
KOKOUSTIEDOT

AIKA 7.5.2024 klo 19.13–20.11

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Arvola Hannu
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu
Jokitalo Pekka, varajäsen
Karlsson Sirkka
Koivisto Vesa, varajäsen
Malmi Sari
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Perttu Armi
Rekola Päivi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri
Sillanpää Hille, varajäsen
Silvanto Jenni
Suomala Esko, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA

Jalonen Riikka
Kalli Jussi
Kivelä Varpu
Suominen Anne
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Hatakka Lotta, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

18 - 30 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 10.5.2024

Virva Peltonen-Rekola

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 14.5. –
20.6.2024

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
10.5.2024

Lotta Hatakka, vt. kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Keskiviikkona 7.5.2024 klo 19.00, kahvitus klo 18.45, ennen kokousta klo 17.30 valtuuston iltakoulu. Rauman kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Otso Huuska esittelee Rova2030 -hanketta.**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
31		KOKOUKSEN AVAUS
32		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
33		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
34		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
35	1	UUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS
36	2	TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2023
37	3	EURAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2024–2026
38		LISÄMÄÄRÄRAHA HONKILAHDEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATTOJEN MAALAUKSEEN
39	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
40		ILMOITUSASIAI
41		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
42		VALITUSOSOITUS
43		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 14.5. – 20.6.2024 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Vt. kirkkoherra Lotta Hatakka piti alkuhartauden.

31 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

32 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 26.4.2024, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 3.5.2024.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

33 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 10.5.2024.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Virva Peltonen-Rekola ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

34 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

26.3.2024

68 §

35 §

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös seuraavana vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 6:5)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KJ 6:5)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio vuodelle 2023 laadittiin 92 170 euroa alijäämäiseksi. Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi yhden talousarviomuutoksen, joka lisäsi alijäämää 24 000 euroa. Muutoksen jälkeen talousarvion alijäämä oli 116 170 euroa. Tilinpäätös muodostui 181 069,58 euroa positiiviseksi. Ylijäämään vaikuttivat odotettua parempi verotulojen kertymä ja puunmyyntitulot. Lisäksi kaikissa pääluokissa tuli säästöä.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 131 451,51 euroa ja toimintakulut olivat 128 700,10 euroa. Korkotuotot olivat 23 530,06 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 26 281,47 euroa.

Euran seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. LIITE.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan

- toimintakate on -1 950 338,68 euroa
- vuosikate on 478 653,40 euroa
- poistot ovat -222 855,48 euroa
- tilikauden tulos on 255 797,92 euroa

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyerät:

1. Tilikauden positiivisesta tuloksesta siirretään 100 000 euroa Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen investointivaraukseen.
2. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen (ykkösvaiheen) poistoeroa 3 750 euroa.
3. Tuloutetaan Honkilahden kirkon peruskorjauksen poistoeroa 1 428,57 euroa.
4. Tuloutetaan Kauttuan seurakuntakodin peruskorjauksen poistoeroa 3 000 euroa.
5. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen taloustoimiston peruskorjauksen poistoeroa 1 250 euroa.
6. Tuloutetaan Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen poistoeroa 2 714,29 euroa.
7. Tuloutetaan sankarihautojen kunnostuksen poistoeroa 4 103,80 euroa.
8. Tuloutetaan lainaviljamakasiinin muutoksen ruumishuoneeksi poistoeroa 2 500 euroa.
9. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen poistoeroa 6 525 euroa.

Edellä esitettyjen rahastosiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä on 181 069,58 euroa, joka kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Hautainhoitorahaston vuoden 2023 ylijäämä on 26 281,47 euroa, joka kirjataan hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2023 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Kn
päättös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Tilintarkastus on pidetty 3.4.2024.

**Kn
ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen 1 mukaisena. **LIITE 1**

Päättös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

36 §**TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2023**

Euran seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 3.4.2024. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä. Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä, sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

LIITE 2

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastaja JHT, HT Aino Lepistön 3.4.2024 allekirjoittaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023, ja päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

24.4.2024

86 §

37 §

EURAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2024—2026

Euran seurakunnalta on puuttunut voimassa oleva strategia jo muutaman vuoden ajan. Uuden strategian valmistelu on alkanut keväällä 2023, mutta sen valmistelu jäi syksyn 2023 ajaksi tauolle kirkkoherran irtisanoutumisen vuoksi.

Strategityö aloitettiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä iltakoulussa ja sitä on sen jälkeen työstetty strategiaryhmässä keväällä 2023. Tammikuussa työntekijäkokouksessa jatkettiin strategian työstämistä ja strategia on tarkoitettu viimeistellä strategiaryhmän kokouksessa 16.4.2024.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia, ”Ovet auki”, on voimassa vuoteen 2026. Koska seurakuntien strategiat nojaavat osittain kirkon yhteiseen strategiaan, on tarkoituksenmukaista, että nyt laadittava seurakunnan strategia ei ole voimassa sitä pidempään. Strategiakausi jää tällä kerralla tämän vuoksi vain reilun parin vuoden mittaiseksi. On kuitenkin tärkeää saada seurakunnalle voimassa oleva strategia voimaan, jotta myös seurakunnan muut strategiat saadaan valmiiksi ja suuntaamaan seurakunnassa tehtäviä päätöksiä. Erityisen suuri tarve olisi saada pian valmiiksi kiinteistö- ja henkilöstöstrategiat, joilla on seurakunnan toiminnan ja talouden kannalta suuri merkitys.

LIITE (lähetetään sähköpostitse 18.4. mennessä neuvoston jäsenille ja jaetaan kokouksessa pöydälle)

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen Euran seurakunnan strategian hyväksymistä seurakunnan strategiaksi vuosille 2024—2026.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus lisäyksellä toiselle sivulle: Pyritään ylläpitämään monipuolista toimintaa seurakunnan koko alueella:.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle **liitteen 3** mukaisen Euran seurakunnan strategian hyväksymistä seurakunnan strategiaksi vuosille 2024—2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

24.4.2024

88 §

38 §

LISÄMÄÄRÄRAHA HONKILAHDEN KIRKON JA KELLOTAPULIN KATTOJEN MAALAUKSEEN

Honkilahden kirkon ja kellotapulin kattojen maalauksesta pyydettiin tarjoukset 22.4.2024 klo 14 mennessä. Tarjoukset avataan 22.4.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston valitsee urakoitsijan Honkilahden kirkon ja kellotapulin kattojen maalaukseen.

Honkilahden kirkon ja kellotapulin maalaukseen on varattu talousarvion investointiosaan yhteensä 40 000 euroa, sisältäen sekä ulkopuolen puuosien ja kattojen maalauksen. Investointiosan sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on investoinnit yhteensä. Saatujen tarjousten hinnat niin puuosien kuin kattojen maalauksen osalta ovat kuitenkin kohdillaan. Kattojen ja seinien maalaaminen tänä vuonna on järkevää ja tarpeellista. Tarjousten avauspöytäkirja liitetään pöytäkirjaan.

Taluspäällikön kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää tilata Honkilahden kirkon ja kellotapulin kattojen maalauksen edullisimman tarjouksen tehneeltä Ante Yhdessä Oy:ltä hintaan 32 736 € (sis. alv 24 %).
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Honkilahden kirkon ja kellotapulin maalauksen määrärahaa korotetaan 40 000 €, jolloin uusi määräraha on 80 000 €.

**Kn
päätös**

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Päätökseen kohtaan 1) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

Päätökseen kohtaan 2) ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**Kn
ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Honkilahden kirkon ja kellotapulin maalauksen määrärahaa korotetaan 40 000 €, jolloin uusi määräraha on 80 000 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

24.4.2024

92 §

39 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.3.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 20,9 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden jälkeen 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 18,9 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevana kuukausina, helmikuussa tullut yleiskorotus, syksyllä tuleva palkkojen korotus ja paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 739 %. Kirkollisveroja on tullut 1,0 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 180 215 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Merkitään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2024 asti.

LIITE 4**Päätös**

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

40 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Vt. kirkkoherra Lotta Hatakan lähtömessu on 26.5.2024 klo 10 Euran kirkossa.
2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 21.5.2024.

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

41 §**ALOITTEET JA TIEDUSTELUT**

Kirkkovaltuutettu Hannele Paldanius toivoi kahvitarjoilua kaikkiin tilaisuuksiin.
Hannele Paldanius kehotti pitämään kirkkaana, mikä on tärkeintä seurakunnan elämässä.

42 §

VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

43 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.5.2024 §§ 31-43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-34,39-43

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairasnhuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35,36,37,38

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan