
KOKOUSTIEDOT

AIKA 10.10.2024 Torstai klo 18.06 – 19.35

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Juvila Kai, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä, poissa kokouksesta § 164 käsittelyn
ajan klo 19.20-19.30

ASIAT 153 – 173 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kai Juvila
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 15.10.2024

Armi Perttu

Margit Ruotsalainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 16.10. – 6.11.2024 klo 9–14 ja
seurakunnan internet-sivustolla

kirkkoherra

Kai Juvila

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
15.10.2024

Kai Juvila, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Torstai 10.10.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
153		KOKOUKSEN AVAUS
154		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
155		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
156		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
157	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2024- MAALISKUU 2025
158		ROVA2030 LAUSUNTO
159	2-6	HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS
160		TARJOUKSET KIINTEISTÖJEN TALVIKUNNOSSAPIDOSTA
161	7	HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2025
162	8	HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2025
163		HAUTAINHOITORAHASTOLLE MAKSETTAVA KORKO
164	9	EURAN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2025
165		KOKOUSPALKKIOT VUONNA 2025
166		HAUTAINHOITORAHASTON KESÄKUKKATARJOUKSET
167	10	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
168	11-14	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
169		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
170		ILMOITUSASIAT
171		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
172		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
173		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan Seurakunnan taloustoimistossa 16.10. – 6.11.2024 klo 9–14 ja Euran
nähtävillä pito seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston Kai Juvila
puheenjohtaja

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

153 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

154 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 4.10.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

155 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieliimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan tiistaina 15.10.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Armi Perttu ja Margit Ruotsalainen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

156 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

157 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2024-MAALISKUU 2025

Yleisesti ottaen Euran seurakunnassa toimitetaan joka sunnuntai kaksi jumalanpalvelusta: Euran kirkossa klo 10 ja toinen klo 13 jossakin muussa alueen kirkossa. Erityisinä juhla-ajankohtina jumalanpalveluksia toimitetaan useammassakin paikassa seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkopiirien alueilla toimitetaan viikkomessuja.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman lokakuu 2024-maaliskuu 2025, **liite 1**.

Kirkkoherran kokouksessa tekemä korjattu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman lokakuu 2024-maaliskuu 2025, liite 1, sillä muutoksella, että Honkilahden viikkomessu 8.1.2025 jää pois.

Päätös Hyväksyttiin korjattu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

158 §

ROVA2030 LAUSUNTO

Seurakuntien toimintaympäristön muutos ja jäsenmäärän väheneminen vaikuttavat seurakuntien toimintaan ja tulevaisuuteen. Kirkkohallituksen 21.2.2023 julkaiseman jäsenennusteen mukaan arkkihiippakunnan jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 yhteensä 48.956 jäsenellä ja vuodesta 2022 vuoteen 2040 yhteensä 102.340 jäsenellä. Seurakuntien on sopeutettava toimintaansa vastaamaan pienenevää jäsenmäärää ja väheneviä resursseja. Tulevaisuuden haasteita ei ole tarkoituksenmukaista ratkoa seurakunta kerrallaan, vaan yhteisesti. Tuomiokapitulilta on toivottu tukea yhteiselle pohdinnalle. Tähän tarpeeseen vastaa Rovastikunta2030 -prosessi, joka koostuu ennakoiden toteutetusta yhteisestä rakennepohdinnasta sekä työryhmien toiminnasta.

Osana Rova2030 -prosessia arkkihiippakuntaan perustettiin vuonna 2021 kolme työryhmää, jotka pohtivat kirkon murrosta kukin omasta näkökulmastaan. Työryhmien aiheina ovat hautaus, kiinteistö ja talous. Nämä työryhmät toimivat ajatusten ja ideoiden vaihtamisen asiantuntijafoorumeina. Näiden rinnalle perustettiin vuonna 2022 rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät, joiden tehtävä on pohtia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyviä asioita. Jokainen seurakunta nimesi neuvottelutyöryhmiin neljä edustajaa, joista vähintään kaksi edustajista on luottamushenkilöitä. Neuvotteluryhmien kokoontumisissa puheenjohtajana toimii lääninrovasti.

Rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät luovat yhteistä näkemystä siitä, miten seurakuntaelämää voitaisiin toteuttaa ihmistä lähellä olevassa toimintayksikössä suuren hallinto- ja talousyksikön tuella. Työryhmät pyrkivät löytämään koko rovastikunnan aluetta palvelevia ratkaisumalleja, jotka kuitenkin huomioivat seurakuntien ja alueiden väliset eroavaisuudet. Kantavana ajatuksena on katsoa rohkeasti ja yhdessä eteenpäin.

Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) kokouksessa Eurassa 13.6.2024 kukin seurakunta sai tehtävän käydä seurakunnissa keskustelua ja seuraavaan kokoukseen 17.10.2024 mennessä päättää

- a) onko seurakunta valmis jatkamaan Rova2030 -keskustelua ja
- b) millä alueella seurakunta mieluiten jatkaisi neuvottelua.

Kokouksessaan 12.6.2024 8/2024 kirkkoneuvosto päätti: ”Euran seurakunta toivoo, että keskustelua jatketaan yhteistyössä ja toivoo luoden. Miten saadaan seurakuntaan uusia jäseniä ja pidettyä nykyiset jäseninä.”

Rovastikunnassa on kahdeksan seurakuntaa ja erilaisia vaihtoehtoja on useita. Erilaisten vaihtoehtojen tunnusteluissa on ollut esillä toisaalta suunta Euran naapuriseurakuntiin Harjavaltaan, Nakkilaan ja Eurajokeen sekä toisaalta Säkylän suuntaan. Tässä vaiheessa näihin suuntiin käydään tunnusteluja erilaisten vaihtoehtojen ja mahdollisten yhteistyökuvioiden selvittämiseksi.

On kannatettavaa, että keskustelua jatketaan yhteistyössä. Valmius jatkaa keskustelua auttaa peilaamaan paitsi oman seurakunnan nykytilaa ja yhteistyön edellytyksiä suhteessa muihin, mutta myös seurakuntien keskinäisen ymmärryksen hahmottamista niin että seurakuntien väliset eroavaisuudet on huomioitu. Tästä näkökulmasta ja ottaen huomioon myös hallinnon kesätauon ja viranhaltijoiden kesälomat aikataulu kohtaan (b) on hyvin kireä.

Seurakunta on käynyt tunnusteluja Säkylä-Köyliö seurakunnan suuntaan sekä Nakkilan, Harjavallan ja Eurajoen kanssa yhteiskuvioiden selvittämiseksi.

Ehdotus

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan:

a) seurakunta on valmis jatkamaan rovastikunnallisten neuvotteluiden jatkumista yhdessä ja hyvässä yhteistyössä.

b) Laajemman taloudellishallinnollisen yhteistyön muodostamisessa on tärkeää säilyttää avoimuus erilaisiin ratkaisuihin.

Kohtaan (b) liittyen kirkkoneuvosto katsoo, että aikataulu on hallinnon kesätauon ja viranhaltijoiden kesälomien vuoksi hyvin kireä. Ennen päätöksiä laajemmasta talousyksiköstä kirkkoneuvosto kiinnittää lisäksi huomiota erityisesti seuraaviin näkökohtiin:

- Seurakuntien kiinteistöstrategian ja henkilöstöstrategian ripeä ja määrätietoinen toimeenpano luo suotuisimmat olosuhteet talousyksikön muodostamisen onnistumiselle tulevaisuudessa.

- Kriisiytyvän seurakunnan mittareilla seurataan seurakunnan hallinnon ja toiminnan tehokkuutta ja laatua. Näiden mittareiden avulla seurakunnat voivat jo nyt tunnistaa mahdolliset ongelmat ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin. Seurakuntien keskinäinen yhteistyö on mahdollista jo nyt, niin että seurakuntien väliset eroavaisuudet on huomioitu.

- Prosessin kireä aikataulu itsessään voi muodostaa esteen yhteistyön onnistumiselle.

- On otettava huomioon seurakunnan perustehtävän lisäksi seurakunnan yhteisöllinen merkitys laajasti. Seurakunta täyttää alueellaan tärkeitä hengellisiä, sosiaalisia ja kulttuurisia tarpeita, mikä vahvistaa sen asemaa ja merkitystä yhteisössä. Prosessin aikana on otettava huomioon, että ei rakenneta sellaista toimintakulttuuria tai kokonaisuuksia tai hallintomalleja, jotka tulevat tämän esteeksi.

Euran seurakunnassa on etupainoisesti tehty seurakuntaliitoksia ja tehty pitkäjänteisesti työtä sen hyväksi, että seurakunnallinen toiminta on toimivaa maantieteellisesti laajalla alueella. Seurakunnan hyväksymän kiinteistöstrategian toimeenpano on hyvässä vauhdissa sen lisäksi, että seurakunta on viime vuosina jo luopunut joistakin kiinteistöistään. Kiinteistöstrategian ja henkilöstöstrategian ripeä ja konkreettinen toimeenpano luo parhaat edellytykset tulevaisuudessa mahdolliselle laajemmalle muodostettavalle talousyksikön onnistumiselle. Kirkkoneuvosto kuitenkin huomauttaa, että hallintorakenteen muutoksen etusijaisuus saattaa viivästyttää kipeiden ratkaisujen valmistelua, päätöksiä ja toimeenpanoa. Ottaen huomioon seurakunnan yhteisöllinen merkitys laajasti on olennaista kaikilla hallinnon tasoilla huolehtia hedelmällisen yhteistyön edellytyksistä luottamusta luoden. Kirkkoneuvosto katsookin, että seurakunta toistaiseksi itsenäisenä toiminnallisia muutoksia toteuttaen parhaiten vastaa lähivuosien toiminnallisiin ja taloudellisiin haasteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Kai Juvila, puh. 044 777 1510, kai.juvila@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

159 §

HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSTAVAN MUUTOS

Kirkon energia- ja ilmastostrategian yleistavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteeseen pääsemiseksi mm. kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä pitää vähentää. Suosituksena on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä pitää ensisijaisena vaihtoehtona öljystä luopumiseen Hinnerjoen kirkon osalta ilmalämpöpumppujen asentamista Hinnerjoen kirkkoon. Arkkitehti Hanna Elo & Sodergrenilta ja Raino Mäkelä Kauttuan LVI-Pisteestä ovat tehneet suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon. Hanna Elon laatimat suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. **LIITTEET 2-6**

Suunnitelmien mukaan vanha lämpökeskus säilytetään, mutta tarpeettomat lämmityslaitteet puretaan tilasta, tila siistitään ja sisustetaan varastokäyttöön. Lämpökeskuksen ja kirkon yhdistävät kanavat ja muut vanhaan lämmitysjärjestelmään liittyvät tarpeettomat rakennelmat puretaan.

Ilmalämpöpumppujen Amber 50-A/2W ulkoyksiköt 4 kpl sijoitetaan päällekkäin kirkon julkisivuun vanhan lämpökeskuksen takana olevaan seinään. Kotelo verhotaan pystyrimalla (50 %) ja maalataan umbralla sävytetyllä valkoisella. Tarkoituksena on erottaa kotelo kirkkorakennuksesta erilliseksi osaksi, ei häivyttää sitä sen osaksi.

Sakaristoon rakennetaan sähkölaitteet sisälleen sulkeva kiinteä kaapisto. Sisäkaton alaslasku puretaan tarpeettomana, kaikki alaslaskutilassa olevat kanavat puretaan. Sisäkatto palautetaan alkuperäiseen korkoonsa.

Uusien ILP-sisäyksikköjen asennus: 2 kpl asennetaan kirkon keskiosaan, molempien sivuosien ylle, ja 2 kpl kirkon takaosaan urkuparven alle. Urkuparven alta poistetaan kummaltakin puolelta taaimmainen penkki. Sisäyksiköt verhotaan seinäpintaa vastaavalla vaakalaudalla, joka maalataan seinän sävyyn. Ovien ylle sijoitettavien sisäyksikköiden kotelot jätetään auki alhaalta sisäyksikön valmistajan ohjeen mukaan. Urkuparven alle sijoitettavien sisäyksikköiden eteen rakennetaan lattiasta parven alapintaan asti ulottuva seinämä, jonka alaosa on 50 % auki.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä arkkitehti Hanna Elon laatimat suunnitelmat ilmalämpöpumppujen asentamisesta Hinnerjoen kirkkoon, ja pyytää Museovirastolta lausunnon suunnitelmista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

160 §**TARJOUKSET KIIINTEISTÖJEN TALVIKUNNOSSAPIDOSTA**

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia kiinteistöjen talvikunnossapidosta, aurauksista ja hiekoituksista. Ilmoitus on julkaistu Hilmassa ja Alasatakunta -lehdessä. Tarjoukset on pyydetty 8.10.2024 klo 12 mennessä. Sopimusaika on kolme vuotta. Urakoitsijan valintaan vaikuttavat tarjoushinta, kaluston soveltuvuus, urakoitsijan kokemus ja kokemus aiemmasta yhteistyöstä seurakunnan kanssa. Seurakunta on ilmoittanut pidättävänsä itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset.

Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijat seurakunnan kiinteistöjen talvikunnossapitoon.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjous Kiukaisten ja Panelian alueen talvikunnossapidosta Kiinteistö- ja Urakointipalvelu Alho Oy:ltä, Kanta-Euran alueen talvikunnossapidosta Dekopro Oy:ltä ja Honkilahden, Mannilan ja Hinnerjoen alueen talvikunnossapidosta Jukka Sonkkilalta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti tehdä sopimuksen Kiukaisten ja Panelian alueen talvikunnossapidosta Kiinteistö- ja Urakointipalvelu Alho Oy:n kanssa, lumen auraus 80 €/tunti, liukkaudenesto 80 €/tunti, alv 0.
Kanta-Euran alueen talvikunnossapidosta Dekopro Oy:n kanssa, lumen auraus 80 €/tunti, liukkaudenesto 85 €/tunti, alv 0.
Honkilahden, Mannilan ja Hinnerjoen alueen talvikunnossapidosta Jukka Sonkkilan kanssa, lumen auraus 80 €/tunti, liukkaudenesto 90 €/tunti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa markkinaoikeuteen.

161 §**HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2025**

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteena on, että hautaustoimi rahoitetaan seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautapaikkojen luovutuksesta, hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta sekä hautaamiseen liittyvistä palveluista saatavilla maksutuotoilla siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti ole tarpeen käyttää hautaustoimen tehtäviin. Vuodelle 2025 hautapaikkojen ja hautauspalveluiden hintoja korotetaan. **LIITE 7**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautasijamaksut ja muut hautaustoimeen liittyvät maksut vuodelle 2025 liitteen 7 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

162 §**HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2025**

Esityslistan liitteenä on ehdotus hautojen hoidoista perittävistä maksuista vuonna 2025. Hintoihin ei ole tehty korotuksia.

LIITE 8

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitohinnat vuodelle 2025 liitteen 8 mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

163 §**HAUTAINHOITORAHASTOLLE MAKSETTAVA KORKO**

Hautainhoitorahaston rahat ovat seurakunnalla lainassa. Kirkkoneuvoston tulee määrätä hautainhoitorahastolle maksettava korko vuodelta 2024. Korkoa on viime vuonna maksettu 12 kk euribor + 1 % 1.1. saldolle. Nyt 12 kk euribor on 2,75 %.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että hautainhoitorahastolle maksetaan korkoa vuonna 2024 3,75 %.

Korko maksetaan 1.1.2024 seurakunnan taseessa olevalle tilin 236000 Pitkäaikaiset lainat muilta luotonantajilta saldolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

164 §**EURAN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2025**

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan perimistä maksuista ja käyttökorvauksista vuodelle 2025. Hintoja on korotettu arvonnalisäveron ja kustannusten nousun vuoksi. **LIITE 9**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Euran seurakunnan perimät maksut ja käyttökorvaukset vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Outi Töykkälä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Kai Juvila.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

165 §**KOKOuspalkkiot vuonna 2025**

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota vuonna 2024 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan vuonna 2025 kokouspalkkiota edelleen 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena.

Kirkkovaltuusto vahvistaa päätöksen talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

166 §**HAUTAINHOITORAHASTON KESÄKUKKATARJOUKSET**

Hautaustoimen työnjohtaja on pyytänyt Hautainhoitorahaston kesän 2025 kukista tarjoukset Lehtilän kauppapuutarhalta ja Ellän Kukka ja Taimi Ky:ltä.

Saadut tarjoukset, hinnat sisältävät alv 25,5 %:

- Lehtilän kauppapuutarha
 - orvokki 9 cm 1500 kpl á 0,53 € yhteensä 795 €
 - kesäbegonia 9 cm 10500 kpl á 0,53 € yhteensä 5565 €
 - kaikki yhteensä 6360 €
- Ellän Kukka ja Taimi Ky
 - orvokki 9 cm 1500 kpl á 0,50 € yhteensä 750 €
 - pikkubegonia 9 cm 10500 kpl á 0,50 € yhteensä 5250 €
 - kaikki yhteensä 6000 €

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että Hautainhoitorahaston vuoden 2025 kesäkukat tilataan hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Ellän Kukka ja Taimi Ky:ltä yhteishintaan 6000 €.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai kirjallisella hankinto-oikaisulla (hankintalaki 135 §).

167 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.9.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma pääluokittain, investointien toteutuma ja rahoituslaskelma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 10**

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.9.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 71 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 9 kuukauden jälkeen 75 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 73,7 %.

Vuosikatteen toteutuma on 1178 %. Kirkollisveroja on tullut 1,2 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on 9 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 205 539 euroa.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

168 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT****Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Kasvatuksen vastuuryhmä 25.4.2024 ja 19.9.2024 **LIITE 11,12**
- Kiukainen-Panelian kirkkopiirin piirineuvosto 18.9.2024 **LIITE 13**
- IT-alueen johtokunta 3/2024 17.9.2024 **LIITE 14**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

169 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 19-106 ajalta 1.8.-30.9.2024
2. **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 148–226 1.8. – 30.9.2024.
7/2024: Havujen hankkiminen hoitohaudoilte

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

170 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat 13.11. ja 11.12.2024
Kirkkovaltuuston seuraava kokous on 28.11.2024.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

171 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

172 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

173 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.10.2024 §§ 153-173

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 153-159,161,165,167-173

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 162,163,164,166

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 160

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 162,163,164,166

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen