

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 11.12.2024 Keskiviikko klo 18.07 – 18.36

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Juvila Kai, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Karlsson Sirkka  
Kivelä Varpu, varajäsen  
Malmi Sari, varajäsen  
Nuoranne Jaakko  
Perttu Armi  
Ruotsalainen Margit  
Suominen Anne  
Tuppurainen Pirkko  
Vuorinen Henri

POISSA Vihervuori Leena  
Wilén Markku

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 18.11 § 195 aikana  
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 191 – 208 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kai Juvila  
puheenjohtaja

Outi Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 16.12.2024

Pirkko Tuppurainen

Henri Vuorinen

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Seurakunnan taloustoimistossa 18.12.2024 – 8.1.2025 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
12.12.2024

Kai Juvila, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                      **Keskiviikko 11.12.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSAIKKA**                      **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

---

**Käsiteltävät asiat**

| Asia no | Liite no | Asia                                                                                |
|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 191     |          | KOKOUKSEN AVAUS                                                                     |
| 192     |          | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                                            |
| 193     |          | PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                                                               |
| 194     |          | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN                                              |
| 195     | 1        | KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-HUHTIKUU                                                   |
| 196     | 2-7      | HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS                                              |
| 197     |          | KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI<br>TOIMIKAUDEKSI 2025-2026                    |
| 198     |          | KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI<br>TOIMIKAUDEKSI 2025-2026                |
| 199     |          | KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA<br>VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026 |
| 200     |          | KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN<br>VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025-2026    |
| 201     |          | KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO                                              |
| 202     | 8        | KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN                                            |
| 203     | 9        | TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT                                                    |
| 204     |          | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET                                                               |
| 205     | 10,11    | ILMOITUSASIAT                                                                       |
| 206     |          | MUUT MAHDOLLISET ASIAT                                                              |
| 207     |          | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS                                             |
| 208     |          | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN                                                               |

---

Pöytäkirjan                      Seurakunnan taloustoimistossa 18.12.2024 – 8.1.2025 klo 9–14 ja Euran  
nähtävillä pito                      seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston                      Kai Juvila  
puheenjohtaja

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**191 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

-----

**192 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 5.12.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**193 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 16.12.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirkko Tuppurainen ja Henri Vuorinen.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

## 194 §

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

## 195 §

**KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-HUHTIKUU**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määäämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle.

Panelian kirkossa kolehti on kerätty rukoushuoneyhdistykselle. Piirineuvostot ovat saaneet valita alueillaan pidettävien viikkomessujen kolehtikohteet. Satakunnan Kansanlähetyksen kanssa yhdessä järjestettävissä kohtaamispaikka illoissa kannetaan kolehti Satakunnan Kansanlähetyksen työn tueksi.

**Ehdotus** Kirkkoherra:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajanjaksolle tammikuu-huhtikuu.  
**LIITE 1**

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

Kirkkoneuvosto

10.10.2024

159 §

**196 §****HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS**

Kirkon energia- ja ilmastostrategian yleistavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteeseen pääsemiseksi mm. kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä pitää vähentää. Suosituksena on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä pitää ensisijaisena vaihtoehtona öljystä luopumiseen Hinnerjoen kirkon osalta ilmalämpöpumppujen asentamista Hinnerjoen kirkkoon. Arkkitehti Hanna Elo & Sodergrenilta ja Raino Mäkelä Kauttuan LVI-Pisteestä ovat tehneet suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon. Hanna Elon laatimat suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. LIITTEET

Suunnitelmien mukaan vanha lämpökeskus säilytetään, mutta tarpeettomat lämmityslaitteet puretaan tilasta, tila siistitään ja sisustetaan varastokäyttöön. Lämpökeskuksen ja kirkon yhdistävät kanavat ja muut vanhaan lämmitysjärjestelmään liittyvät tarpeettomat rakennelmat puretaan.

Ilmalämpöpumppujen Amber 50-A/2W ulkoyksiköt 4 kpl sijoitetaan päällekkäin kirkon julkisivuun vanhan lämpökeskuksen takana olevaan seinään. Kotelo verhoetaan pystyrimalla (50 %) ja maalataan umbralla sävytetyllä valkoisella. Tarkoituksena on erottaa kotelo kirkkorakennuksesta erilliseksi osaksi, ei häivyttää sitä sen osaksi.

Sakaristoon rakennetaan sähkölaitteet sisälleen sulkeva kiinteä kaapisto. Sisäkaton alaslasku puretaan tarpeettomana, kaikki alaslaskutilassa olevat kanavat puretaan. Sisäkatto palautetaan alkuperäiseen korkoonsa.

Uusien ILP-sisäyksikköjen asennus: 2 kpl asennetaan kirkon keskiosaan, molempien sivuosien ylle, ja 2 kpl kirkon takaosaan urkuparven alle. Urkuparven alta poistetaan kummaltakin puolelta taaimmainen penkki. Sisäyksiköt verhoetaan seinäpintaa vastaavalla vaakalaudalla, joka maalataan seinän sävyyn. Ovien ylle sijoitettavien sisäyksiköiden kotelot jätetään auki alhaalta sisäyksikön valmistajan ohjeen mukaan. Urkuparven alle sijoitettavien sisäyksiköiden eteen rakennetaan lattiasta parven alapintaan asti ulottuva seinämä, jonka alaosa on 50 % auki.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon, ja pyytää Museovirastolta lausunnon suunnitelmista.

**Kn****päätös §159**

**10.10.2024** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Museoviraston yli-intendentti Johanna Björkman ja yliarkkitehti Mikko Mannberg ovat antaneet 22.11.2024 lausunnon Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutossuunnitelmista.

Lausunnossa todetaan, että tehtävät toimenpiteet ovat maltillisia ja pääosin kirkkosalin ja sakariston sisätilaa eheyttäviä ja palauttavia. Tarpeettomia iv- ja lämmityskanaaleja ja niiden säleiköitä puretaan. Sakariston tilaa rauhoitetaan tekniikkaa kätkemällä.

Ulkoseinälle tuleva kotelo on kookas eikä lämpökeskus täysin sitä peitä, joten kotelon ja sen verhouksen suunnitteluun ja toteutukseen on kiinnitettävä huomiota. Kotelon sijainti on kuitenkin tarjolla olevista paikoista huomaamattomin, ja lämpökeskus vienee koteloa suuremman huomion ko. kulmauksessa.

Urakoitsijaa valittaessa on pyydettävä tarjoajilta referenssit vastaavista rakennusten restaurointi-/korjaustoteutuksista ja huomioitava ne tarjouksia verrattaessa. Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua koskeva ohjeistus.

Suojelua koskevat asiat esitellään suunnitelma-asiakirjoissa. Suojelun keskeinen sisältö ja linjaukset pyydetään kuvaamaan rakennussuojeluselostuksessa. Pääsuunnittelijan tulee toteutusvaiheessa laatia hankkeesta restaurointi-/korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan Museovirastolle ja Kirkkohallitukselle. Museovirasto suosittaa kirkosta tehtäväksi rakennus- ja korjaushistoriaselvityksen, joka tulee aikanaan toimittaa pdf-versiona Museovirastolle ja tallentaa Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään.

Museovirasto puoltaa Hinnerjoen kirkon suunnitelmaa edellisin huomioin. Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta. Museoviraston lausunto on esityslistan liitteenä.

Muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupa Kirkkohallitukselta (KL 3:21). Muutokset edellyttävät maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa. Museovirasto pyytää luvan nähtäväkseen.

Päätös kirkollisen rakennuksen olennaisesta muuttamisesta vaatii kirkkovaltuustossa, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa (KL 3:9).

## LIITTEET 2-7

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutoksista, ja pyytää Kirkkohallitukselta lupaa Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutosten tekemiseen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**197 §****KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2025–2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**198 §****KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI  
TOIMIKAUDEKSI 2025–2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----



**199 §****KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN VAALI  
TOIMIKAUDEKSI 2025–2026**

Kirkkolain 3 luvun 32 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkolain 3 luvun 32 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Euran seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025–2026 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025–2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**200 §****KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI  
TOIMIKAUDEKSI 2025–2026**

Kirkkolain 3 luvun 32 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkolain 3 luvun 32 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Euran seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut yhdeksän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimikaudeksi 2025–2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**201 §****KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 5/2024 on ollut 2.10.2024.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Hyväksytään kirkkovaltuuston 2.10.2024 pitämän kokouksen 5/2024 päätösten §§ 44–54 täytäntöönpano.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**202 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.11.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma pääluokittain, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 8**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.11.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 85,1 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 11 kuukauden jälkeen 91,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 88,9 %.

Vuosikatteen toteutuma on 1514 %. Kirkollisveroja on tullut 1,8 % enemmän kuin vuonna 2023. Marraskuun poistot eivät vielä näy tuloslaskelmassa. Tilikauden tulos on 11 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 268 668 euroa.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

## 203 §

## TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:  
- Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmä (talous ja toiminta) 17.10.2024  
**LIITE 9**

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

## 204 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 107–146 ajalta 1.10.-30.11.2024  
13/2024: Kolehti, Panelian koulun adventtihartaus
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 227–278 ajalta 1.10.-30.11.2024

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

## 205 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2025 – 31.12.2026 **LIITE 10**
2. Vesa Heikkilä, Rakennus Vesa Heikkilä Oy, on laatinut kuntoarvion Hinnerjoen kirkosta. **LIITE 11**
3. M. J. Paasikivi on toimittanut Euran seurakunnalle QR-koodilaattoja kiinnitettäväksi sankarihautausmaille aiemmin toimitettujen tietolaattojen jalkarakenteeseen. QR-koodilaattojen kustannuksista vastaa Kaatuneiden Muistosäätiö. QR-koodin avulla tarjotaan haudoilla vieraileville arvokasta lisätietoa sankarihautausmaista sekä paikallisesti että laajemmin.
4. Kevään alustava kokousaikataulu, muutokset ovat mahdollisia:  
Kirkkoneuvosto 29.1., 5.3., 26.3., 23.4. ja 21.5.2025  
Kirkkovaltuusto 15.1. ja 7.5.2025.
5. Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien Euran seurakunnan ylläpitämiä hautausmaita. Aluehallintovirasto pyytää selvitystä 31.5.2025 mennessä.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi kirkkoherran vuosiloma 9.-10.1.2025, sijaisena kappalainen Ilkka Riihimäki.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

## 206 §

## MUUT ASIAT

Teemu Isotalo tiedusteli Kiukaisten kirkon tornin luukkujen ja kaiteen korjauksen valmistumisajankohtaa. Todettiin, että valvoja Toni Tupalan mukaan luukkuja ei todennäköisesti asenneta ennen joulua.

Teemu Isotalo ilmaisi paheksuntansa Kulta hopea -osto- ja myyntiliikkeen toiminnasta Kiukaisten kirkon parkkipaikalla ilman lupaa.

---

**207 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

-----

**208 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.

-----

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkoneuvosto

11.12.2024 §§ 191-208

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 191-208

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Euran kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä



arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**