
KOKOUSTIEDOT

AIKA 21.5.2024 Tiistai klo 18.05 – 19.15

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Helkiö Tarmo, varajäsen
Jalonen Riikka, varajäsen
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Suominen Anne
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena

POISSA Karlsson Sirkka
Vuorinen Henri
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 99 – 120 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 24.5.2024

Jaakko Nuoranne

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 28.5. – 19.6.2024 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 22.5.2024

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Tiistai 21.5.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
99		KOKOUKSEN AVAUS
100		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
101		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
102		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
103	1	EURAN SEURAKUNNAN RIPPILEIREISTÄ VIHREITÄ RIPAREITA
104	2	TYÖALOJEN VUOSIKERTOMUKSIA VUODELTA 2023
105	3	KOLEHTISUUNNITELMA
106		TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025
107	4	TALOUSARVIOKEHYS SEKÄ VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE
108		PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ
109		LUOTTOTAPPIOESITYS
110		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
111	5	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
112	6,7	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
113		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
114		ILMOITUSASIAT
115		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
116		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
117		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 28.5. – 19.6.2024 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lotta Hatakka

99 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

100 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 15.5.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

101 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 24.5.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Wilen ja Henri Vuorinen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Nuoranne ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

102 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn talouspäällikön jakama lisälista: 115 § Rahastosijoituksen tekeminen, 116 § Määräaikaistalletuksen tekeminen, 117 § Pystykaupan hyväksyminen.

103 §**EURAN SEURAKUNNAN RIPPILEIREISTÄ VIHREITÄ RIPAREITA**

Euran seurakunnan leiritoiminnassa on jo pitkään kannettu vastuuta luomakunnasta. Näin on toteutettu rippikoulusuunnitelman tavoitteita, joista yksi kuuluu: "Nuoret kantavat vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja luomakunnasta". Kirkolla on pitkään jo ollut brändi "Vihreät riparit", jonka tavoitteena on ollut tukea ja tehdä näkyväksi tätä tavoitetta ja sen toteuttamista. Kirkon ympäristötavoitteiden myötä ja vastauksena myös monien nuorten ilmastoahdistukseen, kirkon kasvatuksessa on asetettu tavoitteeksi, että tulevaisuudessa kaikki kirkon rippikoulut olisivat tällaisia vihreitä ripareita. Kyse ei siis ole erillisestä teemarippikoulusta, vaan kokonaisvaltaisesta ajattelumallista, jolla rippikoululaisia ja isosia rohkaistaan kestävään elämäntapaan luomakuntaa kunnioittaen. Kyse on syvimmiltään Jumalan luoman maailman viljelemisestä ja varjelemisesta, jossa meillä on omaa roolimme niin yksilöinä kuin yhteisöinäkin. Euran seurakunnan juuri hyväksytty strategia pitää sisällään yhtenä konkreettisista tavoitteista ympäristödiplomin hakemisen. Vihreät riparit tukevat tätä tulevaa tavoitetta.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Euran seurakunnan riparit ovat jatkossa vihreitä ripareita. **LIITE 1**

Päätös

Käydyn keskustelun perusteella kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

104 §**TYÖALOJEN VUOSIKERTOMUKSIA VUODELTA 2023**

Tilinpäätöksen yhteydessä oleva toimintakertomus on nykyisten ohjeistusten mukaisesti suppea ja suurimpiin poikkeamiin ja tavoitteiden toteutumisen tarkasteluun liittyvä. Työalojen jatkuvan kehittämisen vuoksi on kuitenkin nähty hyväksi tarkastella kulunutta vuotta myös sitä laajemmin. Tätä tarkoitusta palvelee vuosikertomus, joka tänä vuonna laaditaan Euran seurakunnassa ensimmäistä kertaa. Tarkoitus on, että vuosikertomus kattaisi vähintäänkin kaikki seurakuntatyön työalat, mutta tällä kertaa vuosikertomus jää vielä tätä suppeammaksi.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi vuosikertomuksen 2023. **LIITE 2**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

105 §**KOLEHTISUUNNITELMA**

Kolehtisuunnitelmalla ohjataan kolehtien keräämistä suunnitelmallisesti ja tasapuolisesti pitkin kirkkovuotta. Kirkkohallitus määrää suuren osan kolehtikohteista ja hiippakunta muutaman vuosittaisen kolehtikohteen, mutta seurakunnalle jää itselleen mahdollisuus muutamien kolehtien päättämisestä vuosittain. Kolehtisuunnitelma koskee pyhäpäivinä vietettävien jumalanpalvelusten kolehteja.

Panelian kirkossa on jo pidempään kerätty kolehti aina rukoushuoneyhdistykselle. Piirineuvostot ovat saaneet valita alueillaan pidettävien viikkomessujen kolehtikohteet.

Tämä kolehtisuunnitelma on laadittu tavanomaista paljon lyhyemmäksi ajanjaksoksi – vain sille ajalle, mikä ennen uuden kirkkoherran virassa aloittamista ennen on tarpeellista.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi kolehtisuunnitelman ajalle kesä-heinäkuu.

LIITE 3

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

106 §**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025**

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Seurakunnan kaikilla työaloilla tapahtuva toiminta tulee sopeuttaa seurakunnan omaan tuloperustaan.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 32 jäsenellä (31.3.) verrattuna vuoden vaihteeseen. Jäsenmäärä oli maaliskuun lopussa 8737.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja tilitettiin Euran seurakunnalle 2 407 000 euroa. Kasvua vuoteen 2022 verrattuna oli 9,2 %. Vuonna 2022 verotulot olivat vähentyneet 3,2 % vuodesta 2021. Kuluvana vuonna huhtikuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on noussut 1,8 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Taseessa on 2,4 miljoonaa euroa edellisten tilikausien ylijäämää. Kuluvan vuoden talousarvio on 165 560 euroa alijäämäinen. Euran seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,45 vuodesta 2023 lähtien.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,45.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

107 §**TALOUSARVIOKEHYS SEKÄ VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2025–2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE**

Kirkkoneuvosto antaa vuosittain viranhaltijoille ja vastuuryhmille ohjeita seuraavan vuoden talousarvion ja seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun.

Tammi-huhtikuussa 2024 on kirkollisverotuloja tilitetty 1,8 % enemmän kuin vuonna 2023 vastaavaan aikaan. Kirkollisverotulot vuonna 2023 olivat 2 407 000 euroa. Tälle vuodelle verotuloja on arvioitu kertyvän 2 170 000 euroa. Vuoden 2025 kirkollisverotuloiksi arvioidaan 2 400 000 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvio on 165 560 euroa alijäämäinen. Tämän takia ei ole mahdollista korottaa määrärahoja. Talousarviossa pitää ottaa huomioon toimintaan osallistuvien ikäluokkien koko ja tiedossa oleva toiminnan mahdollinen muutos.

Esityslistan liitteenä on talousarviokehys ja esitys talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 laatimisohjeiksi.

LIITE 4

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviokehysten sekä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen liitteen 4 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

108 §**PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ**

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta summasta. Summa on Euran seurakunnassa 831 213,60 euroa, josta 0,5 % on 4 156,07 euroa. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Kirkkoneuvoston tulee tehdä asiassa päätös ennen 1.9.2024, jotta palkantarkistukset saadaan toteutettua ensimmäisen 1.10.2024 jälkeen suoritettavan palkanmaksun yhteydessä.

Järjestelyeräneuvottelu pidettiin 14.5.2024. Neuvotteluun osallistuivat talouspäällikkö/palkka-asiamies Outi Töykkälä ja Juko ry:n pääluottamusmies Merja Kekäläinen. Neuvotteluista laadittu pöytäkirja jaetaan neuvoston jäsenille kokouksen alussa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisen järjestelyerän käyttämisen pöytäkirjassa olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

109 §**LUOTTOTAPPIOESITYS**

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä luottotappioihin siirrettävät laskut, ja ne on ilmoitettava Kipaan 5.6.2024 mennessä.

Luottotappioehdotuksessa on saatavia yhteensä 714 euroa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon palvelukeskuksen tekemän luottotappioehdotuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

110 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 3/2024 on ollut 10.4.2024.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 10.4.2024 pitämän kokouksen 2/2024 päätösten §§ 18–30 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

111 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.4.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousoosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 5**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.4.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 28,9 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi neljän kuukauden jälkeen 33,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 26,2 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, helmikuussa tullut yleiskorotus, syksyllä tuleva palkkojen korotus ja paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 993 %. Kirkollisveroja on tullut 1,8 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on neljän ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 219 851 euroa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

112 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Kiukainen-Panelian kirkkopiirin piirineuvosto 8.5.2024 **LIITE 6**
- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 8.4.2024 **LIITE 7**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

113 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 37–82 ajalta 1. – 30.4.2024.
6/2024: Vuorotteluvapaan sijaisuus
7/2024: Jumalanpalvelussuunnitelmasta poikkeaminen
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 32–65 1. – 30.4.2024.
4/2024: Akustiikkalevyjen hankkiminen Mannilan kesäkodille

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi
ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

114 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Euran Sydänyhdistys ry on lahjoittanut Euran seurakunnalle sydäniskurin sijoitettavaksi seurakunnan tiloihin.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi:

2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 12.6.2024.
3. Euran seurakunnan nettisivut on päivitetty ajan tasalle lähetystyön ja kansainvälisen avustustyön osalta.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

115 §**RAHASTOSIJOITUKSEN TEKEMINEN**

Seurakunnan kassavaroja pitäisi sijoittaa tuottoa tuottavasti, maltillisella riskillä ja turvaten seurakunnan maksuvalmius.

Nordean käyttötililtä olisi mahdollista sijoittaa korkorahastoon 110 000 euroa. Nordean sijoitusehdotuksena on Nordea Korke B kasvu.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä 110 000 euron sijoittamisen seurakunnan Nordean käyttötililtä Nordea Korke B kasvu -rahastoon.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

116 §**MÄÄRÄAIKAISTALLETUKSEN TEKEMINEN**

Taluspäällikkö on kysynyt tarjouksia 200 000 euron 6 kk:n määräaikaisesta talletuksesta. Parhaan tarjouksen 3,7 % antoi Aito Säästöpankki.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä 200 000 euron 6 kk:n määräaikaistalletuksen tekemisen Aito Säästöpankkiin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

117 §

PYSTYKAUPAN HYVÄKSYMINEN

Voimassa olevan metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesti Metsänhoitoyhdistys Lounametsä esittää harvennuksen tekemistä pystykauppana Hinnerjoella tilalla 50-403-44-1 Pappila. Arvioitu puuston määrä on 464 m³, ja tuloarvio 19098 € (alv 0).

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää antaa MHY Lounametsälle valtakirjan myydä puutavara ilman erillistä leimikkokohtaista kilpailutusta MHY Lounametsän kokonaan omistamalle ja konserniin kuuluvalla Lounapuu Oy:lle tilalta 50-403-44-1 Pappila kohteesta TM-232-123-24-2853277.

Outi Töykkälä ja Hanna Rinne poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisinä. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Lotta Hatakka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

118 §**MUUT ASIAT**

Pirkko Tuppurainen kertoi asioista, joista seurakuntalaiset ovat olleet häneen yhteydessä: Toivomuksena on, että lasten leirien ajankohdista olisi tieto jatkossa jo maaliskuussa. Kun omainen on varaamassa siunausaikaa, olisi hyvä, jos hautausmaksuista saisi mukaansa kirjallisen dokumentin.

Oli myös tiedusteltu Mannilan kesäkodilla olleesta äänimaljarentoutuksesta.

Todettiin, että jatkossa leirien ajankohdista tiedotetaan nykyistä aikaisemmin. Todettiin myös, että pyritään antamaan kirjallinen tieto hautausmaksuista, ja mahdollisesti tehdään pieni vihkonen siunaustilaisuuden kulusta, musiikkimahdollisuuksista yms.

Mannilassa ollut äänimaljarentoutus oli osa äitien iltaa, joka oli kristillinen kokonaisuus.

Myös Riikka Jalonen toi esille toiveen aikaisemmasta leirien ajankohdan tiedottamisesta, sekä siunaustilaisuuden varaamiseen liittyvistä kysymyksistä.

Teemu Isotalo tiedusteli vt. kirkkoherrasta. Todettiin, että todennäköisesti seurakunnan oma kappalainen ja seurakuntapastori hoitavat kirkkoherran virkaa.

Margit Ruotsalainen tiedusteli viestinnän asioista. Tuleva kirkkoherra Kai Juvila hoitaa viestintää.

119 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

120 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.5.2024 §§ 99-120

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99-107,110-114,118-120

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108,109,115,116,117

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 108(5.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 108,109,115,116,117

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen