
KOKOUSTIEDOT

AIKA 21.1.2026 Keskiviikko klo 18.14 – 18.47

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Helkiö Tarmo, varajäsen
Jalonen Riikka, saapui klo 18.20 § 5 aikana
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena

POISSA Ruotsalainen Margit
Wilén Markku
Vuorinen Henri

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 – 17 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 23.1.2026

Jaakko Nuoranne

Pirkko Tuppurainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 27.1. – 17.2.2026 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
23.1.2026

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 21.1.2026 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
1		KOKOUKSEN AVAUS
2		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
4		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
5	1,2	YHTEISTYÖKOKEILU HUITTISTEN SEURAKUNNAN KANSSA
6	3	HINNERJOEN KIRKON SISÄPUOLEN KORJAUKSEN PÄÄSUUNNITTELU
7		PELTOJEN VUOKRAAMINEN
8		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
9		KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN ALA-SATAKUNNAN ROVASTIKUNNAN KIINTEISTÖTYÖRYHMÄÄN
10		NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA
11	4	VUODEN 2026 ALUSTA VOIMAAN TULEVAT KIRKKOJÄRJESTYKSEN MUUTOKSET
12		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
13	5	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
14		ILMOITUSASIAT
15		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
16		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
17		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan **Seurakunnan taloustoimistossa 27.1. – 17.2.2026 klo 9–14 ja Euran**
nähtävillä pito **seurakunnan internet-sivustolla**

Kirkkoneuvoston **Kai Juvila**
puheenjohtaja

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 14.1.2026. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 23.1.2026 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Wilen ja Jaakko Nuoranne.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Nuoranne ja Pirkko Tuppurainen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn § 15
Honkilahden sankarihautojen tyynykivien kunnostus.

5 §

YHTEISTYÖKOKEILU HUITTISTEN SEURAKUNNAN KANSSA

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Euran seurakunnalle, että seurakunnat käynnistävät yhteistyökokeilun kirkkoherranviraston/seurakuntatoimiston toimistosihteerin töiden hoitamisesta. Pöytäkirjanote Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä 11.11.2025 § 208 on esityslistan **liitteenä 1**. Taustalla on valtaosan kirkkoherranviraston toimistosihteerin töiden siirtymisestä aluekeskusrekisteriin vuonna 2022 sekä rovastikunnallisen yhteistyön tehostamisvaatimukset (Rova2030).

Kirkkoherrat ja Euran talouspäällikkö ovat neuvotelleet asiasta. Kirkkoherra on keskustellut asiasta Euran toimistosihteerin kanssa. Yhteistoiminnan välitön käsittely on käyty toimistosihteerin kanssa 17.12.2025.

Yhteistyökokeilussa Euran seurakuntatoimiston toimistosihteerin on pääsääntöisesti Euran seurakuntatoimistossa maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin, Huittisten kirkkoherranvirastossa tiistaisin ja torstaisin. Toimistosihteerin vastaa molempien seurakuntien toimistoihin tuleviin puheluihin toimistojen aukioloaikoina, Eura ma-pe klo 9-14 ja Huittinen ma-to klo 9-12. Yhteistyön toimivuutta tarkastellaan touko-kesäkuussa, ja tarvittaessa jo aikaisemminkin.

Yhteistyöstä solmitaan sopimus. Toimistosihteerin ollessa lomalla tai työvapaalla, kumpikin seurakunta huolehtii oman seurakuntansa sijaisuuksien hoitamisesta. **LIITE 2**

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä toimistosihteerin töiden yhteistyökokeilun käynnistämisen Huittisten seurakunnan kanssa 26.1.2026 lähtien. Kokeilu kestää 31.8.2026 asti.
2. valtuuttaa kirkkoherra Kai Juvilan tekemään sopimuksen toimistosihteeriyhteistyökokeilusta Huittisten seurakunnan kanssa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto

10.12.2025

190 §

6 §**HINNERJOEN KIRKON SISÄPUOLEN KORJAUKSEN PÄÄSUUNNITTELU**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan Hinnerjoen kirkon sisäpuolen korjaukseen ensi vuodelle. Korjaushanke sisältää mm. kirkon etuosan esteettömyyden parantamisen, paloturvian parantamisen ja pintojen huoltokorjaukset. Korjaushankkeeseen tule valita pääsuunnittelija. Pääsuunnittelijalta vaaditaan pätevyyttä, kokemusta ja näkemystä kirkollisista kohteista.

Arkkitehti Hanna Elo, Elo + Sødergren arkkitehdit Oy, on laatinut arkkitehtisuunnitelmat Hinnerjoen kirkkoon lämmitysmuodon muuttamiseksi ilmalämpöpumpuiksi öljyn sijaan ja on tässä yhteydessä jo perehtynyt Hinnerjoen kirkkoon.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää pyytää arkkitehti Hanna Elolta, Elo + Sødergren arkkitehdit Oy, tarjoustaan Hinnerjoen kirkon sisäpuolen pääsuunnittelusta.

Kn**päätös § 190**

10.12.2025 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

KN 21.1.2026/5 §

Hanna Elo, Elo + Sødergren arkkitehdit Oy, on antanut 4.1.2026 päivätyn tarjouksen Hinnerjoen kirkon korjaus- ja muutostoimenpiteiden pää- ja arkkitehtisuunnittelusta. Tarjous on annettu tavoitehintaisena. Suunnittelutyö laskutetaan tilaajan hyväksymän, toteutuneen ajankäytön mukaan. Työn arvioitu laajuus on 60 tuntia. Tavoitehintaa arkkitehti- ja pääsuunnittelijan töille on 6375 € (sis. alv 25,5 %). Matkakulut veloitetaan toteutuneen mukaan 0,6 €/km. Tarjoaja esittää pää- ja arkkitehtisuunnittelusta vastaavaksi henkilöksi arkkitehti Hanna Eloa. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Elo + Sødergren arkkitehdit Oy:n antaman 4.1.2026 päivätyn tarjouksen Hinnerjoen kirkon korjaus- ja muutostoimenpiteiden pää- ja arkkitehtisuunnittelusta. Kirkkoneuvosto tilaa Hinnerjoen kirkon korjaus- ja muutostoimenpiteiden pää- ja arkkitehtisuunnittelun Elo + Sødergren arkkitehdit Oy:ltä, pää- ja arkkitehtisuunnittelusta vastaavana henkilönä on arkkitehti Hanna Elo.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla
(hankintalaki 135 §).

7 §

PELTOJEN VUOKRAAMINEN

Seurakunnan peltojen vuokrasopimuksista, jotka eivät ole hautausmaiden lisämaahankintojen tilusvaihtoihin liittyviä peltoalueita, neljä on päättynyt vuoden vaihteessa. Seurakunta on pyytänyt näistä uudet tarjoukset 12.1.2026 klo 12 mennessä.

Määräaikaan mennessä oli saatu neljä tarjousta.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä saadut tarjoukset.

Euran pappilan pellot 2,72 ha vuokrataan Juho Juuselalle perustettavan yhtiön nimiin, 205 €/ha, 557,60 €/vuosi.

Hinnerjoen pappilan pellot 5,31 ha vuokrataan Tuure Inkiselle 310 €/ha, 1646,10 €/vuosi.

Vaaljoen Papinniitty 1,2 ha vuokrataan Tatu ja Nina Seppälälle 300 €/vuosi.

Honkilahden pappilan pelto 0,77 ha vuokrataan Laura Lammelalle 100 €/vuosi.

Vuokra-aika on 2026-2030.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

8 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 4/2025 on ollut 26.11.2025.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 26.11.2025 pitämän kokouksen 4/2025 päätösten §§ 38–49 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

9 §

**KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN ALA-SATAKUNNAN ROVASTIKUNNAN
KIINTEISTÖTYÖRYHMÄÄN**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli perusti maaliskuussa 2023 Ala-Satakunnan rovastikunnan kiinteistötyöryhmän. Kirkkoneuvosto nimesi kiinteistötyöryhmään Euran seurakunnan edustajaksi talouspäällikön (kn 3.5.2023 § 91). Nyt kun seurakunnalla on kiinteistöpäällikkö, jonka vastuualueeseen ja tehtävänsuoraan kiinteistöasiat kuuluvat, on tarkoituksenmukaista nimetä hänet talouspäällikön sijaan kiinteistötyöryhmään.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää nimetä kiinteistöpäällikön Euran seurakunnan edustajaksi Ala-Satakunnan rovastikunnan kiinteistötyöryhmään.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

10 §**NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA**

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen (KJ 10:5). Euran seurakunnan hallintosäännön mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5—8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kalenterivuodeksi kerrallaan. Kokoukseen tuodaan lista vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet nuorten vaikuttajaryhmään.

Päätös Nuorten vaikuttajaryhmään kalenterivuodelle 2026 valittiin yksimielisesti Frida Salomaa, Sanni Rinta-Keturi, Akseli Lähteenmäki, Valtteri Lehtonen, Mikaela Heinonen, Mikaela Mikelsons ja Iida Lehto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

11 §**VUODEN 2026 ALUSTA VOIMAAN TULEVAT KIRKKOJÄRJESTYKSEN MUUTOKSET**

Liite: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025, liite 4

Vuoden alusta voimaan tulevat muutokset lisäävät seurakuntien päätösvaltaa ja joustavuutta. Seurakunnat voivat päättää vaaleilla valittavien toimielinten koosta yli säädetyn vähimmäismäärän. Vähimmäisjäsenmäärät määräytyvät edelleen jäsenluvun mukaan, mutta suuremmasta koosta päätetään vaalivuoden keväällä ja ilmoitetaan tuomiokapitulille kesäkuun loppuun mennessä. Hallintosäännössä voidaan jatkossa laajemmin määrätä läsnäolo- ja puheoikeudesta, mikä parantaa esimerkiksi nuorten vaikuttajaryhmien osallistumismahdollisuuksia. Lisäksi kirkkohallituksen täysistunnon jäsenyyteen tulee toimikausirajoitus: sama henkilö voi toimia enintään kaksi peräkkäistä kautta. Tavoitteena on vahvistaa paikallista päätösvaltaa, turvata edustuksellisuus ja selkeyttää osallistumissääntöjä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi vuoden 2026 alusta voimaan tulleet kirkkojärjestyksen muutokset.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

12 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 215–256 ajalta 1.-31.12.2025
7/2025: Kolehti, Enkelikirkko 28.12.2025
8/2025: Kolehti, Uudenvuodenaaton hartaus

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 255–267 ajalta 1.-31.12.2025

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

13 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Sisäinen tarkastus 3.12.2025 **LIITE 5**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

14 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Tuomiokapituli on myöntänyt piispa Mari Leppäselle virkavapautta 14.2.-10.5.2026. Piispa Leppänen pitää virkavapauden yhteydessä myös kertyneet vuosilomansa ja on poissa virkatehtävistä 19.1.-15.5.2026 välisen ajan. Piispan sijaisena toimii tuomiorovasti Aulikki Mäkinen. Lisäksi piispan tehtäviä on jaettu tuomiokapitulin henkilökunnan kesken.
2. Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ilmoittaa, että kirkon luottamusmiessopimuksen mukaiseksi JUKOn pääluottamusmieheksi on valittu Merja Kekäläinen ajalle 1.1.2026-31.12.2029. Samalle ajalle varaluottamusmieheksi on valittu Mari Vuorinen.
3. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 25.2.2026.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

15 §

HONKILAHDEN SANKARIHAUTOJEN TYINYKIVIEN KUNNOSTUS

Ala-Satakunnan veteraanien perinneyhdistys ry:n Honkilahden toimikunta on lähestynyt seurakuntaa kirjeellä, jossa todetaan, että Honkilahden sankarihautojen tyynykivien ja niiden tekstien kunto on huolestuttanut honkilahtelaisia ja muita hautausmaalla kävijöitä. Toimikunnan mielestä sankarihaudan yleisilmettä kohennetaan merkittävästi pesemällä tyynykivet ja palauttamalla kivien tekstit alkuperäiseen kuntoon. Toimikunta on halukas suorittamaan tämän hankkeen saamallaan lahjoitusvaroilla. **LIITE 6**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto suhtautuu Ala-Satakunnan veteraanien perinneyhdistys ry:n Honkilahden toimikunnan hankkeeseen myönteisesti, ja päättää, että Honkilahden sankarihautojen tyynykivet pestään ja tekstit kunnostetaan Honkilahden toimikunnan toimesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

16 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

17 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.1.2026 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4,8,11-14,16,17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,9,10,15

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,9,10,15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

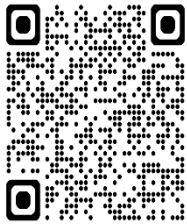
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

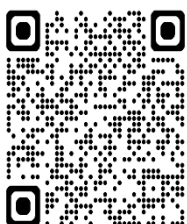
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen