
KOKOUSTIEDOT

AIKA 10.6.2026 Keskiviikko klo 18.07 – 19.28

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja

Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja, poistui klo 18.55 § 76 jälkeen

Helkiö Tarmo, varajäsen

Karlsson Sirkka

Nuoranne Jaakko

Peltonen-Rekola Virva, varajäsen

Ruotsalainen Margit

Tuppurainen Pirkko

Vihervuori Leena

Wilén Markku, poistui klo 19.14 § 82 jälkeen

POISSA Jalonen Riikka

Perttu Armi

Vuorinen Henri

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Pertola Miika, kiinteistöpäällikkö, poistui klo 18.45 § 75 jälkeen

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 70 – 93 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 12.6.2026

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Margit Ruotsalainen

Sirkka Karlsson

Seurakunnan taloustoimistossa 15.6. – 6.7.2026 klo 9–14 ja seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 11.6.2026

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 10.6.2026 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
70		KOKOUKSEN AVAUS
71		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
72		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
73		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
74		HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOS
75		EURAN KIRKON OVIEEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSEN PÄÄSUUNNITTELU
76		NUORISOTYÖNOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN
77		EURAN SEURAKUNNAN PAINOPISTEALUEET VUONNA 2027
78		HYVINVOINTITUTKIMUS
79		YHTEISTYÖKOKEILU HUITTISTEN SEURAKUNNAN KANSSA
80		SEURAKUNTATOIMISTON TEHTÄVIEN HOITO
81	1,2	POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS
82		TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027
83	3	TALOUSARVIOKEHYS SEKÄ VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2027-2029 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE
84		LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA
85		RAKENNUSTEN ARVONLISÄVEROLLINEN KÄYTTÖ
86	4	RAHASTOJEN JA OSAKKEIDEN TILANNE
87	5	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
88	6-8	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
89		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
90		ILMOITUSASIAT
91		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
92		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
93		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 15.6. – 6.7.2026 klo 9–14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

70 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

71 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 4.6.2026. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

72 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 12.6.2026 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Vuorinen ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Margit Ruotsalainen ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

73 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys niin, että § 82 Tuloveroprosentin vahvistaminen
vuodelle 2027 käsitellään § 75 jälkeen, ja pykälänumerointi muuttuu tämän takia.

74 §

HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOS

Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muutos-urakan suunnitelmat ovat valmistuneet ja urakkatarjoukset on pyydetty urakoitsijoilta 5.6.2026 mennessä.

Kiinteistöpäällikkö esittää kirkkoneuvostolle kokouksessa laaditut suunnitelmat, urakkakilpailutuksen tulokset, urakan budjetin ja esittelee syksyllä alkavaksi suunnitellun urakan vaikutuksista kirkon käyttöön, aikataulun ja muita käytännön asioita liittyen urakkaan.

Ehdotus Kiinteistöpäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessa urakoitsijat Hinnerjoen kirkon saneeraukselle tarjouksen antaneiden urakoitsijoiden joukosta ja päättää urakan toteuttamisesta.

Määräaikaan mennessä saatiin pää-/rakennusurakasta kaksi tarjousta:
Rakennusliike A.K Oy 89 000 € ja RMK Rent Oy 143 070 €. Rakennus A & J Laakeriston tarjous saapui myöhässä ja tarjous hylättiin.

Määräaikaan mennessä saatiin LVIS-urakasta kaksi tarjousta:
Satatech Talotekniikka Oy 34 261,50 € ja Kauttuan LVI-Piste Oy 35 140 €.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että urakka toteutetaan. Urakoitsijoiksi valittiin edullisimmat tarjoukset antaneet, pää-/rakennusurakan osalta Rakennusliike A.K Oy, kokonaishinta 89 000 € (sis. alv 25,5 %), ja LVIS-urakan osalta Satatech Talotekniikka Oy, kokonaishinta 34 261,50 € (sis. alv 25,5 %).

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428, miika.pertola@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla (hankintalaki 135 §).

75 §

EURAN KIRKON OVIEEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSEN PÄÄSUUNNITTELU

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan Euran kirkon ovien ja ikkunoiden kunnostukseen tälle vuodelle.

Kiinteistöpäällikön näkemys on, että ikkunoiden ja ovien kunnostus ja käsittely tämän vuoden aikana ei ole enää käytännössä mahdollista. Kiinteistöpäällikkö esittää, että tämän vuoden hankkeelle varattuja määrärahoja käytetään hankkeen suunnitteluun ja toteutuksen ajankohta olisi alustavasti vuoden 2027 kesällä. Museoviraston vaatimuksena on, että hankkeessa toimii pääsuunnittelijana restaurointihankkeissa kokenut arkkitehti.

Arkkitehti Hanna Elo, Elo + Sodergren arkkitehdit Oy, on tutustunut kohteeseen ja laatinut pääsuunnittelusta tavoitehintatarjouksen. Suunnittelutyö laskutetaan tilaajan hyväksymän, toteutuneen ajankäytön mukaan. Työn arvioitu laajuus on 55 tuntia. Tavoitehintaa arkkitehti- ja pääsuunnittelijan töille kohteeseen on 5 261,71 € (sis. alv.25,5 %). Matkakulut veloitetaan toteutuneen mukaan 0,6 €/km. Kiinteistöpäällikön näkemyksen mukaan yhteistyö Elon kanssa on osoittautunut toimivaksi ja pääsuunnittelua kilpailuttamalla ei tulisi todennäköisesti saamaan merkittävää taloudellista etua.

Ehdotus Kiinteistöpäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Elo + Sodergren arkkitehdit Oy:n antaman 21.5.2026 päivätyn tarjouksen Euran kirkon ovien ja ikkunoiden kunnostuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta. Kirkkoneuvosto tilaa Euran kirkon ovien ja ikkunoiden kunnostuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun Elo+Sodergren arkkitehdit Oy:ltä, pää- ja arkkitehtisuunnittelusta vastaavana henkilönä on arkkitehti Hanna Elo.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428, miika.pertola@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla (hankintalaki 135 §).

76 §

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Seurakunnan kaikilla työaloilla tapahtuva toiminta tulee sopeuttaa seurakunnan omaan tuloperustaan.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 55 jäsenellä (30.4.) verrattuna vuoden vaihteeseen. Jäsenmäärä oli huhtikuun lopussa 8396.

Vuonna 2025 kirkollisverotuloja tilitettiin Euran seurakunnalle 2 544 740 euroa. Kasvua vuoteen 2024 verrattuna oli 1,7 %. Kuluvana vuonna toukokuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on 8,2 % suurempi kuin vuonna 2025. Reipasta kasvua selittää osaltaan se, että ryhmäosuuksien tarkistus tehtiin vuonna 2025 juuri toukokuussa, ja toukokuun 2025 tilitys oli 23,6 % pienempi kuin vuonna 2024.

Taseessa on 2,7 miljoonaa euroa edellisten tilikausien ylijäämää. Kuluvan vuoden talousarvio on 58 250 euroa alijäämäinen. Kirkkohallituksen antama ohje käyttöomaisuuden poistoajoista kiristää huomattavasti seurakunnan taloutta ja tuo tarpeen nostaa seurakunnan tuloveroprosenttia. Euran seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,45 vuodesta 2023 lähtien. Ala-Satakunnan rovastikunnan muilla seurakunnilla tuloveroprosentti on tänä vuonna 1,5 ja 1,85 välillä. Matalin 1,5 on Rauman seurakunnalla, ja seuraavaksi matalin 1,65 Eurajoella ja Huittisilla.

Jotta turvataan Euran seurakunnan mahdollisuus tulevaisuudessa tasapainoiseen taloussuunnitteluun ja toteutukseen ja tämän seurauksena monipuoliseen seurakuntatyöhön itsenäisenä seurakuntana, tuloveroprosenttia on syytä korottaa niin, että vuoden 2027 tuloveroprosentti on 1,55.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,55.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

77 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN

Katja Lehtinen on irtisanoutunut Euran seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta siten, että palvelussuhteen viimeinen päivä on 19.6.2026.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkitään tiedoksi Katja Lehtisen irtisanoutuminen. Kiitetään ansiokkaasta työstä nuorten parissa Euran seurakunnassa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

78 §

EURAN SEURAKUNNAN PAINOPISTEALUEET VUONNA 2027

Seurakunnan yhteiset painopistealueet suuntavat vuoden 2027 valmistelua. Ne ohjaavat arjen toimintatapoja ja näkyvät siinä, miten huomioimme eri elämäntilanteet toiminnassa, vuorovaikutuksessa ja kohtaamisissa. Johtoryhmä on määritellyt seurakunnan yhteisiksi painopistealueiksi vuonna 2027:

Seurakuntana

- 1) annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön,
- 2) huolehdimme jokainen vastuullisesti hyvästä ilmapiiristä,
- 3) kohtaamme kuunnellen ja olemme läsnä kaikissa elämänvaiheissa.

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää, että Euran seurakunnan yhteiset painopistealueet vuonna 2027 ovat:
1) annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön,
2) huolehdimme jokainen vastuullisesti hyvästä ilmapiiristä,
3) kohtaamme kuunnellen ja olemme läsnä kaikissa elämänvaiheissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

79 §

HYVINVOINTITUTKIMUS

Työyhteisössä toteutetaan tutkimus johtamisesta ja työhyvinvoinnista. Tutkimuksen tavoitteena on selvittää työntekijöiden työhyvinvointiin, jaksamiseen ja työssä suoriutumiseen vaikuttavia tekijöitä sekä niiden yhteyttä johtamiseen ja työyhteisökulttuuriin. Tutkimus on osa laajempaa Aalto-yliopiston tutkimuskokonaisuutta, ja se toteutetaan verkkokyselynä seurakuntien henkilöstölle. Tutkimus täydentää Kevan tekemää julkisen alan työhyvinvointitutkimusta teoreettisella ja analyyttisellä laajuudellaan. Osallistuminen on vapaaehtoista ja maksutonta.

Tutkimuksen tuloksena saadaan sekä henkilökohtaisia hyvinvointiraportteja työntekijöille että koko organisaatiota koskeva yhteenvetoraportti johdon käyttöön. Tutkimuksen tuottamaa tietoa voidaan hyödyntää työhyvinvoinnin ja johtamisen kehittämisessä seurakunnassa. Kyselyt on suunniteltu toteutettavaksi syksyllä 2026, jonka jälkeen osallistujat ja organisaatio saavat raportit.

Ehdotus Kirkkoherra:
Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

21.1.2026

5 §

80 §**YHTEISTYÖKOKEILU HUITTISTEN SEURAKUNNAN KANSSA**

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Euran seurakunnalle, että seurakunnat käynnistävät yhteistyökokeilun kirkkoherranviraston/seurakuntatoimiston toimistosihteerin töiden hoitamisesta. Pöytäkirjanote Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä 11.11.2025 § 208 on esityslistan liitteenä. Taustalla on valtaosan kirkkoherranviraston toimistosihteerin töiden siirtymisestä aluekeskusrekisteriin vuonna 2022 sekä rovastikunnallisen yhteistyön tehostamisvaatimukset (Rova2030).

Kirkkoherrat ja Euran talouspäällikkö ovat neuvotelleet asiasta. Kirkkoherra on keskustellut asiasta Euran toimistosihteerin kanssa. Yhteistoiminnan välitön käsittely on käyty toimistosihteerin kanssa 17.12.2025.

Yhteistyökokeilussa Euran seurakuntatoimiston toimistosihteerin on pääsääntöisesti Euran seurakuntatoimistossa maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin, Huittisten kirkkoherranvirastossa tiistaisin ja torstaisin. Toimistosihteerin vastaa molempien seurakuntien toimistoihin tuleviin puheluihin toimistojen aukioloaikoina, Eura ma-pe klo 9-14 ja Huittinen ma-to klo 9-12. Yhteistyön toimivuutta tarkastellaan touko-kesäkuussa, ja tarvittaessa jo aikaisemminkin.

Yhteistyöstä solmitaan sopimus. Toimistosihteerin ollessa lomalla tai työvapaalla, kumpikin seurakunta huolehtii oman seurakuntansa sijaisuuksien hoitamisesta. LIITE

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä toimistosihteerin töiden yhteistyökokeilun käynnistämisen Huittisten seurakunnan kanssa 26.1.2026 lähtien. Kokeilu kestää 31.8.2026 asti.
2. valtuuttaa kirkkoherra Kai Juvilan tekemään sopimuksen toimistosihteeriyhteistyökokeilusta Huittisten seurakunnan kanssa.

Kn**päätös § 5****21.1.2026**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

KN 10.6.2026/80 §

Yhteistyökokeilun toimivuutta on kirkkoherrojen ja Euran talouspäällikön kesken tarkasteltu kokouksessa 25.5.2026 sekä osana Euran seurakunnan kehityskeskusteluprosessia toimistosihteerin kanssa 27.5.2026. Kokemusten perusteella yhteistyötä on tarkoituksenmukaista jatkaa.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä toimistosihteerin töiden yhteistyön jatkamisesta Huittisten seurakunnan kanssa 31.3.2027 asti.
2. valtuuttaa kirkkoherra Kai Juvilan tekemään sopimuksen toimistosihteeriyhteistyöstä Huittisten seurakunnan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

81 §**SEURAKUNTATOIMISTON TEHTÄVIEN HOITO**

Maria Puttonen on hoitanut seurakuntatoimiston tehtäviä, ja hänen kanssaan on tehty syyskuussa 2025 työsopimus 31.8.2026 asti (vakituisen toimistosihteerin virkavapauden ajaksi). Työsopimusta on tarpeen jatkaa 31.3.2027 saakka. Näin pystytään turvaamaan seurakuntatoimiston töiden hoitaminen ja syksyn seurakuntavaalien sujuva toimittaminen. Lisäksi seurakunnalla on aikaa miettiä, miten jatkossa seurakuntatoimiston työt hoidetaan ottaen huomioon Rova2030 -prosessi, ja tiukkeneva talous.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää palkata tradenomi Maria Puttosen seurakuntatoimiston toimistosihteerin tehtävään ajalle 1.9.2026 – 31.3.2027. Määräaikaisuuden perusteena on Rova2030 ja toiminnan vakiintumattomuus. Toimistosihteerille kuuluu myös Huittisten seurakunnan toimistosihteerin töitä Huittisten kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen mukaisesti. Pääasiallisina työpaikkoina ovat Euran seurakuntatoimisto ja Huittisten kirkkoherranvirasto. Työsuhteen palkka on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 mukainen vähimmäispalkka.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

82 §**POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS**

Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4 b). Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta.

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on hyväksynyt pysyvien vastaavien ohjeen 11.12.2025. Virastokollegio hyväksyi ohjeen kokouksessaan 18.12.2025. Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen mukaisia poistoajkoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihtovälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoajka, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Poistoajkoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuuserä on aktivoitu taseeseen. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoja. Euran seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 1.12.2021 uuden poistosuunnitelman, joka on vuoden 2020 ohjeistuksen mukainen. Kirkkovaltuusto päätti tuolloin, että uuden poistosuunnitelman mukaisia poistoajkoja käytetään vuodesta 2022 alkavien investointien suunnitelman mukaisina poistoajkoina. Kirkkovaltuusto hyväksyi 26.11.2025 § 44 poistosuunnitelmaan muutoksen, että hautaustoimen osalta noudatetaan uusia poistoajkoja myös jo ennen vuotta 2022 valmistuneisiin investointeihin.

Poistoajkojen lyhentäminen lisää menoja merkittävästi. Toimintavaihtoehtoja on kaksi. Ensimmäinen vaihtoehto on tehdä kertapoisto ja muuttaa poistoajkaa. Kertapoistolla hyödykkeen arvo saadaan vastaamaan arvoa, joka sillä olisi, jos suositusaikaa olisi sovellettu alusta asti ja muutetaan poistoajkaa suosituksen mukaiseksi. Tästä aiheutuu ensimmäiselle vuodelle iso kasvu poistojen määrässä ja muille vuosille aiempaa suurempi, mutta tasainen poistojen määrä. Vuonna 2027 poistojen määrä tällä hetkellä taseeseen aktivoiduista investoinneista on noin 2 930 000 euroa. Poistoeron määrä olisi 304 220 euroa. Vuonna 2028 poistojen määrä jo olemassa olevista investoinneista on noin 260 000 euroa.

Toinen vaihtoehto on lyhentää ainoastaan poistoajkaa. Tällöin hyödykkeen jäljellä oleva arvo poistetaan seuraavina vuosina tasapoistoin. Tässä vaihtoehdossa ensimmäiselle vuodelle ei aiheudu yhtä isoa poistojen määrän kasvua kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa, mutta vastaavasti vuosittaiset poistot ovat seuraavina vuosina merkittävän suuret. Tässä vaihtoehdossa vuonna 2027 poistojen määrä tällä hetkellä taseeseen aktivoiduista investoinneista on noin 1 484 000 euroa. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä poistojen määrä oli 402 000 euroa, jossa siinäkin oli poistoajkojen kiristyksen takia 174 000 euroa normaalista vuodesta enemmän poistoja. Poistoeron määrä kasvaa myös normaalivuoden 25 000 eurosta 188 000 euroon. Vuonna 2028 poistojen määrä jo olemassa olevista investoinneista on noin 509 000 euroa.

Ensimmäinen toimintavaihtoehto on parempi. Silloin seurakunnalla on poistojen puolesta mahdollisuus tehdä vuoden 2027 alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Yksi kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista on se, jos tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eräiä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena.

LIITE 1,2

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Euran seurakunnan poistosuunnitelma muutetaan liitteen 1 mukaiseksi 1.1.2027 alkaen ja suoritetaan liitteen 2 mukaiset hyödykkeiden kertapoistot 1.1.2027.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

83 §**TALOUSARVIOKEHYS SEKÄ VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2027–2029 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaisesti jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto antaa vuosittain viranhaltijoille ja vastuuryhmille ohjeet seuraavan vuoden talousarvion ja seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun.

Tammi-huhtikuussa 2026 on kirkollisverotuloja tilitetty 2,3 % enemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan. Kirkollisverotulot vuonna 2025 olivat 2 544 740 euroa. Tälle vuodelle verotuloja on arvioitu kertyvän 2 550 000 euroa. Vuoden 2027 kirkollisverotuloiksi arvioidaan 2 753 120 euroa, jos kirkkovaltuusto hyväksyy tuloveroprosentiksi 1,55.

Kuluvan vuoden talousarvio on 58 250 euroa alijäämäinen. Verotulojen arvioidaan kasvavan, mutta evankelis-luterilaisen kirkon alalla sovitut vuoden 2027 palkantarkistukset merkitsevät noin 2,7 %:n kasvua verrattuna vuoden 2026 palkkamenoihin, jos henkilöstön määrään ei tulisi muutoksia. Lyhyemmät poistoajat johtavat menojen huomattavaan kasvuun vuonna 2027. Valtion leikattua rahoitustaan sen kirkolle antamien yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon, valtion rahoitusta tilitetään kuluvana vuonna Euran seurakunnalle 14 % vähemmän kuin vuonna 2025. Tilanteeseen ei ole tulossa kohennusta vuonna 2027. Tämä täytyy ottaa huomioon hautaustoimen maksuissa.

Määrärahoja ei ole mahdollista korottaa. Talousarviossa pitää ottaa huomioon toimintaan osallistuvien ikäluokkien koko ja tiedossa oleva toiminnan mahdollinen muutos.

Esityslistan liitteenä on talousarviokehys ja esitys talousarvion 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2029 laatimisohjeiksi.

LIITE 3

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviokehysten sekä vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen liitteen 3 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

84 §**LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA**

Kirkon palvelukeskuksesta tulee luottotappioehdotelma kaksi kertaa vuodessa. Euran seurakunnan taloussäännön mukaan (10 §) avoimet saatavat kirjataan luottotappioksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Luottotappioehdotelmassa on saatavia yhteensä 998,50 euroa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon palvelukeskuksen tekemän luottotappioehdotelman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

85 §**RAKENNUSTEN ARVONLISÄVEROLLINEN KÄYTTÖ**

Seurakuntatalojen ja kesäkodin vuokraaminen ulkopuoliseen käyttöön kuuluu arvonlisäverovelvollisuuden piiriin. Vuoden 2025 kirjanpidon mukaan arvonlisäveronalainen tilojen vuokraustoiminta on rakennusten kokonaiskäytöstä ollut keskimäärin seuraavan suuruista: Euran seurakuntakeskus 4 %, Harjunummen kappeli 4 %, Honkilahden seurakuntakoti 3 %, Kiukaisten seurakuntakoti 3 % ja Mannilan kesäkoti 7 %. Pöytäliinojen käytön osalta arvonlisällinen käyttö kaikissa seurakuntataloissa ja kesäkodilla on 90 %.

Näiden rakennusten ja niiden ulkoalueiden kunnossapitoon ja huoltoon liittyvistä kuluista voidaan 1.6.2026 alkaen osoittaa vastaavat prosenttiosuudet arvonlisäverolliseen myyntiin liittyvinä vähennyskelpoisina kuluina.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennusten arvonlisäverolliseen liiketoimintaan kuuluvien kulujen vähennyskelpoisuudeksi 1.6.2026 alkaen näiden rakennusten tähän toimintaan käytettyjen tilojen keskimääräisen käyttöasteen perusteella seuraavat prosenttiosuudet: Euran seurakuntakeskus 4 %, Harjunummen kappeli 4 %, Honkilahden seurakuntakoti 3 %, Kiukaisten seurakuntakoti 3 % ja Mannilan kesäkoti 7 %. Pöytäliinojen osalta kaikissa seurakuntataloissa ja kesäkodilla 90 %.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

86 §**RAHASTOJEN JA OSAKKEIDEN TILANNE**

Esityslistan liitteenä on seurakunnan rahastojen ja osakkeiden arvo 29.5.2026. **LIITE 4**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seurakunnan omistamien rahastojen ja osakkeiden arvo.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

87 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.5.2026 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 5**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.5.2026 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 37,7 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi viiden kuukauden jälkeen 41,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 36,7 %.

Vuosikatteen toteutuma on 257 %. Kirkollisveroja on tullut 8,2 % enemmän kuin vuonna 2025. Kipa ei ole vielä kirjannut toukokuun poistoja. Tilikauden tulos on viiden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 254 085 euroa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

88 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Kasvatuksen vastuuryhmä 20.4.2026 **LIITE 6**
 - IT-yhteistyöryhmä 2/2026 26.5.2026 **LIITE 7**
 - Sisäinen tarkastus 21.5.2026 **LIITE 8**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

89 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 53-115 ajalta 1.4.-31.5.2026

1/2026: Virkavapaa 1.7.-31.12.2026, Katja Lehtinen

2/2026: Seurakunnan rippileirien turvallisuusvastaavat vuonna 2026

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 48-148 ajalta 1.3-31.5.2026

8/2026: Puutavaran myynti

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

90 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Maanmittauslaitos on 20.4.2026 tehnyt selvennyslainhuudon Hinnerjoen uudelle hautausmaalle 50-403-10-1.
2. Maanmittauslaitos on myöntänyt lunastuslain 5 §:n mukaisen lunastusluvan seutukuntaa palvelevan vesijohdon ja sitä palvelevien laitteiden sijoittamiseksi ja huoltamiseksi Euran ja Säkylän kuntien ja Kokemäen kaupungin alueella. Lunastuslupa koskee myös lunastuslain mukaista ennakkohaltuunottolupaa. Lunastuslupa koskee useita kiinteistöjä ja rekisteriyksiköitä. (MML 276786/03 04/2024 13.5.2026)
3. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 26.8.2026.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi:

4. Kirkkoherra on vuosilomalla 12.-19.6.2026, sijaisena kappalainen Ilkka Riihimäki. Kirkkoherra on vuosilomalla 29.6.-19.7.2026, sijaisena seurakuntapastori Isadora Reuna.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

91 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

92 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

93 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.6.2026 § 92

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70-73,76,77,79,82,83,86-93

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74,75,78,80,81,84,85

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 74,75,78,80,81,84,85

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

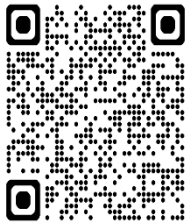
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

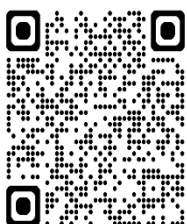
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa

tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen