
KOKOUSTIEDOT

AIKA 12.6.2024 Keskiviikko klo 18.00 – 19.46

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Riihimäki Ilkka, puheenjohtaja, poissa kokouksesta § 127 käsittelyn ajan
klo 18.22-18.23

Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja

Karlsson Sirkka

Nuoranne Jaakko

Suominen Anne

Tuppurainen Pirkko

Vihervuori Leena

Vuorinen Henri

Wilén Markku

POISSA Perttu Armi
Ruotsalainen Margit

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 121 – 136 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Ilkka Riihimäki
puheenjohtaja

Teemu Isotalo
puheenjohtaja
§ 127

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 14.6.2024

Markku Wilén

Henri Vuorinen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 17.6. – 8.7.2024 klo 9–14 ja seurakunnan
internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Ilkka Riihimäki

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
12.6.2024

Ilkka Riihimäki, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 12.6.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
121		KOKOUKSEN AVAUS
122		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
123		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
124		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
125		URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN BALUSTRADIKAITTEEN JA KELLOTORNIN YLÄOVIEN JA IKKUNOIDEN KORJAAMISESTA
126		PUUKAUPPATARJOUKSET
127		VT. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN 1.6.-7.7.2024
128		VT. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN 8.-16.7.2024
129		KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN
130	1	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
131	2,3	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
132		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
133		ILMOITUSASIAT
134		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
135		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
136		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan **Seurakunnan taloustoimistossa 17.6. – 8.7.2024 klo 9–14 ja Euran**
nähtävillä pito **seurakunnan internet-sivustolla**

Kirkkoneuvoston **Ilkka Riihimäki**
puheenjohtaja

121 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

122 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 6.6.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

123 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 14.6.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Wilen ja Henri Vuorinen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

124 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Taluspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn §:ssä 134 vt. kirkkoherran asiat: Osallistuminen Ylikunnallisen yhteisön voima – Nuorten katuväkivallan ehkäisy yhteisöllisyyttä vahvistamalla -hankkeeseen ja Euran kirkon vuokraaminen Raskasta joulua -konserttiin sekä taluspäällikön asia: Seurakunnan toiveet Rova2030 keskustelun jatkamiseen. Lisäksi viranhaltijapäätöksiin otetaan vt. kirkkoherran viranhaltijapäätös 8/2024.

125 §

**URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN
BALUSTRADIKAIKTEEN JA KELLOTORNIN YLÄOVIEEN JA IKKUNOIDEN
KORJAAMISESTA**

Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen ja kellotornin yläovien ja ikkunoiden korjaamisesta on pyydetty tarjouksia 10.6.2024 mennessä. Tarjoukset avataan 10.6.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset.

Määräaikaan mennessä oli saatu tarjoukset Remontti Alen Oy:ltä ja Rakennustyöt Ville Kauppi Oy:ltä. Tarjouspyynnössä olleen urakkaohjelman mukaan rakennuskohteen tulee olla täysin valmis ja käyttökunnossa 5.12.2024 mennessä. Tässä aikataulussa Remontti Alen Oy ei pysty haluttuja töitä tekemään. Tarjousten avauspöytäkirja on pöytäkirjan **liitteenä**.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti tilata Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen ja kellotornin yläovien ja ikkunoiden korjaamisen edullisemman tarjouksen tehneeltä Rakennustyöt Ville Kauppi Oy:ltä. Rakennustyöt Ville Kauppi Oy:n rakennustöiden hinta on 35 439,20 (sis. alv 24 %). Hinta ei sisällä etelätornin ikkunoiden kunnostus- ja huoltomaalaustöitä. Näiden osalta työtunnit arvioidaan, kun korjaustyön laajuus on tarkentunut. Ero Remontti Alen Oy:n tarjoukseen 161 900 € (sis. alv 24 %) on kuitenkin huomattava.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

126 §**PUUKAUPPATARJOUKSET**

MHY Lounametsä on pyytänyt tarjouksia pystykaupasta Hinnerjoella tilalla Pappila 50-403-44-1. MHY:n laatima tarjousvertailu ja lausunto jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset.

Tarjoukset oli saatu seuraavilta: Westas Oy, Luvian Saha Oy, UPM-Kymmene Oyj ja Metsäliitto Osuuskunta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Westas Oy:n tarjouksen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

127 §

VT. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN 1.6.-7.7.2024

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvinen on kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut pastori Ilkka Riihimäelle viranhoitomääräyksen o.v.o. Euran seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 1.6.-7.7.2024.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 30.8.2018 hyväksynyt kirkkoherran viransijaisen palkkiosuosituksen. Palkkiosuosituksen mukaan omassa seurakunnassa hoidettavan sijaisuuden osalta alle viikon virkavapaussijaisuudesta ei makseta korvausta; 8 – 14 päivän virkavapaussijaisuuksista maksetaan korvausta 15 % hoidettavan viran hinnoitteluryhmän mukaisen palkkauksen peruspalkasta, ei kuitenkaan enempää kuin vakinaisen kirkkoherranviran palkka; 15 päivästä alkaen virkavapaussijaisuuksista maksetaan kirkkoherran viran peruspalkka tai epäpäteväälle peruspalkka vähennettynä, jolloin on virkavapaana omasta virastaan.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi pastori Ilkka Riihimäen saaman viranhoitomääräyksen o.v.o. Euran seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 1.6.-7.7.2024.
- 2) että Ilkka Riihimäelle maksetaan ajalta 8.-14.6.2024 korvausta 15 % K 30-hinnoitteluryhmän peruspalkasta 4993,69 €,
- 3) että Ilkka Riihimäelle maksetaan palkkaa ajalta 15.6.-7.7.2024 K 30-hinnoitteluryhmän peruspalkka 4993,69 €/kk.

Ilkka Riihimäki poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Teemu Isotalo.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

128 §

VT. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN 8.-16.7.2024

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvinen on kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut pastori Tuomas Hurmeelle viranhoitomääräyksen o.v.o. Euran seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 8.-16.7.2024.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 30.8.2018 hyväksynyt kirkkoherran viransijaisen palkkiosuosituksen. Palkkiosuosituksen mukaan omassa seurakunnassa hoidettavan sijaisuuden osalta alle viikon virkavapaussijaisuudesta ei makseta korvausta; 8 – 14 päivän virkavapaussijaisuuksista maksetaan korvausta 15 % hoidettavan viran hinnoitteluryhmän mukaisen palkkauksen peruspalkasta, ei kuitenkaan enempää kuin vakinaisen kirkkoherranviran palkka; 15 päivästä alkaen virkavapaussijaisuuksista maksetaan kirkkoherran viran peruspalkka tai epäpäteväälle peruspalkka vähennettynä, jolloin on virkavapaana omasta virastaan.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi pastori Tuomas Hurmeen saaman viranhoitomääräyksen o.v.o. Euran seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 8.-16.7.2024.
- 2) että Tuomas Hurmeelle maksetaan ajalta 15.-16.7.2024 korvausta 15 % K 30-hinnoitteluryhmän peruspalkasta 4993,69 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

129 §**KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN**

Kai Juvila aloittaa kirkkoherrana 17.7.2024. Seurakunnan tulee määrittää Kai Juvilalle peruspalkka viralle määritellyn K-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Euran seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K30. Kirkkoherran palkka sijoittuu hinnoitteluryhmän asteikolla välille 4993,69–6242,11 euroa. Euran seurakunnan kirkkoherran peruspalkka on ollut 5592,95 euroa.

Kai Juvilan ansioluettelon mukaan hänellä on kokemusta papin tehtävästä vajaa 13 vuotta. Tästä ajasta hän on toiminut Kälviän seurakunnan kirkkoherrana 1 v 10 kk. Viran vaativuus ei ole muuttunut.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra Kai Juvilan peruspalkka virantoimituksen alkaessa 17.7.2024 on 5592,95 euroa. Palkkaa on mahdollista myöhemmin tarkistaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

130 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.5.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

LIITE 1**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.5.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 38,3 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 5 kuukauden jälkeen 41,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 36 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, syksyllä tuleva palkkojen korotus ja paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 1073 %. Kirkollisveroja on tullut 1,7 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on 5 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 242 960 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

131 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- IT-alueen johtokunta 2/2024 27.5.2024 **LIITE 2**
- Viestinnän vastuuryhmä 8.5.2024 **LIITE 3**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

132 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 83–119 ajalta 1. – 31.5.2024.
8/2024: Vapautus rippileirimaksusta
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 66–86 1. – 31.5.2024.
5/2024: Metsänhoitopalveluiden hankinta tilalle 50–403–44–1

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

133 §

ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

134 §**MUUT ASIAT**

1) Säskylän kunta on kysynyt Euran seurakuntaa yhteistyökumppaniksi hankkeeseen: Ylikunnallisen yhteisön voima – Nuorten katuväkivallan ehkäisy yhteisöllisyyttä vahvistamalla. Hankkeessa on mukana myös Euran kunta. Hankkeen yhteistyökumppanin rooliin kuuluu:
-toteuttaa yhteistyötä alueellisen toiminnan kehittämisessä
-nimetä pyydettyjä jäsen ohjausryhmään.
Sitoumukseen ei liity taloudellisia sitoumuksia. Projektin arvioitu toteutusaika on 1.1.2025 – 31.12.2027.

Päätös Kirkkoneuvosto suhtautui asiaan myönteisesti ja päätti, että mikäli yhteistyökumppanuus ei vie liikaa resursseja muusta nuorisotyöstä eikä vaadi taloudellista panostusta projektin toteutusajan jälkeen, Euran seurakunta lähtee hankkeeseen yhteistyökumppaniksi. Euran seurakunnasta mahdollisen ohjausryhmän jäsen on kappalainen Ilkka Riihimäki.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Ilkka Riihimäki, puh. 044 777 1512, ilkka.h.riihimaki@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

2) Gramofoni Oy haluaa vuokrata Euran kirkon Raskasta joulua -konserttia varten.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta vuokra Euran kirkon Gramofoni Oy:lle Raskasta joulua konserttia varten edellyttäen, että konsertti soveltuu kirkkotilaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Ilkka Riihimäki, puh. 044 777 1512, ilkka.h.riihimaki@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

3) Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) kokous on Eurassa 13.6.2024. Seurakuntien tehtävänä on ollut laatia kokoukseen lyhyt ja napakka kooste, miten seurakunta toivoisi, että Rova2030 keskustelua jatketaan.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Euran seurakunta toteaa seuraavasti: Euran seurakunta toivoo, että keskustelua jatketaan yhteistyössä ja toivoa luoden. Miten saadaan seurakuntaan uusia jäseniä ja pidettyä nykyiset jäseninä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

135 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

136 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.6.2024 §§ 121-136

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 121-124,130-133,134(3.),135,136

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 125,126,127,128,129,134 (1.),134(2.)

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 125,126,127,128,129,134(1.),134(2.)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen