
KOKOUSTIEDOT

AIKA 24.9.2025 Keskiviikko klo 18.10 – 18.48

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Jalonen Riikka, saapui klo 18.17
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Peltonen-Rekola Virva, varajäsen
Ruotsalainen Margit
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Perttu Armi
Tuppurainen Pirkko

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 127 – 145 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 29.9.2025

Margit Ruotsalainen

Leena Vihervuori

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 1. – 22.10.2025 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 29.9.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 24.9.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
127		KOKOUKSEN AVAUS
128		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
129		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
130		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
131	1	EURAN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSUUNNITELMA 2025-2026
132	2	KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUU
133	3	EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
134		SEURAKUNTATOIMISTON TEHTÄVIEN HOITO
135		PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA VUOSILLE 2026-2027
136		KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖYHTEISTYÖ
137		KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKASUHDE
138		EDUSTAJIEN VALINTA KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VALINNAN VALMISTELU- JA HAASTATTELURYHMÄÄN
139	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
140	5–12	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
141		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
142		ILMOITUSASIAT
143		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
144		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
145		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan **Seurakunnan taloustoimistossa 1. – 22.10.2025 klo 9–14 ja Euran**
nähtävillä pito **seurakunnan internet-sivustolla**

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja **Kai Juvila**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

127 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

128 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 17.9.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

129 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 29.9.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Armi Perttu ja Margit Ruotsalainen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Margit Ruotsalainen ja Leena Vihervuori.
Pöytäkirjan tarkastaja toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

130 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi hyväksyttiin talouspäällikön tekemä täydennys §:ään 136.

131 §**EURAN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSUUNNITELMA 2025-2026**

Kirkkoneuvoston 20.8.2025 hyväksymän viestintästrategian visio on: ”Viestintämme tulee lähelle ihmistä ja tuo uskoa, toivoa ja rakkautta hänen elämäänsä.”

Tiedotuksen ja viestinnän tehtävä:

- tiedottaa oikea-aikaisesti seurakunnan tapahtumista, toiminnasta ja palveluista
- viestiä kirkon uskosta seurakuntalaisia kiinnostavalla tavalla sekä osallistua sisäisen viestinnän toteuttamiseen
- Seurakunnallinen viestintä tekee näkyväksi kaikkea sitä, mitä kirkossa tehdään. Viestimme tavoilla, jotka tavoittavat myös ne, joille kirkon toiminta on vieraampaa.

Työyhteisössä on valmisteltu seurakunnan viestintäsuunnitelma, mikä kuvaa miten viestintästrategiaa toteutetaan käytännössä. Seurakunnan viestintästrategia ja viestintäsuunnitelma on kuvattu viestintäohjelmassa (**liite 1**), joka toimii seurakunnan viestintää ohjaavana asiakirjana ja kehittämisen työkaluna. Viestintäohjelmassa määritellään Euran seurakunnan viestinnän keskeiset periaatteet ja tavoitteet tuleville vuosille. Viestintäohjelma päivitetään tarpeen vaatiessa tai vähintään uuden valtuustokauden alussa. Viestintäohjelma tullaan julkaisemaan seurakunnan verkkosivustolla yleisesti nähtäville.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Euran seurakunnan viestintäasiakirjan 2025–2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

132 §**KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUU**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Panelian kirkossa kerätään kolehti Panelian rukoushuoneyhdistykselle. Kohtaamispaikka-illoissa kerätään kolehti Kansanlähetykselle. Viikkomessuissa kerätään kolehti joko piirineuvoston valitsemille kohteille, tai yleisesti seurakuntamme lähetyskohteille. Viikkomessu voidaan joskus järjestää myös ilman kolehdin keräämistä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelma ajanjaksolle loka-joulukuu.
LIITE 2

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

133 §**EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Euran seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty 2023. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2024 28.11.2024 todetaan:

”Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelma valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023).”

Esityslistan liitteenä on päivitetty Euran seurakunnan taloussääntö. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetyn Euran seurakunnan taloussäännön tulevaksi voimaan 1.11.2025. Nyt hyväksyttävä Euran seurakunnan taloussääntö korvaa kirkkovaltuustossa 30.11.2023 hyväksytyn Euran seurakunnan taloussäännön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

134 §**SEURAKUNTATOIMISTON TEHTÄVIEN HOITO**

Seurakuntatoimiston toimistosihtööri on virkavapaalla 31.8.2026 asti. Virkavapaan ajaksi 1.9.2025 – 31.8.2026 tehtävään tarvitaan sijainen. Toimistosihtöörin sijaisena aikaisemman virkavapaan ajan on työskennellyt tradenomi Maria Puttonen. Puttonen on halukas jatkamaan sijaisena myös uuden virkavapauden ajan.

Toimistosihtöörin tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 mukaan.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää palkata Maria Puttosen seurakuntatoimiston toimistosihtöörin sijaiseksi ajalle 1.9.2025 – 31.8.2026. Työsuhteen palkka on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 mukainen vähimmäispalkka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

135 §**PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA VUOSILLE 2026-2027**

Porin aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän/seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on kehittää ja tukea aluekeskusrekisterin toimintaa sekä käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt. Lisäksi yhteistyöryhmän tehtävänä on käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.

Asiakasseurakuntia on pyydetty valitsemaan vuosiksi 2026—2027 jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään valitaan vuosiksi 2026—2027 jäseneksi kirkkoherra ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen talouspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

136 §**KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖYHTEISTYÖ**

Euran seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 21.5.2025 § 92 kiinteistöpäällikön palkkaamisen sillä edellytyksellä, että kaikki kolme seurakuntaa, Eura, Säkylä-Köyliö ja Huittinen hyväksyvät kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen.

Säkylä-Köyliön seurakunta hyväksyi kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen 21.5.2025 ja Huittisten seurakunta 3.6.2025. Huittisissa kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta tehtiin oikaisuvaatimus, jonka Huittisten kirkkoneuvosto käsitteli 8.7.2025 pitämässään kokouksessa ja päätti pitää tekemänsä päätöksen yhteistyön aloittamisesta voimassa. Sitten oikaisuvaatimuksen tekijä on valittanut kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksesta tekemästä päätöksestä hallinto-oikeuteen. Näin ollen Huittisten päätös yhteistyösopimuksesta ei ole lainvoimainen, ja edellytyksiä sopimuksen tekemiselle ei ole. Jotta asiassa voidaan edetä suunnitellussa aikataulussa, kiinteistöpäällikköyhteistyösopimus on neuvoteltava uudestaan.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi Huittisten kirkkoneuvoston päätöksestä tehty valitus hallinto-oikeuteen koskien kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamista. Kirkkoneuvosto päättää kumota 21.5.2025 § 92 (kohta 3.) tekemänsä päätöksen kiinteistöpäällikköyhteistyösopimuksesta Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien kanssa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto	21.5.2025	92 §
Kirkkoneuvosto	20.8.2025	113 §

137 §**KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKASUHDE**

Euran seurakunta on käynyt keskustelua Säkylä-Köyliön seurakunnan ja Huittisten seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikköyhteistyöstä. Euran seurakunnalla on huomattava määrä rakennuksia, ja tarve kiinteistöhallinnon asiantuntemukseen. Kiinteistöhallinnon piiriin sisältyy merkittäviä kulttuuriperintökohteita, kuten kirkkoja, jotka edustavat henkisen ja aineellisen kulttuurin jatkuvuutta keskiajalta nykypäivään. Näiden rakennusten suojelu ja ylläpito vaativat erityistä asiantuntijuutta, jotta niitä hoidetaan ja korjataan asianmukaisella tavalla. Seurakunnalla ei kuitenkaan ole mahdollisuutta yksin palkata kokoaikaista kiinteistöpäällikköä.

Euran seurakunta kävi 7.3.2025 yhteistyöneuvotteluja Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien kanssa. Seurakunnilla on yhteinen näkemys siitä, että kiinteistöpäällikköyhteistyö on kustannustehokas tapa järjestää kiinteistötoimen tehtävät. Kolmen seurakunnan yhteistyöllä on mahdollista palkata kokoaikaainen kiinteistöpäällikkö, ja näin saada paremmin hakijoita kuin mitä saataisiin osa-aikaiseen palvelussuhteeseen. Kiinteistöpäälliköllä olisi määräaikainen virkasuhde Euran seurakuntaan.

Neuvottelujen tuloksena päädyttiin siihen, että tehdään esitys kirkkoneuvostolle kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta ja laaditaan ehdotus sopimuksesta Euran, Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille. Sopimuksessa Euran seurakunta sitoutuu antamaan kiinteistöpäällikön resurssia Säkylä-Köyliön seurakunnan käyttöön 20 % kiinteistöpäällikön työajasta, ja Huittisten seurakunnan käyttöön myös 20 % kiinteistöpäällikön työajasta.

Yhteistyön aloittaminen on rovastikunnallisen yhteistyön (Rova2030) tehostamisvaatimusten ja linjausten mukainen.

Yhteistyösopimus tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. Sopimusta on tarvittaessa mahdollista jatkaa. Kiinteistöpäällikön tehtävät on kirjattu tehtäväkuvaukseen, joka on yhteistyösopimuksen liitteenä.

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 6:2 kohta 3). Virkasuhteella tarkoitetaan työnantajan ja viranhaltijan välistä julkisoikeudellista palvelussuhdetta. Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta. Viranhaltijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on virkasuhteessa työnantajaan. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 §)

Kiinteistöpäällikön virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030-hanke, jonka etenemisestä ja lopputuloksesta ei tässä vaiheessa ole tietoa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää
1) palkata kiinteistöpäällikön määräaikaiseen virkasuhteeseen

ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028 virkaa perustamatta. Virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030 -prosessi. Prosessin tarkoituksena on tulevaisuudessa muodostaa nykyistä suurempia talousyksiköitä ja tehostaa henkilöstöresurssien käyttöä.

Palkka on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES:in vaativuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 4 030 €/kk (vaativuusryhmän vähimmäispalkka + erityinen osa 209,69 €). Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Kiinteistöpäällikön palkkaamisen edellytyksenä on, että kaikki kolme seurakuntaa, Eura, Säskylä-Köyliö ja Huittinen, hyväksyvät kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen.

2) hyväksyä kiinteistöpäällikön tehtäväkuvauksen, liite.

3) hyväksyä kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen Euran, Säskylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. LIITE

Kn

päätös § 92

21.5.2025 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 20.8.2025/113 §

Säskylä-Köyliön seurakunta on hyväksynyt kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen 21.5.2025 ja Huittisten seurakunta 3.6.2025.

Eurassa 5.6.2025 pidetyssä neuvottelussa sovittiin, että kiinteistöpäällikön valintaa varten nimetään valmistelu- ja haastatteluryhmä. Ryhmään tulee Euran seurakunnasta kirkkoherra, talouspäällikkö ja kolme muuta edustajaa sekä Huittisten ja Säskylä-Köyliön seurakunnista kummastakin kolme edustajaa.

Valmistelu- ja haastatteluryhmä laatii valintakriteerit ja hakuilmoituksen sekä valitsee haastateltavat. Hakuilmoitus julkaistaan Duunitorilla. Hakuprosessi toteutetaan elo-syyskuussa. Valmistelu- ja haastatteluryhmän tehtävänä on laatia lausunto valinnasta perusteluineen kirkkoneuvoston päätöstä varten. Tavoitteena on, että valintapäätös voitaisiin tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 15.10.2025.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa kiinteistöpäällikön määräaikaisen virkasuhteen haettavaksi 22.9.2025 klo 15 mennessä.

Kokouksessa neuvoston jäsenille jaettiin luonnos hakuilmoituksesta. Luonnos hakuilmoituksesta on pöytäkirjan liitteenä.

Kn**päätös § 113****20.8.2025** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 24.9.2025/113 §

Huittisten seurakunnan päätös hyväksyä kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimus ei ole lainvoimainen, koska päätöksestä on tehty valitus hallinto-oikeudelle. Tarve kiinteistöpäällikköyhteistyölle Euran ja Säkylä-Köyliön seurakunnissa ei ole kuitenkaan hävinnyt minnekään.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Euran seurakunta neuvottelee Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta 1.1.2026 lähtien ja uuden sopimuksen teosta Euran ja Säkylä-Köyliön seurakuntien välillä. Sopimuksessa Euran seurakunta sitoutuu antamaan kiinteistöpäällikön resurssia Säkylä-Köyliön seurakunnan vähintään 20 % kiinteistöpäällikön työajasta. Sopimuksessa todetaan, että kiinteistöpäällikköyhteistyöhön on myöhemmin mahdollista liittyä kolmaskin seurakunta. Tällöin Euran seurakunnan osuus kiinteistöpäällikön työajasta vähenee. Päätöksen uuden seurakunnan mukaan ottamisesta tekee Euran seurakunnan kirkkoneuvosto.
- 2) Euran seurakunnasta neuvotteluihin osallistuu kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtajat ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

20.8.2025

114 §

138 §**EDUSTAJIEN VALINTA KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VALINNAN VALMISTELU- JA HAASTATTELURYHMÄÄN**

Euran, Huittisten ja Säkylä-Köyliön seurakunnat ovat tehneet päätöksen kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta 1.1.2026 alkaen.

Eurassa 5.6.2025 pidetyssä neuvottelussa sovittiin, että kiinteistöpäällikön valinnan valmistelu- ja haastatteluryhmään tulee Euran seurakunnasta kirkkoherra, talouspäällikkö ja kolme muuta edustajaa sekä Huittisten ja Säkylä-Köyliön seurakunnista kummastakin kolme edustajaa. Edustajiksi voidaan valita kunkin seurakunnan harkinnan mukaan johtava viranhaltija, luottamushenkilö tai kiinteistöalan asiantuntija.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee valmistelu- ja haastatteluryhmään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi kolme edustajaa.

Kirkkoneuvosto keskeytti kokouksen klo 18.37-18.43 väliseksi ajaksi tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kn**päätös §114**

20.8.2025 Kirkkoneuvosto valitsi valmistelu- ja haastatteluryhmään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Juha Suonpään, Ville Kaupin ja Kari Toivosen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 24.9.2025/ 138 §

Kiinteistöpäällikön valinnan valmistelu- ja haastatteluryhmään valittu Kari Toivonen on estynyt tulemaan haastatteluihin. Olisi kuitenkin tärkeää, että kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös valinnasta tehdään, olisi mukana myös haastatteluissa mukana ollut luottamushenkilö.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto nimeää Teemu Isotalon Kari Toivosen tilalle kiinteistöpäällikön valinnan valmistelu- ja haastatteluryhmään.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

139 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.8.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 4**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.8.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 64,5 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 8 kuukauden jälkeen 66,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 66,7 %.

Vuosikatteen toteutuma on 256 %. Kirkollisveroja on tullut 1 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 8 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 208 957 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

140 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 10.9.2025 **LIITE 5**
- Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus 1/2025 11.8.2025, 2/2025 18.8.2025, 3/2025 21.8.2025 **LIITE 6-8**
- Hautausmaiden katselmus/tarkastus 1/2025 11.8.2025, 2/2025 18.8.2025, 3/2025 21.8.2025 **LIITE 9-11**
- Tiedotuksen ja viestinnän vastuuryhmä 3/2025 9.9.2025 **LIITE 12**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

141 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 150–162 ajalta 1.-31.8.2025

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 181–205 ajalta 1.-31.8.2025

8/2025: Havujen hankkiminen hoitohaudoilte

9/2025: Määräaikaistalletuksen tekeminen

10/2025: Hinnerjoen kirkon sisätilojen väritutkimus

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

142 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Maanmittauslaitos on lohkonut määräalan, ja samalla käynyt rajaa välillä 623–17 ja 623-rp35 kiinteistöjen 50–403–7–129 Heuru, 50–403–18–0 Saarnivuori ja 50–403–44–1 Pappila kesken.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi:

2. Kirkkoneuvoston 21.5.2025 hyväksymässä jumalanpalvelussuunnitelmassa (elomarraskuu) on pyhäinpäivän 1.11.2025 jumalanpalvelus Paneliassa merkitty virheellisesti alkavaksi klo 10. Pyhäinpäivän jumalanpalvelus Paneliassa alkaa klo 13.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

143 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

144 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

145 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.9.2025 § 144

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 127-130,132,133,137-145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 131,134,135,136

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 131,134,135,136

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen