
KOKOUSTIEDOT

AIKA 23.4.2025 Keskiviikko klo 18.10 – 19.14

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu, varajäsen
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele, varajäsen
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Suominen Anne, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Isotalo Teemu
Jalonen Riikka
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 66 – 81 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 25.4.2025

Armi Perttu

Henri Vuorinen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 28.4. – 19.5.2025 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 25.4.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 23.4.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
66		KOKOUKSEN AVAUS
67		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
68		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
69		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
70	1,2	DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN
71	3	EURAN ISÄNMAALLISTEN JUHLAPÄIVIEN KUMPPANUUSSOPIMUS
72		SANKARIHAUDAT EURAN 100 HELMEÄ KULTTUURIKOhteiden LISTAUKSEEN
73		SIJOITUSEHDOTUS
74		STATUS PREMIUM LAAJENNUS
75	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
76	5-9	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
77		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
78		ILMOITUSASIAT
79		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
80		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
81		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 28.4. – 19.5.2025 klo 9–14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

66 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

67 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 11.4.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

68 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieliimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 25.4.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Armi Perttu ja Markku Wilen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Armi Perttu ja Henri Vuorinen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

69 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

70 §**DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 5.3.2025 (KN 38 §/2025) seurakunnan diakonian viran haettavaksi. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan virkaan valitulla tulee olla kirkkohallituksen päättämä kirkon säädöskokoelman nro 162, 2 § mukainen tutkinto. Valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2). Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekistelain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virantäytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Viran vaativuusryhmä on 502, jossa peruspalkka 2 743,31 €/kk ja virkakohtainen 70 € lisä sekä mahdolliset kokemuslisät.

Hakuaika alkoi 6.3.2025 ja päättyi 28.3.2025 klo 15.00. Hakuilmoitus oli esillä Duunitorilla sekä seurakunnan kotisivuilla. Virkaan tuli kaikkiaan kahdeksan hakemusta, joista yksi saapui myöhässä. Haastatteluun kutsuttiin neljä viran kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, joilla oli työkokemusta diakoniatyöstä. Ennen haastattelua yksi hakija ilmoitti 1.4.2025 sähköpostitse vetäytyvänsä hausta.

Kirkkoneuvoston jäsenet toimivat haastatteluryhmänä, joka haastatteli 8.4.2025 kolmea kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelutilanteessa ryhmällä oli käytössään hakemusasiakirjat ja yhteenveto hakijoista. Asiakirjoihin oli mahdollista tutustua ennalta. Haastattelujen yhteydessä tarkistettiin hakijoilta kelpoisuusehtona ollut diakonian virkaan oikeuttavan koulutuksen tutkintotodistus. Haastattelut suoritettiin etukäteen laadittujen samansisältöisten kysymysten pohjalta. Haastattelukysymykset liittyivät avoinna olevan viran hakuilmoituksessa kuvattujen tehtävien hoitamiseen.

Kokonaisharkinnassa huomioitiin diakonian työkokemuksen lisäksi erityisesti tehtävänkuvaan sisältyvä lasten ja nuorten kanssa tehtävä diakoniakasvatus ja rippileirityö, mistä sosionomi-diakoni Heini Immosella oli eniten työkokemusta. Lisäksi Heini Immonen haastattelussa jäsensi parhaiten kokemuksen kautta omaksuttua asiantuntijuutta taloudelliseen avustamiseen ja palveluohjaamiseen. Yleisvaikutelmana Heini Immosesta välittyi parhaiten organisointikyky, suunnitelmallinen ja kehittävä työote. Hän omaa hyvät taidot sosiaalisen median viestintään. Heini Immosen työhistoria ja haastattelu osoitti, että hänellä on erinomaiset edellytykset hyvään yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen ja edellytykset monipuoliseen työnkuvaan, jota hakuilmoituksessa mainitut tehtävät edellyttävät.

Yhteenveto hakijoista (liite 1) ja muistio haastattelusta (liite 2) ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kokonaisuutena arvioiden Heini Immonen on työkokemuksensa, tiedollisilta, taidollisilta ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan hakijoista sopivin valinta Euran seurakunnan avoinna olevaan diakonian virkaan. Kirkkoneuvosto valitsee diakonian virkaan sosionomi-diakoni Heini Immosen.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun tulee esittää rikosrekistelain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukainen. Uuden virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti 1.4.2025 tulleen palkantarkistuksen jälkeen viran peruspalkka on 2 811,89 €/kk ja virkakohtainen lisä on 71,75 € sekä mahdolliset kokemuslisät. Virka täytetään 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

71 §

EURAN ISÄNMAALLISTEN JUHLAPÄIVIEN KUMPPANUUSSOPIMUS

Ala-Satakunnan veteraanien Perinneyhdistys ry:n, Euran kunnan ja Euran seurakunnan välille on laadittu kumppanuussopimus Euran isänmaallisten juhlapäivien vietosta ja perinnemenoista, **liite 3**.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Euran isänmaallisten juhlapäivien kumppanuussopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

72 §

SANKARIHAUDAT EURAN 100 HELMEÄ KULTTUURIKOHTTEIDEN LISTAUKSEEN

Euran kunnanvaltuustolle on tehty valtuustoaloite Sankarihauta- ja muiden esillä olleiden muistomerkkien saamisesta Euran kunnan kulttuuritoimen pitämään Euran 100 helmeä kulttuurikohteiden listaukseen QR-koodeineen.

Sankarihaudoilla olisi tällöin QR-kooditaulu ja kyltti, jossa lukee Euran 100 helmeä ja paikan nimi (Sankarihaudat). Kunnan nettisivuilla olevalle Euran 100 helmeä -listalle pääsee infotaulun QR-koodin kautta. Jokaiselta neljältä sankarihaudalta (Eura, Kiukainen, Honkilahti, Hinnerjoki) QR-koodi ohjaisi samalle sivulle, jossa olisi koottuna sankarihautojen tietoja. Ala-Satakunnan veteraanien perinneyhdistys on luvannut avustaa sankarihautojen tietojen kirjoittamisessa. Euran kulttuuripalvelut hoitaisi tiedot kunnan nettisivuille ja kunnalta voidaan kysyä kylttien asentajia. Kyltit on ennen tilattu Mari Aarikan MainosMariinilta. Euran kunta kustantaisi 100 helmeä -kyltin.

100 helmeä -listan kohteissa on usein ollut myös geokätkö. Mahdolliset kätköt sijoitetaan hautausmaan ulkopuolelle, niin ettei toiminta hautausmaalla häiriinny.

Sankarihaudat ovat Euran tärkeitä kulttuurikohteita, jotka hyvin hoidettuina ovat nähtävyys. Suomi oli ainoa valtio, joka kuljetti sankarivainajansa heidän kotiseutunsa sankarihautaan, kun se vain oli mahdollista. Hautausmaalla vierailijalle avautuu myös Euran 100 helmeä -listan kautta mahdollisuus tutustua myös nykyaikaisin menetelmin ainutlaatuiseen kansalliseen kulttuuriperintöön.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää, että Euran Sankarihaudoille voidaan asettaa QR-kooditaulu ja kyltti, jossa lukee Euran 100 helmeä ja paikan nimi (Sankarihaudat).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

73 §

SIJOITUSEHDOTUS

Euran seurakunnan rahavaroja on sijoitettuna tällä hetkellä kolmessa pankissa: Osuuspankissa, Nordeassa ja Säästöpankissa. Lisäksi seurakunnalla on pääkäyttötili Danskessa. Seurakunnalla on tällä hetkellä Osuuspankin käyttötilillä sijoitettavissa 200 000 euroa, joille olisi seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti syytä saada tuottoa maltillisella riskillä.

Alexandria Rahastoyhtiö Oy on tehnyt seurakunnalle ehdotuksen 200 000 euron sijoittamisesta. Alexandrian ehdotuksessa 150 000 euroa hoidetaan täyden valtakirjan omaisuudenhoitona. Omaisuudenhoitostrategiana olisi Tasapainoinen Indeks. Neutraalitalanteessa sijoituksista 50 % on sijoitettuna osakemarkkinoille ja 50 % sijoitettuna korkomarkkinoille. Sijoituskohteina käytetään pelkästään kustannustehokkaita indeksirahastoja. Omaisuudenhoitostrategia Tasapainoinen Indeks riski-tuotto-profiili on 3, neutraalipainoilla laskettu vuotuinen tuotto-odotus on 5,0–6,0 % ja volatilitteetti on 8,0 %.

Omaisuudenhoitopalvelun kokonaishinta on 0,80 % vuodessa sisältäen kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Omaisuudenhoitopalvelun aloituksen yhteydessä veloitetaan kertaluonteinen 0,63 % (sisältäen kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron) suuruinen avauspalkkio.

Hintaan sisältyy koko palvelu, eli:

1. Sijoitussuunnitelman ja strategisen allokaation valinta
2. Taktinen näkemyksenotto eri omaisuusluokkien ja tuoteratkaisujen välillä
3. Aktiivinen salkunhoito
4. Riskienhallintaan ja salkun seurantaan liittyvät työkalut
5. Kirjanpitoa tukeva kuukausittainen salkkuraportointi

Alexandrian ehdotuksessa 50 000 euroa sijoitetaan joukkovelkakirjalainoihin.

Hajauttaminen on keskeinen osa riskien hallintaa sijoittamisessa. Alexandrian sijoitusratkaisut eivät ole sidottuja mihinkään pankkiin, ja näin saadaan seurakunnan rahavaroille lisää hajautusta.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää avata Euran seurakunnalle asiakkuuden Alexandria Rahastoyhtiössä ja hyväksyy Alexandrialta 24.3.2025 saadun ehdotuksen mukaisen 150 000 euron vakuutussäästön hoitamisen täyden valtakirjan omaisuudenhoitona, omaisuudenhoitosatategiana Tasapainoinen Indeks. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että 50 000 euroa sijoitetaan ajankohtaisiin joukkovelkakirjalainoihin Alexandrian ehdotuksen mukaisesti. Valtuutetaan talouspäällikkö Outi Töykkälä tekemään nämä sopimukset seurakunnan puolesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

74 §

STATUS PREMIUM LAAJENNUS

Seurakunta on hankkinut käyttöönsä Geometrix-hautakarttaohjelmiston. Jotta seurakunnan Status-ohjelmassa olevat hauta- ja vainajatiedot saadaan hautakarttaohjelmiston käyttöön, tarvitaan Status Premium laajennus. Lisenssihintaa on 3087,50 € ja ylläpito/vuosi on 621 €. Työkustannukset ovat arviolta 767 € - 1372 €. Hintoihin lisätään alv 25,5 %.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata CGI Suomi Oy:ltä Status Geopilot -hautakarttaliittymän ja Status Geometrix. hautakartta.fi rajapinnan julkiseen hautapalveluun sekä liittymän asennuksen ja REST API-rajapinnan parametroiden. 70 % kustannuksista kirjataan Hautainhoitorahastoon ja 30 % seurakunnan hautatoimeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

75 §

KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.3.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 4**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 20,7 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden jälkeen 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 19,9 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, huhtikuussa tullut yleiskorotus ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 193 %. Kirkollisveroja on tullut 4,6 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 238 342 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

76 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus Talouspäälikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Hinnerjoen kirkkopiirin piirineuvosto 1/2025 20.2.2025 **LIITE 5**
- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 1/2025 19.2.2025 **LIITE 6**
- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 2/2025 2.4.2025 **LIITE 7**
- Euran kirkkopiirin piirineuvosto 1/2025 6.3.2025 **LIITE 8**
- Kiukainen-Panelian kirkkopiirin piirineuvosto 20.3.2025 **LIITE 9**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

77 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 22–68 ajalta 1.-31.3.2025

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 22–50 ajalta 1.-31.3.2025
5/2025: Euran seurakuntakeskuksen ison salin yläikkunoiden uusinta

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

78 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. ”Osallisuuden ilo” – Euran seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittäminen, kokous 4.5. klo 15.
2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään 7.5.2025 klo 18.
Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 21.5.2025 klo 18.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

79 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

80 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

81 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.4.2025 § 80

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66-69,75-81

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70,71,72,73,74

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 70,71,72,73,74

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen