

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 4.9.2024 Keskiviikko klo 18.05 – 19.17

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

## SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Jalonen Riikka, varajäsen  
Karlsson Sirkka  
Nuoranne Jaakko  
Perttu Armi  
Ruotsalainen Margit  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Wilén Markku  
Vuorinen Henri

POISSA Suominen Anne

## MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 137 – 152 §§

## ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila  
puheenjohtajaOuti Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 9.9.2024

Sirkka Karlsson

Jaakko Nuoranne

## PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 10.9. – 1.10.2024 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
9.9.2024

Kai Juvila, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                      **Keskiviikko 4.9.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSPAIKKA**                    **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
137		KOKOUKSEN AVAUS
138		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
139		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
140		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
141	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU
142	2	KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU
143	3	TOIMINTAMALLI SISÄILMAONGELMIEN RATKAISEMISEEN
144	4	KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN
145		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
146		HENKILÖSTÖASIA
147	5	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
148		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
149	6,7	ILMOITUSASIAT
150		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
151		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
152		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan  
nähtävillä pito

Seurakunnan taloustoimistossa 10.9. – 1.10.2024 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden Matt. 11:25–30.

**137 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

-----

**138 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 28.8.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**139 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 9.9.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sirkka Karlsson ja Jaakko Nuoranne.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

140 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus**     Taluspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös**     Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn § 150 Rova2030 -keskustelut.

-----

**141 §****JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU**

Yleisesti ottaen Euran seurakunnassa toimitetaan joka sunnuntai kaksi jumalanpalvelusta: Euran kirkossa klo 10 ja toinen klo 13 jossakin muussa alueen kirkossa. Erityisinä juhla-ajankohtina jumalapaalveluksia toimitetaan useammassakin paikassa seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkopiirien alueilla toimitetaan viikkomessuja.

Vanhan käsikirjan jumalanpalveluksia toimitetaan pyhäinpäivän jälkeisenä sunnuntaina 3.11. Kiukaisten kirkossa ja Tapaninpäivänä Euran kirkossa.

Kauttualla alkaa kerran kuussa torstai-iltaisoin klo 18.30 toimitettavat ”Kauttuan messu” -illat, joissa mm. lauletaan virsien lisäksi nuoren seurakunnan veisuja. Messuiltojen ajankohdissa on huomioitu isoskoulutuksen ajankohdat. Messuillat ovat kaikille avoimia. Lapsivaikutukset ovat myönteiset.

**Ehdotus:** Kirkkoherra:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman syys-joulukuu. **LIITE 1**

Kirkkoherran kokouksessa tekemä korjattu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy teknisten korjausten jälkeen liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman 22.12.2024 asti. Panelian kirkossa pidettävä kansanlaulukirkko sisällytetään kevään jumalanpalvelussuunnitelmaan.

**Päätös** Hyväksyttiin korjattu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

-----

## 142 §

**KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle.

Laadittu kolehtisuunnitelma noudattaa kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämiä kantopäiviä. Panelian kirkossa kolehti on kerätty rukoushuoneyhdistykselle. Piirineuvostot ovat saaneet valita alueillaan pidettävien viikkomessujen kolehtikohteet. Satakunnan Kansanlähetyksen kanssa yhdessä järjestettävissä kohtaamispaikka illoissa kannetaan kolehti Satakunnan Kansanlähetyksen työn tueksi.

**Ehdotus** Kirkkoherra:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajanjaksolle syys-joulukuu.  
**LIITE 2**

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

-----

**143 §****TOIMINTAMALLI SISÄILMAONGELMIEN RATKAISEMISEEN**

Työnantajalla on oltava menettelytavat sisäilmastoon liittyvän terveysvaaran tai -haitan ehkäisemiseksi ja ilmenneiden tapausten hoitamiseksi. Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §, 10 §, 17 §, 32 §, 33 §, 40 §

Yhteistyötoimikunta on tehnyt 7.5.2024 toimintamallin sisäilmaongelmien ratkaisemiseen Euran seurakunnassa. **LIITE 3**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi Euran seurakunnan toimintamallin sisäilmaongelmien ratkaisemiseen.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**144 §****KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN**

Seurakunnan kiinteistöstrategia on päivitetty viimeksi 28.11.2018. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 1.2.2023 kiinteistövastuuryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa. Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan uuden yhteisen strategian toukokuussa. Kiinteistötoimen arvot perustuvat seurakunnan yhteisessä strategiassa määriteltyihin arvoihin, joiden tulee näkyä myös kiinteistötoimen päätöksenteossa ja toimintatavoissa. Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmän ehdotus kiinteistöstrategiaksi on esityslistan liitteenä. **LIITE 4**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kiinteistöstrategian ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**145 §****KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 4/2024 on ollut 7.5.2024.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Hyväksytään kirkkovaltuuston 7.5.2024 pitämän kokouksen 4/2024 päätösten §§ 31–43 täytäntöönpano.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**146 §****HENKILÖSTÖASIA**



## 147 §

**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.7.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulososan toteutuma pääluokittain, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 5**

**Ehdotus**      Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.7.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 56,7 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 7 kuukauden jälkeen 58,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 56,8 %.

Vuosikatteen toteutuma on 1227 %. Kirkollisveroja on tullut 1,3 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on 7 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 236 847 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**      Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 148 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

**1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1.6. – 7.7.2024:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1–31

**Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset 8. – 16.7.2024:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1–5

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1-18 ajalta 17.-31.7.2024

9/2024: Kolehtisuunnitelma ajanjaksolle 1.8. – 1.9.2024

10/2024: Kolehtisuunnitelmasta poikkeaminen

**2. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 87–147 1.6. – 31.7.2024.

6/2024: Mullan hankinta

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi kirkkoherran viranhaltijapäätös 11/2024: Virkavapaus 1.9. – 31.10.2024, Isadora Reuna.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 149 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston syksyn 2024 kokoukset ovat: 10.10., 13.11. ja 11.12.  
Kirkkovaltuuston syksyn 2024 kokoukset ovat: 2.10. ja 28.11.  
Muutokset ovat mahdollisia.
2. Terveystalon tekemä työpaikkaselvitysraportti Kiukaisten kirkosta, Kiukaisten hautausmaista ja Kiukaisten seurakuntakodista on esityslistan **liitteenä 6**.
3. Ulvilan seurakunta on lähettänyt tiedoksi Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä vahvistetun talousarvion vuodelle 2024. Liitteenä ovat laskelmat sopijaseurakuntien lopullisista maksuosuuksista vuodelta 2023 sekä ennakkomaksut vuodelle 2024.  
**LIITE 7**

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**150 §****ROVA2030 -KESKUSTELUT**

Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) kokouksessa Eurassa 13.6.2024 kukin seurakunta sai tehtävän käydä seurakunnissa keskustelua ja seuraavaan kokoukseen (17.10.2024) mennessä päättää: a) onko seurakunta valmis jatkamaan Rova2030 -keskustelua ja b) millä aluejaolla seurakunta mieluiten jatkaisi neuvottelua.

Kokouksessaan 12.6.2024 8/2024 kirkkoneuvosto päätti: ”Euran seurakunta toivoo, että keskustelua jatketaan yhteistyössä ja toivoa luoden. Miten saadaan seurakuntaan uusia jäseniä ja pidettyä nykyiset jäseninä.”

**Ehdotus**

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta jatkaa keskusteluja yhteisen talousyksikön muodostamisen osalta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran, taluspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan edustamaan seurakuntaa näissä keskusteluissa. Kirkkoneuvosto toteaa samalla, että keskustelut eivät sido tai velvoita seurakuntaa myöhemmässä vaiheessa seurakuntajaon muutoksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**151 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**152 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

-----

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkoneuvosto

4.9.2024 §§ 137-152

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 137-140,143-152

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 141,142

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Euran kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

### **Pöytäkirjan pykälät: 141,142**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

# 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**