

Kirkkoneuvosto

13.11.2024

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 13.11.2024 Keskiviikko klo 18.15 – 19.18

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Juvila Kai, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Helkiö Tarmo, varajäsen  
Kivelä Varpu, varajäsen  
Malmi Sari, varajäsen  
Perttu Armi  
Ruotsalainen Margit  
Salminen Petri, varajäsen  
Silvanto Jenni, varajäsen  
Suominen Anne

POISSA Karlsson Sirkka  
Nuoranne Jaakko  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Wilén Markku  
Vuorinen Henri

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 174 – 190 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kai Juvila  
puheenjohtaja

Outi Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 15.11.2024

Anne Suominen

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 18.11. – 9.12.2024 klo 9–14 ja  
seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston  
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
15.11.2024

Kai Juvila, puheenjohtaja

---

---

**KOKOUSAIKA**                      **Keskiviikko 13.11.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSAIKKA**                      **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

---

**Käsitteltävät asiat**

| Asia no | Liite no   | Asia                                                                                        |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 174     |            | KOKOUKSEN AVAUS                                                                             |
| 175     |            | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                    |
| 176     |            | PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                                                                       |
| 177     |            | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN                                                      |
| 178     | 1          | UUODEN 2025 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2025-2027<br>TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA            |
| 179     | 1 s. 75–76 | HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2025<br>SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027 |
| 180     | 2          | HENKILÖSTÖSTRATEGIA                                                                         |
| 181     |            | KERTAPOISTOT                                                                                |
| 182     |            | VUOKRASOPIMUKSEN TEKEMINEN PELTOLOHKOSTA                                                    |
| 183     |            | LUOTTOTAPPIOESITYS                                                                          |
| 184     | 3          | KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN                                                    |
| 185     | 4–16       | TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT                                                            |
| 186     |            | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET                                                                       |
| 187     |            | ILMOITUSASIAT                                                                               |
| 188     |            | MUUT MAHDOLLISET ASIAT                                                                      |
| 189     |            | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS                                                     |
| 190     |            | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN                                                                       |

---

Pöytäkirjan                      Seurakunnan taloustoimistossa 18.11. – 9.12.2024 klo 9–14 ja Euran  
nähtävillä pito                      seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston                      Kai Juvila  
puheenjohtaja

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**174 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**175 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 7.11.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**176 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 15.11.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Suominen ja Pirkko Tuppurainen.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Suominen ja Armi Perttu.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.  
-----

## 177 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

## 178 §

**UUODEN 2025 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2025–2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA**

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027.

Vuoden 2025 talousarvioesityksen mukaan:

toimintakate on -2 252 140 euroa,  
kirkollisverotulot ovat 2 400 000 euroa,  
valtionrahoitus on 250 900 euroa,  
vuosikate 141 020 euroa,  
poistot -228 300 euroa,  
tilikauden tulos -87 280 euroa,  
tilikauden tuloksen käsittelyerät 25 260 euroa,  
tilikauden alijäämä -62 020 euroa,  
investoinnit 315 000 euroa.

**LIITE 1**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 esityslistan **liitteen 1** mukaisena ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden: 1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).

Talousarvioehdotus on esitetty yhteistyötoimikunnalle ja seurakunnan lapsiasiahenkilöille. Lapsiasiahenkilöiden Johanna Aallon, Olavi Toivosen ja Riikka Rantasen lausunto talousarviosta liitetään talousarvion loppuun sivulle 77.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).  
-----

**179 §****HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2027**

Esityslistan **liitteen 1 sivuilla 75–76** on hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2026–2027.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 **liitteen 1 75–76** mukaisena, ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**180 §****HENKILÖSTÖSTRATEGIA**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 28.2.2023 henkilöstöstrategiatyöryhmän valmistelevaan henkilöstöstrategiaa. Työryhmään kuuluivat luottamushenkilöistä Sari Malmi, Anne Suominen ja Jenni Silvanto, työntekijöistä diakonian viranhaltija Merja Kekäläinen ja talouspäällikkö Outi Töykkälä.

Henkilöstöstrategia on tehty 10 vuodeksi eteenpäin, mutta sitä pidetään ajan tasalla päivittämällä se kerran valtuustokaudessa, neljän vuoden välein. Henkilöstöstrategiatyöryhmän ehdotus henkilöstöstrategiaksi on esityslistan liitteenä. **LIITE 2**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen henkilöstöstrategian, ja päättää esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**181 §****KERTAPOISTOT**

Kiukaisten uuden hautausmaan kappeli on maalattu menneenä kesänä. Kirjanpidossa on kappelin edellisen maalauksen poistoja jäljellä 30.9.2024 vielä 24 518,38 euroa. Samoin Honkilahden kirkko ja tapuli maalattiin menneenä kesänä. Kirjanpidossa on vielä poistamatta Honkilahden kirkon edellistä katon maalausta 30.9.2024 3 974,46 euroa.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kiukaisten uuden hautausmaan kappelin edellisen maalauksen ja Honkilahden kirkon edellisen katon maalauksen poistamaton osa poistetaan kertapoistona.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**182 §****VUOKRASOPIMUKSEN TEKEMINEN PELTOLOHKOSTA**

Euran seurakunnalla on ollut Samu Peren kanssa vuokrasopimus peltolohkosta Lauhianmäen kupeessa. Sopimus on voimassa kuluvan vuoden loppuun. Peltolohko on tullut seurakunnan omistukseen 2011, jolloin seurakunta teki Samu Peren kanssa tilusvaihdon. Tilusvaihdon tarkoituksena oli turvata tuleva hautausmaatarve.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta tekee Samu Peren kanssa vuokrasopimuksen noin 1,5 hehtaarin peltoalueesta Lauhianmäen kupeessa. Vuokra-aika on 2025–2029, vuokra 300 euroa/vuosi. Sopimukseen tulee edelleen maininta, että seurakunta saa käyttää Peren mailla olevia pumppurakennuksia ja putkistoa vedenottoon Lauhianmäkeen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

-----

**183 §****LUOTTOTAPPIOESITYS**

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä luottotappioihin siirrettävät laskut, ja ne on ilmoitettava Kipaan 22.11.2024 mennessä.

Luottotappioehdotuksessa on saatavia yhteensä 1492,01 euroa.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon palvelukeskuksen tekemän luottotappioehdotuksen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella  
oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

-----

**184 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.10.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma pääluokittain, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 3**

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.10.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 78,7 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 10 kuukauden jälkeen 83,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 83,2 %. Henkilöstökuluja on siirtämättä Hautainhoitorahastoon.

Vuosikatteen toteutuma on 1296 %. Kirkollisveroja on tullut 1,3 % enemmän kuin vuonna 2023. Lokakuun poistot eivät vielä näy tuloslaskelmassa. Tilikauden tulos on 10 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 222 826 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 185 §

## TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Lähetystyön vastuuryhmä 2/2024 17.6.2024, 3/2024 24.9.2024 **LIITE 4,5**
- Diakoniatyön vastuuryhmä 2/2024 25.9.2024 **LIITE 6**
- Euran kirkkopiirin piirineuvosto 2/2024 6.6.2024, 3/2024 4.10.2024 **LIITE 7,8**
- Viestinnän vastuuryhmä 2/2024 17.9.2024 **LIITE 9**
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä 2/2024 27.9.2024 **LIITE 10**
- Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus 1/2024 26.8.2024, 2/2024 28.8.2024, 3/2024 3.10.2024 **LIITE 11-13**
- Hautausmaiden katselmus/tarkastus 1/2024 26.8.2024, 2/2024 28.8.2024, 3/2024 3.10.2024 **LIITE 14-16**

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 186 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

**1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

11/2024: Osittainen virkavapaus

12/2024: Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025 **LIITE 17****2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**

8/2024: Hinnerjoen kirkon kuntokartoitus

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

---

**187 §****ILMOITUSASIAT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 11.12.2024  
Kirkkovaltuuston seuraava kokous on 28.11.2024.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**188 §****MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

-----

---

**189 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**190 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

-----

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkoneuvosto

13.11.2024 §§ 174-190

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 174-181,184-190

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 182,183

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Euran kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

### **Pöytäkirjan pykälät: 182,183**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**