
KOKOUSTIEDOT

AIKA 10.12.2025 Keskiviikko klo 18.08 – 18.30

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Jalonen Riikka
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Wilen Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 185 – 198 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 12.12.2025

Riikka Jalonen

Sirkka Karlsson

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 16.12.2025 – 7.1.2026 klo 9–14 ja
seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
12.12.2025

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 10.12.2025 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
185		KOKOUKSEN AVAUS
186		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
187		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
188		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
189	1,2	KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖYHTEISTYÖ HUITTISTEN SEURAKUNNAN KANSSA
190		HINNERJOEN KIRKON SISÄPUOLEN KORJAUKSEN PÄÄSUUNNITTELU
191		ARKKIHIIPPAKUNNALLINEN KULTTUURIPERINTÖNEUVONTA
192		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
193	3	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
194		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
195	4,5	ILMOITUSASIA
196		MUUT MAHDOLLISET ASIA
197		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
198		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 16.12.2025 – 7.1.2026 klo 9–14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kai Juvila

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

185 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

186 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 4.12.2025. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

187 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 12.12.2025 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riikka Jalonen ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

188 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

189 §**KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖYHTEISTYÖ HUITTISTEN SEURAKUNNAN KANSSA**

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää aiempaan päätökseensä pohjautuen (3.6.2025 § 110) Euran seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Huittisten seurakunta liitetään mukaan kiinteistöpäällikköyhteistyöhön. Pöytäkirjanote Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä 11.11.2025 § 205 on esityslistan **liitteenä 1**.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.10.2025 § 151 hyväksyä sopimuksen kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Säkö-Köyliön seurakunnan kanssa. Sopimuksessa todetaan, että kiinteistöpäällikköyhteistyöhön on mahdollista liittyä muidenkin seurakuntien. Tällöin Euran seurakunnan osuus kiinteistöpäällikön työajasta vähenee. Huittisten seurakunnan osuus on 20 %, jolloin Euran seurakunnan osuudeksi jää 60 %. Sopimus on määräaikainen ajalle 1.1.2026-31.12.2028. **LIITE 2**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että Huittisten seurakunta liitetään mukaan kiinteistöpäällikköyhteistyöhön, ja hyväksyy sopimuksen kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Huittisten seurakunnan kanssa ajalle 1.1.2026-31.12.2028.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

190 §**HINNERJOEN KIRKON SISÄPUOLEN KORJAUKSEN PÄÄSUUNNITTELU**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan Hinnerjoen kirkon sisäpuolen korjaukseen ensi vuodelle. Korjaushanke sisältää mm. kirkon etuosan esteettömyyden parantamisen, paloturvan parantamisen ja pintojen huoltokorjaukset. Korjaushankkeeseen tule valita pääsuunnittelija. Pääsuunnittelijalta vaaditaan pätevyyttä, kokemusta ja näkemystä kirkollisista kohteista.

Arkkitehti Hanna Elo, Elo + Sødergren arkkitehdit Oy, on laatinut arkkitehtisuunnitelmat Hinnerjoen kirkkoon lämmitysmuodon muuttamiseksi ilmalämpöpumpuiksi öljyn sijaan ja on tässä yhteydessä jo perehtynyt Hinnerjoen kirkkoon.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää pyytää arkkitehti Hanna Elolta, Elo + Sødergren arkkitehdit Oy, tarjoustaan Hinnerjoen kirkon sisäpuolen pääsuunnittelusta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

191 §**ARKKIHIIPPAKUNNALLINEN KULTTUURIPERINTÖNEUVONTA**

Lakimiesasessori Matleena Engblom ja asiantuntija Mika Piittala Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulista ovat lähettäneet seurakunnalle sähköpostin arkkihiippakunnallisesta kulttuuriperintöneuvonnasta:

”Arkkihiippakunnan hiippakunnallisessa kiinteistötyöryhmässä on jo pitkään keskusteltu erilaisista kiinteistötoimeen liittyvistä yhteistyömahdollisuuksista. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on kaksi kulttuuriperintöasiantuntijaa joista toisen työpanosta yhtymä olisi valmis jakamaan hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön. Palvelu tarjoaisi neuvontaa ja ohjausta seurakuntien omistuksessa olevan merkittävän kansallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen. Pitkäjänteiseksi ja jatkuvaksi suunniteltu neuvonta- ja ohjaustyö olisi luonteeltaan vuorovaikutteista ja sen tavoitteena olisi myös lisätä seurakuntien omaa kulttuuriperintöosaamista.

Kirkkohallituksessa päättyy tämän vuoden lopussa mm. Basis asiantuntijan tehtävä. Kulttuuriperintöön liittyvällä yhteistyöllä saisimme seurakuntiimme edelleen neuvontaa ja apua myös Basis ohjelman yhdenmukaisessa käytössä ja hyödyntämisessä.

Pohdinnassa on ollut kaksi erilaista kustannusjakomallia. Joko niin, että kahden päivän kulut jaettaisiin tasan seurakuntien kesken. Tästä kulua muodostuisi 8 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Kuluvan vuoden syksyllä hiippakunnallinen kiinteistötyöryhmä päätyi esittämään, että osittain kiinteä ja osittain käyttöön perustava kustannusten jako olisi toimivampi. Tässä mallissa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Toinen yhteisessä käytössä oleva päivä viikossa veloitettaisiin seurakunnilta käytön mukaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä. Tuntiveloitus on kulttuuriperintöasiantuntijan palkkakustannuksiin perustuva omakustannushinta.

Tämä laskentakaava perustuu siihen, että arkkihiippakuntamme kaikki seurakuntataloudet sitoutuisivat yhteiseen palvelun ostoon. Tästä johtuen pyydämme seurakunnilta vastausta, että olisitteko valmiita 4 senttiä seurakuntalaista kohden ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyötä.”

Euran seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2024 oli 8608. Euran seurakunnan osuudeksi tulisi 344,32 euroa vuodessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Euran seurakunta on valmis ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyötä 4 senttiä seurakuntalaista kohden, lisäksi mahdolliset käyttöön perustuvat kustannukset erillisen päätöksen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

192 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 3/2025 on ollut 8.10.2025.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 8.10.2025 pitämän kokouksen 3/2025 päätösten §§ 26–37 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

193 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.11.2025 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma jaetaan kokouksessa. Kipa ei ole vielä kirjannut esim. investointeja pois tuloslaskelmasta, jolloin vuosikate ei täsmää tuloslaskelman ja rahoituslaskelman kesken. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.11.2025 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 86,2 %. Kipa ei ole vielä kirjannut marraskuun poistoja. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 11 kuukauden jälkeen 91,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 90,1 %.

Vuosikatteen toteutuma on 302 %. Kirkollisveroja on tullut 1,6 % enemmän kuin vuonna 2024. Tilikauden tulos on 11 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 257 932 euroa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

194 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 173–214 ajalta 1.10.-30.11.2025
6/2025: Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 234–254 ajalta 1.10.-30.11.2025

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja
talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain
valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

195 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston kevään kokousaikataulu: 28.1., 25.2., 25.3., 22.4., 20.5. ja 10.6.2026. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 6.5.2025. Muutokset ovat mahdollisia.
2. Luottamushenkilöiden, vastuuryhmien jäsenten ja työyhteisön yhteinen ilta Mannilassa 29.4.2026.
3. Kirkkoherran vuosiloman 12.-14.1.2026 sijaisena seurakuntapastori Isadora Reuna, 15.-20.1 ja 9.-15.3.2026 kappalainen Ilkka Riihimäki.
4. Jaana Finnbergin, Versta2, laatima Hinnerjoen kirkon sisäpuolen väritutkimusraportti. **LIITE 4**
5. Kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntijan Jari Poutiaisen raportti Euran seurakunnan rakennuksista. **LIITE 5**
6. Työntekijät ovat valinneet toimikaudelle 2026-2029 seurakunnan työsuojeluvaltuutetuksi Henrica Vainionpään, 1. varavaltuutetuksi Anne Toivosen ja 2. varavaltuutetuksi Hilka Virran.
7. Euran seurakunta 600 vuotta armon ja elämän virrassa. Euran seurakunnan keskiajalle ulottuva varhaishistoria ja varhainen toiminta on osittain hämärän peitossa. Vuonna 1925 vietetyn seurakunnan 500-vuotisjuhlan ajankohta perustuu 22.9.1425 päivättyyn asiakirjaan, jota pidetään ensimmäisenä varmana todisteena seurakunnan lopullisesta järjestäytymisestä. Siinä mainitaan seurakunnan ensimmäinen tunnettu kirkkoherra Torkel Mulli. Juhlavuosi huomioidaan sunnuntaina 14.12. klo 10 messussa Euran kirkossa ja sen jälkeisessä juhlassa seurakuntakeskuksessa. Turun arkkihiippakunnan piispa Mari Leppänen onnittelee Euran seurakuntaa (**liite 6**) ja lämpimästi kiittäen toteaa muun muassa:
”Vuonna 2025 seurakunnassa on juhlittu arkisen työn merkeissä. Se onkin usein seurakunnan parasta juhlaa. Perhekerhot ja musiikkiryhmät, ystävänkamari ja kehitysvammaisten kerho, rippikoulut ja jumalanpalvelukset ovat tuoneet iloa ja toivoa monen paikkakuntalaisen elämään. Täällä myös arvostetaan seurakunnan työtä, ja kirkkoon kuulumisprosentti oli viime vuonna arkkihiippakunnan korkein, 77,7 %. – – Seurakunta on kutsuttu taivaan merkiksi siellä, missä on armottomuutta, osattomuutta ja yksinäisyyttä. Seurakunta on kutsuttu kertomaan Jumalasta, joka rakastaa jokaista luotuaan. Seurakunta on kutsuttu jakamaan iloa ja suruja, kulkemaan ihmisen rinnalla elämän eri vaiheissa. Tämä tehtävä kuuluu jokaiselle seurakuntalaiselle ja tästä tahdon teitä kaikkia lämpimästi kiittää.”

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

196 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

197 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

198 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.12.2025 § 197

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 185-188,191-198

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 189,190

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 189,190

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

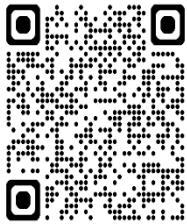
4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

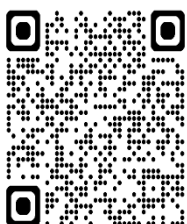
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen