
KOKOUSTIEDOT

AIKA 26.3.2025 Keskiviikko klo 18.10 – 19.06

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Jalonen Riikka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Salminen Petri, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Karlsson Sirkka
Ruotsalainen Margit

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 49 – 65 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 1.4.2025

Jaakko Nuoranne

Leena Vihervuori

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 23.4.2025 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 1.4.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 26.3.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
49		KOKOUKSEN AVAUS
50		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
51		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
52		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
53	1	KOLEHTISUUNNITELMA TOUKO-SYYSKUU
54	2	VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS
55	3	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
56	4-10	HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS
57		SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN
58	11	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
59	12-17	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
60		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
61		ILMOITUSASIAT
62		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
63		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
64		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 23.4.2025 klo 9–14 ja Euran
nähtävillä pito seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston Kai Juvila
puheenjohtaja

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

49 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

50 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 20.3.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

51 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan tiistaina 1.4.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaakko Nuoranne ja Leena Vihervuori.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

52 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn § 62 Euran seurakuntakeskuksen ison salin yläikkunoiden vaihto.

53 §

KOLEHTISUUNNITELMA TOUKO-SYYSKUU

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Panelian kirkossa kerätään kolehti Panelian rukoushuoneyhdistykselle. Kohtaamispaikka-illoissa kerätään kolehti Kansanlähetykselle. Viikkomessuissa kerätään kolehti joko piirineuvoston valitsemille kohteille, tai yleisesti seurakuntamme lähetyskohteille. Viikkomessu voidaan joskus järjestää myös ilman kolehdin keräämistä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelma ajanjaksolle touko-syyskuu.
LIITE 1

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

54 §

VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös seuraavana vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 6:5)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KJ 6.5)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio vuodelle 2024 laadittiin 165 560 euroa alijäämäiseksi. Tilinpäätös muodostui 271 056 euroa positiiviseksi. Ylijäämään vaikuttivat odotettua parempi verotulojen kertymä ja puunmyyntitulot. Lisäksi kaikissa pääluokissa tuli säästöä.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 134 374,94 euroa ja toimintakulut olivat 118 781,10 euroa. Korkotuotot olivat 18 237,76 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 33 831,60 euroa.

Euran seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.**

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan

- toimintakate on -1 997 171,20 euroa
- vuosikate on 503 883,14 euroa
- poistot ovat -258 098,80 euroa
- tilikauden tulos on 245 784,34 euroa

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyerät:

1. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen (ykkösvaiheen) poistoeroa 3 750 euroa.
2. Tuloutetaan Honkilahden kirkon peruskorjauksen poistoeroa 1 428,57 euroa.
3. Tuloutetaan Kauttuan seurakuntakodin peruskorjauksen poistoeroa 3 000 euroa.
4. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen taloustoimiston peruskorjauksen poistoeroa 1 250 euroa.
5. Tuloutetaan Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen poistoeroa 2 714,29 euroa.
6. Tuloutetaan sankarihautojen kunnostuksen poistoeroa 4 103,80 euroa.
7. Tuloutetaan lainaviljamakasiinin muutoksen ruumishuoneeksi poistoeroa 2 500 euroa.
8. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen poistoeroa 6 525 euroa.

Edellä esitettyjen rahastosiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä on 271 056 euroa, joka kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Hautainhoitorahaston vuoden 2024 ylijäämä on 33 831,60 euroa, joka kirjataan hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2024 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

55 §

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Vahvistusilmoituskirje on osa tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistuskirje annetaan liittyen tilintarkastukseen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Euran seurakunnan tilikauden 1.1. – 31.12.2024 tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto	10.10.2024	159 §
Kirkkoneuvosto	11.12.2024	196 §
Kirkkovaltuusto	15.1.2025	9 §

56 §**HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS**

Kirkon energia- ja ilmastostrategian yleistavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteeseen pääsemiseksi mm. kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä pitää vähentää. Suosituksena on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä pitää ensisijaisena vaihtoehtona öljystä luopumiseen Hinnerjoen kirkon osalta ilmalämpöpumppujen asentamista Hinnerjoen kirkkoon. Arkkitehti Hanna Elo Elo & Sodergrenilta ja Raino Mäkelä Kauttuan LVI-Pisteestä ovat tehneet suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon. Hanna Elon laatimat suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. LIITTEET

Suunnitelmien mukaan vanha lämpökeskus säilytetään, mutta tarpeettomat lämmityslaitteet puretaan tilasta, tila siistitään ja sisustetaan varastokäyttöön. Lämpökeskuksen ja kirkon yhdistävät kanavat ja muut vanhaan lämmitysjärjestelmään liittyvät tarpeettomat rakennelmat puretaan.

Ilmalämpöpumppujen Amber 50-A/2W ulkoyksiköt 4 kpl sijoitetaan päällekkäin kirkon julkisivuun vanhan lämpökeskuksen takana olevaan seinään. Kotelo verhotaan pystyrimalla (50 %) ja maalataan umbralla sävytetyllä valkoisella. Tarkoituksena on erottaa kotelo kirkkorakennuksesta erilliseksi osaksi, ei häivyttää sitä sen osaksi.

Sakaristoon rakennetaan sähkölaitteet sisälleen sulkeva kiinteä kaapisto. Sisäkaton alaslasku puretaan tarpeettomana, kaikki alaslaskutilassa olevat kanavat puretaan. Sisäkatto palautetaan alkuperäiseen korkoonsa.

Uusien ILP-sisäyksikköjen asennus: 2 kpl asennetaan kirkon keskiosaan, molempien sivuosien ylle, ja 2 kpl kirkon takaosaan urkuparven alle. Urkuparven alta poistetaan kummaltakin puolelta taaimmainen penkki. Sisäyksiköt verhotaan seinäpintaa vastaavalla vaakalaudalla, joka maalataan seinän sävyyn. Ovien ylle sijoitettavien sisäyksikköiden kotelot jätetään auki alhaalta sisäyksikön valmistajan ohjeen mukaan. Urkuparven alle sijoitettavien sisäyksikköiden eteen rakennetaan lattiasta parven alapintaan asti ulottuva seinämä, jonka alaosa on 50 % auki.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon, ja pyytää Museovirastolta lausunnon suunnitelmista.

Kn**päätös §159****10.10.2024** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 11.12.2024/196 §

Museoviraston yli-intendentti Johanna Björkman ja yliarkkitehti Mikko Mannberg ovat antaneet 22.11.2024 lausunnon Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutossuunnitelmista.

Lausunnossa todetaan, että tehtävät toimenpiteet ovat maltillisia ja pääosin kirkkosalin ja sakariston sisätilaa eheyttäviä ja palauttavia. Tarpeettomia iv- ja lämmityskanaaleja ja niiden säleiköitä puretaan. Sakariston tilaa rauhoitetaan tekniikkaa kätkemällä.

Ulkoseinälle tuleva kotelo on kookas eikä lämpökeskus täysin sitä peitä, joten kotelon ja sen verhouksen suunnitteluun ja toteutukseen on kiinnitettävä huomiota. Kotelon sijainti on kuitenkin tarjolla olevista paikoista huomaamattomin, ja lämpökeskus vienee koteloa suuremman huomion ko. kulmauksessa.

Urakoitsijaa valittaessa on pyydettävä tarjoajilta referenssit vastaavista rakennusten restaurointi-/korjaustoteutuksista ja huomioitava ne tarjouksia verrattaessa. Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua koskeva ohjeistus.

Suojelua koskevat asiat esitellään suunnitelma-asiakirjoissa. Suojelun keskeinen sisältö ja linjaukset pyydetään kuvaamaan rakennussuojelustuksessa. Pääsuunnittelijan tulee toteutusvaiheessa laatia hankkeesta restaurointi-/korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan Museovirastolle ja Kirkkohallitukselle. Museovirasto suosittaa kirkosta tehtäväksi rakennus- ja korjaushistoriaselvityksen, joka tulee aikanaan toimittaa pdf-versiona Museovirastolle ja tallentaa Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään.

Museovirasto puoltaa Hinnerjoen kirkon suunnitelmaa edellisin huomioin. Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta. Museoviraston lausunto on esityslistan liitteenä.

Muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa Kirkkohallitukselta (KL 3:21). Muutokset edellyttävät maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa. Museovirasto pyytää luvan nähtäväkseen.

Päätös kirkollisen rakennuksen olennaisesta muuttamisesta vaatii kirkkovaltuustossa, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa (KL 3:9).
LIITTEET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

Kn

päätös § 196

11.12.2024 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

LIITTEET

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

Kv**päätös § 9****15.1.2025**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 26.3.2025/56 §

Kirkkohallitukselta on tullut Euran seurakunnalle 5.3.2025 päivätty selvityspyyntö. Seurakuntaa pyydetään korjaamaan kirkkovaltuuston 15.1.2025 pidetyn kokouksen § 9 päätöksenteossa ollut puute:

1) Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n mukaan: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätösesityksestä ei käynyt ilmi lapsivaikutusten arviointia, joka tulee tehdä ja kirjata päätösesitykseen.

Hinnerjoen korjausta koskevasta asiasta tulee tehdä lapsivaikutusten arviointi ja korjaukseen liittyvät suunnitelmat tulee viedä kirkkovaltuustoon uudelleen päätettäväksi. Päätösesityksessä tulee olla mukana tiedot lapsivaikutusten arvioinnista. Tämän jälkeen seurakunnan tulee lähettää päätöspöytäkirjanote muutoksenhakukieltoineen kirkkohallituksen kirjaamoon, jolloin kirkkohallitus voi ottaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muutosta koskevan lupa-asian uudelleen käsittelyyn. Uuden päätöksen liitteinä olevia korjaussuunnitelmia ei tarvitse lähettää kirkkohallitukseen uudelleen, jos suunnitelmiin ei ole tehty muutoksia.

Muutostöillä on positiiviset lapsivaikutukset **LIITE 4**.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen. **LIITTEET 5-10**

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

57 §

SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantajana, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Ehdotus Talouspäällikkö:
EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Euran seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

58 §

KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 28.2.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 11**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 28.2.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 14,7 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kahden kuukauden jälkeen 16,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 13,3 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevana kuukausina, huhtikuussa tuleva yleiskorotus ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 108 %. Kirkollisveroja on tullut 4,3 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on kahden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 119 059 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

59 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Lähetyksen vastuuryhmä 1/2025 13.2.2025 **LIITE 12**
- Kasvatuksen vastuuryhmä 26.2.2025 ja 11.3.2025 **LIITTEET 13,14**
- IT-alueen johtokunta 1/2025 27.2.2025 **LIITE 15**
- Tiedotuksen ja viestinnän vastuuryhmä 1/2025 27.2.2025 **LIITE 16**
- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 1/2025 13.3.2025 **LIITE 17**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

60 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 13–21 ajalta 1.-28.2.2025

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 11–21 ajalta 1.-28.2.2025
4/2025: Valtakirjan antaminen Finda Oy:n yhtiökokoukseen**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

61 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Hiljaisella viikolla tiistaina ja keskiviikkona klo 16–19.30 seurakuntakeskuksessa on avoinna pääsiäiskahvila lähetystyön hyväksi. Samalla voi osallistua pääsiäisvaellukselle ja sen jälkeen klo 19 alkavaan iltajumalanpalvelukseen Euran kirkossa. Kiirastorstain ja toisen pääsiäispäivän välisenä ajanjaksona jumalanpalvelukset toimitetaan jumalanpalvelussuunnitelman mukaisesti eri puolilla seurakuntaa.
2. Euran seurakunta, Euran kunta ja Ala-Satakunnan veteraanien Perinneyhdistys ry on tarkastellut ja päivittänyt Euran isänmaallisten juhlapäivien (Kansallinen veteraanipäivä, Kaatuneitten muistopäivä ja itsenäisyyspäivä) kumppanuusopimusta kokouksessaan 25.3. Euran koulut tekevät kansalliseen veteraanipäivään liittyvän kunniakäynnin sankarihaudoilla perjantaina 25.4 klo 10 Eurassa, Kiukaisissa, Honkilahdessa ja Hinnerjoella. Sunnuntaina 27.4. vietetään messua Euran kirkossa klo 10 ja Kiukaisten kirkossa klo 13. Kaatuneitten muistopäivänä 18.5. sanajumalanpalvelus toimitetaan Euran, Kiukaisten ja Hinnerjoen kirkoissa klo 10 sekä klo 13 Honkilahden kirkossa. Jumalanpalveluksen jälkeen kunniakäynti sankarihaudoilla.
3. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu pidettiin 19.3.2025 klo 17.30–20. Yhteisessä illassa syntyi runsaasti aihioita vuoden 2026 toimintasuunnitelmien painopisteiksi ja tavoitteiksi vastuuryhmien työskentelyä varten. Lopputyöskentelyssä jalostunut materiaali toimitetaan luottamushenkilöille.
4. Yliarkkitehti Mikko Mannberg Museovirastosta kävi 20.3.2025 Euran kirkossa. Käynti liittyi seurakunnan lausuntopyyntöön kirkon ikkunapuitteiden maalauksesta.
5. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 23.4.2025 klo 18.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

62 §**EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN ISON SALIN YLÄIKKUNOIDEN VAIHTO**

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Euran seurakuntakeskuksen ison salin yläikkunoiden vaihtamiseen. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset ikkunoiden vaihtourakasta 4.4.2025 klo 15 mennessä. Työt tulee olla valmiina viimeistään 20.6.2025.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous tarjousten jättämisen jälkeen on vasta 23.4.2025.

Oikaisuvaatimusaika neuvoston päätöksestä loppuu 16.5., jonka jälkeen voi tehdä sopimuksen urakasta. Ikkunoiden toimitusaika on tällä hetkellä noin 5 viikkoa. Toukokuussa alkavat kesän lomat, jotka voivat vielä sotkea ja pidentää toimituksia. Näin ollen päätös urakan suorittajasta pitäisi tehdä viranhaltijapäätöksenä, jolloin ikkunat saadaan aikaisemmin tilaukseen, ja työ on mahdollista suorittaa 20.6.2025 mennessä.

Seurakuntakeskuksen tilat ovat normaalissa käytössä koko rakennustyön ajan. Poikkeuksena ison salin sisäpuolisten urakkaan kuuluvien töiden aikana sali ei ole normaalissa käytössä. Esityslistan liitteenä ovat Toni Tupalan laatimat tarjouspyyntöasiakirjat: urakkaohjelma, korjaustyöselostus ja turvallisuusasiakirja. **LIITTEET 18-20**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään päätöksen Euran seurakuntakeskuksen ison salin yläikkunoiden vaihdon urakoitsijasta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

63 §**HONKILAHDEN RUUMISHUONEEN LUKKOJEN TILANNE**

Teemu Isotalo toi esille toiveen avainkaapin asentamisesta Honkilahden ruumishuoneelle.

64 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

65 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2025 § 64

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-54,56,58-65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 55,57

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 55,57

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen