
KOKOUSTIEDOT

AIKA 15.10.2025 Keskiviikko klo 18.08 – 19.24

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Paldanius Hannele, varapuheenjohtaja
Jalonen Riikka
Karlsson Sirkka
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Isotalo Teemu
Nuoranne Jaakko

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä, poissa kokouksesta § 157 käsittelyn
ajan klo 18.47-18.48

ASIAT 146 – 167 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 17.10.2025

Armi Perttu

Pirkko Tuppurainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 21.10. – 11.11.2025 klo 9–14 ja
seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
16.10.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 15.10.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
146		KOKOUKSEN AVAUS
147		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
148		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
149		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
150	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA
151	2	SOPIMUS KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖYHTEISTYÖSTÄ
152	3,4	KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN
153	5	HAUTAPAikkAMAKSUT VUONNA 2026
154	6	HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2026
155	7	HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2026
156		HAUTAINHOITORAHASTOLLE MAKSETTAVA KORKO
157	8	EURAN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2026
158		KOKOUSAIPALKKIOT VUONNA 2026
159		HAUTAINHOITORAHASTON KESÄKUKKATARJOUKSET
160		LAUSUNTOPYYNTÖ MANNILAN OIKEUSVAIKUTTEISEN OSAYLEISKAAVAN LUONNOKSESTA
161	9	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
162	10–14	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
163		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
164		ILMOITUSASIAT
165		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
166		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
167		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 21.10. – 11.11.2025 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

146 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

147 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 8.10.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

148 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 20.10.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Armi Perttu ja Pirkko Tuppurainen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

149 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn § 165 Pirkko Tuppuraisen kaksi aloitetta: Tyhjän sylin kivi ja Nuorten tavoittaminen seurakuntaelämään.

150 §**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA MARRASKUU 2025 – MAALISKUU 2026**

Euran seurakunnassa toimitetaan yleensä joka sunnuntai kaksi jumalanpalvelusta: Euran kirkossa klo 10 ja toinen klo 13 jossakin toisessa alueen kirkossa. Erityisinä juhla-ajankohtina jumalanpalveluksia toimitetaan useammassakin paikassa seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkopiirien alueilla toimitetaan viikkomessuja. Käytännön syistä ja erityisesti Piirineuvostojen toiveista tästä suunnitelmasta voidaan poiketa, jos se työnjaollisesti on mahdollista.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman marraskuu 2025-maaliskuu 2026, **liite 1**.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus teknisine korjauksineen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

151 §**SOPIMUS KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖYHTEISTYÖSTÄ**

Euran seurakunta aloittaa Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikköyhteistyön 1.1.2026. Yhteistyöstä solmitaan sopimus, jossa todetaan, että Euran seurakunta sitoutuu antamaan kiinteistöpäällikön resurssia Säkylä-Köyliön seurakunnalle vähintään 20 % kiinteistöpäällikön työajasta. Kiinteistöpäällikköyhteistyöhön on mahdollista liittyä muidenkin seurakuntien. Tällöin Euran seurakunnan osuus kiinteistöpäällikön työajasta vähenee. Päätöksen uuden seurakunnan mukaan ottamisesta tekee Euran seurakunnan kirkkoneuvosto. Sopimus on määräaikainen ajalle 1.1.2026-31.12.2028. **LIITE 2**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa ajalle 1.1.2026-31.12.2028.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

152 §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 20.8.2025 § 113 kiinteistöpäällikön määräaikaisen virkasuhteen haettavaksi 22.9.2025 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Duunitorilla ja Työmarkkinatorilla. Hakuilmoituksessa todettiin, että viran kelpoisuusehdot ovat soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys tehtäväalueeseen, kokemus korjausrakentamisesta ja ymmärrys vanhasta rakennuskannasta, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virantäytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Palkka on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES:in vaativuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 4 030 €/kk (vaativuusryhmän vähimmäispalkka + erityinen osa 209,69 €) sekä mahdollinen kokemuslisä.

Virkaan tuli 28 hakemusta, joista kiinteistöpäällikön valmistelu- ja haastatteluryhmä valitsi neljä hakijaa haastatteluun. Haastattelut suoritettiin 1.10.2025. Haastatteluryhmässä oli Euran ja Säkylä-Köyliön seurakuntien edustajat. Haastattelutilanteessa ryhmällä oli käytössään hakemusasiakirjat ja yhteenveto hakijoista. Haastattelut suoritettiin etukäteen laadittujen samansisältöisten kysymysten pohjalta. Haastattelukysymykset liittyivät avoinna olevan viran hakuilmoituksessa kuvattujen tehtävien hoitamiseen.

Kokonaisarvioinnissa huomioitiin hakijoiden projektinhallintataitoja, käytännönläheisyyttä, ratkaisukeskeisyyttä ja valmiuksia sovittaa korjausrakentamisen ratkaisut seurakunnan taloudellisiin realiteetteihin. Haastattelutilanteessa Miika Pertola osoitti monipuolisesti soveltuvuutensa avoinna olevaan virkaan. Miika Pertola otti erittäin hyvin huomioon kokonaisuuden ja hahmotti hyvin tehtäväalueen laajuuden kolmen seurakunnan alueella. Vastauksissaan hän osoitti analyyttisyyttä ja toi käytännönläheisesti esille ratkaisuehdotukset esitettyihin kysymyksiin. Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen muodostaman kokonaisuuden perusteella Miika Pertola täyttää parhaiten hakuilmoituksessa määritellyt edellytykset kiinteistöpäällikön viran hoidolle.

Valmistelu- ja haastatteluryhmän lausunto Euran kirkkoneuvostolle:

Kokonaisuutena arvioiden Miika Pertola on monipuolisen työkokemuksensa perusteella sekä tiedollisilta, taidollisilta ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan hakijoista sopivin valinta Euran seurakunnan avoinna olevaan kiinteistöpäällikön virkaan. Työryhmä esittää, että varalle valittaisiin Erja Ollikainen.

Hakijoiden ansiovertailu (**liite 3**) ja muistio haastattelusta (**liite 4**) ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kokonaisuutena arvioiden Miika Pertola on monipuolisen työkokemuksensa perusteella sekä tiedollisilta, taidollisilta ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan hakijoista sopivin valinta Euran seurakunnan avoinna olevaan kiinteistöpäällikön virkaan. Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöpäällikön määräaikaiseen virkaan Miika Pertolan. Varalle valitaan Erja Ollikainen.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES vaativuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 4 030 €/kk (vaativuusryhmän vähimmäispalkka + erityinen osa 209,69 €) sekä mahdollinen kokemuslisä. Virkasuhde alkaa 1.1.2026 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

153 §**HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2026**

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautaustoimilaki 6 §).

Tavoitteena on, että hautaustoimi rahoitetaan seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautapaikkojen luovutuksesta, hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta sekä hautaamiseen liittyvistä palveluista saatavilla maksutuotoilla siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti ole tarpeen käyttää hautaustoimen tehtäviin. Vuodelle 2026 hautapaikkojen hintoja korotetaan. **LIITE 5**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen 5 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

154 §**HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2026**

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautustoimilaki 6 §).

Tavoitteena on, että hautustoimi rahoitetaan seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautapaikkojen luovutuksesta, hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta sekä hautaamiseen liittyvistä palveluista saatavilla maksutuotoilla siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti ole tarpeen käyttää hautustoimen tehtäviin. Vuodelle 2026 hautausmaksujen hintoja korotetaan. **LIITE 6**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksut vuodelle 2026 liitteen 6 mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

155 §**HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2026**

Esityslistan liitteenä on ehdotus hautojen hoidoista perittävistä maksuista vuonna 2026. Kustannusten nousun takia hintoihin on tehty korotuksia.

LIITE 7

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitohinnat vuodelle 2026 liitteen 7 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

156 §**HAUTAINHOITORAHASTOLLE MAKSETTAVA KORKO**

Hautainhoitorahaston rahat ovat seurakunnalla lainassa. Kirkkoneuvoston tulee määrätä hautainhoitorahastolle maksettava korko vuodelta 2025. Korkoa on viime vuonna maksettu 12 kk euribor + 1 % 1.1. saldolle. Nyt 12 kk euribor on 2,22 %.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että hautainhoitorahastolle maksetaan korkoa vuonna 2025 3,22 %.

Korko maksetaan 1.1.2025 seurakunnan taseessa olevalle tilin 236000 Pitkäaikaiset lainat muilta luotonantajilta saldolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

157 §**EURAN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2026**

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan perimistä maksuista ja käyttökorvauksista vuodelle 2026. Hintoja on korotettu kustannusten nousun vuoksi. **LIITE 8**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Euran seurakunnan perimät maksut ja käyttökorvaukset vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Outi Töykkälä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Kai Juvila.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

158 §**KOKOuspALKKIOT VUONNA 2026**

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota vuonna 2025 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena. Vuonna 2026 järjestetään seurakuntavaalit, joten myös vaalilautakunnan kokouspalkkiot pitää päättää.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan vuonna 2026 kokouspalkkiota edelleen 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena.

Kirkkoneuvosto päättää, että vaalilautakunnan kokouksessa läsnä olevien jäsenten ja varajäsenten kokouspalkkio on 20 €/kokous ja vaalipäivän palkkio on 40 €/vaalipäivä. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiot ja vaalipäivän palkkio 50 %:lla korotettuna. Kokouspalkkion lisäksi maksetaan kilometrikorvaus.

Kirkkovaltuusto vahvistaa päätöksen talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

159 §**HAUTAINHOITORAHASTON KESÄKUKKATARJOUKSET**

Hautaustoimen työnjohtaja on pyytänyt Hautainhoitorahaston kesän 2026 kukista tarjoukset Lehtilän kauppapuutarhalta ja Ellän Kukka ja Taimi Ky:ltä.

Saadut tarjoukset, hinnat sisältävät alv 25,5 %:

- Lehtilän kauppapuutarha
 - orvokki 9 cm 1500 kpl á 0,53 € yhteensä 795 €
 - kesäbegonia 9 cm 500 kpl á 0,53 € yhteensä 265 €
 - verenpisara 12 cm 8500 kpl á 2,30 € yhteensä 19 550 €
 - kaikki yhteensä 20 610 €
- Ellän Kukka ja Taimi Ky
 - orvokki 9 cm 1500 kpl á 0,50 € yhteensä 750 €
 - pikkubegonia 9 cm 500 kpl á 0,50 € yhteensä 250 €
 - verenpisara 12 cm 8500 kpl á 4,13 € yhteensä 35 105 €
 - kaikki yhteensä 36 105 €

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Hautainhoitorahaston vuoden 2026 kesäkukat tilataan hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Lehtilän kauppapuutarhalta yhteishintaan 20 610 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla (hankintalaki 135 §).

160 §**LAUSUNTOPYYNTÖ MANNILAN OIKEUSVAIKUTTEISEN OSAYLEISKAAVAN LUONNOKSESTA**

Euran kunnanhallitus on asettanut Mannilan oikeusvaikutteisen osayleiskaavan luonnoksena nähtäville 24.9.-23.10.2025 väliseksi ajaksi (MRL 62 §, MRA 30 §). Nähtävillä olostä on kuulutettu kunnan kotisivuilla ja Alasatakunta -lehdessä 23.9.2025.

Luonnosaineistoon voi tutustua Euran kunnan kotisivuilla osoitteessa www.eura.fi <Asuminen ja ympäristö >Rakentaminen, ympäristö ja luvat <Kaavoitus ja maapolitiikka.

Kunta pyytää seurakunnan lausuntoa osayleiskaavaluonnoksesta 23.10.2025 mennessä.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Talouspäällikön kokouksessa tekemä ehdotus: Kirkkoneuvoston päättää antaa seuraavanlaisen lausunnon Mannilan oikeusvaikutteisen osayleiskaavan luonnoksesta: Euran seurakunta haluaa, että Mannilan kesäkotä pysyy ja säilyy, mutta ei pidä tarpeellisena, että kesäkotä olisi B-luokan suojeltava kohde.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

161 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.9.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 9**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.9.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 70,8 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 9 kuukauden jälkeen 75 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 74,3 %.

Vuosikatteen toteutuma on 242 %. Kipa ei ole vielä kirjannut syyskuun poistoja. Kirkollisveroja on tullut 0,4 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 9 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 207 141 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

162 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä 2/2025 18.9.2025 **LIITE 10**
- Diakoniatyön vastuuryhmä 2/2025 22.9.2025 **LIITE 11**
- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 3/2025 2.10.2025 **LIITE 12**
- Lähetystyön vastuuryhmä 2/2025 17.9.2025 **LIITE 13**
- Kasvatuksen vastuuryhmä 25.9.2025 **LIITE 14**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

163 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 163–172 ajalta 1.-30.9.2025
5/2025: Kolehti, 13. sunnuntai helluntaista, 7.9.2025

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 206–233 ajalta 1.-30.9.2025
11/2025: Puukauppa
12/2025: Metsänhoitopalvelut
13/2025: Metsänhoitopalvelut

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

164 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 12.11. 2025.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

165 §**MUUT ASIAT**

Pirkko Tuppurainen jätti aloitteen Tyhjän sylin kivistä ja aloitteen nuorten tavoittamisesta seurakuntaelämään.

Aloitteet ovat pöytäkirjan **liitteenä**.

166 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

167 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

15.10.2025 § 166

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 146-150,153,158,160-167

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 151,152,154,155,156,157,159

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 151,152,154,155,156,157,159

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

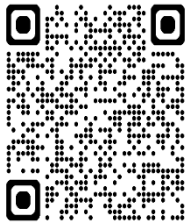
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

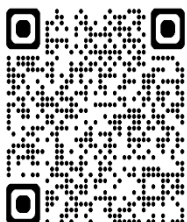
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen