
KOKOUSTIEDOT

AIKA 26.8.2026 Keskiviikko klo 18.15 – 18.52

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Perttu Armi
Salminen Petri, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA

Isotalo Teemu
Jalonen Riikka
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Ruotsalainen Margit
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 94 – 115 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 28.8.2026

Henri Vuorinen

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 23.9.2026 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 27.8.2026

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 26.8.2026 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
94		KOKOUKSEN AVAUS
95		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
96		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
97		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
98		EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN
99	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYSKUU 2026— HELMIKUU 2027
100		JÄSENALOITE KIRKKOVALTUUTETTU, PIRKKO TUPPURAINEN, REKKAVÄEN KIRKKOPYHÄ
101	2	EURAN KUNNAN OPETUKSEN JA VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄJÄN SEKÄ EURAN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA
102		PIIRINEUVOSTOJEN SIHTEERIT
103		LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄN SIHTEERI
104		NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAUS
105	3	EURAN KIRKONVIEREISEN HAUTAUSMAAN HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN KUULUTTAMINEN
106		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
107	4	SIJOITUSSUUNNITELMA
108	5	HANKINTAOHJEEN PÄIVITYS
109	6	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
110	7-9	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
111		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
112	10	ILMOITUSASIAT
113		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
114		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
115		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 23.9.2026 klo 9–14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

94 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

95 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 20.8.2026. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

96 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 28.8.2026 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Vuorinen ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

97 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

98 §**EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN**

Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokous pidetään lähikokouksena lauantaina 29.8.2026. Kokouspaikka on Tampere-talo, Yliopistonkatu 55 Tampere. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää nimetä Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 29.8.2026 Euran seurakunnan edustajaksi seurakunnan lähetyksen vastuuryhmän jäsenen Päivi Anttilan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

99 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYSKUU 2026—HELMIKUU 2027

Euran seurakunnassa toimitetaan yleensä joka sunnuntai kaksi jumalanpalvelusta: Euran kirkossa klo 10 ja toinen klo 13 jossakin toisessa alueen kirkossa. Erityisinä juhla-ajankohtina jumalanpalveluksia toimitetaan useammassakin paikassa seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkopiirien alueilla toimitetaan viikkomessuja. Käytännön syistä ja erityisesti piirineuvostojen toiveista tästä suunnitelmasta voidaan poiketa, jos se työnjaollisesti on mahdollista.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman syyskuu 2026-helmikuu 2027, **liite 1**.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti sisältäen liitteen 1 teknisen korjauksen: vaalisunnuntaina 15.11.2026 Euran kirkossa on sanajumalanpalvelus.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

100 §**JÄSENALOITE KIRKKOVALTUUTETTU, PIRKKO TUPPURAINEN, REKKAVÄEN KIRKKOPYHÄ**

Kirkkovaltuutettu Pirkko Tuppurainen on tehnyt jäsenaloitteen: ”Euran seurakunnassa on pitkä kokemus menestyksekkäistä rekkamiesten kirkkopyhistä. Ehdotan ensimmäiseksi, että niitä jatketaan ja kutsutaan niihin myös taksit ja linja-autonkuljettajat (puolisoinen)”

Rekkaväen kirkkopyhää vietetään sunnuntaina 20.9.2026 klo 10 kirkossa, minkä jälkeen rekkaväki tarjoaa seurakuntakeskuksessa kirkkokahvit. Kirkkopyhää tultaneen viettämään vuorovuosin Luvian ja Euran kirkoissa. Jatkossa voidaan harkita myös taksi- ja linja-autonkuljettajien puolisoineen kutsumista mukaan kirkkopyhän viettoon, jolloin tapahtuma kokoaisi yhteen laajemmin kuljetusalan väkeä.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että rekkaväen kirkkopyhää vietetään 20.9.2026 klo 10, minkä jälkeen rekkaväki tarjoaa kirkkokahvit seurakuntakeskuksessa.

Kirkkoneuvosto pitää hyvänä, että yhteistyössä rekkaväen kanssa selvitetään mahdollisuutta kutsua tulevana vuosina kirkkopyhän viettoon myös taksi- ja linja-autonkuljettajia puolisoineen, jolloin tapahtuma voisi palvella laajemmin kuljetusalan ammattilaisia ja heidän läheisiään.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

101 §**EURAN KUNNAN OPETUKSEN JA VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄJÄN SEKÄ EURAN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA**

Yhteistyösopimuksen toimintasuunnitelma (B-osa) kuvaa Euran kunnan sivistyspalveluiden ja Euran seurakunnan välisen yhteistyön muotoja ja käytäntöjä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Yhteistyön muodot ja käytännöt on kirjattu kumppanuuden koreihin, jotka tarjoavat selkeän rakenteen kunnan sivistystoimen ja seurakunnan väliseen yhteistyöhön. Korit perustuvat Opetushallituksen päivitettyihin ohjeisiin. Toimintasuunnitelman päivityksen on valmistellut Euran kunnan sivistyspalveluiden ja seurakunnan työntekijöistä koostunut työryhmä. Päivitetty toimintasuunnitelma on liitteenä (B-osa, **liite 2**).

Ehdotus

Kirkkoherra:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi yhteistyösopimuksen toimintasuunnitelman (B-osa) päivittämisen.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

102 §**PIIRINEUVOSTOJEN SIHTEERIT**

Euran seurakunnassa piirineuvostoja on neljä. Kunkin piirineuvoston sihteerinä toimii kirkkoherran tehtävään nimeämä seurakunnan työntekijä. Euran piirineuvoston sihteerinä toimii kappalainen Ilkka Riihimäki, Hinnerjoen piirineuvoston ja Honkilahden piirineuvoston sihteerinä pastori Isadora Reuna ja Kiukaisten-Panelian piirineuvoston sihteerinä toimii edelleen pastori Tuomas Hurme.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi piirineuvostojen sihteerit.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

103 §**LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄN SIHTEERI**

Lähetysten vastuuryhmä on yksi seurakunnan kuudesta vastuuryhmästä. Kunkin vastuuryhmän sihteerinä toimii kyseisen työalan työntekijä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi, että lähetysten vastuuryhmän sihteerinä toimii kappalainen Ilkka Riihimäki.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

104 §**NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAUS**

Euran seurakunnan nuorisotyössä on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa. Virkojen tehtäväpainotukset eroavat siten, että toinen virka painottuu varhaisnuorisutyöhön ja toinen nuorisutyöhön. Molemmat nuorisotyönohjaajat osallistuvat rippikoulutyöhön sekä hoitavat tarvittaessa myös toistensa vastuualueisiin kuuluvia tehtäviä. Nuorisotyönohjaaja Outi Urhosen tehtäväkuvausta on päivitetty siten, että hänen tehtäväkseen on määritelty pää- ja organisointivastuu yli 15-vuotiaiden toiminnasta eli seurakunnan nuorisotyöstä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi nuorisotyönohjaaja Outi Urhosen tehtäväkuvauksen muutoksen.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

105 §**EURAN KIRKONVIEREISEN HAUTAUSMAAN HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN KUULUTTAMINEN**

Hautaustoimen työnjohtaja on kartoittanut Euran kirkonviereisen hautausmaan osastojen I, II ja III hoitamattomat haudat, **LIITE 3** (jaetaan kokouksessa). Kirkkolain 3 luvun 33 § mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Kirkkolain 10 luvun 26 § mukaan, hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta antaa kunnostuskehotuksen liitteessä oleville haudoille. Haudat tulee kunnostaa vuoden sisällä päätöksen tiedoksiannosta, viimeistään 30.9.2027.
2. haudoille asetetaan kunnostuskehotus ja asiasta kuulutetaan 3.9.2026 Alasatakunta – lehdessä ja Euran seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

106 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 1/2026 on ollut 6.5.2026.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 6.5.2026 pitämän kokouksen 1/2026 päätösten §§ 1–13 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

107 §**SIOITUSSUUNNITELMA**

Kirkkoneuvosto on 2022 hyväksynyt Euran seurakunnan sijoitussuunnitelman 2022–2025. Esityslistan liitteenä on päivitetty sijoitussuunnitelma. Sijoitussuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet.

Sijoitussuunnitelma tarkistetaan vähintään neljän vuoden välein tai sijoitusympäristössä tapahtuneiden merkittävien muutosten tapahduttua sijoitustoiminnan tavoitteita vastaavaksi.

LIITE 4

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Euran seurakunnan päivitetyn sijoitussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

108 §**HANKINTAOHJEEN PÄIVITYS**

Seurakunnan voimassa oleva hankintaohje on vuodelta 2011. Lainsäädäntö on sen jälkeen muuttunut, ja seurakunnalle on hyväksytty hallintosääntö. Hankintaohjetta on tarvetta päivittää. Hankintaohjeella määritetään hankintojen hallintaa ja tavoitteet seurakunnan hankintatoimelle. Hankintaohjeella kirkkoneuvosto siirtää päätösvaltaansa hankinnoissa viranhaltijoille.

Seurakunnan taloussäännön 11 § Hankinnat mukaan, hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta.

LIITE 5

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Euran seurakunnan hankintaohjeen.
Hankintaohje tulee voimaan 28.9.2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

109 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.7.2026 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 6**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.7.2026 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 60,3 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 7 kuukauden jälkeen 58,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 61,4 %. Hautainhoitorahastoon kuuluvat henkilöstökulut ovat vielä siirtämättä pois seurakunnan kirjanpidosta.

Vuosikatteen toteutuma on 174 %. Kirkollisveroja on tullut 6,3 % enemmän kuin vuonna 2025. Tilikauden tulos on 7 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 111 458 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

110 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 27.4.2026 **LIITE 7**
- Euran kirkkopiirin piirineuvosto 2/2026 11.6.2026 **LIITE 8**
- Lähetystyön vastuuryhmä 2/2026 3.6.2026 **LIITE 9**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

111 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 116-157 ajalta 1.6.-31.7.2026
3/2026: Ratsastusriippileiri
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 149-186 ajalta 1.6-31.7.2026
9/2026: Hinnerjoen kirkon saneerauksen valvonta
10/2026: Kauttuan seurakuntakodin ikkunoiden, 5 kpl, uusinta
11/2026: Mannilan kesäkodin saunarakennuksen vesivahinkokorjaukset
12/2026: Euran seurakuntakeskus julkisivumuurausten saumakorjaukset
13/2026: Mannilan kesäkodin saunarakennuksen käyttövesijohdot
- 3. Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset:**
1/2026: Panelian pappilan myyntitoimeksianto
2/2026: Kuntoarvioiden laadinta Honkilahden, Kauttuan ja Kiukaisten seurakuntakodeille
- 4. Vs. talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
1/2026: Hinnerjoen kirkon vesikaton vuotokohtien tiivistyskorjaukset

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

112 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Nosto Consulting Oy on tehnyt kaavaluonnoksen Eurakosken asemakaavan muuttamisesta. Kunta on pyytänyt luonnoksesta lausunnot alkuvuodesta. Saatujen lausuntojen perusteella NostoConsulting Oy muuttaa kaavaluonnosta niin, että rakennusoikeus uudella AO-tontilla on 350 m² aikaisemman 500 m² sijaan. Lisäksi kaavaluonnoksessa toteutuneelle ja kaavalla mahdollistettavalle uudelle rakentamiselle on osoitettu rakennusalat. Kaavaehdotus on nyt käsiteltävänä kunnassa.
2. Ulvilan seurakunta on lähettänyt tiedoksi Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä talousarvion ja suunnitelman 2026-2028. Liitteenä ovat laskelmat sopijaseurakuntien lopullisista maksuosuuksista vuodelta 2025 sekä ennakkomaksulaskelma vuodelle 2026. **LIITE 10**
3. Seurakunnan myöntämät stipendit ovat saaneet Oona Tammisto Euran yhteiskoulusta sekä Veikko Hesso Euran lukiosta.
4. Syksyn 2026 kokousaikataulu: kirkkoneuvosto 16.9., 14.10., 11.11. ja 9.12., kirkkovaltuusto 30.9. ja 2.12.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

113 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

114 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

115 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.8.2026 § 114

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94-97,100-104,106,109-115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 98,99,105,107,108

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 98,99,105,107,108

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

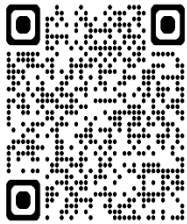
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

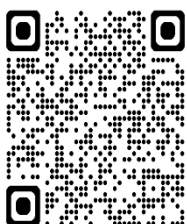
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa

tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen