
KOKOUSTIEDOT

AIKA 25.3.2026 Keskiviikko klo 18.07 – 19.34

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri, varajäsen
Suominen Anne, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Jalonon Riikka
Karlsson Sirkka

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Pertola Miika, kiinteistöpäällikkö, poistui klo 18.42 § 36 jälkeen
Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 18.09 § 33 jälkeen
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 32 – 51 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 30.3.2026

Leena Vihervuori

Jaakko Nuoranne

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 31.3. – 21.4.2026 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 30.3.2026

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 25.3.2026 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
32		KOKOUKSEN AVAUS
33		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
34		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
35		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
36		KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TILANNEARVIO PANELIAN PAPPILAN KIINTEISTÖSTÄ
37	1	KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUU – SYYSKUU
38	2	VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS
39	3	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
40	4	SEURAKUNNAN SUOSTUMUS MÄÄRÄALAN 50-421-13-6-M601 LAINHUUTOON
41	5	KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025-2028 SISÄLTÄVÄN YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄ
42		PÄÄTEHAKKU
43		PELLON VUOKRAAMINEN
44		MÄÄRÄAIKAISTALLETUKSEN TEKEMINEN
45	6	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
46	7-10	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
47		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
48		ILMOITUSASIAT
49		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
50		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
51		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 31.3. – 21.4.2026 klo 9–14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

32 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

33 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 19.3.2026. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 30.3.2026 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Vihervuori ja Henri Vuorinen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Vihervuori ja Jaakko Nuoranne.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

35 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi hyväksyttiin ilmoitusasioihin yksi
lisäys: Kiinteistön määritys, Hinnerjoen uusi hautausmaa.

36 §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TILANNEARVIO PANELIAN PAPPILAN KIINTEISTÖSTÄ

Euran seurakunnan Kiinteistöstrategian mukaisesti ”Seurakunnan toimitilojen ylläpitokustannuksia ei tulevaisuudessa pystytä ratkaisevasti alentamaan muulla tavalla kuin tiloja vähentämällä ja luopumalla osasta tuottamattomia tiloja.”

Panelian pappilan käyttöaste on hyvin matala. Kiinteistöstrategiassa mainittu Panelian pappilan käyttöaste on 7,5 %. Pappilan tiloissa on tilavarauksia tällä hetkellä noin 13 h kuukaudessa ~ 2 työpäivää / kuukaudessa. Tilat ovat käyttämättömänä keskimäärin 5–6 päivänä viikossa. Vuosittaiset käyttökustannukset ovat tilojen käyttötarpeeseen nähden huomattavat. Esimerkiksi pelkästään tilojen lämmitys- ja sähkökustannukset ovat jo noin 4000 € / vuosi. Panelian pappila on rakennettu vuonna 1963. Rakennus on rakennus- ja lvis-tekniisesti monelta osin alkuperäistasossa tai muutoin jo ikääntynyttä. Rakennuksen säilyttäminen vaatisi laajaa ja kustannuksiltaan merkittävää peruskorjausta rakennukseen lähitulevaisuudessa.

Tehdyn selvitystyön mukaan tiloissa toimivat kerhot ja muut toiminnot on mahdollista järjestää Paneliassa korvaavissa tiloissa. Kerhojen toimintaan on tiedossa korvaavat tilat, jotka on mahdollista vuokrata. Seurakunta on miettinyt mahdollisuutta vuokrata asutopäätyä asumistarkoitukseen, mutta on todettu, että asunto vaatisi huomattavia kohennustoimia ennen kuin sitä voisi laittaa vuokralle. Seurakunta on ollut yhteydessä kuntaan, ja kysynyt kunnan kiinnostusta vuokrata Panelian pappilan kerhotilaa, mutta kunta ei tässä kohtaa tarvitse lisää tilaa.

Ehdotus Kiinteistöpäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi kiinteistöpäällikön tilannearvio Panelian pappilasta.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428,
miika.pertola@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

37 §

KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUU – SYYSKUU

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan.

Panelian kirkossa kerätään kolehti Panelian rukoushuoneyhdistykselle. Kohtaamismessuissa kerätään kolehti Kansanlähetykselle. Viikkomessuissa kerätään kolehti joko piirineuvoston valitsemille kohteille, tai yleisesti seurakuntamme lähetyiskohteille. Viikkomessu voidaan joskus järjestää myös ilman kolehdin keräämistä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajanjaksolle toukokuu-syyskuu.
LIITE 1

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

38 §

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös seuraavana vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 6:5)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KJ 6.5)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio vuodelle 2025 laadittiin 62 020 euroa alijäämäiseksi. Tilinpäätös muodostui 68 539,17 euroa positiiviseksi. Ylijäämään vaikuttivat odotettua parempi verotulojen kertymä. Lisäksi kaikissa pääluokissa tuli säästöä.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 135 893,66 euroa ja toimintakulut olivat 151 484,45 euroa. Korkotuotot olivat 17 253,01 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 1 662,22 euroa.

Euran seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 liitteen mukaisena, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan

- toimintakate on -2 141 740,89 euroa
- vuosikate on 434 155,49 euroa
- poistot ovat -402 665,07 euroa
- tilikauden tulos on 31 490,42 euroa

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyerät:

1. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen (ykkösvaiheen) poistoeroa 3 750 euroa.
2. Tuloutetaan Honkilahden kirkon peruskorjauksen poistoeroa 1 428,57 euroa.
3. Tuloutetaan Kauttuan seurakuntakodin peruskorjauksen poistoeroa 3 000 euroa.
4. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen taloustoimiston peruskorjauksen poistoeroa 1 250 euroa.
5. Tuloutetaan Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen poistoeroa 2 714,29 euroa.
6. Tuloutetaan sankarihautojen kunnostuksen poistoeroa 7 547,56 euroa.
7. Tuloutetaan lainaviljamakasiinin muutoksen ruumishuoneeksi poistoeroa 10 833,33 euroa.
8. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen poistoeroa 6 525 euroa.

Edellä esitettyjen rahastosiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä on 68 539,17 euroa, joka kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 ylijäämä on 1 662,22 euroa, joka kirjataan hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2025 annetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi, ja tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

39 §**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Vahvistusilmoituskirje on osa tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistuskirje annetaan liittyen tilintarkastukseen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Euran seurakunnan tilikauden 1.1. – 31.12.2025 tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastuspäivänä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

40 §

SEURAKUNNAN SUOSTUMUS MÄÄRÄALAN 50-421-13-6-M601 LAINHUUTOON

Juha Mäkitalo pyytää Euran seurakunnan suostumusta määräalan 50-421-13-6-M601 lainhuutoon. Kyse on 86 aarin alueesta, jonka Euran seurakunta on myynyt 9.7.1948 Tauno Soikkelille. Kauppakirja on esityslistan liitteenä, **liite 4**. Ostaja ei ole hakenut määräalaan koskaan lainhuutoa, ja näin ollen alue on edelleen seurakunnan (Euran seurakuntayhtymä) nimissä. Tauno Soikkeli myi tilan, jolla seurakunnan alue sijaitsee, Viljo Rouhiaiselle vuonna 1964. Rouhiainen myi tilan vuonna 1968 Unto Suomelalle, ja vuonna 1969 Juha Mäkitalon vanhemmat Pauli ja Sirpa Mäkitalo ostivat tilan. Sukupolvenvaihdon takia tilan omistajana on nyt Juha Mäkitalo.

Juha Mäkitalo on hakenut tilalle lainhuutoa. Maanmittauslaitos pyytää Mäkitalolta lainhuudon käsittelyä varten nykyisen omistajan (Euran seurakuntayhtymä) suostumuksen määräalan lainhuutoon.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää antaa Euran seurakunnan suostumuksen siihen, että Juha Mäkitalo saa lainhuudon määräalaan 50-421-13-6-M601.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

41 §

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025–2028 SISÄLTYVÄN YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄ

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyy yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien.

Euran seurakunnassa peruspalkkojen määrä on 883 897,25 euroa, josta 0,5 % on 4 419,49 euroa. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Kirkkoneuvoston tulee tehdä asiassa päätös 1.4.2026 mennessä. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Täytäntöönpanoneuvottelu käytiin 18.2.2026. Neuvotteluun osallistuivat talouspäällikkö/palkka-asiamies Outi Töykkälä, kirkkoherra Kai Juvila ja JUKO ry:n pääluottamusmies Merja Kekäläinen. Pöytäkirja täytäntöönpanoneuvottelusta on esityslistan **liitteenä 5**.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä paikallisen järjestelyerän käyttämisen pöytäkirjassa olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta. KirVESTES:in soveltaminen.

42 §

PÄÄTEHAKKU

Metsänhoitoyhdistys ehdottaa tilalle 50–421–13–2 Teikonmetsä, kuvioille 114, 115 ja 117 päätehakkuita sekä näiden kuvioiden uudistusta. Päätehakkuiden puukauppa kilpailutetaan tämän kevään aikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää tilata Metsänhoitoyhdistys Lounametsältä Teikonmetsän kuvioiden 114, 115 ja 117 uudistustyöt sekä puukaupan hoitopaketin hintaan 7226,39 € (alv 0).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla (hankintalaki 135 §).

43 §

PELLON VUOKRAAMINEN

Seurakunta on vuokrannut tilusvaihdon yhteydessä seurakunnalle tullutta peltokappaletta, 0,26 ha, Honkilahden kirkonviereisen hautausmaan vieressä Kimmo Eloluodolle. Viimeisin vuokrausjakso oli 2023–2025. Eloluoto ilmoitti, että hän olisi halukas vuokraamaan peltokappaletta vielä yhden vuoden.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kimmo Eloluodolle 0,26 ha peltokappaleen Honkilahden kirkonviereisen hautausmaan vierestä. Vuokra-aika on 2026 ja vuokra 60 €.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

44 §

MÄÄRÄAIKAISTALLETUKSEN TEKEMINEN

Talouspäällikkö on pyytänyt Aito Säästöpankilta ja OP Sataharjulta korkotarjousta vuoden määräaikaistalletuksesta 200 000 eurolle. Aito Säästöpankki antoi paremman tarjouksen koron ollessa 2,9 %.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää tehdä vuoden määräaikaistalletuksen 200 000 euron summasta, korko 2,9 %, Aito Säästöpankkiin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

45 §

KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 28.2.2026 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 6**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 28.2.2026 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 14,2 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kahden kuukauden jälkeen 16,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 13,1 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, maaliskuussa tuleva yleiskorotus ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 144 %. Kirkollisveroja on tullut 4,6 % enemmän kuin vuonna 2025. Tilikauden tulos on kahden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 146 594 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

46 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Kiukainen-Panelia kirkkopiirin piirineuvosto 5.2.2026 **LIITE 7**
- Kasvatuksen vastuuryhmä 26.2.2026 **LIITE 8**
- Diakoniatyön vastuuryhmä 1/2026 23.2.2026 **LIITE 9**
- Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön vastuuryhmä 1/2026 19.3.2026 **LIITE 10**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

47 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 12-23 ajalta 1.-28.2.2026
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 24-47 ajalta 1.-28.2.2026
3/2026: Puistotyöntekijöiden palkkaaminen
4/2026: Harjunummen kappelin käyttövesijohtojen osittainen uusiminen
5/2026: Kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaaminen seurakunnan
hautausmaille
6/2026: Metsänhoitopalvelut

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja
talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain
valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

48 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 22.4.2026.
2. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta on Mannilan kesäkodilla 29.4.2026 klo 17.
3. Maanmittauslaitoksen pöytäkirja 11.3.2026, toimitusnumero 2025-768152. Kiinteistötoimituksen päätös oli, että rekisteriyksikkö 50-403-10-1 Hinnerjoen uusi hautausmaa on tila.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi:

4. Syksyn seurakuntavaalien ehdokaslistat pitää palauttaa 15.9.2026 mennessä.
5. Kirkkoherra kertoi terveiset Nakkilassa 18.3.2026 kokoontuneesta Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmästä (talous ja toiminta, Rova2030).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

49 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

50 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

51 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.3.2026 § 50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32-38,45-51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,42,43,44

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 41(5.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,42,43,44

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

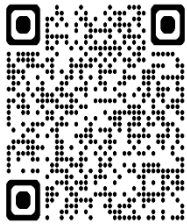
Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

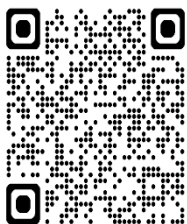
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen