
KOKOUSTIEDOT

AIKA 15.1.2025 klo 18.13–18.59

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Arvola Hannu
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu
Jalonen Riikka, saapui klo 18.27 § 9 aikana
Kalli Jussi
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu
Malmi Sari
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Perttu Armi
Rekola Päivi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri
Suominen Anne
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Silvanto Jenni

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Juvila Kai, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 - 13 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 20.1.2025

Anne Suominen

Pirkko Tuppurainen

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 22.1. –
28.2.2025

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
20.1.2025

Kai Juvila, kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Keskiviikkona 15.1.2025 klo 18.00, kahvi klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
1		KOKOUKSEN AVAUS
2		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
4		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
5		KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
6		KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
7		KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENE VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
8		KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
9	1-6	HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS
10		ILMOITUSASIAT
11		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
12		VALITUSOSOITUS
13		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 22.1. – 28.2.2025 maanantaista perjantaihin
klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Kirkkoherra Kai Juvila piti alkuhartauden.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 2.1.2025, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 9.1.2025.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.
Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 20.1.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Suominen ja Pirkko Tuppurainen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

11.12.2024

197 §

5 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Kari Toivonen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

11.12.2024

198 §

6 §**KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI
TOIMIKAUDEKSI 2025–2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Hanna Rinne.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

11.12.2024

199 §

7 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Euran seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025–2026.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Teemu Isotalo ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Hannele Paldanius.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

11.12.2024

200 §

8 §**KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025–2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Euran seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut yhdeksän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimikaudeksi 2025–2026.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut yhdeksän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston muiksi jäseniksi (9) ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen toimikaudeksi 2025–2026 seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen

Leena Vihervuori
Markku Wilen
Armi Perttu
Margit Ruotsalainen
Riikka Jalonen
Jaakko Nuoranne
Henri Vuorinen
Pirkko Tuppurainen
Sirkka Karlsson

Henkilökohtainen varajäsen

Sari Malmi
Varpu Kivelä
Virva Peltonen-Rekola
Päivi Rekola
Anne Suominen
Hannu Arvola
Tarmo Helkiö
Jenni Silvanto
Petri Salminen

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto	10.10.2024	159 §
Kirkkoneuvosto	11.12.2024	196 §

9 §**HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS**

Kirkon energia- ja ilmastostrategian yleistavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteeseen pääsemiseksi mm. kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä pitää vähentää. Suosituksena on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä pitää ensisijaisena vaihtoehtona öljystä luopumiseen Hinnerjoen kirkon osalta ilmalämpöpumppujen asentamista Hinnerjoen kirkkoon. Arkkitehti Hanna Elo Elo & Sodergrenilta ja Raino Mäkelä Kauttuan LVI-Pisteestä ovat tehneet suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon. Hanna Elon laatimat suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. LIITTEET

Suunnitelmien mukaan vanha lämpökeskus säilytetään, mutta tarpeettomat lämmityslaitteet puretaan tilasta, tila siistitään ja sisustetaan varastokäyttöön. Lämpökeskuksen ja kirkon yhdistävät kanavat ja muut vanhaan lämmitysjärjestelmään liittyvät tarpeettomat rakennelmat puretaan.

Ilmalämpöpumppujen Amber 50-A/2W ulkoyksiköt 4 kpl sijoitetaan päällekkäin kirkon julkisivuun vanhan lämpökeskuksen takana olevaan seinään. Kotelo verhotaan pystyrimalla (50 %) ja maalataan umbralla sävytetyllä valkoisella. Tarkoituksena on erottaa kotelo kirkkorakennuksesta erilliseksi osaksi, ei häivyttää sitä sen osaksi.

Sakaristoon rakennetaan sähkölaitteet sisälleen sulkeva kiinteä kaapisto. Sisäkaton alaslasku puretaan tarpeettomana, kaikki alaslaskutilassa olevat kanavat puretaan. Sisäkatto palautetaan alkuperäiseen korkoonsa.

Uusien ILP-sisäyksikköjen asennus: 2 kpl asennetaan kirkon keskiosaan, molempien sivuosien ylle, ja 2 kpl kirkon takaosaan urkuparven alle. Urkuparven alta poistetaan kummaltakin puolelta taaimmainen penkki. Sisäyksiköt verhotaan seinäpintaa vastaavalla vaakalaudalla, joka maalataan seinän sävyyn. Ovien ylle sijoitettavien sisäyksikköiden kotelot jätetään auki alhaalta sisäyksikön valmistajan ohjeen mukaan. Urkuparven alle sijoitettavien sisäyksikköiden eteen rakennetaan lattiasta parven alapintaan asti ulottuva seinämä, jonka alaosa on 50 % auki.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon, ja pyytää Museovirastolta lausunnon suunnitelmista.

Kn**päätös §159****10.10.2024** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Museoviraston yli-intendentti Johanna Björkman ja yliarkkitehti Mikko Mannberg ovat antaneet 22.11.2024 lausunnon Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutossuunnitelmista.

Lausunnossa todetaan, että tehtävät toimenpiteet ovat maltillisia ja pääosin kirkkosalin ja sakariston sisätilaa eheyttäviä ja palauttavia. Tarpeettomia iv- ja lämmityskanaaleja ja niiden säleiköitä puretaan. Sakariston tilaa rauhoitetaan tekniikkaa kätkemällä.

Ulkoseinälle tuleva kotelo on kookas eikä lämpökeskus täysin sitä peitä, joten kotelon ja sen verhouksen suunnitteluun ja toteutukseen on kiinnitettävä huomiota. Kotelon sijainti on kuitenkin tarjolla olevista paikoista huomaamattomin, ja lämpökeskus vienee koteloa suuremman huomion ko. kulmauksessa.

Urakoitsijaa valittaessa on pyydettävä tarjoajilta referenssit vastaavista rakennusten restaurointi-/korjaustoteutuksista ja huomioitava ne tarjouksia verrattaessa. Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua koskeva ohjeistus.

Suojelua koskevat asiat esitellään suunnitelma-asiakirjoissa. Suojelun keskeinen sisältö ja linjaukset pyydetään kuvaamaan rakennussuojeluselostuksessa. Pääsuunnittelijan tulee toteutusvaiheessa laatia hankkeesta restaurointi-/korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan Museovirastolle ja Kirkkohallitukselle. Museovirasto suosittaa kirkosta tehtäväksi rakennus- ja korjaushistoriaselvityksen, joka tulee aikanaan toimittaa pdf-versiona Museovirastolle ja tallentaa Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään.

Museovirasto puoltaa Hinnerjoen kirkon suunnitelmaa edellisin huomioin. Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta. Museoviraston lausunto on esityslistan liitteenä.

Muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa Kirkkohallitukselta (KL 3:21). Muutokset edellyttävät maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa. Museovirasto pyytää luvan nähtäväkseen.

Päätös kirkollisen rakennuksen olennaisesta muuttamisesta vaatii kirkkovaltuustossa, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa (KL 3:9).

LIITTEET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

LIITTEET 1-6**Kn****ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

10 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan, että luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu pidetään 19.3.2025 klo 17.30. Tilaisuuteen kutsutaan valtuutetut ja valtuuston varajäsenet sekä työntekijät.

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

11 §**ALOITTEET JA TIEDUSTELUT**

Kirkkovaltuutettu Varpu Kivelä tiedusteli, milloin on seuraava kirkkovaltuuston kokous. Todettiin, että seuraava kirkkovaltuuston kokous on 7.5.2025 klo 18 Euran seurakuntakeskuksessa.

Kirkkovaltuutettu Virva Peltonen-Rekola teki valtuustoaloitteen henkilökunnan kuvien lisäämisestä seurakunnan nettisivuille.

Kirkkovaltuutettu Pirkko Tuppurainen kysyi käytännön menettelytavasta diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmien jäsenmäärän supistuessa.

12 §**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

13 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.11.2024 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 9–13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairasnhuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5–8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan