
KOKOUSTIEDOT

AIKA 20.8.2025 Keskiviikko klo 18.12 – 18.37 ja 18.43 – 19.11

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Helkiö Tarmo, varajäsen
Jalonen Riikka
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena

POISSA Ruotsalainen Margit
Wilén Markku
Vuorinen Henri

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 104 – 126 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 22.8.2025

Riikka Jalonen

Jaakko Nuoranne

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 25.8. – 15.9.2025 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 22.8.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 20.8.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
104		KOKOUKSEN AVAUS
105		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
106		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
107		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
108	1,2	EURAN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA 2025-2026
109		EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN
110	3	KESÄSEURAT VUONNA 2026
111	4	KIRKKOHERROJA KOSKEVIEN HÄIRINTÄILMOITUSTEN KÄSITTELYN TOIMINTAMALLI
112	5,6	PIISPAINKOKOUKSEN PASTORAALINEN OHJE
113		KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKASUHDE
114		EDUSTAJIEN VALINTA KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VALINNAN VALMISTELU- JA HAASTATTELURYHMÄÄN
115		TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026
116	7	TARJOUKSET HINNERJOEN KIRKON SÄHKÖSUUNNITTELUSTA
117	8	TARJOUS ASEMAKAAVAMUUTOKSEN LAADINTATYÖSTÄ, EURAKOSKI
118		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
119	9	ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-ALUEEN JOHTOKUNNAN MUUTOS
120	10	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
121	11–17	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
122		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
123	18–20	ILMOITUSASIAT
124		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
125		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
126		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito

Seurakunnan taloustoimistossa 25.8. – 15.9.2025 klo 9–14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

104 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

105 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 14.8.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

106 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimituksen jäsentä, jollei toimitus jonkin asian kohdalla toisin päättää, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 22.8.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riikka Jalonen ja Jaakko Nuoranne.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

107 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn 122 §:ssä talouspäällikön viranhaltijapäätökset 6/2025 ja 7/2025.

108 §

EURAN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA 2025-2026

Euran seurakunnan viestintästrategia on laadittu osana seurakunnan ”Tartu kutsuun”- strategiaa (*”Euran seurakunnan visio on olla kutsuva ja ystävällinen. Arvoina ovat usko, toivo ja rakkaus”*). Lisäksi laatimisessa on käytetty kirkon viestintä- ja vuorovaikutusohjelmaa, joka perustuu kirkon Ovet auki -strategiaan. Euran seurakunnan strategian arvoihin liitetyt kiteytykset toimivat viestintästrategiassa johtolauseina arvojen sisältökuvaukseen viestinnän näkökulmasta (**liite 1**).

Viestintästrategiaa valmisteli työntekijöistä muodostettu työryhmä, johon ovat kuuluneet toimistos sihteeri Henrica Vainionpää, varhaiskasvatuksen ohjaaja Riikka Rantanen, diakoniatyöntekijä Merja Kekäläinen, nuorisotyönohjaaja Outi Urhonen ja kirkkoherra Kai Juvila. Tiedotuksen ja viestinnän vastuuryhmän kokouksessa 20.5.2025 keskusteltiin strategian merkityksestä ja sisällöstä. Vastuuryhmä totesi strategian erittäin hyväksi todeten nimenomaisesti myös, että ”viestintä on huomattavasti laajempaa kuin tiedotus. Jokainen meistä (työntekijänä, luottamushenkilönä, seurakuntalaisena) on viestijä.”

Viestintästrategiasta on laadittu myös visualisoitu huoneen taulu (**liite 2**).

Euran seurakunnan viestintästrategia ”Tartu Kutsuun!” vuosille 2025–2026:

Usko

Jokainen on arvokas ja tärkeä.

- Välitämme Jumalan läsnäolon viestiä ja teemme näkyväksi kaikkea sitä mitä kirkossa teemme.
- Viestimme rohkeasti uskosta.
- Visuaalinen viestintämme on monimuotoista.
- Vuorovaikutuksemme on kuuntelevaa ja kunnioittavaa.

Toivo

Teemme yhdessä toivosta näkyvää.

- Vahvistamme toivoa elämän arjessa ja juhlassa.
- Viestimme toivoa ympärillämme.
- Välitämme toivoa ikuisuudesta tässä ajassa.

Rakkaus

Rakkaus tekee uskosta ja toivosta näkyviä.

- Kerromme Kristuksen armosta ja Jumalan rakkaudesta kaikissa elämän vaiheissa.
- Olemme ihmisen puolella ja he ovat viestintämme sydämessä.
- Välitämme Jumalan antamaa uskoa ja toivoa sekä rakkautta, joka on pysyvää.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Euran seurakunnan viestintästrategian 2025–2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.
Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

109 §**EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN**

Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokous pidetään lähikokouksena lauantaina 30.8.2025. Kokouspaikka on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 6, 00160 Helsinki. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää nimetä Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 30.8.2025 Euran seurakunnan edustajaksi seurakunnan lähetyksen vastuuryhmän jäsenen Päivi Anttilan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

110 §**KESÄSEURAT VUONNA 2026**

Rukoilevaisuus on vanhin kirkkomme herätysliikkeistä. Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistys ry järjestää vuosittain hengelliset kesäseurat, jotka ovat liikkeen vuotuinen päätapahtuma. Ne kokoavat yhteen rukoilevaisia eri puolilta Länsi-Suomea ja muualta maasta.

Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistys on pyytänyt Euran seurakunnalta mahdollisuutta järjestää Rukoilevaisten kesäseurat Eurassa 17.-19.7.2026 (**liite 3**). Seurakuntaa pyydetään varaamaan kirkon ja seurakuntakodin tilat veloituksetta. Nuortenillan ja nuorten majoituksen käyttöön pyydetään seurakunnan leirikeskusta Mannilassa. Seurakunnan suntion työaikaa pyydetään varaamaan juhlien ajaksi ja kesäseurojen valmisteluun (päätoimikunnan 1–2 kokousta keväällä).

Yhdistyksellä on kokonaisvastuu juhlien suunnittelusta, toteutuksesta ja käytännön järjestelyistä. Tämä kattaa muun muassa ohjelmasisällön, tilaisuuksien aikataulutuksen, vapaaehtoisten koordinoinnin, turvallisuusjärjestelyt sekä tapahtuman tiedotuksen. Seurakunta ei vastaa juhlien operatiivisesta toteutuksesta.

Kesäseurojen ohjelmaan kuuluu muun muassa sunnuntain katekismussaarna ja vanhan kirkkokäsikirjan mukainen jumalanpalvelus, seuroja ja seurapuheita, Raamattuopetusta, virsien ja hengellisten laulujen veisuuta, lapsille suunnattua ohjelmaa, nuorten järjestämää ohjelmaa ja ruokailua.

Kesäjuhla eri ikäiset yhteen kokoavana hengellisenä tapahtumana on arvokas mahdollisuus rikastuttaa ja vahvistaa seurakunnan hengellistä elämää.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) seurakunta varaa kirkon ja seurakuntakeskuksen tilat (pois lukien seurakuntatoimisto ja diakoniatoimisto) veloituksetta kesäjuhlia varten,
- 2) seurakunta varaa Mannilan leirikeskuksen veloituksetta majoitusta varten, mikäli se seurakunnan oman toiminnan kannalta on mahdollista,
- 3) seurakunta tukee tapahtumaa varaamalla suntion työaikaa juhlien ajaksi ja kesäseurojen valmisteluun (päätoimikunnan 1–2 kokousta),
- 4) muun henkilöstön käyttö seurakunnan kirkkoherran harkinnan mukaan,
- 5) mahdolliset lisäjärjestelyt sovitaan erikseen yhteistyössä yhdistyksen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

111 §

KIRKKOHERROJA KOSKEVIEN HÄIRINTÄILMOITUSTEN KÄSITTELYN TOIMINTAMALLI

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt seurakuntiin tiedoksi kirkkoherroja koskevien häirintäilmoitusten käsittelyn toimintamallin (**liite 4**), jossa selvitysprosessin kuvauksen johdannoksi todetaan:

”Työnantajan on ryhdyttävä toimiin, jos työssä ilmenee työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua. Tämä on säädetty työturvallisuuslain 28 §:ssä.

Epäasiallinen kohtelu voi ilmetä esimerkiksi

- kiusaamisena
- laiminlyönteinä
- vähättelynä tai sivuuttamisena
- elein tai ilmein
- eristämisenä
- henkilön yksilöllisten ominaisuuksien, luonteenpiirteiden tai yksityiselämän mustamaalaamisena
- uhkailuna
- työnjohtovalan ylityksinä tai nöyryyttävänä kohteluna
- sovittujen ehtojen yksipuolisena muuttamisena
- syrjimisena tai suosimisena.

Epäasialliseksi kohteluksi ei katsota esimerkiksi

- työnantajan normaaleja työnjohtovaltaan kuuluvia toimia
- työhön liittyvää normaalia päätöksentekoa tai erilaisten tulkintojen käsittelyä
- tehtäviin tai työhön liittyvien ongelmien käsittelyä työyhteisön jäsenten kesken
- työntekijän ohjausta työterveyshuoltoon
- satunnaisia näkemyseroja.

Piispa on kirkkoherrojen esihenkilö, ja piispalla ja tuomiokapitulilla on kirkkoherrojen toimintaa koskeva valvontavastuu kirkkolain 4 luvun 6 §:n perusteella.”

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkitään kirkkoherroja koskevien häirintäilmoitusten käsittelyn toimintamalliohjeet kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

112 §**PIISPAINKOKOUKSEN PASTORAALINEN OHJE**

Piispainkokous on 3.6.2025 antanut pastoraalisen ohjeen avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä (**liite 5**). Turun arkkihiippakunnan arkkipiispa Tapio Luoma ja piispa Mari Leppänen ovat 16.6.2025 antaneet tarkempia ohjeita siitä, kuinka piispainkokouksen pastoraalista ohjetta tulee tulkita arkkihiippakunnan seurakunnissa (**liite 6**). ”Pastoraalinen ohje on nimensä mukaisesti ohje, ei säädös eikä määräys.” Kirkolliskokous ei ole muuttanut kirkon kantaa avioliittoon vihkimisen tai siunaamisen suhteen.

Kirkollisella avioliittoon vihkimisellä ja avioliiton siunaamisella on hengellinen tarkoitus, joka ilmenee Raamatun lukemisena, sanan julistuksena, rukouksena, Jumalan kiittämisenä. Pappien ja seurakunnan muiden työntekijöiden on tärkeää kohdata jokaisessa tilanteessa kaikki vihkimis- tai siunauspyynnön esittävät henkilöt avoimesti ja arvostavasti.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkitään pastoraaliset ohjeet kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi ja saatetaan pastoraaliset ohjeet edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

21.5.2025

92 §

113 §**KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKASUHDE**

Euran seurakunta on käynyt keskustelua Säkylä-Köyliön seurakunnan ja Huittisten seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikköyhteistyöstä. Euran seurakunnalla on huomattava määrä rakennuksia, ja tarve kiinteistöhallinnon asiantuntemukseen. Kiinteistöhallinnon piiriin sisältyy merkittäviä kulttuuriperintökohteita, kuten kirkkoja, jotka edustavat henkisen ja aineellisen kulttuurin jatkuvuutta keskiajalta nykypäivään. Näiden rakennusten suojelu ja ylläpito vaativat erityistä asiantuntijuutta, jotta niitä hoidetaan ja korjataan asianmukaisella tavalla. Seurakunnalla ei kuitenkaan ole mahdollisuutta yksin palkata kokoaikaista kiinteistöpäällikköä.

Euran seurakunta kävi 7.3.2025 yhteistyöneuvotteluja Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien kanssa. Seurakunnilla on yhteinen näkemys siitä, että kiinteistöpäällikköyhteistyö on kustannustehokas tapa järjestää kiinteistötoimen tehtävät. Kolmen seurakunnan yhteistyöllä on mahdollista palkata kokoaikainen kiinteistöpäällikkö, ja näin saada paremmin hakijoita kuin mitä saataisiin osa-aikaiseen palvelussuhteeseen. Kiinteistöpäälliköllä olisi määräaikainen virkasuhde Euran seurakuntaan.

Neuvottelujen tuloksena päädyttiin siihen, että tehdään esitys kirkkoneuvostolle kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta ja laaditaan ehdotus sopimuksesta Euran, Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille. Sopimuksessa Euran seurakunta sitoutuu antamaan kiinteistöpäällikön resurssia Säkylä-Köyliön seurakunnan käyttöön 20 % kiinteistöpäällikön työajasta, ja Huittisten seurakunnan käyttöön myös 20 % kiinteistöpäällikön työajasta.

Yhteistyön aloittaminen on rovastikunnallisen yhteistyön (Rova2030) tehostamisvaatimusten ja linjausten mukainen.

Yhteistyösopimus tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. Sopimusta on tarvittaessa mahdollista jatkaa. Kiinteistöpäällikön tehtävät on kirjattu tehtäväkuvaukseen, joka on yhteistyösopimuksen liitteenä.

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 6:2 kohta 3). Virkasuhteella tarkoitetaan työnantajan ja viranhaltijan välistä julkisoikeudellista palvelussuhdetta. Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta. Viranhaltijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on virkasuhteessa työnantajaan. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 §)

Kiinteistöpäällikön virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030-hanke, jonka etenemisestä ja lopputuloksesta ei tässä vaiheessa ole tietoa.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1) palkata kiinteistöpäällikön määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028 virkaa perustamatta. Virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030 -prosessi. Prosessin tarkoituksena on tulevaisuudessa muodostaa nykyistä suurempia talousyksiköitä ja tehostaa henkilöstöresurssien käyttöä.

Palkka on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES:in vaativuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 4 030 €/kk (vaativuusryhmän vähimmäispalkka + erityinen osa 209,69 €). Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Kiinteistöpäällikön palkkaamisen edellytyksenä on, että kaikki kolme seurakuntaa, Eura, Säskylä-Köyliö ja Huittinen, hyväksyvät kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen.

2) hyväksyä kiinteistöpäällikön tehtävänkuvauksen, liite.

3) hyväksyä kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen Euran, Säskylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. LIITE

Kn

päätös § 92

21.5.2025 Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 20.8.2025/113 §

Säskylä-Köyliön seurakunta on hyväksynyt kiinteistöpäällikköyhteistyön sopimuksen 21.5.2025 ja Huittisten seurakunta 3.6.2025.

Eurassa 5.6.2025 pidetyssä neuvottelussa sovittiin, että kiinteistöpäällikön valintaa varten nimetään valmistelu- ja haastatteluryhmä. Ryhmään tulee Euran seurakunnasta kirkkoherra, talouspäällikkö ja kolme muuta edustajaa sekä Huittisten ja Säskylä-Köyliön seurakunnista kummastakin kolme edustajaa.

Valmistelu- ja haastatteluryhmä laatii valintakriteerit ja hakuilmoituksen sekä valitsee haastateltavat. Hakuilmoitus julkaistaan Duunitorilla. Hakuprosessi toteutetaan elo-syyskuussa. Valmistelu- ja haastatteluryhmän tehtävänä on laatia lausunto valinnasta perusteluineen kirkkoneuvoston päätöstä varten. Tavoitteena on, että valintapäätös voitaisiin tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 15.10.2025.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa kiinteistöpäällikön määräaikaisen virkasuhteen haettavaksi 22.9.2025 klo 15 mennessä.

Kokouksessa neuvoston jäsenille jaettiin luonnos hakuilmoituksesta. Luonnos hakuilmoituksesta on pöytäkirjan **liitteenä**.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

114 §**EDUSTAJIEN VALINTA KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VALINNAN VALMISTELU- JA HAASTATELURYHMÄÄN**

Euran, Huittisten ja Säkylä-Köyliön seurakunnat ovat tehneet päätöksen kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta 1.1.2026 alkaen.

Eurassa 5.6.2025 pidetyssä neuvottelussa sovittiin, että kiinteistöpäällikön valinnan valmistelu- ja haastatteluryhmään tulee Euran seurakunnasta kirkkoherra, talouspäällikkö ja kolme muuta edustajaa sekä Huittisten ja Säkylä-Köyliön seurakunnista kummastakin kolme edustajaa. Edustajiksi voidaan valita kunkin seurakunnan harkinnan mukaan johtava viranhaltija, luottamushenkilö tai kiinteistöalan asiantuntija.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee valmistelu- ja haastatteluryhmään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi kolme edustajaa.

Kirkkoneuvosto keskeytti kokouksen klo 18.37-18.43 väliseksi ajaksi tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi valmistelu- ja haastatteluryhmään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Juha Suonpään, Ville Kaupin ja Kari Toivosen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

115 §**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Seurakunnan kaikilla työaloilla tapahtuva toiminta tulee sopeuttaa seurakunnan omaan tuloperustaan.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 39 jäsenellä (31.7.) verrattuna vuoden vaihteeseen. Jäsenmäärä oli heinäkuun lopussa 8569.

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja tilitettiin Euran seurakunnalle 2 502 700 euroa. Kasvua vuoteen 2023 verrattuna oli 4 %. Kuluvana vuonna heinäkuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on käytännössä samansuuruinen kuin vuotta aiemmin, kasvua 0,1 %.

Taseessa on 2,6 miljoonaa euroa edellisten tilikausien ylijäämää. Kuluvan vuoden talousarvio on 62 020 euroa alijäämäinen. Euran seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,45 vuodesta 2023 lähtien.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,45.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

116 §**TARJOUKSET HINNERJOEN KIRKON SÄHKÖSUUNNITTELUSTA**

Hinnerjoen kirkon korjaustoimikunta totesi kokouksessaan 4.6.2025, että kirkon korjausprosessissa ensimmäiseksi pitää tehdä sähkösuunnitelma. Tarjoukset Hinnerjoen kirkon sähkösuunnittelusta pyydettiin 13.8.2025 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Sat-Electric Oy:ltä. Tarjoushinta on 1 556,20 € (alv 25,5 %) ja lisäsuunnittelun tuntiveloitushinta on 65,02 € (alv 0 %). Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä. **LIITE 7**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Sat-Electric Oy:n tarjouksen Hinnerjoen kirkon sähkösuunnittelusta hintaan 1 556,20 € (alv 25,5 %).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

117 §**TARJOUS ASEMAKAAVAMUUTOKSEN LAADINTATYÖSTÄ, EURAKOSKI**

Seurakunta on kirjannut kiinteistöstrategiaansa, että seurakunta luopuu Kiukaisten seurakuntakodin piha-alueella olevasta ns. suntion asunnosta, ja tarkoituksena on lohkoa seurakuntakodin tilasta määräala, jossa ko. asunto sijaitsee. Alueella on kuitenkin kaavamerkintä YK/s. Kaavamääräys on koko alueella: ”Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue”. Ilman kaavamuutosta lohkominen asuinrakennuspaikaksi ei ole mahdollista.

Talouspäällikkö on pyytänyt Nosto Consulting Oy:ltä tarjousta asemakaavamuutoksen laadintatyöstä. Tarjouksessa todetaan, että suunnittelutyön tavoitteena on mahdollistaa ns. suntion asunnon erottaminen omaksi erillispientalojen rakennuspaikaksi (kaavamerkintä AO). Työ sisältää normaalin asemakaavan laadinnan mukaiset vaiheet (kaavaluonnos, kaavaehdotus ja kaavan hyväksyminen). Työhön sisältyy vaadittavat maastokäynnit, Euran kunnan kanssa käytävät neuvottelut ja kaavatyön eri vaiheissa saatuihin palautteisiin vastineiden laadinta.

Aikataulun osalta tarjouksessa todetaan tavoitteena olevan, että asemakaavamuutos voidaan hyväksyä Euran kunnassa noin 10 kuukauden sisällä työn aloituksesta.

Työsuorituksen arvonlisäveroton kokonaishinta on 7 840 euroa. Mahdollisissa muutos- ja lisätöissä käytetään Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaisia yksikköhintoja henkilöryhmittäin. Tarjous on esityslistan liitteenä. **LIITE 8**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Talouspäällikön kokouksessa tekemä päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nosto Consulting Oy:n tarjouksen asemakaavamuutoksen laadintatyöstä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

118 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 2/2025 on ollut 7.5.2025.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 7.5.2025 pitämän kokouksen 2/2025 päätösten §§ 14–25 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

119 §**ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-ALUEEN JOHTOKUNNAN MUUTOS**

Kirkossa on menossa yhteisjärjestelyihin kuten it-alueisiin ja alueellisiin keskusrekistereihin liittyvä hallinnon keventäminen. Yhteistyösopimukseen liittyviä johtokuntia on muutettu yhteistyöryhmiksi. Muutoksen mahdollistaa vuonna 2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Kirkkojärjestyksen kolmannessa pykälässä mainitaan:

51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Uudessa kirkkojärjestyksessä mainittu vaalikelpoinen jäsen tarkoittaa luottamushenkilöksi kelpaavaa jäsentä. It-alueen johtokunnassa jäsenet ja varajäsenet ovat kaikki olleet viranhaltijoita. Johtokunnan käsittelemät asiat ovat pääosin valmistelua ja suunnittelua. Painotus on taloudessa; johtokunta on mm. valmistellut vuosittain it-alueen talousarvion sekä toimintasuunnitelman Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nyt pääosin jäsenenä toimivat talouspäälliköt ja muut viranhaltijat ovat asiantuntemuksensa osalta olennaisia tahoja edustamaan seurakuntatalouksiaan sekä osallistumaan kirkon tietohallinnon kehittämiseen alueellamme.

Muuttamalla johtokunta yhteistyöryhmäksi saadaan hallintoa kevennettyä, varmistettua että toiminta on kirkkojärjestyksen mukaista sekä mahdollistetaan jatkossa mm. ryhmän kokoonpanon nopeampi muutos työntekijöiden vaihtuessa, kun asiaa ei tarvitse käsitellä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa eikä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

It-alueen johtokunta käsitteli tilannetta 27.2.2025 ja antoi sihteerille luvan valmistella johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Mikäli muutos hyväksytään, jatkaa uusi yhteistyöryhmä nykyisen johtokunnan kokoonpanossa valtuustokauden loppuun. Nimellisesti yhteistyöryhmä aloittaisi it-yhteistyön ohjaamisen 1.1.2026 alkaen. Uudistus ei muuttaisi käytännön työtä ryhmässä.

Seuraavalla muutoksella korvataan alkuperäisen vuoden 2010 yhteistyösopimuksen kohta 3.1. Johtokunta:

”3.1. Yhteistyöryhmä

It-alueen toimintaa ohjaa ja kehittää Yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alaisuudessa. Yhteistyöryhmään valitaan jäseniä kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.”

LIITE 9

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan muutossopimuksen arkkihiippakunnan it-yhteistyöalueesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

120 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.7.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 10**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.7.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 56,2 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 7 kuukauden jälkeen 58,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 57,4 %.

Vuosikatteen toteutuma on 258 %. Kirkollisveroja on tullut 0,1 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 7 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 246 513 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

121 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Musiikin ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä 1/2025 27.2.2025 **LIITE 11**
- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 6.5.2025 **LIITE 12**
- Tiedotuksen ja viestinnän vastuuryhmä 2/2025 20.5.2025 **LIITE 13**
- Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä 21.5.2025 **LIITE 14**
- Hinnerjoen kirkon korjaustoimikunta 1/2025 4.6.2025 **LIITE 15**
- IT-alueen johtokunta 2/2025 28.5.2025 **LIITE 16**
- Sisäinen tarkastus 13.6.2025 **LIITE 17**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

122 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 80–149 ajalta 1.5.-31.7.2025

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 89–180 ajalta 1.5.-31.7.2025

6/2025: Muuntamon sijoitussopimus ja johtoalueen käyttöoikeussopimus (maakaapeli)

7/2025: Mullan hankinta Hautainhoitorahaston hoitohaudoille

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

123 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Terveystalon tekemä työpaikka selvitysraportti Panelian hautausmaasta on esityslistan **liitteenä 18**.
2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin Pauliina Järvisen viranhaltijapäätös 27.5.2025 § 46: Kai Juvilan virkavapaus Euran seurakunnan kirkkoherran virasta 2.-6.7.2025.
3. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin Pauliina Järvisen viranhaltijapäätös 4.6.2025 § 51: Viranhoitomääräys o.v.o. Isadora Reunalle Euran seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi 2.-6.7.2025.
4. Ulvilan seurakunta on lähettänyt tiedoksi Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä talousarvion ja suunnitelman 2025-2027. Liitteenä ovat laskelmat sopijaseurakuntien lopullisista maksuosuuksista vuodelta 2024 sekä ennakkomaksulaskelma vuodelle 2025. **LIITE 19**
5. Seurakunnan myöntämät stipendit ovat saaneet Veikka Heinonen Euran yhteiskoulusta sekä Emilia Muuvila Euran lukiosta.
6. Euran kirkonviereisen hautausmaan kolme kiinteistöä on yhdistetty, ja muodostettu uusi kiinteistö 50-407-7-3 Euran kirkonviereinen hautausmaa, 9.6.2025 Maanmittauslaitoksen toimitusnumero 2025-758703.
7. Kiukaisten kirkonviereisen hautausmaan ja Kiukaisten uuden hautausmaan kaksi kiinteistöä on yhdistetty, ja muodostettu uusi kiinteistö 50-431-5-2 Kiukaisten hautausmaat, 9.6.2025 Maanmittauslaitoksen toimitusnumero 2025-758704.
8. Satakunnan sairaanhoitopiirin toimialueen seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoiminta, kustannustenjako ja laskutus **LIITE 20**
9. Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 18.6.2025 § 293 myöntänyt Euran seurakunnalle kirkkolain mukaisen luvan Hinnerjoen kirkon lämmitystavan muutokselle ja ilmalämpöpumppujen asennukselle.
10. Kirkkoneuvoston syksyn 2025 kokoukset ovat: 24.9., 15.10., 12.11. ja 10.12. Kirkkovaltuuston syksyn 2025 kokoukset ovat: 8.10. ja 26.11. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

124 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

125 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

126 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.8.2025 § 125

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104-107,111-115,118,120-126

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108,109,110,116,117,119

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 108,109,110,116,117,119

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen