
KOKOUSTIEDOT

AIKA 22.4.2026 Keskiviikko klo 18.07 – 19.01

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Helkiö Tarmo, varajäsen
Jalonen Riikka
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku

POISSA Isotalo Teemu
Vuorinen Henri

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Pertola Miika, kiinteistöpäällikkö, poistui klo 18.22 § 57 jälkeen
Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 52 – 69 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 27.4.2026

Tarmo Helkiö
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Riikka Jalonen

Seurakunnan taloustoimistossa 29.4. – 20.5.2026 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 27.4.2026

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 22.4.2026 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
52		KOKOUKSEN AVAUS
53		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
54		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
55		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
56		KUNTOARVIOIDEN LAADINTA JA KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN
57		PANELIAN PAPPILAN KIINTEISTÖSTÄ LUOPUMINEN
58		NUORISOTYÖN AJANKOHTAISTEN TARPEIDEN HUOMIOIMINEN
59		VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
60		VAALIKUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN
61	1	TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2025
62	2	TARJOUS ILMOITUSSOPIMUKSESTA
63	3	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
64	4-6	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
65		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
66		ILMOITUSASIAT
67		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
68		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
69		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 29.4. – 20.5.2026 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

52 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

53 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 16.4.2026. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieliimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 27.4.2026 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Vuorinen ja Riikka Jalonen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarmo Helkiö ja Riikka Jalonen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

55 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

56 §**KUNTOARVIOIDEN LAADINTA JA KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN**

Euran seurakunnan nykyisessä kiinteistöstrategiassa kiinteistöt on jaettu salkkuihin

- säilytettäviin kiinteistöihin
- kehitettäviin kiinteistöihin
- toistaiseksi säilytettäviin kiinteistöihin
- luovutettaviin kiinteistöihin

Säilytettäviin kiinteistöihin on nimetty kaikki kirkot, Euran seurakuntakeskus, Mannilan kesäkotia ja Euran ruumishuone.

Luovutettaviin kiinteistöihin on nimetty Kiukaisten seurakuntakodin tontilla oleva asuinrakennus. Lisäksi Panelian pappilan kiinteistö sopii kiinteistöstrategian luonnehdintaan luovutettavista kiinteistöistä.

Kiinteistöpäällikön ajatuksena on, että kiinteistöstrategiaa tullaan päivittämään ja sen salkutusta tarkennetaan tulevien vuosien aikana. Tulevaisuudessa kiinteistöt, joita ei ole nykyisessä kiinteistöstrategiassa nimetty mihinkään salkkuun asetettaisiin nimettyinä kiinteistöstrategian salkkuihin.

Kiinteistöstrategian päivittämiseen liittyen kiinteistöpäällikkö katsoo, että osaan kiinteistöjä on tarpeellista laatia ulkopuolisen konsultin toimesta kuntoarvioraportti salkutuksen päätöksen teon tueksi. Kuntoarvioraportti sisältäisi PTS-aulukon sekä kustannusarvion tulevan 10 vuoden korjaustarpeista. Kiinteistöpäällikön arvion mukaan kuntoarvion laadinta olisi tarpeellista kiinteistöihin Kauttuan seurakuntakoti, Kiukaisten seurakuntakoti ja Honkilahden seurakuntakoti. Kyseiset kiinteistöt ovat tekniseltä käyttöältään vaiheessa, jossa laajoja korjaustarpeita yleisesti alkaa esiintyä. Kuntoarviot näihin kiinteistöihin antaa tukea seurakunnan päätöksen teolle mitä kyseisille kiinteistöille tulevaisuudessa tehdään, esimerkiksi aloitetaanko jossain vaiheessa peruskorjausten suunnittelua, suoritetaanko vain minimikorjauksia tai valmistaudutaanko kiinteistöä luopumiseen pidemmällä aikavälillä. Kiinteistöstrategiassa ja salkutuksessa tullaan huomioimaan myös mm. kiinteistöjen käyttöasteet, kiinteistöjen käyttökustannukset, ennusteet seurakuntalaisten määrästä ja seurakunnan käytössä olevista varoista ja verotuloista tulevaisuudessa.

Kuntoarvioiden laadinta kyseisiin kolmeen kiinteistöön arvioidaan kustantavan noin 20 000 euroa. Euran kirkon ovien ja ikkunoiden kunnostukseen on tälle vuodelle varattu 40 000 euroa kunnossapitokustannuksiin seurakunnan talousarviossa. Ovien ja ikkunoiden kunnostus siirtyy pääosin ensi vuoden talousarvioon, joten varoja vapautuu kiinteistötoimen pääluokassa kuntoarvioiden laadintaan.

Ehdotus Kiinteistöpäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan ja teettämään kuntoarvioiden laadinta sisältäen PTS ja kustannusarviot tulevan 10 vuoden korjaussuositukset kiinteistöihin Kauttuan seurakuntakoti, Kiukaisten seurakuntakoti ja Honkilahden seurakuntakoti sekä valitsemaan kuntoarvioiden laatija.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428, miika.pertola@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

57 §

PANELIAN PAPPILAN KIIINTEISTÖSTÄ LUOPUMINEN

Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3. käsiteltiin kiinteistöpäällikön tilanearviota Panelian pappila-kiinteistöön liittyen. Neuvoston kokouksessa 25.3. merkittiin tilanearvio kirkkoneuvostolle tietoon saatetuksi.

Tilanearvio 25.3. kirkkoneuvoston kokouksessa alla kursivoituna tekstinä:

Euran seurakunnan Kiinteistöstrategian mukaisesti ”Seurakunnan toimitilojen ylläpitokustannuksia ei tulevaisuudessa pystytä ratkaisevasti alentamaan muulla tavalla kuin tiloja vähentämällä ja luopumalla osasta tuottamattomia tiloja.”

Panelian pappilan käyttöaste on hyvin matala. Kiinteistöstrategiassa mainittu Panelian pappilan käyttöaste on 7,5%. Pappilan tiloissa on tilavarauksia tällä hetkellä noin 13h kuukaudessa ~ 2 työpäivää / kuukaudessa. Tilat ovat käyttämättömänä keskimäärin 5-6 päivänä viikossa. Vuosittaiset käyttökustannukset ovat tilojen käyttötarpeeseen nähden huomattavat. Esimerkiksi pelkästään tilojen lämmitys- ja sähkökustannukset ovat jo noin 4000€ / vuosi. Panelian pappila on rakennettu vuonna 1963. Rakennus on rakennus- ja lvis-teknisesti monelta osin alkuperäistasossa tai muutoin jo ikääntynyt. Rakennuksen säilyttäminen vaatisi laajaa ja kustannuksiltaan merkittävää peruskorjausta rakennukseen lähitulevaisuudessa. Tehdyn selvitystyön mukaan tiloissa toimivat kerhot ja muut toiminnot on mahdollista järjestää Paneliassa korvaavissa tiloissa. Kerhojen toimintaan on tiedossa korvaavat tilat, jotka on mahdollista vuokrata. Seurakunta on miettinyt mahdollisuutta vuokrata asuntopäättyä asumistarkoitukseen, mutta on todettu, että asunto vaatisi huomattavia kohennustoimia ennen kuin sitä voisi laittaa vuokralle. Seurakunta on ollut yhteydessä kuntaan, ja kysynyt kunnan kiinnostusta vuokrata Panelian pappilan kerhotilaa, mutta kunta ei tässä kohtaa tarvitse lisää tilaa.

Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt kiinteistövälitystarjoukset ja tarjoukset kiinteistön hinta-arviosta neljältä kiinteistövälityслиikkeeltä sekä tarjoukset kuntoarviotarkastuksen laatimisesta neljältä kuntoarviotarkastuksia suorittavalta toimijalta. Kirkkoneuvostossa esitetään eri kiinteistövälittäjien ja kuntotarkastajien antamat tarjoukset. Suunnitelmana on, että Panelian pappilaa käytetään vielä kesäkausi 2026 normaaliin tapaan sekä nykyisten kerhojen että kausityöntekijöiden käytössä. Mahdolliset toteutuvat ja syksyllä alkavat lasten kerhot siirretään vuokratiloihin Paneliassa syksyllä 2026. Myös muut pappilassa nykyisellään toimivat kerhot aloittavat toimintansa toisissa tiloissa Paneliassa syksyllä 2026. Kesäkauden loputtua aloitettaisiin Panelian pappilasta säilytettävien esineiden, tavaroiden, laitteiden ja koneiden siirrot toisiin sijainteihin. Myynti aloitettaisiin heti kun mahdollista mutta mahdollinen luovutus tulevalle mahdolliselle ostajalle toteutetaan aikaisintaan lokakuussa 2026.

Ehdotus

Kiinteistöpäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että aloitetaan toimet Panelian pappilasta luopumiseen.

Kiinteistöpäällikölle ja talouspäällikölle annetaan valtuudet suorittaa myyntiä edistävät toimet kuten kiinteistövälittäjän valinta, kuntoarviolaatijan valinta, muut kiinteistön myyntiin tarvittavat toimet sekä toimet korvaavien tilojen hankkimiseksi nykyisille pappilassa toimiville kerhoille.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428, miika.pertola@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

58 §

NUORISOTYÖN AJANKOHTAISTEN TARPEIDEN HUOMIOIMINEN

Kasvatuksen vastuuryhmän kokouksessa 26.2. todettiin nuorisotyön ajankohtaisia tarpeita, joiden huomioiminen edellyttää varojen kohdentamista. Kasvatuksen vastuuryhmä tarkastelee kokouksessaan 20.4. esiin nousseita tarpeita sekä varojen kohdentamisen vaikutuksia kasvatuksen eri työmuodoissa. Asiaa koskevan päätösehdotuksen tekee kirkkoherra kasvatuksen vastuuryhmän valmistelun pohjalta.

Kirkkoherran kokouksessa tekemä täydennys: Vastuuryhmä toivoo nuorisotyölle vuodelle 2026 lisävaroja, jotka mahdollistavat osallistumista hiippakunnalliseen vaikuttajanuorten leirille 148e/hlö eli 1480e sekä koulukiertuetta syksylle 4200 euroa. Vuoden 2027 budjetoinnissa on hyvä huomioida vaikuttajanuoret erikseen.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan osallistumisen hiippakunnalliselle vaikuttajanuorten leirille siten, että kustannus on 148 euroa osallistujaa kohden, yhteensä 1 480 euroa, sekä hyväksyä koulukiertueen toteuttamisen syksyllä kustannusarvion mukaisesti 4 200 eurolla. Edellä mainitut kustannukset katetaan kukkasrahaston varoista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

59 §**VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3. – 7.11.2026. Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16). Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 6 muuta jäsentä sekä 10 varajäsentä.
Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

60 §**VAALIKUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN**

Kirkkojärjestyksessä todetaan, että ”kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa”. (KJ 10:2)

Seurakunnan tulee valita paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Alasatakunta -lehdessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

61 §**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2025**

Euran seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 31.3.2026. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä. Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä, sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025. **LIITE 1**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
1. kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
2. se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

62 §

TARJOUS ILMOITUSSOPIMUKSESTA

Pyhäjärvisseudun Paikallislehti Oy tarjoaa Euran seurakunnalle ilmoituspakettia koskien vuoden 2026 vuosimainontaa. Paketissa on 40 000 palstamillimetriä/vuosi, joka vastaa määrältään noin 18,5 kokosivua käytettäväksi Euran seurakunnan omaan mainontaan Alasatakunta -lehdessä. Paketti sisältää mainosvalmistuksen, taiton ja graafisen suunnittelun Alasatakunnassa. Paketin hinta on vuodessa yhteensä 20 000 € + alv, 25 100 € (sis. alv). Mikäli millikatto ylittyy, laskutetaan tulevat ilmoitukset 0,90 € + alv (norm. 1,80 € + alv). Seurakunnan ja sen yhteistyökumppaneiden (mm. julkishallintojen, yritysten ja yhdistysten) yhteisilmoituksista on sovittava erikseen. Tapahtumat ja tilaisuudet, josta joku seurakunnan ulkopuolinen taho saa taloudellista hyötyä, eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

Vuonna 2022 seurakunta julkaisi 36 250 mm, hinta yhteensä 19 038 € (sis. alv), vuonna 2023 31 885 mm, 19 447 €, vuonna 2024 33 325 mm, 21 0828 € ja vuonna 2025 27 130 mm, 19 268 €.

Kuluva vuosi on seurakuntavaalivuosi. Vaalit tuovat mukanaan lisäilmoitettavaa. Edellisenä vaalivuotena 2022, seurakunnalla oli vaaleihin liittyviä ilmoituksia 6 kpl ja millimetrejä kertyi 3 210. Tarjouspaketti mahdollistaa seurakunnalle hyvän näkyvyyden myös vaaleihin liittyen. Sopimus on esityslistan liitteenä. **LIITE 2**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää solmia Pyhäjärvisseudun Paikallislehti Oy:n kanssa vuoden määräaikaisen ilmoitussopimuksen hintaan 25 100 € (sis. alv), sisältäen 40 000 pmm, ja valtuuttaa kirkkoherra Kai Juvilan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankintoaikaisella (hankintalaki 135 §).

63 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.3.2026 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 3**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2026 asti ja saatetaan se edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 21 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden jälkeen 25 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 19,8 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 182 %. Kirkollisveroja on tullut 2,9 % enemmän kuin vuonna 2025. Tilikauden tulos on kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 178 213 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

64 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 1/2026 19.3.2026 **LIITE 4**
- Tiedotuksen ja viestinnän vastuuryhmä 1/2026 25.2.2026 **LIITE 5**
- IT-yhteistyöryhmä 1/2026 11.3.2026 **LIITE 6**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

65 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 24-52 ajalta 1.-31.3.2026
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 24-47 ajalta 1.-31.3.2026
7/2026: Vuokrasopimus postimaksukoneesta

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

66 §**ILMOITUSASIAT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 8.4.2026 § 103 Lupa- ja valvontavirasto / LVV26-valmiusharjoitus. Tuomiokapituli 1. toteaa, että tuomiokapitulin viraston henkilökunta osallistuu valmiusharjoitukseen 29.9.-1.10.2026 ja 2. kehottaa arkkihiippakunnan seurakuntia ja seurakuntayhtymiä olemaan yhteydessä omaan kuntaansa valmiusharjoitukseen osallistumisesta.
2. Porin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvosto, pöytäkirjanote 25.3.2025 § 14 Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokoonpano vuosina 2026 ja 2027.
3. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta Mannilan kesäkodilla 29.4.2026 klo 17.
4. Kirkkovaltuuston kokous on 6.5.2026. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 20.5.2026.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi:

5. Euran kunta täyttää tänä vuonna 160 vuotta ja järjestää Eurapäivien yhteydessä lauantaina 6.6. kaikille avoimen juhlan Urheilutalolla. Euran seurakunta on varannut esittelypöydän esitelläkseen toimintaansa. Teemana erityisesti seurakuntavaalit. Lisäksi Eurapäivänä hautausmaakierros kirkonviereisellä hautausmaalla klo 11.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

67 §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

68 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

69 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.4.2026 § 68

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52-57,59-61,63-69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58,62

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 58,62

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

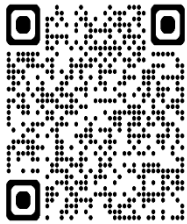
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

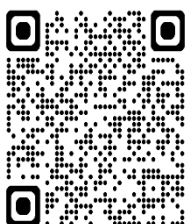
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa

tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen