
KOKOUSTIEDOT

AIKA 12.11.2025 Keskiviikko klo 18.09 – 19.28

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Jalonen Riikka, poistui klo 19, § 176 käsittelyn aikana
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu, varajäsen
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Nuoranne Jaakko
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 168 – 184 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 14.11.2025

Henri Vuorinen

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 17.11. – 8.12.2025 klo 9–14 ja
seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
14.11.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 12.11.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
168		KOKOUKSEN AVAUS
169		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
170		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
171		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
172	1	KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-HUHTIKUU
173	2	NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS
174	3	VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUTETTU HENNA-RIIKKA TAMMISTO
175		ISKELMÄKIRKKO
176	4	VUODEN 2026 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
177	5	SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE
178		HAUDANKAIVUUSOPIMUS
179		KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
180	6-9	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
181		ILMOITUSASIAT
182		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
183		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
184		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito **Seurakunnan taloustoimistossa 17.11. – 8.12.2025 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja **Kai Juvila**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

168 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

169 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 6.11.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

170 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 14.11.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Wilen ja Henri Vuorinen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Vuorinen ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

171 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

172 §

KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-HUHTIKUU

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Panelian kirkossa kerätään kolehti Panelian rukoushuoneyhdistykselle. Kohtaamispaikka-illoissa kerätään kolehti Kansanlähetykselle. Viikkomessuissa kerätään kolehti joko piirineuvoston valitsemille kohteille, tai yleisesti seurakuntamme lähetyskohteille. Viikkomessu voidaan joskus järjestää myös ilman kolehdin keräämistä.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajanjaksolle tammi-huhtikuu.
LIITE 1

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

173 §**NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS**

Nuorisotyönohjaaja Katja Lehtinen anoo sivutoimilupaa jalkahoitojen ja kosmetologitöiden tekemistä varten (**liite 2**). Sivutoimi tapahtuu vapaa-ajalla eikä ole ristiriidassa seurakunnan virkatehtävien kanssa.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Katja Lehtiselle sivutoimiluvan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkovaltuusto

8.10.2025

35 §

174 §

VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUTETTU HENNA-RIIKKA TAMMISTO

Kirkkovaltuutettu Henna-Riikka Tammisto jätti valtuustoaloitteen rippikoululaisten mahdollisuudesta valita mihin Kauneimmat joululaulut -tilaisuuteen he osallistuvat sekä että rippikoululaisille ja heidän huoltajilleen lähetettäisiin palautekysely. Aloite liitetään pöytäkirjaan.

KN 12.11.2025/174 §

Rippikoulutyöstä vastaava työryhmä on käsitellyt valtuustoaloitteen, joka nostaa esiin tärkeän näkökulman nuorten osallistumisen ja valinnanvapauden edistämisestä seurakunnan toiminnassa. Euran seurakunnan rippikoulutyö perustuu valtakunnalliseen Rippikoulusuunnitelmaan 2017, jossa nuoria pidetään toiminnan aktiivisina osallisina. Rippikoulun seurakuntayhteysjakson olennaisena tavoitteena on tutustuttaa nuoret seurakuntaan ja vahvistaa ryhmän yhteisöllisyyttä. Kauttuan seurakuntakoti toimii Euran seurakunnan lasten ja nuorten toiminnan keskuksena. Sen keskeinen sijainti mahdollistaa helpon saavutettavuuden eri puolilta Euraa ja sujuvan osallistumisen suoraan koulupäivän jälkeen. Tarvittaessa tarjotaan myös iltapalaa. Toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus voidaan varmistaa keskittämällä toiminta yhteen paikkaan, jossa lapset ja nuoret voivat osallistua toimintaan luottavaisin mielin. Kauttuan seurakuntakoti tarjoaa sekä käytännöllisesti että pedagogisesti perustellun ympäristön seurakunnan lasten ja nuorten toiminnalle.

Aloite on johtanut toimenpiteisiin. Rippikoulua käyvät nuoret voivat osallistua Kauneimmat Joululaulut -tilaisuuksiin joustavasti missä tahansa seurakunnan kirkossa, yksin tai ryhmänsä kanssa. Tämä tukee yksilöllisiä tarpeita ja perheiden aikatauluja. Myös messuun osallistuminen on mahdollista eri kirkoissa. Tapahtumat löytyvät helposti verkkosivujen kalenterista. Seurakunta laatii huoltajille palautekyselyn rippikoulutyön kehittämiseksi. Tavoitteena on kuulla nuorten ja perheiden toiveita, vahvistaa osallisuutta ja varmistaa, että toiminta vastaa odotuksiin. Avoin vuoropuhelu ja yhteistyö huoltajien kanssa ovat keskeisiä laadukkaan ja nuoria tukevan rippikoulutyön rakentamisessa.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä valtuustoaloitetta koskevat toimenpiteet ja toiminnan periaatteet, **liite 3**.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

175 §

ISKELMÄKIRKKO

Seurakunnalle on ehdotettu iskelmäkirkon toteuttamista Euran kirkossa. Tapahtuma tarjoaa vaihtoehtoisen tavan tavoittaa uusia osallistujia, erityisesti niitä, jotka eivät osallistu pääjumalanpalveluksiin. **LIITE**

Jumalanpalvelukset ovat kaikille avoimia. Kirkkojärjestyksen mukaan pääjumalanpalvelus on pidettävä sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä (KJ 3:2 §) kirkkokäsikirjaa ja muita kirkolliskokouksen hyväksymiä kirjoja noudattaen (KJ 3:1 §). Kirkkotiloja voidaan käyttää myös muihin tarkoituksiin, kuten konsertteihin, luentoihin tai yhteisöllisiin tapahtumiin, kunhan käyttö ei ole ristiriidassa kirkon tehtävän ja arvomaailman kanssa. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra. (KJ 3:53 §).

Jumalanpalveluksen musiikkia valittaessa on tärkeää huomioida sen hengellinen ja liturginen luonne. Musiikki antaa soitetun ja laulettuun muodon Jumalan sanalle, rukouksille ja koko jumalanpalveluksen viestille. Musiikin ydintehtävä on tukea ja syventää jumalanpalveluksen sanomaa, mutta samalla avoin erilaisille musiikillisille ilmaisutavoille. Kristillisen musiikin laaja ja rikas tyylikirjo mahdollistaa jumalanpalveluksen hengellisen sanoman monipuolisen välittämisen. Valintoihin vaikuttavat musiikillisten mieltymysten moninaisuus, mutta samalla asetettava rajat liturgisen ja teologisen sopivuuden perusteella. Musiikkivalinnoissa tarvitaan sensitiivisyyttä ja yhteisöllistä näkökulmaa. Jos jokin ryhmä saa erityisen poikkeavan tilaisuuden, se voi herättää odotuksia myös muissa ryhmissä.

Iskelmäkirkon toteuttamista Euran kirkossa on käsitelty musiikin ja jumalanpalveluksen vastuuryhmässä 18.9. vuoden 2026 talousarvion valmistelussa. Tapahtumaa varten olisi olemassa määräraha mahdollisia esiintyjäpalkkiota, äänentoistokuluja, valoja jne. varten. Tapahtuman tekniikan, järjestelyjen ja saavutettavuuden näkökulmasta soveliaampana paikkana on keskusteluissa esitetty seurakuntakeskuksen tiloja, jonne on myös matalampi kynnys osallistua.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä iskelmämusiikkiin pohjautuvan tilaisuuden järjestämisen seurakuntakeskuksen tiloissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

176 §**VUODEN 2026 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2026–2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA**

Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028.

Vuoden 2026 talousarvioesityksen mukaan:

toimintakate on -2 417 570 euroa,

kirkollisverotulot ovat 2 550 000 euroa,

valtionrahoitus on 251 300 euroa,

vuosikate 120 790 euroa,

poistot -204 300 euroa,

tilikauden tulos -83 510 euroa,

tilikauden tuloksen käsittelyerät 25 260 euroa,

tilikauden alijäämä -58 250 euroa,

investoinnit 440 000 euroa.

Talousarviokirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvio on 5 530 euroa ylijäämäinen.

LIITE 4**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden: 1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).
3. hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Talousarvioehdotus on esitetty yhteistyötoimikunnalle ja seurakunnan lapsiasiahenkilöille.

Lapsiasiahenkilöiden Armi Pertun, Olavi Toivosen ja Riikka Rantasen lausunto talousarviosta liitetään talousarvion loppuun.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti huomioiden talouspäällikön tekemät tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

177 §

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 27/2025 21.10.2025 seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarpeesta.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaisevat tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallituksen edustajat ovat tarkastelleet seurakuntatalouksissa sovellettavia poistoaikoja ja havainneet, että useissa seurakuntatalouksissa on käytössä huomattavasti ohjeistettuja pidemmät poistoajat. Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamassa ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi. Selkeästi eniten epäkohtia havaittiin hautaustoimen poistoissa.

Yleiskirjeessä todetaan, että seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat vuonna 2020 annetun ohjeen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi.

Euran seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 1.12.2021 uuden poistosuunnitelman, joka on vuoden 2020 ohjeistuksen mukainen. Kirkkovaltuusto päätti tuolloin, että uuden poistosuunnitelman mukaisia poistoaikoja käytetään vuodesta 2022 alkavien investointien suunnitelman mukaisina poistoaikoina. Hautaustoimen ennen vuotta 2022 valmistuneiden investointien poistoaikojen muuttaminen tarkoittaa 20 455,19 euron suurempia poistoja vuodessa ja 17 183,10 euron kertapoistoa vuonna 2025. **LIITE 5**

Tässä yhteydessä on myös syytä poistaa kertapoistona Honkilahden seurakuntakodin valmistuminen 1987 23 217,98 euroa ja Kauttuan seurakuntakodin remontti 1995 110 449,57 euroa.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. hautaustoimen ennen vuotta 2022 valmistuneiden investointien poistoaikojen muutokset. Poistoajat muutetaan 1.12.2021 hyväksytyjen poistoaikojen mukaisiksi.

2. Kauttuan seurakuntakodin vuoden 1995 remontin kertapoiston 110 449,57 euroa ja Honkilahden seurakuntakodin valmistumisen vuonna 1987 kertapoiston 23 217,98 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

178 §**HAUDANKAIVUUSOPIMUS**

Seurakunnalla on haudankaivuusopimus ajalle 2021-2025 Lännen Kiven kanssa. Talouspäällikkö on pyytänyt Lännen Kiveltä tarjousta sopimuksen jatkamisesta.

Arkkuhautausten määrä on laskeva. Tuhkausten osuus hautauksista Euran seurakunnassa oli lokakuun loppuun mennessä 62,6 %. Ala-Satakunnan rovastikunnan hautaustyöryhmässä on pohdittu yhteistyötä hautojen kaivuussa. Eurassa yhteistyö Lännen Kiven kanssa on sujunut erinomaisesti.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Lännen Kiven tarjous käsitellään kokouksessa.

Talouspäällikön kokouksessa tekemä ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lännen Kiven antaman haudankaivuutarjouksen, **liite**, ja solmii Lännen Kiven kanssa haudankaivuusopimuksen 1.1.2026 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on neljä kuukautta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla (hankintalaki 135 §).

179 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.10.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma jaetaan kokouksessa. Kipa ei ole vielä kirjannut esim. investointeja pois tuloslaskelmasta, jolloin vuosikate ei täsmää tuloslaskelman ja rahoituslaskelman kesken.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.10.2025 asti ja saatetaan se edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Todetaan, että toimintakatteen toteutumisprosentti on 78,1 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 10 kuukauden jälkeen 83,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 83,3 %.

Vuosikatteen toteutuma on 275 %. Kirkollisveroja on tullut 0,7 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 10 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 219 442 euroa. **LIITE**

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

180 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Euran kirkkopiirin piirineuvosto 2/2025 1.1.2025 **LIITE 6**
- Kiukainen-Panelia kirkkopiirin piirineuvosto 11.9.2025 **LIITE 7**
- IT-alueen johtokunta 3/2025 3.10.2025 **LIITE 8**
- Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä 16.10.2025 **LIITE 9**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

181 §**ILMOITUSASIAT****Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous on 26.11. 2025.
2. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 10.12.2025.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi:

3. Euran kunta järjestää itsenäisyyspäivänä kaikille avoimen juhlan klo 14 seurakuntakeskuksessa. Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus Hinnerjoen kirkossa alkaa klo 12 aikaisemmin suunnitellun klo 13 sijasta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

182 §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

183 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

184 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.11.2025 § 183

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 168-172,176,177,179-184

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 173,174,175,178

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 173,174,175

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

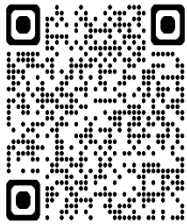
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

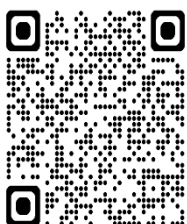
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen