
KOKOUSTIEDOT

AIKA 7.5.2025 klo 18.14–19.07

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Arvola Hannu
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu
Jalonen Riikka
Jokitalo Pekka, varajäsen
Karlsson Sirkka
Malmi Sari
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Perttu Armi
Rekola Päivi
Silvanto Jenni
Tammisto Henna-Riikka
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Kalli Jussi
Kivelä Varpu
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri
Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Juvila Kai, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 14 - 25 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 12.5.2025

Leena Vihervuori

Markku Wilen

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 13.5. –
19.6.2025

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
12.5.2025

Kai Juvila, kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Keskiviikkona 7.5.2025 klo 18.00, kahvi klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
14		KOKOUKSEN AVAUS
15		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
16		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
17		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
18	1	VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS
19	2	TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2024
20	3-9	HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS
21	10	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
22		ILMOITUSASIAT
23		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
24		VALITUSOSOITUS
25		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 13.5. – 19.6.2025 maanantaista perjantaihin
klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Kirkkoherra Kai Juvila piti alkuhartauden.

14 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

15 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 25.4.2025, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 29.4.2025.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 12.5.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Vihervuori ja Markku Wilen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

17 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

26.3.2025

54 §

18 §**VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS**

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös seuraavana vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 6:5)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KJ 6.5)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio vuodelle 2024 laadittiin 165 560 euroa alijäämäiseksi. Tilinpäätös muodostui 271 056 euroa positiiviseksi. Ylijäämään vaikuttivat odotettua parempi verotulojen kertymä ja puunmyyntitulot. Lisäksi kaikissa pääluokissa tuli säästöä.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 134 374,94 euroa ja toimintakulut olivat 118 781,10 euroa. Korkotuotot olivat 18 237,76 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 33 831,60 euroa.

Euran seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan

- toimintakate on -1 997 171,20 euroa
- vuosikate on 503 883,14 euroa
- poistot ovat -258 098,80 euroa
- tilikauden tulos on 245 784,34 euroa

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyerät:

1. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen (ykkösvaiheen) poistoeroa 3 750 euroa.
2. Tuloutetaan Honkilahden kirkon peruskorjauksen poistoeroa 1 428,57 euroa.
3. Tuloutetaan Kauttuan seurakuntakodin peruskorjauksen poistoeroa 3 000 euroa.
4. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen taloustoimiston peruskorjauksen poistoeroa 1 250 euroa.
5. Tuloutetaan Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen poistoeroa 2 714,29 euroa.
6. Tuloutetaan sankarihautojen kunnostuksen poistoeroa 4 103,80 euroa.
7. Tuloutetaan lainaviljamakasiinin muutoksen ruumishuoneeksi poistoeroa 2 500 euroa.
8. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen poistoeroa 6 525 euroa.

Edellä esitettyjen rahastosiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä on 271 056 euroa, joka kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Hautainhoitorahaston vuoden 2024 ylijäämä on 33 831,60 euroa, joka kirjataan hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2024 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Kn
päättös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Tilintarkastus on pidetty 1.4.2025.

**Kn
ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 1 mukaisena. **LIITE 1**

Päättös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

19 §**TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2024**

Euran seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 1.4.2025. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä. Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä, sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

LIITE 2

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastaja JHT, HT Aino Lepistön 1.4.2025 allekirjoittaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024, ja päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto	10.10.2024	159 §
Kirkkoneuvosto	11.12.2024	196 §
Kirkkovaltuusto	15.1.2025	9 §
Kirkkoneuvosto	26.3.2025	56 §

20 §**HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS**

Kirkon energia- ja ilmastostrategian yleistavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteeseen pääsemiseksi mm. kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä pitää vähentää. Suosituksena on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä pitää ensisijaisena vaihtoehtona öljystä luopumiseen Hinnerjoen kirkon osalta ilmalämpöpumppujen asentamista Hinnerjoen kirkkoon. Arkkitehti Hanna Elo Elo & Sodergrenilta ja Raino Mäkelä Kauttuan LVI-Pisteestä ovat tehneet suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon. Hanna Elon laatimat suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. LIITTEET

Suunnitelmien mukaan vanha lämpökeskus säilytetään, mutta tarpeettomat lämmityslaitteet puretaan tilasta, tila siistitään ja sisustetaan varastokäyttöön. Lämpökeskuksen ja kirkon yhdistävät kanavat ja muut vanhaan lämmitysjärjestelmään liittyvät tarpeettomat rakennelmat puretaan.

Ilmalämpöpumppujen Amber 50-A/2W ulkoyksiköt 4 kpl sijoitetaan päällekkäin kirkon julkisivuun vanhan lämpökeskuksen takana olevaan seinään. Kotelo verhotaan pystyrimalla (50 %) ja maalataan umbralla sävytetyllä valkoisella. Tarkoituksena on erottaa kotelo kirkkorakennuksesta erilliseksi osaksi, ei häivyttää sitä sen osaksi.

Sakaristoon rakennetaan sähkölaitteet sisälleen sulkeva kiinteä kaapisto. Sisäkaton alaslasku puretaan tarpeettomana, kaikki alaslaskutilassa olevat kanavat puretaan. Sisäkatto palautetaan alkuperäiseen korkoonsa.

Uusien ILP-sisäyksikköjen asennus: 2 kpl asennetaan kirkon keskiosaan, molempien sivuosien ylle, ja 2 kpl kirkon takaosaan urkuparven alle. Urkuparven alta poistetaan kummaltakin puolelta taaimmainen penkki. Sisäyksiköt verhotaan seinäpintaa vastaavalla vaakalaudalla, joka maalataan seinän sävyyn. Ovien ylle sijoitettavien sisäyksiköiden kotelot jätetään auki alhaalta sisäyksikön valmistajan ohjeen mukaan. Urkuparven alle sijoitettavien sisäyksiköiden eteen rakennetaan lattiasta parven alapintaan asti ulottuva seinämä, jonka alaosa on 50 % auki.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon, ja pyytää Museovirastolta lausunnon suunnitelmista.

Kn**päätös §159**

10.10.2024 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 11.12.2024/196 §

Museoviraston yli-intendentti Johanna Björkman ja yliarkkitehti Mikko Mannberg ovat antaneet 22.11.2024 lausunnon Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutossuunnitelmista.

Lausunnossa todetaan, että tehtävät toimenpiteet ovat maltillisia ja pääosin kirkkosalin ja sakariston sisätilaa eheyttäviä ja palauttavia. Tarpeettomia iv- ja lämmityskanaaleja ja niiden säleiköitä puretaan. Sakariston tilaa rauhoitetaan tekniikkaa kätkemällä.

Ulkoseinälle tuleva kotelo on kookas eikä lämpökeskus täysin sitä peitä, joten kotelon ja sen verhouksen suunnitteluun ja toteutukseen on kiinnitettävä huomiota. Kotelon sijainti on kuitenkin tarjolla olevista paikoista huomaamattomin, ja lämpökeskus vienee koteloa suuremman huomion ko. kulmauksessa.

Urakoitsijaa valittaessa on pyydettävä tarjoajilta referenssit vastaavista rakennusten restaurointi-/korjaustoteutuksista ja huomioitava ne tarjouksia verrattaessa. Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua koskeva ohjeistus.

Suojelua koskevat asiat esitellään suunnitelma-asiakirjoissa. Suojelun keskeinen sisältö ja linjaukset pyydetään kuvaamaan rakennussuojelustuksessa. Pääsuunnittelijan tulee toteutusvaiheessa laatia hankkeesta restaurointi-/korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan Museovirastolle ja Kirkkohallitukselle. Museovirasto suositaa kirkosta tehtäväksi rakennus- ja korjaushistoriaselvityksen, joka tulee aikanaan toimittaa pdf-versiona Museovirastolle ja tallentaa Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään.

Museovirasto puoltaa Hinnerjoen kirkon suunnitelmaa edellisin huomioin. Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta. Museoviraston lausunto on esityslistan liitteenä.

Muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa Kirkkohallitukselta (KL 3:21). Muutokset edellyttävät maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa. Museovirasto pyytää luvan nähtäväkseen.

Päätös kirkollisen rakennuksen olennaisesta muuttamisesta vaatii kirkkovaltuustossa, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa (KL 3:9).

LIITTEET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

Kn**päätös § 196**

11.12.2024 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

LIITTEET

Kn

ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

Kv**päätös § 9**

15.1.2025 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 26.3.2025/56 §

Kirkkohallitukselta on tullut Euran seurakunnalle 5.3.2025 päivätty selvityspyyntö. Seurakuntaa pyydetään korjaamaan kirkkovaltuuston 15.1.2025 pidetyn kokouksen § 9 päätöksenteossa ollut puute:

1) Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n mukaan: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätösesityksestä ei käynyt ilmi lapsivaikutusten arviointia, joka tulee tehdä ja kirjata päätösesitykseen.

Hinnerjoen korjausta koskevasta asiasta tulee tehdä lapsivaikutusten arviointi ja korjaukseen liittyvät suunnitelmat tulee viedä kirkkovaltuustoon uudelleen päätettäväksi. Päätösesityksessä tulee olla mukana tiedot lapsivaikutusten arvioinnista. Tämän jälkeen seurakunnan tulee lähettää päätöspöytäkirjanote muutoksenhakukieltoineen kirkkohallituksen kirjaamoon, jolloin kirkkohallitus voi ottaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muutosta koskevan lupa-asian uudelleen käsittelyyn. Uuden päätöksen liitteinä olevia korjaussuunnitelmia ei tarvitse lähettää kirkkohallitukseen uudelleen, jos suunnitelmiin ei ole tehty muutoksia.

Muutostöillä on positiiviset lapsivaikutukset LIITE

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen. LIITTEET

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Lapsivaikutusten arviointi, **liite 3**.

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen. **LIITTEET 4-9**

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

23.4.2025

75 §

21 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.3.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalouden toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 20,7 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden jälkeen 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 19,9 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevana kuukausina, huhtikuussa tullut yleiskorotus ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 193 %. Kirkollisveroja on tullut 4,6 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 238 342 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Merkitään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2025 asti.

LIITE 10**Päätös**

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

22 §

ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

23 §

ALOITTEET JA TIEDUSTELUT

Kirkkovaltuutettu Henna-Riikka Tammisto kysyi mahdollisuudesta ottaa maksupäätelaite käyttöön esim. seurakunnan myyjäisissä. Lisäksi kirkkovaltuutettu Pekka Jokitalo kysyi mahdollisuudesta ottaa MobilePay käyttöön kolehtien keräämisessä. Selvitetään asiaa.

Kirkkovaltuutettu Sari Malmi tiedusteli seurakunnan vakuutuksista.

Kirkkovaltuutettu Hannu Arvola välitti seurakuntalaisten toiveen, että Euran kirkonviereisen hautausmaan muistolehtoon tulisi nupukivien tilalla laatta, johon olisi helpompi laittaa kukkia.

24 §**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

25 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.5.2025 § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17,20-25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairasnhuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18,19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan