
KOKOUSTIEDOT

AIKA 8.10.2025 klo 18.16–18.58

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu
Jokitalo Pekka, varajäsen
Karlsson Sirkka
Koivisto Vesa, varajäsen
Kuusisto Eija, varajäsen
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Perttu Armi
Rekola Päivi
Ruotsalainen Margit
Sillanpää Hille, varajäsen
Silvanto Jenni, saapui klo 18.34 § 35 aikana
Suomala Esko, varajäsen
Tammisto Henna-Riikka, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA

Arvola Hannu
Jalonen Riikka
Kalli Jussi
Kivelä Varpu
Malmi Sari
Salminen Petri
Suominen Anne
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Juvila Kai, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

26 - 37 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 13.10.2025

Henri Vuorinen

Tarmo Helkiö

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 15.10. –
21.11.2025

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
13.10.2025

Kai Juvila, kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Keskiviikkona 8.10.2025 klo 18.00, kahvi klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
26		KOKOUKSEN AVAUS
27		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
28		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
29		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
30		TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026
31	1,2	PIISPAINKOKOUKSEN PASTORIAALINEN OHJE
32	3	EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
33	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
34		ILMOITUSASIA
35		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
36		VALITUSOSOITUS
37		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 15.10. – 21.11.2025 maanantaista perjantaihin
klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Kirkkoherra Kai Juvila piti alkuhartauden.

26 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

27 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 29.9.2025, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 2.10.2025.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 13.10.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Vuorinen ja Hannu Arvola.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Vuorinen ja Tarmo Helkiö.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

29 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

20.8.2025

115 §

30 §**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Seurakunnan kaikilla työaloilla tapahtuva toiminta tulee sopeuttaa seurakunnan omaan tuloperustaan.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 39 jäsenellä (31.7.) verrattuna vuoden vaihteeseen. Jäsenmäärä oli heinäkuun lopussa 8569.

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja tilitettiin Euran seurakunnalle 2 502 700 euroa. Kasvua vuoteen 2023 verrattuna oli 4 %. Kuluvana vuonna heinäkuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on käytännössä samansuuruinen kuin vuotta aiemmin, kasvua 0,1 %.

Taseessa on 2,6 miljoonaa euroa edellisten tilikausien ylijäämää. Kuluvan vuoden talousarvio on 62 020 euroa alijäämäinen. Euran seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,45 vuodesta 2023 lähtien.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,45.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,45.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

20.8.2025

112 §

31 §**PIISPAINKOKOUKSEN PASTORAALINEN OHJE**

Piispainkokous on 3.6.2025 antanut pastoraalisen ohjeen avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä (liite). Turun arkkihiippakunnan arkkipiispa Tapio Luoma ja piispa Mari Leppänen ovat 16.6.2025 antaneet tarkempia ohjeita siitä, kuinka piispainkokouksen pastoraalista ohjetta tulee tulkita arkkihiippakunnan seurakunnissa (liite). ”Pastoraalinen ohje on nimensä mukaisesti ohje, ei säädös eikä määräys.” Kirkolliskokous ei ole muuttanut kirkon kantaa avioliittoon vihkimisen tai siunaamisen suhteen.

Kirkollisella avioliittoon vihkimisellä ja avioliiton siunaamisella on hengellinen tarkoitus, joka ilmenee Raamatun lukemisena, sanan julistuksena, rukouksena, Jumalan kiittämisenä. Pappien ja seurakunnan muiden työntekijöiden on tärkeää kohdata jokaisessa tilanteessa kaikki vihkimis- tai siunauspyynnön esittävät henkilöt avoimesti ja arvostavasti.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkitään pastoraaliset ohjeet kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi ja saatetaan pastoraaliset ohjeet edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Merkitään pastoraaliset ohjeet kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi. **LIITE 1, 2**

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Kirkkoneuvosto

24.9.2025

133 §

32 §**EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Euran seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty 2023. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2024 28.11.2024 todetaan:

”Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelma valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023).”

Esityslistan liitteenä on päivitetty Euran seurakunnan taloussääntö. LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetyn Euran seurakunnan taloussäännön tulevaksi voimaan 1.11.2025. Nyt hyväksyttävä Euran seurakunnan taloussääntö korvaa kirkkovaltuustossa 30.11.2023 hyväksytyn Euran seurakunnan taloussäännön.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetyn Euran seurakunnan taloussäännön tulevaksi voimaan 1.11.2025. Nyt hyväksyttävä Euran seurakunnan taloussääntö korvaa kirkkovaltuustossa 30.11.2023 hyväksytyn Euran seurakunnan taloussäännön. **LIITE 3**

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun
hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

24.9.2025

139 §

33 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.8.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalouden toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.8.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 64,5 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 8 kuukauden jälkeen 66,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 66,7 %.

Vuosikatteen toteutuma on 256 %. Kirkollisveroja on tullut 1 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 8 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 208 957 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Merkitään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.8.2025 asti.
LIITE 4

Päätös

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

34 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 26.11.2025.

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksiinto.

35 §**ALOITTEET JA TIEDUSTELUT**

Kirkkovaltuutettu Henna-Riikka Tammisto jätti valtuustoaloitteen rippikoululaisten mahdollisuudesta valita mihin Kauneimmat joululaulut -tilaisuuteen he osallistuvat sekä että rippikoululaisille ja heidän huoltajilleen lähetettäisiin palautekysely. Aloite **liitetään** pöytäkirjaan.

Vesa Koivisto tiedusteli Euran seurakuntakeskuksen nettiyhteydestä.

36 §**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

37 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.10.2025 § 36

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-29,31,33-37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30,32

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

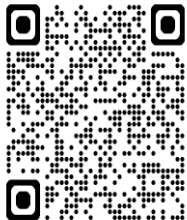
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen