
KOKOUSTIEDOT

AIKA 29.1.2025 Keskiviikko klo 18.07 – 19.45

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja

Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja

Jalonen Riikka, saapui klo 18.18 § 5 aikana

Karlsson Sirkka

Kivelä Varpu, varajäsen

Nuoranne Jaakko

Perttu Armi

Ruotsalainen Margit, poissa kokouksesta § 14 käsittelyn
ajan klo 18.38–18.39

Tuppurainen Pirkko

Vihervuori Leena

Vuorinen Henri

POISSA Wilen Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 – 33 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 3.2.2025

Sirkka Karlsson

Margit Ruotsalainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 5. – 26.2.2025 klo 9–14 ja seurakunnan
internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
3.2.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 29.1.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
1		KOKOUKSEN AVAUS
2		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
4		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
5	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA HELMI-HEINÄKUU 2025
6		TÄSMENNYS KOLEHTISUUNNITELMAAN
7		PIIRINEUVOSTOJEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
8		DIAKONIAN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
9		LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
10		KASVATUKSEN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
11		MUSIIKIN JA JUMALANPALVELUSELÄMÄN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
12		KIINTEISTÖ-, METSÄ- JA HAUTAUSMAATOIMEN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
13		VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026
14	2	NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA
15		SEURAKUNNAN SISÄISTEN TARKASTAJIEN VALINTA
16		KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN SISÄISET TARKASTAJAT
17		SIJOITUSTYÖRYHMÄN VALINTA
18		YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA
19		LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN
20		KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN
21	3	SÄHKÖISEN HAUTAKARTTAOHJELMAN HANKINTA
22	4	SIJOITUSTEN MUUTTAMINEN
23	5	IRTISANOUTUMINEN
24		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
25		PYYNTÖ PUUN POISTOSTA EURAN KIRKONVIEREISELLÄ HAUTAUSMAALLA
26	6	KASVATUSLANNOUTUS 2025
27	7,8	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
28		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
29		ILMOITUSASIAT
30		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
31		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
32		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito

Seurakunnan taloustoimistossa 5. – 26.2.2025 klo 9–14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 23.1.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 3.2.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riikka Jalonen ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Karlsson ja Margit Ruotsalainen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn Lausuntopyyntö Museovirastolta Euran kirkon ikkunoiden kunnostuksesta, ja muuttaa käsittelyjärjestystä niin, että ko. asia on § 27.

5 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA HELMI-HEINÄKUUN 2025

Euran seurakunnassa toimitetaan yleensä joka sunnuntai kaksi jumalanpalvelusta: Euran kirkossa klo 10 ja toinen klo 13 jossakin muussa alueen kirkossa. Erityisinä juhla-ajankohtina jumalanpalveluksia toimitetaan useammassakin paikassa seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkopiirien alueilla toimitetaan viikkomessuja.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman helmi-heinäkuu, **liite 1**.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman seuraavilla tarkennuksilla: 29.5. Paneliassa järjestettävä messu on Kansanlaulukirkko, 21.6. klo 15 pidetään sanajumalanpalvelus Kiukaisten Vanhan Pappilan pihalla, 27.7. pidetään Kansanlaulukirkko Valon pihalla. Lisäksi Honkilahdessa on tapulikahvit messujen jälkeen kesäkuukausina.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

6 §

TÄSMENNYS KOLEHTISUUNNITELMAAN.

KN 12/2024 11.12.2024: ”Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). [. . .] Panelian kirkossa kolehti on kerätty rukoushuoneyhdistykselle. Piirineuvostot ovat saaneet valita alueillaan pidettävien viikkomessujen kolehtikohteet. Satakunnan Kansanlähetyksen kanssa yhdessä järjestettävissä kohtaamispaikka illoissa kannetaan kolehti Satakunnan työn tueksi.” Kolehtisuunnitelmasta tammi-huhtikuu 2025 puuttuu maininta viikkomessujen kolehtikohteista.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kolehtisuunnitelmaan tammi-huhtikuu 2025 sisältyy myös viikkomessujen kolehtikohteet siten, että viikkomessuissa kerätään kolehti seurakuntamme lähetyiskohteille. Viikkomessu voidaan järjestää myös ilman kolehdin keräämistä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

7 §

PIIRINEUVOSTOJEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025–2026

Piirineuvostoja on neljä: Euran piirineuvosto, Hinnerjoen piirineuvosto, Honkilahden piirineuvosto sekä Kiukaisten-Panelian piirineuvosto. (Hallintosääntö 5 §)

Piirineuvostojen tehtävänä ovat: 1) alueen jumalanpalvelus- ja hartauselämän kehittämiseen osallistuminen, 2) kirkkopiiirin toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun osallistuminen, 3) mahdollistaa myös muuhun alueen toimintaan liittyvään suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen. (Hallintosääntö 10 §)

Kirkkoneuvosto valitsee kuhunkin piirineuvostoon halukkuutensa ilmoittaneista kuusi (6) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan piirineuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Piirineuvoston jäsenet valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Piirineuvoston kokouksiin saavat varsinaisten jäsenten lisäksi osallistua kaikki halukkaat seurakuntalaiset. Piirineuvoston sihteerinä toimii kirkkoherran tehtävään nimeämä seurakunnan työntekijä. (Hallintosääntö 5 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valitsee

1. Euran piirineuvostoon kuusi jäsentä toimikaudeksi 2025–2026
2. Hinnerjoen piirineuvostoon kuusi jäsentä toimikaudeksi 2025-2026
3. Honkilahden piirineuvostoon kuusi jäsentä toimikaudeksi 2025-2026
4. Kiukaisten-Panelian piirineuvostoon kuusi jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös

1. Euran piirineuvostoon toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti Tarmo Helkiö, Eija Kuusisto, Jaakko Virtanen, Tanja Aro, Jaana Sulo ja Marja-Liisa Jussila.
2. Hinnerjoen piirineuvostoon toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti Mari Tammisto, Rauno Suominen, Riikka Jalonen, Heli Inkinen, Sirkka Kauppi-Mantere ja Anne Suominen.
3. Honkilahden piirineuvostoon toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti Eero Naukkarinen, Ari Ylijoki, Hille Sillanpää, Päivi Rekola, Eeva Karesto ja Hanna Rinne.
4. Kiukaisten-Panelian piirineuvostoon toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti Markku Wilen, Pekka Jokitalo, Varpu Kivelä, Sanna-Mari Nenonen, Mari Anttila ja Eero Helkkula.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

8 §**DIAKONIAN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston valitsee diakonian vastuuryhmään viisi-seitsemän (5–7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmien kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan. (Hallintosääntö 6 §)

Vastuuryhmän tehtävänä ovat: 1) työn tukemiseen ja kehittämiseen osallistuminen, 2) suunnitella ja toteuttaa vastuuryhmän alaan liittyviä tapahtumia, 3) osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun. (Hallintosääntö 11 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee diakonian vastuuryhmään viisi-seitsemän jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Diakonian vastuuryhmään toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti varsinaisiksi jäseniksi Tarmo Helkiö, Eija Kuusisto, Riikka Jalonen, Heli Inkinen, Pekka Jokitalo, Hannele Paldanius ja Leena Vihervuori.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

9 §**LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston valitsee lähetyksen vastuuryhmään viisi-seitsemän (5–7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmien kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan. (Hallintosääntö 6 §)

Vastuuryhmän tehtävänä ovat: 1) työn tukemiseen ja kehittämiseen osallistuminen, 2) suunnitella ja toteuttaa vastuuryhmän alaan liittyviä tapahtumia, 3) osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun. (Hallintosääntö 11 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee lähetyksen vastuuryhmään viisi-seitsemän jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Lähetyksen vastuuryhmään toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti varsinaisiksi jäseniksi Pirkko Tuppurainen, Henri Vuorinen, Terttu Virtanen, Vesa Stenberg, Päivi Anttila, Vesa Koivisto ja Virva Peltonen-Rekola.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

10 §**KASVATUKSEN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston valitsee kasvatuksen vastuuryhmään viisi-seitsemän (5–7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmien kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan. (Hallintosääntö 6 §)

Vastuuryhmän tehtävänä ovat: 1) työn tukemiseen ja kehittämiseen osallistuminen, 2) suunnitella ja toteuttaa vastuuryhmän alaan liittyviä tapahtumia, 3) osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun. (Hallintosääntö 11 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee kasvatuksen vastuuryhmään viisi-seitsemän jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Kasvatuksen vastuuryhmään toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti varsinaisiksi jäseniksi Hille Sillanpää, Sariella Ojala, Juhani Väinölä, Sirkka Karlsson, Sari Malmi ja Kimmo Mieskoski.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

11 §**MUSIIKIN JA JUMALANPALVELUSELÄMÄN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston valitsee musiikin ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmään viisi-seitsemän (5–7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmien kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan. (Hallintosääntö 6 §)

Vastuuryhmän tehtävänä ovat: 1) työn tukemiseen ja kehittämiseen osallistuminen, 2) suunnitella ja toteuttaa vastuuryhmän alaan liittyviä tapahtumia, 3) osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun. (Hallintosääntö 11 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee musiikin ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmään viisi-seitsemän jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Musiikin ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmään toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti varsinaisiksi jäseniksi Ari Helkiö, Sirkka Karlsson, Pekka Jokitalo, Varpu Kivelä, Sanna-Mari Nenonen ja Henna Tammisto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

12 §

KIINTEISTÖ-, METSÄ- JA HAUTAUSMAATOIMEN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Kirkkoneuvoston valitsee kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmään viisi-seitsemän (5–7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmien kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan. (Hallintosääntö 6 §)

Vastuuryhmän tehtävänä ovat: 1) työn tukemiseen ja kehittämiseen osallistuminen, 2) suunnitella ja toteuttaa vastuuryhmän alaan liittyviä tapahtumia, 3) osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun. (Hallintosääntö 11 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmään viisi-seitsemän jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmään toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti varsinaisiksi jäseniksi Teemu Isotalo, Juha Suonpää, Leena Vihervuori, Jaakko Nuoranne, Petri Salminen, Hannu Arvola ja Ville Kauppi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

13 §**VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2025-2026**

Kirkkoneuvoston valitsee viestinnän vastuuryhmään viisi-seitsemän (5–7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmien kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan. (Hallintosääntö 6 §)

Vastuuryhmän tehtävänä ovat: 1) työn tukemiseen ja kehittämiseen osallistuminen, 2) suunnitella ja toteuttaa vastuuryhmän alaan liittyviä tapahtumia, 3) osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluun. (Hallintosääntö 11 §)

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee viestinnän vastuuryhmään viisi-seitsemän jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Viestinnän vastuuryhmään toimikaudeksi 2025-2026 valittiin yksimielisesti varsinaisiksi jäseniksi Henna Tammisto, Markku Wilen, Pekka Jokitalo, Jari Järvinen, Jenni Silvanto ja Kari Toivonen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

14 §**NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA**

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen (KJ 10:5). Euran seurakunnan hallintosäännön mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5—8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kalenterivuodeksi kerrallaan vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista, **liite 2**.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet nuorten vaikuttajaryhmään.

Margit Ruotsalainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä.

Päätös Nuorten vaikuttajaryhmään kalenterivuodelle 2025 valittiin yksimielisesti Frida Salomaa, Sanni Rinta-Keturi, Akseli Lähtenmäki, Valtteri Lehtonen, Mikaela Heinonen, Mikaela Mikelsons ja Iida Lehto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

15 §

SEURAKUNNAN SISÄISTEN TARKASTAJIEN VALINTA

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta tulee järjestää siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla saadaan kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan sisäisten tarkastajien lukumäärän ja valitsee tarkastajat toimikaudekseen 2025–2026.

Päätös Päätettiin, että sisäisiä tarkastajia on kolme.
Seurakunnan sisäisiksi tarkastajiksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti: Virva Peltonen-Rekola, Pirkko Tuppurainen ja Anne Suominen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

16 §**KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN SISÄISET TARKASTAJAT**

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset hoidetaan osana sisäistä valvontaa kuten hallinnon sekä rahavarojen ja arvopapereidenkin tarkastukset ja tilintarkastajat tarkastavat ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Kirkkoneuvostolla on oikeus valita erilaisia työryhmiä niiden asioiden selvittämistä varten, mitkä ovat selvittämisen tai kontrollin tarpeessa. Kirkkoneuvosto voi valita em. työryhmiin luottamushenkilöitä tai seurakunnan työntekijöitä tai molempia.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sisäinen tarkastus sopii Euran seurakunnassa esim. kirkkoneuvoston nimeämälle kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmälle.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden sisäisestä tarkastuksesta ja valitsee sisäiset tarkastajat toimikaudeksi 2025–2026.

Päätös Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi toimikaudeksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

17 §

SIJOITUSTYÖRYHMÄN VALINTA

Osakkeiden ostoa ja myyntiä varten perustettiin kesäkuussa 2016 työryhmä, johon kuului kirkkoneuvoston jäseniä ja talouspäälikkö. Työryhmä on joustavampi ja nopeampi reagoimaan osakekurssien muutoksiin kuin kirkkoneuvosto. Työryhmä kokoontuu talouspäälikön kutsusta.

Kirkkoneuvosto päätti 15.6.2016 ostaa osakkeita 50 000 eurolla, 18.4.2018 30 000 eurolla ja 14.11.2018 80 000 eurolla eli vuodesta 2016 lähtien yhteensä 160 000 eurolla.

Ehdotus Talouspäälikkö:
Kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen 2025–2026 sijoitustyöryhmän, joka tarvittaessa kokoontuu pohtimaan osakkeiden osto- ja/tai myyntitarvetta sekä rahavarojen muita sijoitusmahdollisuuksia, ja valtuuttaa talouspäälikön tekemään sijoitustyöryhmän päättämät osakeostot ja –myynnit kirkkoneuvoston vuonna 2016 ja 2018 päättämällä osakesalkulla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Kirkkoneuvosto nimesi toimikaudekseen 2025–2026 sijoitustyöryhmän, johon kuuluvat: Päivi Rekola, Jussi Kalli, Petri Salminen, talouspäälikkö ja kirkkoherra.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

18 §**YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA**

Yhteisvastuukeräyksen tilitysohjeiden mukaan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Käytäntönä on ollut, että tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö/t.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee asiantuntevan henkilön Euran seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen 2025 ja 2026 tarkastajaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti siirtää Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinnan seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

19 §**LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin (KJ 23:3). Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiaista. Säännöksellä halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa parane.

Tavoitteena on:

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Lapsiasiahenkilöt auttavat lapsivaikutusten arviointiin liittyvissä asioissa.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää nimetä toimikaudekseen 2025–2026 kolme henkilöä Euran seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi, yksi seurakunnan luottamushenkilö/lapsen vanhempi, yksi seurakunnan työntekijä ja yksi lapsia ja nuoria itseään edustava henkilö.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti siirtää lapsiasiahenkilöiden nimeämisen seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

20 §**KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN**

Hallintosäännön 18 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää kokouksensa koolle kutsumisesta siten, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

21 §**SÄHKÖISEN HAUTAKARTTAOHJELMAN HANKINTA**

Ala-Satakunnan rovastikunnan hautaustoimen työryhmä on keskustellut erilaisista yhteistyömahdollisuuksista rovastikunnan alueella. Yksi yhteistyön muoto on sähköisen hautakarttaohjelman käyttöönotto ja ohjelman hankkiminen yhteishankintana. Yhteishankinta tuo säästöjä verrattuna siihen, jos hankinta tehtäisiin yksittäisenä seurakuntana.

Geometrix Oy on antanut **liitteen 3** mukaisen tarjouksen Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien yhteishankintana tehtävästä hautausmaiden ilmakuvauksesta, piirtotyöstä ja hautakarttapalvelusta.

Hautakarttaohjelman hankinta sisältyy kuluvan vuoden hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston talousarvioon.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Geometrix Oy:n tarjouksen hautausmaiden ilmakuvauksesta, piirtotyöstä ja hautakarttapalvelusta liitteen 3 mukaisesti hautaohjelman hintaan 23 871,37 € ja vuosimaksut 4620,91 €. Hinnat sisältävät 25,5 % arvonlisäveron.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

22 §

SIJOITUSTEN MUUTTAMINEN

Euran seurakunnalla on sijoitettuna Nordean Korko A (kasvu) -rahastoon 72 076,25 euroa, Nordea Korko B (kasvu) -rahastoon 425 298,97 euroa ja Nordea Yhteisö Varainhoito Varovainen (kasvu) -rahastoon 73 853,12 euroa (tilanne 23.1.2025).

Taluspäällikkö on Nordean sijoitusjohtajan Markus Karhun kanssa käynyt läpi seurakunnan Nordeassa olevat sijoitukset. Karhu suosittelee Korko A (kasvu) -, Korko B (kasvu) - ja Yhteisö Varainhoito Varovainen (kasvu) -rahastoissa olevien varojen siirtämistä Nordea Yhteisö Vastuullinen Global Maltti -rahastoon. Rahaston tavoitteena on tarjota sijoittajille arvonnousua pitkällä aikavälillä. Rahasto on aktiivisesti hoidettu rahastojen rahasto, joka keskittyy korko- ja osakesijoituksiin maailmanlaajuisesti (yhdistelmärahasto). Sijoitukset tehdään maailmanlaajuisesti painottaen erityisesti ympäristöön, sosiaaliseen vastuuseen ja hyvään hallintotapaan liittyviä tekijöitä.

Rahastosta ei mene merkintä- eikä lunastuskuluja. Jatkuvaluonteiset kulut ovat 1,16 % sijoituksen arvosta vuosittain. Rahaston avaintietoasiakirja on esityslistan liitteenä. **LIITE 4**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää myydä seurakunnan osuudet Nordean Korko A (kasvu) -rahastossa, Nordean Korko B (kasvu) -rahastossa ja Nordea Yhteisö Varainhoito Varovainen (kasvu) -rahastossa, ja ostaa myynnistä saadulla summalla Nordea Yhteisö Vastuullinen Global Maltti -rahastoa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

23 §

IRTISANOUTUMINEN

Euran seurakunnan diakonian viranhaltija Marita Pihlajamäki on 22.1.2025 jättämällään ilmoituksellaan irtisanoutunut virastaan 1.4.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi, **liite 5**.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 8 luku 54 § 2 mom. 2) kohta ja 3 mom: Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta.

Marita Pihlajamäki on tullut Euran seurakunnan palvelukseen 1.12.2016. Irtisanomisaika on yksi kuukausi. Kertyneet vuosilomat pidetään ennen palvelussuhteen päättymistä.

Ehdotus

Kirkkoherra:

1. Kirkkoneuvosto kiittää lämpimästi diakonissa Marita Pihlajamäkeä palveluksesta ja merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi; ja
2. toteaa Marita Pihlajamäen palvelussuhteen päättymisen 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

24 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkovaltuuston kokous 6/2024 on ollut 28.11.2024.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Hyväksytään kirkkovaltuuston 28.11.2024 pitämän kokouksen 6/2024 päätösten §§ 55–68 täytäntöönpano.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

25 §

PYYNTÖ PUUN POISTOSTA EURAN KIRKONVIEREISELLÄ HAUTAUSMAALLA

Vuokko Lehto pyytää Ahti Lehdon haudan edessä olevan pihlajan poistoa Euran kirkonviereisellä hautausmaalla osastolla V. Vuokko Lehto toteaa, että hänellä ei ole voimia pitää hauta sellaisena kuin haluaisi, puhtaana roskista ja linnun ulosteista.

Hautausmailla olevat puut herättävät ihmisissä voimakkaita reaktioita puolesta ja vastaan. Sekä puiden poistot, että istuttamiset pitäisi perustua kokonaisvaltaiseen puuston uudistamissuunnitelmaan.

Seurakunnassa on valmisteilla hautausmaiden hoitosuunnitelma. Hoitosuunnitelmassa todetaan, että hautausmaan laadullisia tavoitteita ovat mm. laadukas, asiantunteva, luotettava ja yhdenvertainen palvelu kaikille. Lisäksi hoitosuunnitelmassa todetaan, että hautausmaiden kunto- ja turvallisuustarkastukset ja inventoinnit suoritetaan mittauksin ja kartoituksin, minkä jälkeen tulokset raportoidaan ja dokumentoidaan ja inventointien perusteella tehdään muutos- ja korjausehdotuksia.

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Euran kirkonviereiselle hautausmaalle laaditaan puuston uudistamissuunnitelma. Kirkkoneuvosto toteaa, että kesällä seurakunnan hautausmailla tehdään hautausmaakatselmus.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

26 §

KASVATUSLANNOITUS 2025

Metsänhoitoyhdistys ehdottaa kasvatuslannoitusta tilalle Pappila 50–419–1–5 karttaliitteen, **liite 6**, mukaisille kuvioille. Kuviot ovat hyvin hoidettuja ja vaste kasvunlisäykselle on hyvä. Lannoituksen vaikutus on noin 7 vuotta. Lisäkasvu 15–20 m³ hehtaarilla. Lisäkasvu 1300–1400 €/ha. Lannoitus tuo seuraavan hakkuun nopeammin toteutettavaksi.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää tilata Metsänhoitoyhdistys Lounametsältä kasvatuslannoituksen Pappilan tilalle 19,9 hehtaarin alalle hintaan 7970,10 € (alv 0).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

27 §

LAUSUNTOPYYNTÖ MUSEOVIRASTOLTA EURAN KIRKON IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA

Euran kirkon ikkunat vaativat kunnostusta. Seurakunnan toiveena on, että ikkunoiden ulkopuitteiden ja karmien maalaus voitaisiin tehdä ilman kevytootrausta. Perusteluja oottrauksen pois jättämiselle on: Alkuperäisestä työselityksestä vuodelta 1895 ei löydy mainintaa ikkunoiden oottrauksesta. Ikkunoiden oottraus on huomattavan kallis työ. Jos pintakäsittely saataisiin tehdä ilman oottrauksia, tämä pidentäisi huoltoväliä ja kustannuksia. Myös maalaustöiden tekijöitä on helpompi löytää. Esityslistan liitteenä on DI Toni Tupalan laatima lausuntopyyntö. **LIITE 9**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy DI Toni Tupalan lausuntopyynnön Euran kirkon ikkunoiden kunnostuksesta, ja lähettää lausuntopyynnön Museovirastolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

28 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 2/2024 29.10.2024 **LIITE 7**
 - Sisäinen tarkastus 11.12.2024 **LIITE 8**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

29 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 147–167 ajalta 1.-31.12.2024
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 279–299 ajalta 1.-31.12.2024

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

30 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 5.3.2025.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi 19.3.2025 klo 17.30 järjestettävä iltakoulu, johon kutsutaan valtuuston ja vastuuryhmien jäsenet sekä työntekijät.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

31 §**MUUT ASIAT**

Kari Toivonen toi esille seurakuntalaisen toiveen saada Euran kirkkoon QR-koodi, jota voisi hyödyntää opastustehtävissä.

Varpu Kivelä kertoi, että Panelian pappilassa alkaa kokoontua lähetys- ja raamattupiiri. Ensimmäinen kokoontuminen on 31.1.2025

32 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

33 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.1.2025 § 32

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-6,18,19,23-25,27-33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,20,21,22,26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,20,21,22,26

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen