
KOKOUSTIEDOT

AIKA 21.5.2025 Keskiviikko klo 18.09 – 19.31

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilen Markku
Vuorinen Henri

POISSA Jalonen Riikka

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 82 – 103 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 23.5.2025

Markku Wilen

Sirkka Karlsson

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 28.5. – 18.6.2025 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 23.5.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 21.5.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
82		KOKOUKSEN AVAUS
83		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
84		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
85		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
86		EURAN SEURAKUNNAN PAINOPISTEALUEET 2026
87		LASTEN LEIKKITILA KIUKAISTEN KIRKOSSA
88	1	KIRKKOKUVISTA-MENETELMÄ EURASSA
89	2	TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN JA SEKSUAALIRIKOSTEN ENNALTAEHKÄISYYN JA TILANTEIDEN KÄSITTELYYN
90	3	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA ELO-MARRASKUU 2025
91	4-6	LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA KIRKKOHALLITUKSEN ESITYKSEKSI KIRKOLLISKOKOUKSELLE KIRKKOJÄRJESTYKSEN MUUTTAMISEKSI
92	7,8	KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKASUHDE
93	9-12	HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT
94	13	MUSEOVIRASTON LAUSUNTO EURAN KIRKON ULKO-OVIEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA
95	14	TALOUSARVIOKEHYS SEKÄ VUODEN 2026 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE
96		VUOKRALAISEN MUUTOS
97		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
98	15	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
99		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
100		ILMOITUSASIAT
101		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
102		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
103		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito

Seurakunnan taloustoimistossa 28.5. – 18.6.2025 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

82 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

83 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 15.5.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

84 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieliimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 23.5.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Wilen ja Riikka Jalonen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Wilen ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

85 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

86 §**EURAN SEURAKUNNAN PAINOPISTEALUEET VUONNA 2026**

Yhdessä tekemisen toimintakulttuuri ja avoin vuorovaikutus tukevat yhteisen työnäyn sisäistämistä ja edistävät seurakunnan perustehtävästä nousevien tavoitteiden saavuttamista. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä iltakoulussa 19.3. syntyi runsaasti aihioita vuoden 2026 toimintasuunnitelmien tavoitteiksi vastuuryhmien työskentelyä varten. Iltakoulussa syntyneen aineiston tarkastelun pohjalta työyhteisö on kehityspäivässä 7.5. työstänyt valintaehdotuksia seurakunnan yhteisiksi painopistealueiksi. Kirkkoherran johdolla johtoryhmä on ehdotuksien perusteella valinnut Euran seurakunnan yhteisiksi painopistealueiksi vuonna 2026:

Seurakuntana

- 1) annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön,
- 2) huolehdimme jokainen vastuullisesti hyvästä ilmapiiristä,
- 3) kohtaamme, kuuntelemme ja olemme läsnä kaikissa elämän vaiheissa.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Euran seurakunnan yhteiset painopistealueet vuonna 2026 ovat:

Seurakuntana

- 1) annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön,
- 2) huolehdimme jokainen vastuullisesti hyvästä ilmapiiristä,
- 3) kohtaamme, kuuntelemme ja olemme läsnä kaikissa elämän vaiheissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

87 §**LASTEN LEIKKITILA KIUKAISTEN KIRKOSSA**

Kirkkoon rakennettu lasten leikkitila on tärkeä viesti lapsille ja lapsiperheille: lapsi on tervetullut kirkkoon. Kiukaisten kirkkoon on toivottu lapsille omaa erityistä aluetta, jossa lapset voivat puuhastella kirkossa ollessaan. Esimerkiksi messun pitkien sanallisten osien aikana lapsi voi leikkinsä kautta elää mukana pyhässä tilassa. Tarkoitus on asettaa tilaan sellaista hiljaista tekemistä, joka sopii kirkkotilaan. Suntio on yhdessä varhaiskasvatuksen työntekijöiden kanssa katsonut sopivan tilan. Lapsille tarkoitetun tilan sijoittaminen kirkkotilaan ei edellytä penkkien poistamista tai muita vastaavia muutoksia kirkkotilan rakenteissa. Lasten leikkitilan sijoittamisella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden osallistumiseen kirkossa järjestettävään toimintaan. ”Sallikaa lasten tulla minun luokseni, älkää estäkö heitä.” (Mark. 10:14).

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kiukaisten kirkkoon rakennetaan lapsia varten kirkkoon soveltuva leikkitila.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

88 §**KIRKKOKUVISTA-MENETELMÄ EURASSA**

Kirkkokuvista on taide-, uskonto ja katsomuskasvatusmenetelmä. Se on valmis yhteistyömalli seurakuntien sekä kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa toteutettavaksi. Menetelmän avulla tutustutaan kirkkorakennukseen ja kirkon esineistöön ja taiteeseen. Menetelmän lopuksi kootaan lasten taidenäyttely lähikirkkoon. Kirkkoon tutustuminen on tunnustuksetonta eli siihen voivat osallistua kaikki, ketkä voivat tulla kirkkotilaan. **LIITE 1**

Menetelmä on tarkoitus ottaa käyttöön Euran kirkossa. Mikäli osallistujaryhmiä on paljon, jaetaan heidät niin että menetelmä toteutetaan sekä syksyllä 2025 että keväällä 2026.

Mikäli menetelmä koetaan hyväksi, seuraavana kautena 2026-27 on menetelmä toteutettavissa muissakin Euran kirkoissa kiinnostuksen mukaan. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riikka Rantanen ja nuorisotyönohjaaja Outi Urhonen vastaavat menetelmän käyttöönotosta Euran seurakunnassa.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kirkkokuvista-menetelmä voidaan ottaa käyttöön Euran kirkossa ja toteuttaa myös muissa Euran kirkoissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

89 §**TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN JA SEKSUAALIRIKOSTEN ENNALTAEHKÄISYYN JA TILANTEIDEN KÄSITTELYYN**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt seurakuntiin toimintaohjeen, joka tulee käydä läpi sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden kanssa. Asiakirja antaa toimintaohjeita vain seksuaalissävytteisen epäasiallisen käytöksen ennaltaehkäisyyn sekä kyseisissä tilanteissa toimimiseen. **LIITE 2**

Ehdotus

Kirkkoherra:

- 1) toimintaohje käydään läpi,
- 2) merkitään toimintaohje kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

90 §**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA ELO-MARRASKUU 2025**

Euran seurakunnassa toimitetaan yleensä joka sunnuntai kaksi jumalanpalvelusta: Euran kirkossa klo 10 ja toinen klo 13 jossakin toisessa alueen kirkossa. Erityisinä juhla-ajankohtina jumalanpalveluksia toimitetaan useammassakin paikassa seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkopiirien alueilla toimitetaan viikkomessuja. Käytännön syistä ja erityisesti piirineuvostojen toiveista tästä suunnitelmasta voidaan poiketa, jos se työnjaollisesti on mahdollista. Tarkempi suunnitelma jaetaan kokouksessa.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman elo-marraskuu, **liite 3**.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

91 §

LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA KIRKKOHALLITUKSEN ESITYKSEKSI KIRKOLLISKOKOUKSELLE KIRKKOJÄRJESTYKSEN MUUTTAMISEKSI

Kirkkohallitus pyytää Euran seurakunnalta lausuntoa (**liite 4**) esitysluonnoksesta (**liite 5**), jossa ehdotetaan muutettavaksi seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston kokoonpanoa koskevia kirkkojärjestyksen säännöksiä siten, että säännöksissä säädettäisiin ainoastaan toimielimiin vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyisi seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien jäsenmäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voisi seurakuntavaalivuonna päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä, on tarkistettu nykyistä hieman alaspäin. Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kirkkojärjestyksen säännöksiä myös siten, että hallintosäännössä voitaisiin aiempaa vapaammin määrätä läsnäolo- ja puheoikeus muille henkilöille seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä kuin nykyisissä säännöksissä mainituille henkilöryhmille.

Molemmat muutosehdotukset perustuvat kirkolliskokouksen toimeksiantoihin ja säännösmuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026 lukien. Kirkkohallitus pyytää lausuntoanne erityisesti seuraavista seikoista:

- vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän määräytyminen ja siihen liittyvä seurakunnan tai seurakuntayhtymän päätösvalta;
- seurakunnan tai seurakuntayhtymän mahdollisuus määrätä toimielintensä läsnäolo- ja puheoikeutetuista hallintosäännössä kirkkojärjestyksessä säädetyn lisäksi;
- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- esityksen vaikutusten arvioinnin kattavuus.

Ehdotus

Kirkkoherra:

1) kirkkoneuvosto keskustelee luonnoksesta kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen muuttamiseksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta.

2) Päättää antaa lausunnon luonnoksesta, **liite 6**.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

92 §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKASUHDE

Euran seurakunta on käynyt keskustelua Säkylä-Köyliön seurakunnan ja Huittisten seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikköyhteistyöstä. Euran seurakunnalla on huomattava määrä rakennuksia, ja tarve kiinteistöhallinnon asiantuntemukseen. Kiinteistöhallinnon piiriin sisältyy merkittäviä kulttuuriperintökohteita, kuten kirkkoja, jotka edustavat henkisen ja aineellisen kulttuurin jatkuvuutta keskiajalta nykypäivään. Näiden rakennusten suojelu ja ylläpito vaativat erityistä asiantuntijuutta, jotta niitä hoidetaan ja korjataan asianmukaisella tavalla. Seurakunnalla ei kuitenkaan ole mahdollisuutta yksin palkata kokoaikaista kiinteistöpäällikköä.

Euran seurakunta kävi 7.3.2025 yhteistyöneuvotteluja Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien kanssa. Seurakunnilla on yhteinen näkemys siitä, että kiinteistöpäällikköyhteistyö on kustannustehokas tapa järjestää kiinteistötoimen tehtävät. Kolmen seurakunnan yhteistyöllä on mahdollista palkata kokoaikainen kiinteistöpäällikkö, ja näin saada paremmin hakijoita kuin mitä saataisiin osa-aikaiseen palvelussuhteeseen. Kiinteistöpäälliköllä olisi määräaikainen virkasuhde Euran seurakuntaan.

Neuvottelujen tuloksena päädyttiin siihen, että tehdään esitys kirkkoneuvostolle kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta ja laaditaan ehdotus sopimuksesta Euran, Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille. Sopimuksessa Euran seurakunta sitoutuu antamaan kiinteistöpäällikön resurssia Säkylä-Köyliön seurakunnan käyttöön 20 % kiinteistöpäällikön työajasta, ja Huittisten seurakunnan käyttöön myös 20 % kiinteistöpäällikön työajasta.

Yhteistyön aloittaminen on rovastikunnallisen yhteistyön (Rova2030) tehostamisvaatimusten ja linjausten mukainen.

Yhteistyösopimus tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. Sopimusta on tarvittaessa mahdollista jatkaa. Kiinteistöpäällikön tehtävät on kirjattu tehtäväkuvaukseen, joka on yhteistyösopimuksen liitteenä.

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 6:2 kohta 3). Virkasuhteella tarkoitetaan työnantajan ja viranhaltijan välistä julkisoikeudellista palvelussuhdetta. Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta. Viranhaltijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on virkasuhteessa työnantajaan. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 §)

Kiinteistöpäällikön virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030-hanke, jonka etenemisestä ja lopputuloksesta ei tässä vaiheessa ole tietoa.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1) palkata kiinteistöpäällikön määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028 virkaa perustamatta. Virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030 -prosessi. Prosessin tarkoituksena on tulevaisuudessa muodostaa nykyistä suurempia talousyksiköitä ja tehostaa henkilöstöresurssien käyttöä.

Palkka on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES:in vaativuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 4 030 €/kk (vaativuusryhmän vähimmäispalkka + erityinen osa 209,69 €). Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Kiinteistöpäällikön palkkaamisen edellytyksenä on, että kaikki kolme seurakuntaa, Eura, Säskylä-Köyliö ja Huittinen, hyväksyvät kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen.

2) hyväksyä kiinteistöpäällikön tehtävänkuvauksen, **liite 7**.

3) hyväksyä kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen Euran, Säskylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. **LIITE 8**

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

93 §

HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien Euran seurakunnan ylläpitämiä hautausmaita. Tarkoituksena on ollut selvittää, täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautaustoimilain asettamat velvoitteet. Aluehallintovirasto pyytää selvitystä 31.5.2025 mennessä.

Euran kirkonviereinen hautausmaa, Harjunummen hautausmaa, Kiukaisten kirkonviereinen hautausmaa ja Panelian hautausmaa koostuvat useasta vierekkäisestä kiinteistöstä. Aluehallintovirasto suosittelee kunkin hautausmaan yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi. Osassa kiinteistöjä omistajana näkyy vielä Euran seurakuntayhtymä tai Kiukaisten seurakunta.

Harjunummen hautausmaa muodostuu kolmesta kiinteistöstä, joista vain yksi kiinteistö, 50-403-10-1 Uusihautausmaa, on hautausmaakäytössä. Kiinteistöt 50-403-10-31 Uusihautausmaa II ja 50-403-10-41 Kappeli ovat Harjunummen hautausmaan ja kappelin parkkialueita.

Kiukaisten kirkonviereinen hautausmaa muodostuu kahdesta kiinteistöstä: 50-431-5-1 Kirkko- ja uusihautausmaa ja 50-431-1-48 Kirkkomaa II, lisäksi kiinteistöön 50-431-5-1 kuuluu Kiukaisten uusi hautausmaa.

Lauhianmäen hautausmaa sijaitsee kiinteistöllä 50-421-13-6 Teikon Kappalaisvirkatalo. Hautausmaahan kuulumattomat alueet on lohkottava pois.

Hinnerjoen kirkonviereinen hautausmaa sijaitsee kiinteistöllä 50-403-44-1 Pappila. Hautausmaahan kuulumattomat alueet on lohkottava pois.

LIITTEET 9-12**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1) tehdä Maanmittauslaitokselle hakemuksen Euran kirkonviereisen hautausmaan muodostamien kiinteistöjen yhdistämiseksi yhdeksi kiinteistöksi: 50-407-7-1 Hautausmaa, 50-422-1-20 Kirkkomaa ja 50-407-3-25 Savijärvi. Ehdotus kiinteistön nimeksi: Euran kirkonviereinen hautausmaa. Kiinteistölle haetaan vallintarajoitus ja omistuksen selventäminen.

2) hakea Harjunummen hautausmaan kiinteistölle 50-403-10-1 Uusihautausmaa vallintarajoitus ja omistuksen selventäminen.

3) tehdä Maanmittauslaitokselle hakemuksen Kiukaisten kirkonviereisen hautausmaan muodostamien kiinteistöjen yhdistämiseksi yhdeksi kiinteistöksi: 50-431-5-1 Kirkko- ja uusihautausmaa ja 50-431-1-48 Kirkkomaa II. Ehdotus kiinteistön nimeksi: Kiukaisten hautausmaat. Kiinteistölle haetaan vallintarajoitus ja omistuksen selventäminen.

4) tehdä Maanmittauslaitokselle hakemuksen Panelian hautausmaan muodostamien kiinteistöjen yhdistämiseksi yhdeksi kiinteistöksi: 50-436-9-113 Kirkkotienpelto, 50-436-9-104 Kirkkotienmäki II, 50-436-16-43 Kumpula, 50-436-9-29 Kirkkotienmäki I, 50-436-9-12 Kiviranta ja 50-436-16-21 Kirkkotienmäki. Ehdotus kiinteistön nimeksi: Panelian hautausmaa. Kiinteistölle haetaan vallintarajoitus ja omistuksen selventäminen.

5) hakea Lauhianmäen hautausmaan ja aikoinaan tilusvaihdolla hankitun peltokappaleen lohkomista omaksi hautausmaakiinteistöksi. Kiinteistölle haetaan vallintarajoitus ja omistuksen selventäminen.

6) hakea Hinnerjoen kirkonviereisen hautausmaan lohkomista omaksi hautausmaakiinteistöksi. Kiinteistölle haetaan vallintarajoitus ja omistuksen selventäminen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

94 §

MUSEOVIRASTON LAUSUNTO EURAN KIRKON ULKO-OVIEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA

Kirkkoneuvosto pyysi 29.1.2025 § 27, Museovirastolta lausuntoa Euran kirkon ikkunoiden kunnostuksesta. Seurakunnan toiveena oli, että ikkunoiden ulkopuitteiden ja karmien maalaus voitaisiin tehdä ilman kevytootrausta.

Museoviraston yli-intendentti Johanna Björkman ja yliarkkitehti Mikko Mannberg ovat antaneet lausunnon Euran kirkon ulko-ovien ja ikkunoiden kunnostuksesta 11.4.2025, liite X. Lausunnossa todetaan, että ootratut ikkunat kirkoissa ovat harvinaisia. Euran kirkon ikkunat voivat olla jopa ainutlaatuisia. Tämän vuoksi niiden rakennushistoriallinen ja kulttuuriperintöarvo on suuri. Museovirasto katsoo, että ikkunat tulee käsitellä ootraten konservaattorityönä. Tätä ennen ikkunat tulee korjata lahonneilta osiltaan, tarvittaessa uusittava kokonaan. Sekä korjaus- että ootraustyöstä on tehtävä työselostukset. Selostuksia varten tulee selvittää konservaattorin tai restaurointihankkeissa kokeneen arkkitehdin avulla käytetty puulaji sekä ootrauksen sävyt. Museovirasto suosittelee Euran kirkosta tehtäväksi rakennushistoriaselvityksen.

Museovirasto ei puolla Euran kirkon ulko-ovien ja ikkunoiden korjaussuunnitelmaa tällaisenaan, vaan esittää, että laho-osat korjataan (tai tarvittaessa ulko-ovet ja ikkunat uusitaan kokonaisuudessaan) ja ootrataan. Toimenpiteet ovat huoltotoimenpiteiden kaltaiset. **LIITE 13**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merketään Museoviraston lausunto Euran kirkon ulko-ovien ja ikkunoiden kunnostuksesta kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

95 §

TALOUSARVIOKEHYS SEKÄ VUODEN 2026 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026–2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE

Kirkkoneuvosto antaa vuosittain viranhaltijoille ja vastuuryhmille ohjeita seuraavan vuoden talousarvion ja seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun.

Tammi-huhtikuussa 2025 on kirkollisverotuloja tilitetty 5 % enemmän kuin vuonna 2024 vastaavaan aikaan. Kirkollisverotulot vuonna 2024 olivat 2 502 700 euroa. Tälle vuodelle verotuloja on arvioitu kertyvän 2 400 000 euroa. Vuoden 2026 kirkollisverotuloiksi arvioidaan 2 550 000 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvio on 62 020 euroa alijäämäinen. Verotulojen arvioidaan kasvavan, mutta evankelis-luterilaisen kirkon alalla sovitut vuoden 2026 palkantarkistukset merkitsevät noin 3,0 %:n kasvua verrattuna vuoden 2025 palkkamenoihin, jos henkilöstön määrään ei tulisi muutoksia. Tämän takia ei ole mahdollista korottaa määrärahoja. Talousarviossa pitää ottaa huomioon toimintaan osallistuvien ikäluokkien koko ja tiedossa oleva toiminnan mahdollinen muutos.

Esityslistan liitteenä on talousarviokehys ja esitys talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 laatimisohjeiksi.

LIITE 14

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviokehysten sekä vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen liitteen 14 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

96 §**VUOKRALAISEN MUUTOS**

Euran seurakunta on vuokrannut Kalle Lammelle Honkilahden kylässä olevasta Kirkkomaa -tilasta 50-404-44-1 peltoaluetta yhteensä 0,77 ha ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025. Lohkonumerot: 0500103102 ja 0500103203. Nyt Lammelat haluavat vaihtaa peltojen vuokraajaa sukupolven vaihdoksen takia, ja uusi vuokralainen olisi Laura Lammela.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokraajan vaihdon Honkilahden Kirkkomaa -tilan peltoalueesta tehtyyn vuokrasopimukseen ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025. Uusi vuokralainen on Laura Lammela.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

97 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkovaltuuston kokous 1/2025 on ollut 15.1.2025.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 15.1.2025 pitämän kokouksen 1/2025 päätösten §§ 1–13 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

98 §

KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.4.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 15

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.4.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 28,7 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi neljän kuukauden jälkeen 33,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 26,7 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, huhtikuussa tullut yleiskorotus ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 234 %. Kirkollisveroja on tullut 5 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on neljän ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 265 954 euroa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

99 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 69–79 ajalta 1.-30.4.2025

2/2025: Työvapaa

3/2025: Seurakunnan rippileirien turvallisuusvastaavat vuonna 2025

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 51–88 ajalta 1.-30.4.2025

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

100 §**ILMOITUSASIAT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. ”Osallisuuden ilo” -tilaisuudessa 4.5. klo 15-17 Euran seurakuntakeskuksessa tarkasteltiin seurakunnan jumalanpalveluelämää. Yhteinen keskustelu jumalanpalveluselämästä koko seurakunnan alueella, sen rakenteesta ja jumalanpalveluselämää ohjaavista arvoista on tärkeää, jotta jumalanpalvelus koetaan enemmän yhteiseksi asiaksi. Kutsuttuina olivat musiikin ja jp:n vastuuryhmä, kirkkopiirien edustajia, nuorten vaikuttajaryhmä, kirkkoneuvosto, papisto, kanttorit ja suntioita. Seuraava kokous on syksyllä.
2. Euran seurakunnan viestintästrategiaa on kevään aikana valmistellut työntekijöistä muodostettu työryhmä. Viestintästrategiaa on katselmoitu tiedotuksen ja viestinnän vastuuryhmässä 20.5. Viestintäasiakirja, jossa kuvataan tarkemmin sisältöä, viestintäkanavia, vastuita ja rooleja, on työn alla.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

101 §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

102 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

103 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.5.2025 § 102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82-85,89-95,97-103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86,87,88,96

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 86,87,88,96

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen