
KOKOUSTIEDOT

AIKA 26.11.2025 klo 18.20–19.05

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu, poistui klo 18.54 § 45 jälkeen
Jokitalo Pekka, varajäsen
Kalli Jussi
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu
Nenonen Sanna-Mari, varajäsen
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Rekola Päivi
Ruotsalainen Margit
Sillanpää Hille, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA

Arvola Hannu
Jalonen Riikka
Malmi Sari
Perttu Armi
Salminen Petri
Silvanto Jenni
Suominen Anne
Vihervuori Leena

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Juvila Kai, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

38 - 49 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 1.12.2025

Jussi Kalli

Sirkka Karlsson

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 3.12.2025 –
9.1.2026

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
1.12.2025

Kai Juvila, kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Keskiviikkona 26.11.2025 klo 18.00, joulupuuuro ja kahvi klo 17.30**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
38		KOKOUKSEN AVAUS
39		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
40		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
41		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
42	1	HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2026
43	2	VUODEN 2026 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
44	3	SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE
45	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
46		ILMOITUSASIAT
47		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
48		VALITUSOSOITUS
49		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 3.12.2025 – 9.1.2026 maanantaista perjantaihin
klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Kirkkoherra Kai Juvila piti alkuhartauden.

38 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

39 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 14.11.2025, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 20.11.2025.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 1.12.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Arvola ja Teemu Isotalo.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Kalli ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

41 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

15.10.2025

153 §

42 §**HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2026**

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautaustoimilaki 6 §).

Tavoitteena on, että hautaustoimi rahoitetaan seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautapaikkojen luovutuksesta, hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta sekä hautaamiseen liittyvistä palveluista saatavilla maksutuotoilla siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti ole tarpeen käyttää hautaustoimen tehtäviin. Vuodelle 2026 hautapaikkojen hintoja korotetaan. LIITE

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen 5 mukaisina.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 **liitteen 1** mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

12.11.2025

176 §

43 §

UUODEN 2026 TALOUSARVIO SEKÄ UUOSIEN 2026–2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028.

Vuoden 2026 talousarvioesityksen mukaan:

toimintakate on -2 417 570 euroa,

kirkollisverotulot ovat 2 550 000 euroa,

valtionrahoitus on 251 300 euroa,

vuosikate 120 790 euroa,

poistot -204 300 euroa,

tilikauden tulos -83 510 euroa,

tilikauden tuloksen käsittelyerät 25 260 euroa,

tilikauden alijäämä -58 250 euroa,

investoinnit 440 000 euroa.

Talousarviokirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvio on 5 530 euroa ylijäämäinen.

LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden: 1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).
3. hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Talousarvioehdotus on esitetty yhteistyötoimikunnalle ja seurakunnan lapsiasiahenkilöille.

Lapsiasiahenkilöiden Armi Pertun, Olavi Toivosen ja Riikka Rantasen lausunto talousarviosta liitetään talousarvion loppuun.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti huomioiden talouspäällikön tekemät tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 esityslistan **liitteen 2** mukaisena,
2. hyväksyy talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden:
1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta.
Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).
3. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

12.11.2025

177 §

44 §

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 27/2025 21.10.2025 seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarpeesta.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa useampana kuin yhtenä tilikautena. Perusperiaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaisevat tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallituksen edustajat ovat tarkastelleet seurakuntatalouksissa sovellettavia poistoajkoja ja havainneet, että useissa seurakuntatalouksissa on käytössä huomattavasti ohjeistettuja pidemmät poistoajat. Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamassa ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi. Selkeästi eniten epäkohtia havaittiin hautaustoimen poistoissa.

Yleiskirjeessä todetaan, että seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat vuonna 2020 annetun ohjeen mukaisia poistoajkoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi.

Euran seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 1.12.2021 uuden poistosuunnitelman, joka on vuoden 2020 ohjeistuksen mukainen. Kirkkovaltuusto päätti tuolloin, että uuden poistosuunnitelman mukaisia poistoajkoja käytetään vuodesta 2022 alkavien investointien suunnitelman mukaisina poistoajoina. Hautaustoimen ennen vuotta 2022 valmistuneiden investointien poistoajkojen muuttaminen tarkoittaa 20 455,19 euron suurempia poistoja vuodessa ja 17 183,10 euron kertapoistoa vuonna 2025. LIITE

Tässä yhteydessä on myös syytä poistaa kertapoistona Honkilahden seurakuntakodin valmistuminen 1987 23 217,98 euroa ja Kauttuan seurakuntakodin remontti 1995 110 449,57 euroa.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. hautaustoimen ennen vuotta 2022 valmistuneiden investointien poistoajkojen muutokset. Poistoajat muutetaan 1.12.2021 hyväksytyjen poistoajkojen mukaisiksi.

2. Kauttuan seurakuntakodin vuoden 1995 remontin kertapoiston 110 449,57 euroa ja Honkilahden seurakuntakodin valmistumisen vuonna 1987 kertapoiston 23 217,98 euroa.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. hautausmaiden ennen vuotta 2022 valmistuneiden investointien poistoaikojen muutokset.

Poistoajat muutetaan 1.12.2021 hyväksytyjen poistoaikojen mukaisiksi. **LIITE 3**

2. Kauttuan seurakuntakodin vuoden 1995 remontin kertapoiston 110 449,57 euroa ja Honkilahden seurakuntakodin valmistumisen vuonna 1987 kertapoiston 23 217,98 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

12.11.2025

179 §

45 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.10.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma jaetaan kokouksessa. Kipa ei ole vielä kirjannut esim. investointeja pois tuloslaskelmasta, jolloin vuosikate ei täsmää tuloslaskelman ja rahoituslaskelman kesken.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.10.2025 asti ja saatetaan se edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Todetaan, että toimintakatteen toteutumisprosentti on 78,1 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 10 kuukauden jälkeen 83,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 83,3 %.

Vuosikatteen toteutuma on 275 %. Kirkollisveroja on tullut 0,7 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 10 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 219 442 euroa. LIITE

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Merkitään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.10.2025 asti.
LIITE 4

Päätös

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

46 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kiinteistöpäällikkö aloittaa virassaan vuoden alussa. Huittisten seurakunta on tulossa mukaan kiinteistöpäällikköyhteistyöhön. Lisäksi Huittisten seurakunta on tiedustellut mahdollisuutta yhteistyöhön myös seurakuntatoimiston toimistosihteerin töiden osalta.

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

47 §

ALOITTEET JA TIEDUSTELUT

Kirkkovaltuutettu Pirkko Tuppurainen kertoi, että oli saanut käsiinsä lehtileikkeen vuodelta 1925, jossa kerrottiin Euran seurakunnan 500-vuotisjuhlista. Euran seurakunta on perustettu 22.9.1425 eli kuluneena vuonna on tullut 600 vuotta täyteen. Tämä huomioidaan vielä jossain loppuvuoden tilaisuudessa.

Kirkkovaltuutettu Hannele Paldanius kiitti kaikkia työntekijöitä ja luottamushenkilöitä, ja toivotti kaikille hyvää joulua ja Jumalan siunausta.

48 §**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

49 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.11.2025 § 48

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-41,45-49

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42,43,44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

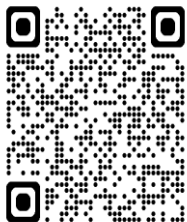
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen