



Euran seurakunta

Talousarvioehdotus 2026

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Hyväksytty Kirkkovaltuustossa 26.11.2025.

Sisällys

I Yleisperustelut	3
1. Yleiskatsaus.....	5
1.1 Yleinen talouden kehitys.....	5
1.2 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus.....	5
1.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	9
1.4 Seurakunnan missio, visio ja strategia	10
1.5 Henkilöstö	12
1.6 Talousarvion rakenne.....	17
1.7 Talousarvion sitovuus	18
II Käyttötalousosa	28
2 Perustelut	28
2.1 Hallinto (pl. 1)	29
2.2 Seurakunnallinen toiminta (pl. 2)	31
2.3 Hautaustoimi (pl. 4)	55
2.4 Kiinteistötoimi (pl. 5)	57
III Tuloslaskelmaosa	61
3.1 Perustelut.....	61
3.2 Tuloslaskelmat	63
IV Investointiosa	66
4.1 Perustelut.....	66
V RAHOITUSOSA	68
LIITTEET	70
Kokonaistulot talousarvio 2026	70
Toimintamenot talousarvio 2026	71

Toiminta- ja rahoitusmenot talousarvio 2026.....	72
Kokonaismenot TA2026, sisältäen investoinnit.....	73
HINNASTOT	74
VI HAUTAINHOITORAHASTO	77
LAPSIASIAHENKILÖIDEN LAUSUNTO.....	79

I Yleisperustelut

Kirkkoherran katsaus vuoteen 2026

Juurilleen uskollisen seurakunnan tulee elää ajassa ja vastata rohkeasti siihen, mihin Jumala seurakuntaansa kutsuu. Seurakunnan vuoden 2026 toimintaa on suunniteltu vakaalta pohjalta. Toimintasuunnitelmat näyttävät, miten laajan ja monipuolisen toiminnan kautta yhteisen tehtävämme on tarkoitus toteutua käytännössä. Seurakunta on läsnä eri-ikäisten euralaisten arjessa ja juhlassa.

Talouden haasteiden, monenlaisen epävarmuuden ja pysyviä arvoja kaipaavan ajan keskellä talousarvioon sisältyy myönteisiä viestejä. Osana rovastikunnallisen yhteistyön (Rova2030) prosessia Euran, Säkylä-Köyliön ja Huittisten seurakunnat ovat suunnitelleet kiinteistöpäällikköyhteistyötä. Merkittävien kulttuuriperintökohteiden, kuten kirkkojen, suojelu ja ylläpito vaativat erityistä asiantuntijuutta. Euran seurakunnassa aloittaa vuoden alussa kolmen vuoden määräaikaisessa virassa kiinteistöpäällikkö, jonka työajasta 20 % seurakunta sitoutuu antamaan Säkylä-Köyliön seurakunnan käyttöön. Huittisten seurakunnan on mahdollista liittyä yhteistyöhön myöhemmin.

Seurakunnan virat ja toimet on pääosin täytetty, mikä antaa hyvät edellytykset toiminnan suunnitelmalliselle kehittämiselle. Työntekijöiden vaihtumisen yhteydessä on osaamista suunnattu uusiin toimintatapoihin. Lasten ja nuorten ikäluokkien aktiivisen toiminnan jatkuvuutta on edistetty sisällyttämällä diakonian viranhaltijan tehtävänkuvaan lasten ja nuorten kanssa tehtävää työtä.

Osana yhdessä tekemisen toimintakulttuuria Euran seurakunnan painopisteet vuodelle 2026 syntyivät yhteisen työskentelyn tuloksena. Työntekijät ja luottamushenkilöt katsoivat tulevaisuuteen ja miettivät seurakunnan perustehtävästä nousevia tavoitteita kysymyksen ”mihin meitä tänään

kutsutaan?” valossa. Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteisiksi painopistealueiksi vuonna 2026:

Seurakuntana

- 1) annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön,
- 2) huolehdimme jokainen vastuullisesti hyvästä ilmapiiristä,
- 3) kohtaamme, kuuntelemme ja olemme läsnä kaikissa elämän vaiheissa.

Seurakunta ei ole vain työntekijät ja tilat. Seurakuntalaiset ovat merkittävä voimavara toiminnan toteuttamisessa eri muodoissa seurakunnan eri alueilla. Vapaaehtoistyössä tarvitaan tukea ja rohkaisua. Aikana, jolloin keskusteluilmapiirillä on taipumus kärjistyä, korostuu myös tarve vaalia hyvää ilmapiiriä edistämällä luottamusta ja kunnioittavaa vuorovaikutusta kaikissa kohtaamisissa. Evankeliumi on uskon, toivon ja rakkauden viesti. Siitä rohkeasti sanoin ja teoin kertominen on edelleenkin seurakunnan ydin. *”Mekin olemme Jumalan tekoa, luotuja Kristuksen Jeesuksen yhteyteen toteuttamaan niitä hyviä tekoja, joita tekemään Jumala on meidät tarkoittanut.”* (Ef. 2:10).

Eurassa 24.10.2025

Kai Juvila

Kirkkoherra

1. Yleiskatsaus

1.1 Yleinen talouden kehitys

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Inflaatio on hidastunut, ollen elokuussa 0,5 %, ja korot ovat laskeneet. Kesän aikana kertyneet tiedot vahvistivat käsitystä, että nimenomaan yksityinen kulutus jarruttaa talouden elpymistä Suomessa. Vaikka kotitalouksien ostovoima kasvaa, pelko työttömyydestä syö kotitalouksien luottamusta tulevaisuuteen. (VM 22.9.2025) Suomen Pankin ennusteessa 12.9.2025 kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Ennusteen mukaan vuonna 2026 kasvu kiihtyy 1,3 prosenttiin ja vuonna 2027 edelleen 1,7 prosenttiin.

Suomen Pankin ennusteen mukaan työttömyysaste laskee tämän vuoden 9,4 prosentista 8,6 prosenttiin vuonna 2027.

Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna. (Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2025)

1.2 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

Euran seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa. Euran seurakunta pysyi talousarvioraamissaan vuonna 2024. Tilikauden tulos oli

245 000 euroa positiivinen vuonna 2024 (255 000 euroa, 2023).

Tilinpäätössiirtojen jälkeen tulos oli 271 000 euroa positiivinen. Kuluvana vuonna 2025 arvioidaan myös pysyttävän talousarvioraamissa.

Vuodelle 2026 Euran seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion.

Valtion rahoitus

Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että 2027. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään 96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa/kunnan jäsen-jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 33/2024, että valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen.

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Euran seurakunta saa kuluvana vuonna 251 328 euroa.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa Euran seurakunnan tilanne on vakaa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi /arvio kuluva vuosi	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio Talousarvio 2026
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa on hoidettu ohjeiden mukaisesti. Kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät hoidetaan Porin AKR:ssä.		Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyviä ongelmia ei ole Hallintomenettelyn puutteellisuuksia ei ole.		
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai	Perustehtävien mukaisen toiminnan ylläpidossa ei puutteita tai laiminlyöntejä. Jäsenmäärä on laskenut viimeisten 5 vuoden aikana 9,8 % ja oli vuoden 2024 lopussa 8608. Toimintakulttuuri on joustava.		

uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri			
4. Johtaminen seurakunnassa - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus /missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtamista tukevat useat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan valmistelussa oleva uusi strategia, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma ja valmiussuunnitelma. Operatiivisessa johtamisessa ei ole merkittäviä ongelmia. Yhteistyötä tehdään Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien kanssa ja yhteydet tuomiokapituliin ovat hyvät.		
5. Seurakunnan henkilöstö - Henkilöstön määrä - Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia - Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrä on pysynyt suunnilleen samana.		

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio KULUVA VUOSI	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio TALOUSARVIO 2026
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen ja kirkollisveroprosentti on 1,45.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on alijäämäinen.	Tilikauden tulos on alijäämäinen.

negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.			
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2 413 791,99 euroa.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.	Maksuvalmius on vähintään 90 päivää.	Maksuvalmius on vähintään 90 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut kahtena peräkkäisenä vuotena.	Uusien työntekijöiden palkkaamista pitää arvioida tarkasti.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva verrattuna talousarvioon 2025.

1.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

Euran kunnan väkiluku vähenee noin prosentin vuodessa. Kunnan asukasluku oli 11 086 (31.12.2024). Väestö vanhenee, eläkeläisten määrä kasvaa ja syntyvyys laskee. Työttömyysprosentti Eurassa oli 7,1 (30.6.2025).

Euran seurakunnan jäsenmäärä oli 8 608 (31.12.2024). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 7470 vuonna 2030. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kirkkoon kuulumisaste Eurassa on noin 78 % (31.12.2024).

Vuosimuutos vuodesta 2024 vuoteen 2030.

	Jäsenet, henk.	Muutos, henk.	Muutos, %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	8404	-240	-2,8	77,2
2026	8205	-435	-5	76,1
2027	8012	-633	-7,3	75
2028	7828	-818	-9,5	73,9
2029	7647	-983	-11,4	72,9
2030	7472	-1165	-13,5	71,8

Verotuloarvio

Tänä vuonna tammi-lokakuussa on verotuloja tilitetty Euran seurakunnalle 0,7 % enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2024. Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman kevään verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan kertyvän yli 2,7 miljoonaa euroa. Verotuloennusteeseen on syytä suhtautua varovaisesti. Talousarvioon kirkollisverotuloa on arvioitu kertyvän 2 550 000 euroa, mikä on 6,3 % enemmän kuin vuoden 2025 talousarvioon verotuloksi arvioitu määrä ja 1,9 % suurempi kuin vuonna 2024 seurakunnalle tilitetty kirkollisveron määrä.

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti.

1.4 Seurakunnan missio, visio ja strategia

Missio:

Euran seurakunta toteuttaa lähettäjänsä Kristuksen antamaa hengellistä perustehtävää (Matt. 28:18-20). "Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan

yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.” (“Ovet auki”, Suomen ev.lut. kirkon strategia vuoteen 2026.) Euran seurakunnan visio on olla kutsuva ja ystävällinen. Arvoina ovat:

Usko, Euran seurakunta on kristittyjen yhteisö, joka elää ja toimii kirkon arvojen ja perussanoman mukaisesti. Perinteet luovat monelle tunteen turvallisesta hengellisestä kodista. Kokeilemme ja tarjoamme myös uudenlaisia tapoja elää kristittynä ja vahvistua uskossa Kolmiyhteiseen Jumalaan.

Jokainen on arvokas ja tärkeä.

Toivo, Luottamus Jumalan rakkauteen tuo toivon näköalan. Elämme toivon varassa ja toimimme niin, että voimme luoda ja ylläpitää toivoa ympärillämme.

Teemme yhdessä.

Rakkaus, Olemme avoin ja ulospäinsuuntautunut yhteisö. Lisäämme toimimillamme ja vuorovaikutuksella yhteisöllisyyttä, jotta jokainen voi tuntea itsensä arvokkaaksi ja tärkeäksi osaksi seurakuntaamme. Teemme yhteistyötä paikallisten yhteisöjen kanssa.

Rakkaus tekee uskosta ja toivosta näkyviä.

Toiminnan tavoitteena on pyrkimys ylläpitää monipuolista toimintaa seurakunnan koko alueella.

Hiilineutraali kirkko 2030-strategia ja ympäristöasiat

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita.

Euran seurakunta on hankkinut rakennuksiinsa ilma- ja ilmavesilämpöpumppuja sekä aurinkopaneelit Mannilan kesäkodille. Kirkkojen öljylämmityksistä on tarkoitus luopua vuoden 2025 aikana.

Arviot seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista kiinteistöstrategian mukaisesti

Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden kiinteistöstrategian 2.10.2024. Tarpeettomista ja vähällä käytöllä olevista rakennuksista tulee luopua. Hinnerjoen kirkon sisäpuolen korjaus on lähivuosien isoin investointi.

Seurakunnassamme on käytössä Basis-järjestelmän rakennus- ja kiinteistörekisteri, jossa ovat rakennusten, kiinteistöjen sekä arvoesineiden perustiedot. Lisäksi käytössä on yhdessä Nakkilan, Harjavallan ja Kokemäen seurakuntien kanssa sähköinen kiinteistöhuoltojärjestelmä Granlund Manager, jonka auttaa seuraamaan kiinteistöjen huoltotarpeita ja kuntoa.

Seurakunnan toimintaan suunnitellut muutokset

Vuonna 2026 Euran seurakunnassa aloittaa kiinteistöpäällikkö määräaikaisessa virassa. Euran seurakuntaa antaa henkilöstöresurssia Säkylä-Köyliön seurakunnan käyttöön 20 % kiinteistöpäällikön työajasta. Muidenkin seurakuntien on mahdollista tulla mukaan kiinteistöpäällikköyhteistyöhön. Pyrkimyksenä on lisätä seurakuntien välistä yhteistyötä.

1.5 Henkilöstö

Seurakunnassa työskentelee keskimäärin 25 henkilöä. Puutarhan kasvukautena on lisäksi kausityöntekijöitä, ja kesällä leirityöntekijöitä. Henkilöstön määrässä ei ole tapahtunut muutoksia vuonna 2025.

Talousarviovuonna henkilöstö lisääntyy yhdellä kiinteistöpäällikön aloittaessa vuoden alussa.

Henkilöstörakenne (09.2025)

	Palvelussuht., kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Työalanosuus
Seurakuntapapisto	4	4	4	11,4 %
Kirkkomuusikot	2	2	2	5,7 %
Diakoniatyöntekijät	3	3	3	8,6 %
Nuorisotyöntekijät	2	2	2	5,7 %
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4	4	4	11,4 %
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	4	3	3	8,6 %
Hautausmaatyöntekijät	12	11	11	31,4 %
Kiinteistö- ja kirkonpalvelus työntekijät	6	6	6	17,1 %
Yhteensä	37	35	35	100,00 %

Viranhaltijan/työntekijän työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää maksetaan 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Summa on 16 832 euroa vuonna 2026.

Henkilöstösuunnitelma 2026–2030

Henkilöstö on seurakunnan voimavara ja sen avulla seurakunta pystyy toteuttamaan tehtävänsä olla lähellä ihmistä apuna ja tukena arjen tilanteissa. Henkilöstömäärä on kuitenkin suhteutettava seurakunnan kokoon ja toimintaympäristöön niin, että toimintaan löytyvät myös taloudelliset resurssit, jolloin seurakunta säilyy elinvoimaisena. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 28.11.2024 henkilöstöstrategian vuosille 2024–2033.

Henkilöstön keski-ikä vuoden 2024 lopussa oli 50,4 vuotta ja yli 60-vuotiaita on 4, koko henkilöstömäärän ollessa 29.

Periaatteena ja pyrkimyksenä on täyttää virat ja toimet toistaiseksi, jos mahdollista. Virkasuhteen päättyessä työnantaja miettii tapauskohtaisesti,

voisiko virkasuhteen muuttaa työsuhteiseksi, onko tehtävän täyttäminen uudelleen välttämätöntä, voidaanko tehtävät hoitaa toisin tai onko syytä tarkistaa tehtävän toimenkuvaa.

Ammatillisen osaamisen kehittäminen

Ammatinhallinnan ja koulutustarpeen arviointi toteutuu vuosittain tapahtuvissa kehityskeskusteluissa. Koulutussuunnitelman hyväksyy kirkkoherra. Euran seurakunnassa on laadittu työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti. Koulutusmääräraha vuodeksi 2026 on 1,0 % palkkasummasta.

Sisäistä koulutusta järjestetään tarpeen mukaan esim. ensiapukoulutusta, IT- ja viestintäkoulutusta.

Työhyvinvointi ja sen kehittäminen

Työntekijöillä on keväisin virkistyspäivä ja syksyisin liikuntailtapäivä. Lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus ottaa ePassi. ePassissa on mahdollista käyttää liikunta- ja kulttuurietua. Jokavuotinen perinne on yhteinen jouluruokailu.

Työnkuvien muuttuessa on tarkoituksenmukaista tarkistaa myös palkkausta.

Työntekijöille tarjotaan tarvittaessa mahdollisuutta työnohjaukseen. Työnohjaus on tärkeää perehdyttämisen jälkeisessä työssä, jaksamisen edistämässä ja työn tekemiseen liittyvien ongelmien selvittämisessä.

Työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä pyritään ylläpitämään kuntoutuksella tai järjestämään terveydentilaan soveltuvaa työtä.

Seurakunnan työterveyshuollosta vastaa Terveystalo.

Suunnitelma tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

HENKILÖSTÖKULUT

	1.1.2026-31.12.2026	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
	Talousarvio	Talousarvio	Tilinpäätös
Palkat ja palkkiot	-1 293 890,00	-1 196 880,00	-1 130 073,26
Eläkekulut	-274 980,00	-250 490,00	-231 089,75
Muut henkilösivukulut	-31 040,00	-31 640,00	-19 821,41
Saadut henkilöstökorvaukset			16 257,02
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)			0,12
YHTEENSÄ	-1 599 910,00	-1 479 010,00	-1 364 727,28
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-46 850,00	-47 250,00	-47 174,75
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-12 540,00	-9 740,00	-8 562,98
Työterveyshuolto	-23 000,00	-20 000,00	-32 196,90
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	-4 500,00	-4 500,00	-2 476,17
YHTEENSÄ	-86 890,00	-81 490,00	-90 410,80

Henkilökuntaliite

Luettelo viroista ja toimista

HALLINTO

Taluspäällikkö	vs
Toimistosihtööri	ts
Toimistosihtööri	vs

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Kirkkoherra	vs
Kappalainen (I)	vs
Seurakuntapastori (I)	vs
Seurakuntapastori (II)	vs
Kanttori, ylempi korkeakoulututkinto 2 kpl	vs
Varhaiskasvatuksenohjaaja	ts
Lastenohjaaja 3 kpl	ts
Diakonian viranhaltija 3 kpl	vs
Nuorisotyönohjaaja 2 kpl	vs

HAUTAUSTOIMI

Hautaustoimen työnjohtaja	ts
---------------------------	----

KIINTEISTÖTOIMI

Kiinteistöpäällikkö	vs
---------------------	----

Kirkot

Suntio	vs
Suntiot 2 kpl	ts

Seurakuntatalot

Siistijä	ts
Emäntä	vs

1.6 Talousarvion rakenne

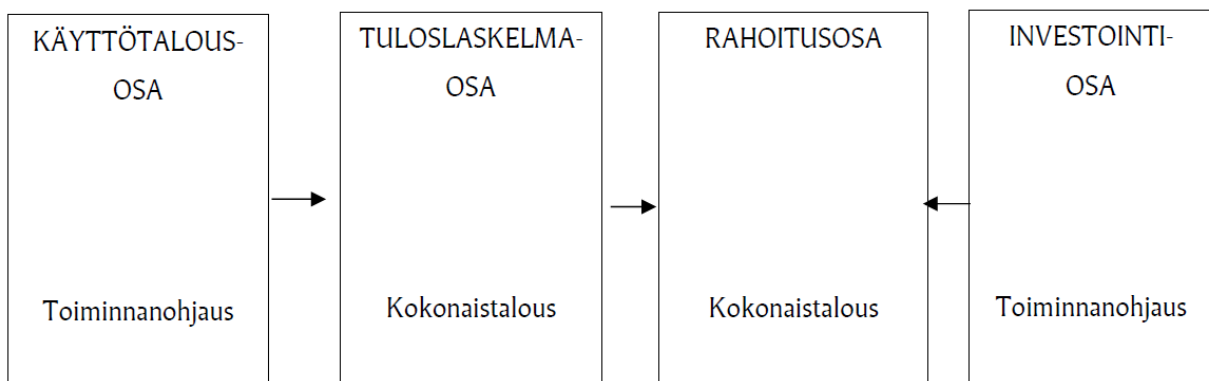
Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosyksiköstä/kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

1.7 Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu.

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousohjeissa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Euran seurakunnan talousarvion sitovuustasot

Euran seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1, ulkoinen toimintakate). Investointiosassa sitovuustaso on investoinnit yhteensä. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Vuoden 2026 talousarvion vertailu vuoden 2024 tilinpäätökseen ja vuoden 2025 talousarvioon:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos %, TA 25/26
Vero % Eura	1,45	1,45	1,45	0,00
Toimintatuotot	265 479	152 590	201 950	32,35
Toimintakulut	- 2 262 650	- 2 404 730	-2 619 520	8,93
Toimintakate	- 1 997 171	- 2 252 140	- 2 417 570	7,35
Verotulot	2 502 700	2 400 000	2 550 000	6,25
Vuosikate	474 903	141 020	120 790	-14,35
Investointimenot	- 153 380	- 315 000	- 440 000	39,68
Poistot	- 258 099	- 228 300	- 204 300	-10,51
Poistoeron lisäys (-) /väh. (+)	25 272	25 260	25 260	0,00
Vuosikate % poistoista	184	62	59	
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	271 056	- 62 020	-58 250	-62,50

Vuosikate, mikä vuoden 2026 talousarvioesityksessä on 120 790 euroa, on tilikauden tuottojen ja kulujen erotus, joka on käytettävissä investointeihin ja/tai rahoitusaseman vahvistamiseen. Tilanteessa, jossa vuosikate kattaa poistot, seurakunnan talous on rakenteellisesti tasapainossa. Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate ei kata poistoja. Näin talous ei vuositasolla ole tasapainossa. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi myös vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Investointeihin on varattu 440 000 euroa ja lainanlyhennyksiin 40 000 euroa. Kolmen vuoden investointisuunnitelman ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvo on 218 333 euroa.

Budjettiehdotuksen tilikauden tulos on -85 510 euroa. Tilikauden tuloksen jälkeiset 25 260 euron käsittelyerät vähentävät alijäämää ko. summalla, ja

näin alijäämäksi jää 58 250 euroa. Euran seurakunnalla on 1.1.2025 taseessa edellisten kausien ylijäämää 2 684 847 euroa sekä poistoeroa ja vapaaehtoisia varauksia yhteensä 1 154 671 euroa.

Seurakunnan talous on tyydyttävä. Euran seurakunnalla on huomattava määrä rakennuksia ja pienellä käyttöasteella olevia neliöitä. Taseessa oleva ylijäämä mahdollistaa talousarvion teon alijäämäisenä, mutta ennen pitkää talousarviotkin tulee saada lähelle nollatulosta. Oman hautainhoitorahaston rahat ovat seurakunnalla lainassa. Tälle lainalle seurakunta maksaa kirkkoneuvoston vuosittain päättämää korkoa.

Kun resurssit niukkenevat, pitää miettiä keinoja talouden tasapainottamiseksi. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan säästöä voidaan aikaansaada luopumalla kiinteistöistä ja panostamalla tilojen monikäyttöisyyteen, luopumalla joistain työmuodoista, keskittämällä toimintaa, kokeilemalla uusia toimintatapoja tai kehittämällä yhteistyötä muiden seurakuntien ja toimijoiden kanssa. Vapaaehtoiset ovat merkittävä apu toiminnan järjestämisessä henkilöstöresurssien niuketessa. Vuoden 2026 seurakunnan yhtenä painopistealueena on, että seurakuntana annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön.

Ennakoiva henkilöstösuunnittelu on avainasemassa, koska huolellisella pidemmän aikavälin henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin.

Talousarviossa olevat sisäiset erät ovat toiminnan ja talouden ohjauksen ja seurannan kannalta tärkeitä. Siksi jo talousarvion laadintavaiheessa sisäiset tulot ja menot sekä laskennalliset erät esitetään käyttötalouso-sassa ja tuloslaskelman toisessa versiossa. Nämä sisäiset tulot ja menot sekä laskennalliset erät eivät ole ulkoista rahan käyttöä.

Taloushallinnon ohjeita vuodeksi 2026

Yleistä

Taloushallinnon ohjeiden sisältö

Taloustoimisto on koonnut tämän ”taloushallinnon ohjeita vuodeksi 2026” – osan työalojen ja vastuuyksiköiden käyttöön. Ohjeisiin on tiivistetty eri säännöksistä keskeisimpiä jokapäiväisessä toiminnassa tarvittavia tietoja. Samoin ohjeissa on kirjallisesti dokumentoitu eräitä käytännössä sovellettuja menettelytapoja.

Taloushallinnon ohjeiden ohella noudatetaan muita annettuja säännöksiä ja ohjeita, joista keskeisimpiä ovat:

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028 ja talousarvio vuodeksi 2026

Euran seurakunnan hallintosääntö

Euran seurakunnan taloussääntö

Virka- ja työehtosopimukset

Euran seurakunnan yleiset hankintaohjeet

Kirkkolaki

Kaikkia vastuuhenkilöitä kehoitetaan perehtymään näihin ohjeisiin, tiedottamaan niistä tarpeelliselta osin omissa yksiköissään sekä valvomaan ohjeiden noudattamista.

Määrärahojen käyttö

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on 1. pääluokassa pääluokkataso (toimintakate 1), 2. pääluokassa pääluokkataso (toimintakate 1), 4. pääluokassa pääluokkataso (toimintakate 1), ja 5. pääluokassa pääluokkataso (toimintakate 1).

Toiminnot ja tapahtumat on suunniteltava siten, että käytössä olevat määrärahat riittävät niihin. Lähtökohtana on se, että kustannuspaikan nettomäärärahassa ei saa tulla ylityksiä. Jos kuitenkin kustannuspaikan nettomääräraha ei jostakin erityisestä syystä riitä, on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista anottava oikeutta kustannuspaikan määrärahan ylittämiseen ja perusteltava anomus.

Kunkin vastuuryhmän, piirineuvoston ja viranhaltijan on huolehdittava, että määrärahoja käytetään säästäväisesti ja vähemmän tärkeitä menoja välttämällä sekä valvottava oman toimialansa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Jokaisen määrärahan käyttäjän on pidettävä myös itse kirjaa, jottei ylityksiä pääse tapahtumaan. Jos kustannuspaikalla on useita käyttäjiä, on työmuodon vastuuhenkilön sovittava käyttäjien kanssa määrärahojen käytön tarkkailusta.

* Matkalaskut

Tehdään M2 matka- ja kuluhallintajärjestelmässä sisältäen matkat vähintään kuukauden ajalta. Kaikista matkalaskuista tulee ilmetä, milloin virkamatka on tehty, virkamatkan kohde ja virkamatkan tarkoitus. Matkalasku tulee virkaehtosopimuksen mukaisesti jättää hyväksyttäväksi kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

* Palkkioitten maksaminen

Lähinnä musiikkitilaisuuksien esiintyjien ja luennoitsijoiden palkkioiden maksuun ja ennakonpidätystilanteisiin liittyy käytännön ongelmia.

Matkakorvauksia korvattaessa on huomattava, että mahdollisesti maksettava matkakorvaus kotoa toimitukseen tai tehtävän suorittamispaikalle voi olla tuloverolain 71 §:n nojalla verotettava tulo. Työalojen edustajien tulee selvittää palkkion saajien kanssa ennakonpidätysasiat etukäteen. Kaikki palkkiot ja korvaukset maksetaan verottajan edellyttämällä tavalla ja viime kädessä Taloustoimisto joutuu muuttamaan sovitut asiat, jos verotuksellisia ohjeita ei ole noudatettu.

* Edustaminen

Maksuttoman kahvi- ym. tarjoilun järjestämisestä seurakunnan kerhoissa, piireissä, kokouksissa ja muissa tilaisuuksissa päättää työmuodosta vastaava henkilö käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Muilta osin luvan myöntää kirkkoherra tai talouspäällikkö. Seurakunnassa vieraileville henkilöille osoitettavasta vieraanvaraisuudesta ja muista edustuskuluista päättää kirkkoherra tai talouspäällikkö, suurehkoissa asioissa kirkkoneuvosto.

* Vapaitten varojen käyttö

Lähetystyössä, diakoniatyössä, seurakuntapiireissä ym. kertyviä ns. vapaita varoja (myyntitulot, kolehti- ja keräystulot ym.) koskevat samat määräykset kuin talousarvion määrärahojakin. Niiden kirjanpito hoidetaan taloustoimistossa. Retki-, leiri- ja ruokamaksuista tehdään selvitys allekirjoituksineen asianmukaiselle lomakkeelle ja tilitetään täysimääräisenä viipymättä taloustoimistoon. Kirkkokolehdi on jätettävä pankkiin kolehdin kannosta seuraavana arkipäivänä.

* Kiinteistöihin liittyvät kustannukset

Kaikkiin rakennuksiin liittyvistä korjauksista, hankinnoista ja kaikista seurakunnalle kustannuksia tuovista hankkeista tulee ottaa yhteys taloustoimistoon. Ilman lupaa suoritettuja töitä, hankintoja ja hankkeita ei hyväksytä.

* Sijaisuudet ja ylityöt

Kaikki toiminnat tulee suunnitella siten, että vältetään ylityitä. Lomat sekä muut henkilökunnan lyhyet poissaolot tulee hoitaa ilman sijaisen palkkaamista, sisäisin henkilöjärjestelyin.

* Koulutus ja neuvottelupäivät

Kirkkoherra hyväksyy henkilökunnan koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelman mukaiset luvut sisältyvät talousarvioehdotukseen.

* Työterveyshuolto

Työterveyshuollon piiriin kuuluvat kaikki seurakunnan palkkalistoilla olevat työntekijät. Työterveyshuollon edut eivät koske palkatonta virkavapausaikaa, työlomaa, äitiyslomaa eikä lomautusaikaa.

Työterveyshuollon piiriin kuuluville järjestetään työhöntulotarkastus. Seurakunta kustantaa työntekijöilleen yleislääkärin suorittaman sairaanhoidon työterveyshuoltona. Siihen sisältyy myös työterveyshoitajan suorittama sairaanhoito. Ikäryhmäterveystarkastus tehdään 30–55-vuotiaille viiden vuoden välein, yli 55-vuotiaille kolmen vuoden välein. Terveystarkastukset ovat osa jatkuvaa työssä selviytymisen seurantaa. Terveystarkastuksen suorittaa terveydenhoitaja, tarvittaessa lääkäri ja heidän pyynnöstään fysioterapeutti ja psykologi.

Seurakunnan työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Kaikki työntekijät voivat ottaa yhteyttä työterveyshoitajaan tarvittaessa. Työterveysyksikkö (Satakunnankatu 12, 2. krs) on avoinna ma-pe klo 8.00–16.00. Yhteydenotot numeron 0900 30 000 kautta.

* Sairausloma

Kaikista sairauslomista ilmoitetaan esihenkilölle ja sairauslomatodistus tulee toimittaa taloustoimistoon. Työntekijä voi olla omalla ilmoituksella enintään kolme päivää poissa töistä, ellei esihenkilö vaadi sairauslomatodistusta.

* Työpaikkaruokailu

Seurakunnan palkkalistoilla olevat voivat käyttää lounasmahdollisuutta seuraavissa ruokapaikoissa: Lounasravintola Idylli, Lounaskahvila Myllynsilta ja Ravintola Syster. Lounasetu koskee vain palvelussuhteessa olevien työpäivinä tapahtuvaa ateriointia. Lounaasta peritään verohallituksen vahvistama verotusarvo, joka on 8,60 euroa vuonna 2025.

* Virkistystoiminta

Henkilökunnan virkistystoimintaa varten on varattu määräraha yhdessä tehtävään kevätretkeen ja jouluruokailuun. Syksyllä järjestetään tyky-päivä. Työntekijöiden on mahdollista lunastaa ePassiin saldoa maksimissaan 120 euroa, jos on töissä koko vuoden. Jos työssäoloaika on vähintään 6 kuukautta, saldo on maksimissaan 60 euroa. ePassissa on liikunta- ja kulttuurietu.

*** Suojavaatetus**

Seurakunta hankkii suojavaatteet hautausmaa- ja puistotyöntekijöille sekä keittiö- ja siivoustyöntekijöille.

*** Vakuutuskäytäntö**

Seurakunnan vakuutukset ovat If-vakuutusyhtiössä ja työmuodot eivät saa ottaa itsenäisesti mitään vakuutuksia. Sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi taloustoimistoon.

*** Kirjausperiaatteet**

Kirjanpitoon menot ja tulot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Tilinpäätös tehdään suoriteperusteisesti eli tulot ja menot kohdennetaan sille vuodelle, jonka aikana myyty tavara on toimitettu tai palvelu suoritettu. Vuodenvaihteessa ei saa sopia mitään toimituksia siten, että tavara tulee vanhan vuoden puolella, mutta laskutus siirretään seuraavaan vuoteen, sillä tarkoituksella, että myös meno voidaan kirjata uuden vuoden menoksi.

Menot ja tulot kirjataan niille tileille ja kustannuspaikoille, joille ne kuuluvat. Menot ja tulot kirjataan laatunsa puolesta oikealle tilille, vaikka talousarvioon kyseistä tiliä ei olisikaan merkitty.

Ostot ja hankinnat

Määrärahojen puitteissa ostoja ja hankintoja ovat oikeutettuja suorittamaan kirkkoherra, talouspäällikkö ja toimialoista vastaavat viranhaltijat.

Hankinnoissa on noudatettava taloustoimiston antamia ohjeita. Hinnoista ja maksuista tulee sopia ennen hankintaa, myös mahdollisista rahti- ja toimituskuluista. Hankintoja suoritettaessa hinnat tulee kilpailuttaa, jos se on mahdollista. Tämä koskee paitsi materiaali- ja välinehankintoja, myös palvelujen ostoja esim. bussien ym. maksuja, vierailevien esiintyjien palkkioita jne.

Tilaajan on valvottava, että laskut ovat sopimuksen mukaiset. Hinnoista sovittaessa on aina selvitettävä myös, sisältyykö ilmoitettuun tavaraan tai palvelun hintaan arvonlisävero.

Työntekijöiden on huomioitava kustannuseränä se, että toimeksianto-, konsulttisopimukset ja muut vastaavat työt kuuluvat JuEL:n piiriin, kun toimintaa harjoitetaan yksityishenkilönä, ammatinharjoittajana tai toiminimenä, eikä henkilöillä ole YEL-vakuutusta tätä toimintaa varten. Kun henkilöllä ei ole esittää todistusta YEL- tai MYEL-vakuutuksesta tai vapautuspäätöksestä, toiminta kuuluu JuEL:n piiriin ja seurakunta maksaa palkkiosta työnantajan eläkemaksun. Palkkiosta peritään myös palkansaajan eläkemaksu.

Ilman yrittäjäeläkevakuutusta oleva toimeksisaaja kuuluu JuEL:n piiriin siinäkin tapauksessa, että hänellä on ennakonperintärekisteriote ja Y-tunnus.

Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Laskujen asiallisen tarkastuksen suorittaa se, joka on hankinnan suorittanut. Hän vastaa siitä, että maksun vaatija on oikea ja että työnteon tai toimituksen laatu, määrä, hinta ym. asiatiedot ovat oikeita ja sopimuksen mukaisia.

Tarkastuksen jälkeen laskut lähtevät hyväksyttäväksi:

- Kirkkoherra hyväksyy seurakunnallisesta toiminnasta aiheutuvat laskut
- Kirkkoherra hyväksyy talouspäällikön matkalaskut
- Talouspäällikkö hyväksyy kirkkoherran matkalaskut

- Talouspäälikkö hyväksyy kaikki muut laskut

Kirkkoherran sijaisena toimii yleensä kappalainen, ja talouspäälikön sijaisena taloustoimiston toimistosihteeri.

Periaatteena on, että kukin käyttää oman työalansa määrärahoja ja vastaa niistä menoista. Kaikki kalusto- ja irtaimistohankinnat suorittaa taloustoimisto tai taloustoimiston luvalla työntekijä, asianomaisten hallintoelinten erikseen tekemien päätösten mukaisesti.

II Käyttötalousosa

Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1). Sitova taso/rivi on taulukoissa merkitty tummennetulla taustavärillä.

Käyttötalousosassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan ja talouden kannalta oleellisia, vaikka ne eivät olekaan sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esimerkiksi sisäiset vuokrat.

Käyttötalousosa sisältää myös laskennalliset erät, joita tarvitaan tehtäväalueiden kokonaiskustannusten selvittämiseksi. Laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä. Laskennallisia eriä ovat hallintomenojen, verotusmenojen ja keskusrahastomaksujen vyörytykset ja sisäiset korkomenot ja -tulot.

2 Perustelut

Koko seurakuntatalous:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot (ulkoiset)	265 478,55	152 590,00	201 950,00	192 450,00	192 450,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 262 649,75	-2 404 730,00	-2 619 520,00	-2 587 850,00	-2 606 590,00
Toimintakate 1	-1 997 171,20	-2 252 140,00	-2 417 570,00	-2 395 400,00	-2 414 140,00
Toimintatuotot (sisäiset)	954 590,04	1 039 980,00	1 052 600,00	1 012 400,00	1 011 400,00
Toimintakulut (sisäiset)	-954 590,04	-1 039 980,00	-1 052 600,00	-1 012 400,00	-1 011 400,00
Toimintakate 2	-1 997 171,20	-2 252 140,00	-2 417 570,00	-2 395 400,00	-2 414 140,00
Poistot ja arvonalentumiset	-258 098,80	-228 300,00	-204 300,00	-203 110,00	-202 110,00
Laskennalliset erät	-386 276,49	-465 890,00	-408 370,00	-408 370,00	-408 370,00
Sisäiset korkokulut	-140 566,14	-205 710,00	-140 660,00	-140 660,00	-140 660,00
Sisäiset vyörytyserät	-245 710,35	-260 180,00	-267 710,00	-267 710,00	-267 710,00

Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-2 641 546,49	-2 946 330,00	-3 030 240,00	-3 006 880,00	-3 024 620,00
-----------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

2.1 Hallinto (pl. 1)

Hallinto yhteensä:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
1 - Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 862,75	9 000,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-311 945,33	-322 090,00	-329 930,00	-329 630,00	-333 040,00
Toimintakate 1	-300 082,58	-313 090,00	-320 430,00	-320 130,00	-323 540,00
Toimintakulut (sisäiset)	-53 514,98	-84 600,00	-63 940,00	-61 810,00	-61 810,00
Toimintakate 2	-353 597,56	-397 690,00	-384 370,00	-381 940,00	-385 350,00
Laskennalliset erät	339 401,09	366 110,00	360 010,00	357 580,00	360 990,00
Sisäiset vyörytyserät	339 401,09	366 110,00	360 010,00	357 580,00	360 990,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-14 196,47	-31 580,00	-24 360,00	-24 360,00	-24 360,00

Hallintoelimet (1011010000)

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Perustelut:

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkioita 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena.

Seurakuntavaalit järjestetään marraskuussa 2026. Vaalilautakunnan jäsenille

maksetaan kokouspalkkioita 20 €/kokous ja vaalipäivän palkkio on 40 €/vaalipäivä. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiot ja vaalipäivän palkkio 50 %:lla korotettuna.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto (1011050000)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa.

Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista.

Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Antaa ajantasainen tieto määrärahojen riittävydestä luottamushenkilöille ja työntekijöille. Henkilöstön työssä jaksamisen parantaminen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Antaa ajantasainen tieto määrärahojen riittävydestä.	TA:n toteutumaraportit annettu kirkkovaltuuston jäsenille vähintään kolme kertaa vuodessa, kirkkoneuvoston jäsenille vähintään 6 kertaa vuodessa. Työntekijät saaneet raportin kuukausittain.	K/E
2. Edistää työhyvinvointia ja työssäjaksamista	Järjestetty virkistyspäivä ja tyky-iltapäivä. Työntekijöillä on ollut tasapuolinen mahdollisuus osallistua niihin.	K/E

Kirkonkirjojenpito (1011070000)

Seurakunta ostaa palvelut Porin aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

2.2 Seurakunnallinen toiminta (pl. 2)

Seurakunnallinen toiminta yhteensä:

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

2 - Seurakunnallinen toiminta

Toimintatuotot (ulkoiset)	88 895,69	42 880,00	65 650,00	65 650,00	65 650,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 028 584,20	-1 111 300,00	-1 176 840,00	-1 198 570,00	-1 213 900,00
Toimintakate 1	-939 688,51	-1 068 420,00	-1 111 190,00	-1 132 920,00	-1 148 250,00
Toimintakulut (sisäiset)	-888 807,17	-945 300,00	-985 500,00	-947 430,00	-946 430,00
Toimintakate 2	-1 828 495,68	-2 013 720,00	-2 096 690,00	-2 080 350,00	-2 094 680,00
Laskennalliset erät	-471 423,17	-489 610,00	-484 640,00	-482 210,00	-488 030,00
Sisäiset vyörytyserät	-471 423,17	-489 610,00	-484 640,00	-482 210,00	-488 030,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-2 299 918,85	-2 503 330,00	-2 581 330,00	-2 562 560,00	-2 582 710,00

Jumalanpalveluselämä (1012010000)

Jumalanpalvelus on Jumalan pelastavan läsnäolon juhla ja seurakunnan elämän sydän. Jumalanpalvelus kokoaa seurakuntaa yhteen yhteiselle rukoukselle, ylistykselle ja sakramenttien vietoille. Jumalanpalvelus varustaa ja lähettää seurakunnan toteuttamaan kristityn kutsumusta maailmassa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- "Messu kaikenikäisille": seurakunnan eri-ikäisiä yhteen kokoava tilaisuus. Tavoitteena on, että kaikki voivat tuntea olonsa tervetulleiksi ja osallisiksi riippumatta iästä tai elämäntilanteesta. Tapahtuman yhteydessä lapsilla on mahdollisuus leikkiä ja puuhailla. Lopuksi kaikille yhteinen iltapala ja kahvit.
- Säännöllisten kirkkokahvien vakiinnuttaminen Euran kirkon sunnuntaijumalanpalvelusten yhteydessä yhteisöllisyyden ja seurakuntahengen rakentamiseksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Messu kaikenikäisille	Toteutetaan kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy)	K /E
2. Säännölliset kirkkokahvit	30 kertaa kirkkokahvit Euran kirkon sunnuntai- jumalanpalvelusten yhteydessä.	K/E

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunnassa toimitetaan joka pyhäpäivä jumalanpalvelus sekä toinen jumalanpalvelus muualla alueen kirkossa. Myös arkipäivinä jumalanpalveluksia pidetään sopivissa yhteyksissä: Viikkomessuja pidetään kerran kuukaudessa Kauttualla, Kiukaisten ja Honkilahden seurakuntakodeilla sekä Harjunummen kappelissa. Seurakunnan neljä papin, kahden kanttorin ja kolmen suntion lisäksi on jonkin verran tarvetta lisätyövoimalle. Myös vapaaehtoisia avustajia kutsutaan palvelutehtäviin.

Erityisenä painopisteenä "Messu kaikenikäisille"-tapahtuma edellyttää myös kasvatuksen ja diakonian työalan osallistumista sekä jonkin verran emännän työpanosta. Kannustetaan myös vapaaehtoistoimijoita suunnittelemaan ja toteuttamaan messua oheistoimintoineen. Lisäksi "Messu kaikenikäisille" tapahtuman tarkoituksena on tehdä messu tutuksi erityisesti lapsille. Tapahtuma järjestetään jossakin alueen seurakuntakodissa tai kappelissa.

Euran kirkon sunnuntaijumalanpalvelusten yhteydessä järjestetään vapaaehtoisten voimin kirkkokahvit yhteisöllisyyden ja seurakuntahengen rakentamiseksi. Seurakunnan emännältä tarvitaan järjestelyissä jonkin verran työpanosta.

Hautaan siunaaminen (1012020000)

Kristillisessä hautaan siunaamisessa vainaja annetaan armollisen Jumalan haltuun ja surevia lohdutetaan ylösnousemuksen toivolla. Hautaan siunaaminen toimitetaan kaikille seurakunnan jäsenille sen mukaan, mitä siitä kirkkojärjestyksessä ja kirkkokäsikirjassa ohjeistetaan. Myös kirkkoon kuulumaton voidaan siunata hautaan, mikäli omaiset kertovat vainajan sitä toivoneen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Myötätuntoinen rinnalla kulkeminen. Papin yhteydenotto riittävän ajoissa niin käytännön järjestelyjen kuin kiireettömän toimituskeskustelun kannalta. Pyydettyessä pappi mahdollisuuksien mukaan osallistuu muistotilaisuuteen. Viestitetään omaiselle, että pappiin voi olla yhteydessä myös hautajaisten jälkeen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Myötätuntoinen rinnalla kulkeminen	Saatu palaute hautaustoimistoista, omaisilta ja muualta; sisäinen arviointikeskustelu.	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Surevien kohtaaminen toteutuu arvokkaasti ja kiireettömästi toimituskeskusteluissa sekä siunaus- ja muistotilaisuuksissa. Surevien rinnalla kuljetaan surun alkuhetkistä lähtien. Hautaan siunaamisen yhteydessä omaiset tapaavat monia seurakunnan työntekijöitä, joten kohtaamisten merkitys ja kokonaisvaltaisuus on tiedostettava. Toimituskeskusteluja varten varataan riittävästi aikaa ja rauhallinen paikka. Pyydettyessä pappi mahdollisuuksien mukaan osallistuu muistotilaisuuteen. Toimituksissa tavataan myös kirkkoon

kuulumattomia, jolloin työntekijöiden rooli kirkon kasvoina korostuu. Seurakunta tukee omaisia ja heidän tarpeensa huomioon ottaen pyrkii järjestämään vainajan hautaan siunauksen aiheetonta viivytystä välttäen. Järjestelyt vaativat siksi myös eri osapuolten (kuten hautaustoimistojen) toimia ja seurakunnan eri tehtäväalueiden sujuvaa yhteistyötä.

Muut kirkolliset toimitukset (1012030000)

Muihin kirkollisiin toimituksiin sisältyvät kaikki muut kasuaalitoimitukset kuin hautaan siunaaminen. Kirkollisten toimitusten kautta seurakunta palvelee niin arjessa kuin elämän eri käännekohdissa ja juhlahetkissä, kuten kastetilaisuuksissa, avioliittoon vihkimisissä, kodin siunaamisissa ja muissa siunaamistoimituksissa. Kirkolliset toimitukset hoidetaan kirkon säädösten mukaisesti.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- Kirkollisissa toimituksissa huomioidaan eri-ikäiset osallistujat
- Laaditaan seurakuntaesite tai vastaava aluekeskusrekisterin kastekoteihin lähettämän kirjeen liitteeksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Eri-ikäisten osallistujien huomioiminen	Sisäinen arviointi, saadut palautteet	
2. Seurakuntaesite kastekoteihin	Esite laadittu	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Kirkolliset toimitukset suoritetaan asianmukaisesti ja kunnioittavasti ottaen huomioon sekä kirkon perinteet että yksilöiden tarpeet. Kirkollisissa toimituksissa tavataan myös kirkkoon kuulumattomia, jolloin työntekijöiden rooli kirkon kasvoina korostuu. Kirkolliset toimitukset ovat tärkeimpiä syitä ihmisten sitoutumiseen seurakunnan jäsenyyteen ja kirkon arvostukseen. Koska jokaisella toimituksella on oma erityinen luonteensa, toimituskeskustelulle varattava riittävästi aikaa ja rauhallinen paikka. Kirkollisten toimitusten hengellistä merkitystä on keskustelussa tärkeää avata.

Aikuistyö (1012040000)

Työikäisten seurakuntalaisten ja muiden työikäisten euralaisten keskinäinen kohtaaminen erilaisissa kokoavissa tapahtumissa, tilaisuuksissa ja ryhmätoiminnoissa sekä heidän tukemisensa kristittynä kasvamisessa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- Tasakymppisynttärit seurakuntayhteyden vahvistamiseksi. Muistutamme siitä, että seurakunta palvelee eri elämäntilanteissa ja että siihen kannattaa kuulua.
- Raamattuopetus toteutuu säännöllisenä seurakunnallisena ryhmätoimintana

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakuntayhteyden vahvistaminen	Tasakymppisynttäritilaisuus järjestetty, osallistujamäärä	
2. Seurakunnan raamattupiiri	Vähintään 20 kertaa	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunnan työntekijöiden vetämä raamattupiiri seurakuntayhteyden vahvistamiseksi ja uskonelämän syventämiseksi kokoontuu seurakunnan tiloissa säännöllisesti joka toinen viikko. Tasakymppisynttärit ovat uusi kokeilu, jolla pyrimme tavoittamaan aikuisikäisiä euralaisia. Tilaisuudessa on tarjailut, työntekijät ja seurakunnan tilojen käyttömahdollisuus Mannilan kesäkodilla tai muussa seurakunnan alueen tilassa.

Euran kirkkopiiri (1012040251)

Toiminta-ajatuksena on kirkkopiirin alueen tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen, jumalanpalvelusten kehittäminen sekä yhteistyö eri työalojen, kirkkopiirien, yhdistysten ja järjestöjen kanssa.

Erityistä huomiota kiinnitetään kirkkopiirin alueen seurakuntalaisten tavoitettavuuteen ja osallistuttamiseen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Eri ikäisiä tavoitettavien tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen.	Tapahtumiin osallistuvien henkilöiden määrä on vähintään viime vuoden suuruinen tai isompi.	Kyllä/Ei
2. Järjestää kesä- ja joulunajan hartaustilaisuuksia.	Hartauksiin osallistuvien henkilöiden määrä on vähintään viime vuoden suuruinen tai isompi.	Kyllä/Ei

3. Osallistua tarvittaessa tiekirkkotoimintaan.	Kirkkopiirin jäsenten osallistuminen tiekirkkotoimintaan yhdessä paikallisten yhdistysten kanssa.	Kyllä/Ei
---	---	----------

Hinnerjoen kirkkopiiri (1012040252)

Hinnerjoen kirkkopiiri muodostaa avoimen ja kutsuvan kristittyjen yhteisön Hinnerjoen kylillä, Euran seurakunnassa. Teemme yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Lisäämme yhteistyötä Honkilahden kirkkopiirin sekä paikallisten toimijoiden kanssa. Pidämme kiinni toimivista perinteistä ja rakennamme uusia yhteistyön muotoja.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ylläpidämme olemassa olevaa toimintaa	Toimintakertojen määrä	
2. Panostamme kansallisiin juhlapäiviin	Vapaaehtoisten lukumäärä vähintään entisellään	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Hinnerjoen kirkkopiirin toimintaa järjestetään sekä seurakunnan että ulkopuolisissa tiloissa (kuten Kauneimmat Joululaulut sekä metsäkirkko).

Honkilahden kirkkopiiri (1012040253)

Honkilahden kirkkopiiri muodostaa avoimen ja kutsuvan kristittyjen yhteisön Honkilahden kylillä, Euran seurakunnassa. Teemme yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- 1) Annamme mahdollisuuden mielekkääseen vapaaehtoistyöhön.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Viikkomessun ylläpitäminen	Kävijä- ja vapaaehtoisten määrä säilyy ennallaan	
2. Äijäpiirin toimintaa jatkuu	Toiminnan laajuus	
3. Yhteistyö eri tahojen kanssa	Yhteistyötapaukset ja kontaktit	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Honkilahden kirkkopiirin toimintaa järjestetään sekä seurakunnan että ulkopuolisissa tiloissa (kuten Äijäpiiri Honkikodalla).

Kiukainen-Panelian kirkkopiiri (1012040256)

Kiukainen-Panelian kirkkopiirin ja sen piirineuvoston tehtävänä ja tavoitteena on seurakunnallisen toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen Kiukaisten ja Panelian alueella yhteistyössä eri työalojen kanssa. Alueen seurakuntalaisia, yhdistyksiä ja yrityksiä kutsutaan toimintaan mukaan sekä järjestäjinä että osallistujina. Tavoitteena on lisätä musiikkitapahtumia.

Keskeiset painopistealueet suunnitelmakaudella:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kiukainen-Panelian kirkkopiirin identiteetin ja tunnettuuden vahvistaminen.	Piirineuvoston jäsenet tekevät uutta, yhdistynyttä kirkkopiiriä tunnetuksi osallistumalla aktiivisesti seurakunnan toimintaan koko kirkkopiirin alueella.	
2. Aktivoida seurakuntalaisia mukaan jumalanpalvelusten ja muun seurakuntatyön suunnitteluun ja toteutukseen	Seurakuntalaisten rekrytointi erilaisten kohtaamisten ja tapahtumien yhteydessä.	
3. Musiikki painoiset tilaisuudet	Toteutuneet tapahtumat.	

Muut seurakuntatilaisuudet (1012050000)

Seurakuntatilaisuuksien, kirkkopyhien ja juhlien järjestämisen lisäksi toimimme yhdessä eri tilaisuuksissa ja tapahtumissa kunnan, paikallisten yhteisöjen, järjestöjen, herätysliikkeiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, koska yhdessä voimme tehdä enemmän paikallisten ihmisten hyväksi.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Yhteinen pöytä kutsuu – seurakunta ruokkii ja yhdistää. Eri taustoista tulevat ihmiset voivat kohdata toisen yhteisöllisen ruokailun merkeissä ja tulla osaksi seurakunnan elämää.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Yhteisölliset ruokailu -illat	Järjestetään vähintään viisi kertaa.	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Yhteisöllinen ruokailu järjestetään arki-iltana yhteen kokoavana toimintana, johon kaikki ovat tervetulleita. Kokoava yhdessäolo elävöittää seurakunnan elämää ja avaa mahdollisuuden saada lisää ihmisiä seurakunnan piiriin. Ruokailu helpottaa lapsiperheiden arkea tarjoamalla valmiin aterian, yksin eläville avautuu mahdollisuus yhdessäoloon. Vapaaehtoinen maksu mahdollistaa kaikille osallistumisen. Toteuttamisessa on keittiöhenkilökuntaa, muita työntekijöitä ja vapaaehtoisia.

Tiedotus ja viestintä (1012100000)

Tiedotuksen ja viestinnän tehtävä on luoda edellytyksiä kristillisen sanoman leviämiseksi antamalla avointa, luotettavaa ja monipuolista tietoa seurakunnan sanomasta, toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Seurakuntavaalit 2026 ja valmistautuminen Lukkari-alustan vaihtumiseen vuonna 2027.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakuntavaalit 2026		K/E
2. Siirtyminen Liferay-alustalta WordPressiin – Lukkari-sivuston uudistus.	Liferay-alustan sisältösivut on käyty läpi ja suunnitelma uuden WordPress-alustan sisällöstä ja rakenteesta on lähes valmis.	K/E

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakuntavaalit 2026 edellyttävät määrärahoja muun muassa vaaliasiakirjojen painattamiseen, vaaleista tiedottamiseen ja vaalikuulutuksiin sekä ilmoituskorttien lähettämiseen ja äänestysaktiivisuutta lisäävän vaalikirjeen ja ehdokaslistojen yhdistelmien postittamiseen. Kampanjassa tuotetaan kaikille avoimesti saatavissa olevaa materiaalia. Vaaliviestinnän ilmeenä jatketaan vuoden 2022 uskottu toivottu rakastettu -teemaa

Valmistautuminen uuteen alustaan 2027

Lukkari on seurakuntien tarpeisiin räätälöity verkkosivujen julkaisujärjestelmä. Julkaisualusta vaihtuu Liferay-pohjaisesta WordPress-pohjaiseen alustaan vuoden 2027 aikana.

Lukkari uudistuu ja siirtyy uudelle alustalle, mikä tarkoittaa, että marraskuuhun 2027 mennessä kaikkien seurakuntien ja seurakuntayhtymien sivustot tulee rakentaa uudelle alustalle.

Seurakunnat ja yhtymät rakentavat uudet sivustonsa itsenäisesti eri käyttöönottoerissä. Lukkari-tiimi tukee seurakuntia sivustojen suunnittelussa, uuden alustan käyttöönotossa sekä sivustojen rakentamisessa ja julkaisemisessa.

Seurakunta on valinnut käyttöönoton ajankohdaksi toukokuun 2027.

Nykyisellä Liferay-alustalla on 168 sisältösivua, jotka tulee käydä läpi ennen uuden alustan käyttöönottoa. Samalla on suunniteltava ja rakennettava uuden alustan sivustorakenne ja sisältö.

Jotta uuden Lukkari-sivuston käyttöönotto sujuisi mahdollisimman joustavasti, seurakunnan tulee varata riittävästi henkilöstöresursseja ja suunnittelu-aikaa.

Musiikki (1012200000)

Seurakunnan musiikkitoiminta kattaa monipuolisesti jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja ikäryhmille suunnatun musiikkikasvatuksen kattaen yhteistyön ei yhteistyötahojen kanssa (koulut ja järjestöt). Lisäksi siihen sisältyy musiikkitilaisuuksien ja tapahtumien järjestämistä koko seurakunnan alueella.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Toimintavuoden aikana järjestetään seurakunnan alueella kaksi eri luonteista ja kestoista tilaisuutta musiikkielämän rikastuttamiseksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Virsikirja tutuksi yhteislaulutilaisuudet	Toteutetaan kuusi kertaa vuodessa (kolme kertaa keväällä ja kolme kertaa syksyllä).	K / E
2. Elämäni virsi tai hengellinen laulu	Toteutetaan kerran syksyllä sovittuna aikana.	K / E

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunnassa kaksi kanttorin virassa olevaa henkilöä/työn jakaminen, sijaisten saanti. Yhteistyön mahdollisuus eri ryhmien kanssa (tukilaulukuoroja tilaisuuksiin yhteislaulun tueksi) Tilaisuudet mahdollisesti seurakunnan eri toimipisteissä tasapuolisesti eri alueet huomioon ottaen.

Varhaiskasvatus (1012310000)

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea kotien kristillistä kasvatusta ja lapsen kokonaisvaltaista kasvua kristillisen ihmiskäsityksen mukaisesti. Toiminta on avointa kaikkien kotien lapsille ja perheille.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Varhaiskasvatuksen monimuotoisen toiminnan kautta kohdataan lapsia, perheitä ja eri sukupolvia niin arjessa että juhla-aikoina. Tavoitamme myös heitä, joille seurakunta on vieraampaa.

Toiminnastamme osa on kokeilevaa ja projektiluontoista, jossa huomioimme perheiden toiveita ja odotuksia. Tarjoamme myös perheille mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun sekä vapaaehtoisena sen toteutukseen.

Teemme yhteistyötä laajan lasta ja perhettä palvelevan verkoston kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Säännöllinen viikkotoiminta	Palautekyselyt perheille	Kyllä/ Ei
2. Tapahtumat ja projektit	Kävijämäärä	Kyllä/ Ei
3. Yhteistyön kehittäminen	Tehty yhteistyö	Kyllä/ Ei

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunnan varhaiskasvatustoiminnalla on tärkeä paikka euralaisten lapsiperheiden elämässä. Päiväkerholaisten määrä on laskeva, mutta muu toiminta kasvavaa ja tavoitettavaa. Varhaiskasvatustoimintaa järjestetään seurakunnan tiloissa sekä yhteistyössä eri toimijoiden tiloissa.

Perhe- ja päiväkerhotoiminta on seurakunnan jäseniltä maksutonta, kirkkoon kuulumattomien päiväkerhomaksu on 35 €/lukukausi. Lasten kesäkerhon osallistujamaksu on 20 euroa lapselta ja saman perheen sisarukselta 5e. Perhemuskarin osallistumismaksu on perheeltä 25 €/lukukausi. Muskariopettajan palkkioon budjetoidaan 28 € kerta/ryhmä.

Rippikoulutyö (1012350000)

Rippikoulutyön tehtävänä on KL3 luvun 1§ sekä KJ3 19§:n mukaisesti toteuttaa seurakuntamme kasvatustehtävää sekä mahdollistaa alueemme nuorten rippikoulun laadukas toteutuminen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Euralainen rippikoululainen käy rippikoulunsa nuori-lähtöisesti turvallisessa ilmapiirissä osana rippikouluryhmäänsä. Rippikoulussa hän tutustuu kristittyjen yhteiseen uskoon ja vahvistuu seurakuntayhteydessä. Rippikoulu tarjoaa isosille mielekkään mahdollisuuden vapaaehtoistyöhön. Kehitämme tiimityöskentelyämme, jolla vahvistamme hyvää, sujuvaa, ilmapiiriä rippikouluissamme. Rippikoulun voi hyvin käydä myös yksityisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Isosten läsnäolon lisääminen seurakuntayhteysjaksolla	Rippikoulutyön tilaisuuksissa läsnäolleiden isosten määrä	
2. Rippikoululaisten osallisuuden vahvistaminen	Rippikoululaisten vaikutusmahdollisuudet rippikouluunsa ja erityisesti sen intensiivijaksoon	
3. Koulutuksen tarjoaminen työntekijöille	Selvitämme vuoden jälkeen, tarjottiinko koulutusta kiinnostuneille.	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Toteutamme rippileirit Mannilan kesäkodilla ja päivärippikoulun Kauttuan seurakuntakodilla. Päivärippikoulua toteuttavat pastori sekä nuorisotyönohjaajamme. Pastori pitää Ahmasojan ryhmän. Tarvitsemme neljälle rippikoululeirillemme pastorin sekä nuorisotyönohjaajan lisäksi kolmannen täysi-ikäisen ohjaajan/ leiri. Palkkaamme leireillemme yövahdit

sekä 5-8 isosta/ leiri. Yövahdeille maksamme 10 €/tunti ja isosille 19/28 €/pv. Etsimme myös päivärippikouluun isosia, joille maksamme 13 €/pv.

Nuorisotyö (1012360000)

Nuorisotyön tehtävänä on osallistaa nuoria, ohjata hengelliseen elämään ja vahvistaa kristityn identiteettiä. Tärkeänä osana ovat suvaitsevaisuus- ja rauhankasvatus, vastuuseen kasvaminen ja syrjäytymisen ehkäisy.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Nuorisotyö tarjoaa monipuolista, kohtaavaa toimintaa varhaisnuorille ja nuorille mm. kouluilla tapahtuvan kohtaamisen kautta.

Nuorten sitouttaminen seurakunnan toimintaan säännöllisen ja tavoittavan toiminnan kautta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Sitouttava ja innostava Isoskoulutus ja -toiminta.	Uusista Isosista 80 % käy koulutuksen loppuun.	
2. Vahvistetaan yhteistyötä Rova-seurakuntien kanssa	Lisääntynyt yhteistyö.	

Perustelut:

- Lastenleirien ja leiririppikoulujen Isosten palkkiot alaikäisille Isosille 19 €/pv ja täysi-ikäisille 28 € /pv. Yövalvojen palkkio (10 €/tunti, max. 8 h) sekä kerhonohjaajien palkkio 10 €/kerhoilta.
- Lastenleirejä on suunniteltu pidettäväksi kolme: jokaiselle leirille tarvitaan 1 yövalvoja sekä isosia, joita yhteensä noin 10 isosta. Jokaiselle Lastenleirille

tarvitaan myös vähintään 3 täysi-ikäistä ohjaajaa (kahdella 2 päivän Lastenleirillä ohjaajina toimivat nuorisotyönohjaaja ja kaksi varhaiskasvatuksen työntekijää, yhdellä 3 päivän Lastenleirillä ohjaajina toimivat kaksi nuorisotyönohjaajaa ja yksi kesätyöntekijä/varhaiskasvatuksen työntekijä).

- Lastenleirien hintoihin maksu 37 €/leiri (sisaralennus -5 €).

Diakoniatyö (1012410000)

Diakoniatyön tehtävä on henkisen, hengellisen ja/tai taloudellisen avun ja tuen tarpeessa olevien euralaisten ammatillinen kohtaaminen, auttaminen ja ohjaaminen vastaanotolla, koti- ja laitospöynteillä sekä leiri- ja ryhmätoiminnassa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Diakoniatyö pyrkii lievittämään ihmisten kokemaa joko akuuttia tai pitkäaikaista hätää ja vähentämään yksinäisyyden ja arvottomuuden kokemuksia. Kaikessa toiminnassa huomioimme sen vaikutuksen lapsiin.

Vapaaehtoistoiminnan ylläpitäminen toiminnanohjauksen menetelmin ja uusien vapaaehtoisten rohkaiseminen mukaan seurakunnan tapahtumien järjestämiseen, lähimmäispalveluun ja muihin vapaaehtoisille itselleen mielekkäisiin tehtäviin on vuoden erityinen tavoite.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Akuuttiin tai pitkäaikaiseen avuntarpeeseen vastaaminen keskustellen ja	Diakonisia kohtaamisia edellisvuoteen verrattuna vähintään sama määrä, suhteessa	Kyllä / ei

tarvittaessa taloudellisesti avustaen	käytettävissä oleviin resursseihin	
2. Vapaaehtois-toiminnan järjestäminen ja uusien kutsuminen mukaan	Diakoniatyö järjestää vähintään neljästi vuodessa tapahtumia, joiden toteuttamisessa mukana vapaaehtoisia. Vapaaehtoistoimintaan mukaan kutsuttujen uusien henkilöiden lukumäärä	Kyllä / ei Lukumäärä
3. Seurakuntalaisten yhteisöllisyyden kokemisen mahdollistaminen	Diakonian säännöllinen ryhmätoiminta on toteutunut vähintään neljässä toimipisteessä seurakunnan alueella.	Kyllä / ei

Perustelut / haasteet:

Diakoniatyön taloudellista apua hakeneiden määrä on ollut noususuunnassa vuodesta 2023 alkaen. Kaikki lahjakortit ja avustukset tulevat ja annetaan tarpeeseen, harkinnanmukaisesti. Diakoniatyön henkilöstöresurssia lisättiin 30.6.2025 alkaen, mikä helpottaa vastaamista seurakuntalaisten moninaisiin ammattitaitoa edellyttäviin avuntarpeisiin. Seurakunnan jäsenistössä vanhuksien suhteellinen osuus lisääntyy tulevina vuosina, minkä vuoksi heidän tukemiseensa ja kotikäynteihin tarvitaan sekä aikaa että lisää vapaaehtoisia. Yhteistyökorvausten ja työssä käytettävien laitteiden ja ohjelmistojen kustannusten kasvu asettaa haasteita määrärahatarpeille.

Perheneuvonta (1012420000)

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Sairaalasielunhoito (1012430000)

Euran seurakunta osallistuu yhtenä sopimusseurakuntana alueemme sairaalasielunhoidon kuluihin.

Palveleva puhelin (1012440000)

Euran seurakunta tukee sopimusten mukaisesti kirkon palvelevan puhelimen toimintaa.

Yhteiskunnallinen työ (1012500000)

Yhdyskuntatyö, sosiaalieettinen toiminta ja muu yhteiskunnallisesti orientoitunut ja ympäristöön suuntautuva työ.

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunta suhtautuu myönteisesti ympäristöasioihin ja pyrkii pienin askelin kohti kirkon yhteistä tavoitetta, mahdollisimman hiilineutraalia kirkkoa.

Sielunhoito (1012550000)

Sielunhoito on kokonaisvaltaista kristilliseen ihmiskäsitykseen ja lähimmäisenrakkauteen perustuvaa ihmisen kohtaamista. Sielunhoidon avulla seurakunta tarjoaa tukea ja keskustelukumppanin erilaisissa elämäntilanteissa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Ylläpidetään ja vahvistetaan työntekijöiden valmiuksia sielunhoitoon.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Valmiudet sielunhoitoon.	Koulutustilaisuus työntekijöille.	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Kirkossa toteutuva ammatillinen sielunhoito voi olla auttavaa keskustelua, jossa ihmisellä on mahdollisuus käsitellä luottamuksellisessa ilmapiirissä elämäntilannettaan. Työntekijät kohtaavat ihmisiä sielunhoidollisesti niin arjen tilanteissa kuin erityisesti sovituissa kohtaamisissa. Ylläpidetään valmiutta henkiseen huoltoon kriiseissä. Seurakuntien työntekijöiden, kuten pappien, diakonian viranhaltijoiden, nuorisotyönohjaajien ja varhaiskasvatuksen ohjaajien koulutukseen sisältyy sielunhoidon opintoja. Sielunhoidon erityisasiantuntijoilta, kuten sairaalapapeilta, kehitysvammaistyön papeilta ja perheneuvojilta edellytetään laaja-alaista erityisosaamisen koulutusta vaativaan sielunhoitotyöhön.

Lähetystyö (1012600000)

Toiminta-ajatuksena on lähetystyön taloudellinen ja hengellinen tukeminen, lähetystyön esillä pitäminen seurakunnan eri työmuodoissa sekä kaikenikäisiä seurakuntalaisia tavoittava lähetys- ja kansainvälisyyskasvatus.

Erityistä huomiota kiinnitetään lähetystyön taloudelliseen tukemiseen ja tavoitettavuuteen seurakuntalaisten keskuudessa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Lähetystyön taloudellinen tukeminen vähintään tavoitesummalla.	Sovituille lähetysjärjestöille tuloutettava summa on suunnitelmassa mainittu tai isompi.	Kyllä/Ei
2. Huolehtia nimikko-, kannatus- ja kummisopimuksista kirkon lähetysjärjestöjen kanssa.	Voimassa olevat ja ajantasaiset sopimukset.	Kyllä/Ei
3. Lähetystyön tunnetuksi tekeminen ja vapaaehtoisten osallistuttaminen toimintaan	Lähetystyötapahtumien osallistujien ja toiminnan vapaaehtoisten määrä on vähintään edellisen vuoden osallistujamäärä tai isompi	Kyllä/Ei

Lähetyksen kirpputori (1012600110)

Toiminta-ajatuksena on toteuttaa Jeesuksen antamaa lähetyskäskyä tukemalla eri kohteissa tehtävää lähetystyötä. Nettotuotto jaetaan Euran seurakunnan tekemien nimikkosopimusten mukaisesti.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kirpputorille lahjoituksina vastaanotetut käytetyt vaatteet ja muut tuotteet myydään tai tarvittaessa kierrätetään ekologisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään asiakaspalvelun ystävällisyyteen ja hyvän yhteishengen ylläpitämiseen vapaaehtoistojen kesken, jotta saataisiin myös uusia vapaaehtoisia mukaan toimintaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Lähetystyön taloudellinen tukeminen	Toiminnasta tuloutettava nettosumma talousarvion mukainen tai isompi	Kyllä/ei
2. Mielekkään vapaaehtoistoiminnan järjestäminen	Vapaaehtoisten määrä pysyy samana tai kasvaa vuonna 2026	Kyllä / ei (lukumäärän muutos +/-)
3. Euran seurakunnan nimikkolähetysten ja -kohteiden hengellinen tukeminen	Lähetysten ja kohteiden esittely ja esirukous vapaaehtoisten kuukausikokouksissa	Kyllä / ei

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Nykyisen liiketilan vuokratulot ovat todella pienet yleiseen vuokratasoon verrattuna. Kirpputorin vapaaehtoisten keski-ikä on korkea ja terveydentila vaihtelee, ja lisää nuorempia vapaaehtoisia kaivataan mukaan.

Kansainvälinen diakonia (1012700000)

Seurakunnallisen diakonian ulottaminen oman maan rajojen ulkopuolelle avustuksin. Ystävyyss seurakuntien tukeminen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- Ystävyyss toiminnan käynnistäminen ystävyyss seurakunnan kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ystävyyss toiminnan käynnistäminen	Ystävyyss toiminta käynnistetty	K / E

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunta auttaa maailman köyhimpiä ihmisiä Kirkon Ulkomaanavun kautta. Ystävyyss seurakuntatoiminta on seurakuntien välistä kumppanuutta ja vuorovaikutusta sekä kansainvälisyyskasvatusta. Ystävyyss seurakunta-toiminnassa toimii työntekijä yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Tulevina vuosina ystävyyss seurakunnan taloudellista tukemista ja yhteydenpitoa ystävyyss seurakunnan kanssa pyritään vahvistamaan vierailujen, retkien ja leirien kautta.

Muu seurakuntatyö (1012900000)

Muu seurakuntatyö pitää sisällään sen seurakuntaelämän, joka ei sisälly muihin työaloihin ja toimintamuotoihin.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- Yhteistyö eri toimijoiden kanssa, niin että pidetään esillä vapaaehtoistyön arvoa ja näkyvyyttä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	Yhteistyökumppaneiden tilaisuuksien määrä, joissa srk mukana.	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa tapahtumien järjestämisessä, esim. tiekirkkotoiminta, hautausmaaopastukset. Pyritään pitämään esillä vapaaehtoistyön arvoa ja näkyvyyttä yhdessä tiedotuksen kanssa. Kehitetään yhteistyötä seurakunnan kaikilla alueella eri toimijoiden, järjestöjen, verkostojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa vapaaehtoistyön muotoja vahvistaen. Voi sisältää seurakunnan tilojen käytön tarjoamista kokouksiin ja toimintaan.

2.3 Hautaustoimi (pl. 4)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	35 210,28	19 190,00	29 450,00	29 450,00	29 450,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-295 667,82	-297 990,00	-327 070,00	-323 270,00	-323 270,00
Toimintakate 1	-260 457,54	-278 800,00	-297 620,00	-293 820,00	-293 820,00
Toimintakulut (sisäiset)	-12 267,89	-10 080,00	-3 160,00	-3 160,00	-3 160,00
Toimintakate 2	-272 725,43	-288 880,00	-300 780,00	-296 980,00	-296 980,00
Poistot ja arvonalentumiset	-37 784,16	-16 080,00	-15 370,00	-14 610,00	-14 610,00
Laskennalliset erät	-94 193,71	-111 310,00	-113 320,00	-113 320,00	-110 910,00
Sisäiset korkokulut	-3 493,76	-5 240,00	-5 150,00	-5 150,00	-5 150,00

Sisäiset vyörytyserät	-90 699,95	-106 070,00	-108 170,00	-108 170,00	-105 760,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-404 703,30	-416 270,00	-429 470,00	-424 910,00	-422 500,00

Hautaus toimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta.

Hautausmaahallinto (401)

Euran seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaiden ylläpito (403)

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyviä tehtäviä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautausmaan hoitosuunnitelma	Tehty	K/E

Perustelut:

Honkilahden hautausmaan uuden pumppukopin hankintaan on varattu 5000 euroa.

Kiukaisten kirkonviereisen hautausmaan varastorakennuksen ulkomaalaukseen on varattu 5500 euroa.

Hautaaminen (404)

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle.

Vainajasäilytys (406)

Euran seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu.

Vainaja säilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näytön järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

1.4 Kiinteistötoimi (pl. 5)

Kiinteistötoimi yhteensä:

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	129 509,83	81 520,00	97 350,00	87 850,00	87 850,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-626 452,40	-673 350,00	-785 680,00	-736 380,00	-736 380,00
Toimintakate 1	-496 942,57	-591 830,00	-688 330,00	-648 530,00	-648 530,00
Toimintatuotot (sisäiset)	954 590,04	1 039 980,00	1 052 600,00	1 012 400,00	1 011 400,00
Toimintakate 2	457 647,47	448 150,00	364 270,00	363 870,00	362 870,00

Poistot ja arvonalentumiset	-220 314,64	-212 220,00	-188 930,00	-188 500,00	-187 500,00
Laskennalliset erät	-160 060,70	-231 080,00	-170 420,00	-170 420,00	-170 420,00
Sisäiset korkokulut	-137 072,38	-200 470,00	-135 510,00	-135 510,00	-135 510,00
Sisäiset vyörytyserät	-22 988,32	-30 610,00	-34 910,00	-34 910,00	-34 910,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	77 272,13	4 850,00	4 920,00	4 950,00	4 950,00

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden. Kaikissa kiinteistöissä suoritetaan vuosittaiset huolto- ja korjaustyöt.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

- Pitää käytössä olevat kiinteistöt hyvässä käyttökunnossa.

Kiinteistöhallinto (1015010000)

Määräaikainen kiinteistöpäällikkö aloittaa työnsä talousarviovuonna. Kiinteistöpäällikkö vastaa seurakunnan kiinteistöomaisuuden hallinnasta, ylläpidosta ja kehittämisestä. Kiinteistöpäällikön henkilöstöresurssia annetaan Säkylä-Köyliön seurakunnalle vähintään 20 % kiinteistöpäällikön työajasta.

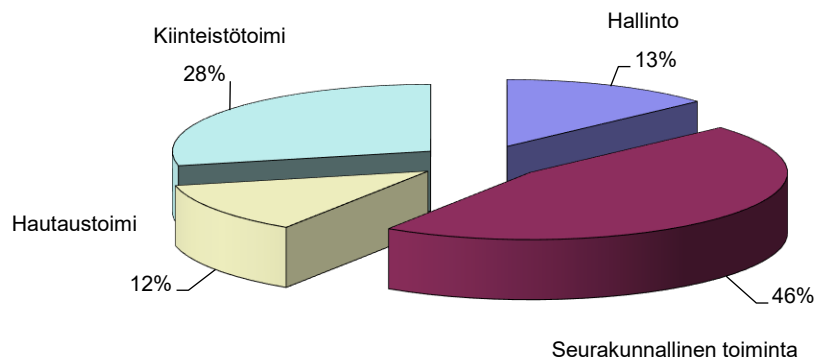
Kirkot (502)

Euran kirkon ulko-ovet ja ikkunapuitteet oottrataan.

Talousarvio sisältää 15 000 euron avustuksen Panelian Rukoushuoneyhdistykselle.

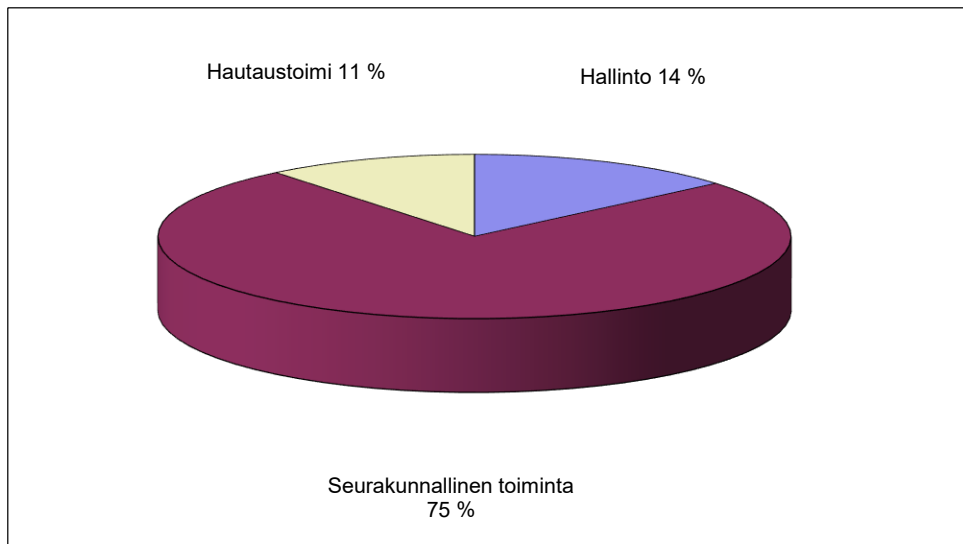
ULKOINEN TOIMINTAKATE PÄÄLUOKITTAIN

Hallinto	320 430
Seurakunnallinen toiminta	1 111 190
Hautaustoimi	297 620
Kiinteistötoimi	688 330
	2 417 570



TOIMINTAKATE II PÄÄLUOKITTAIN, SISÄLTÄÄ SISÄISET VUOKRAKULUT

Hallinto	384 370
Seurakunnallinen työ	2 096 690
Hautaustoimi	300 780
Yhteensä	2 781 840



III Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos, joka sisältää sisäiset erät.

Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

3.1 Perustelut

Talousarvion verotuloarvion on Kirkkohallituksen tilaamaa FCG:n verotuloennustetta varovaisempi. Valtionrahoituksen määrä perustuu Kirkkohallituksen arvioon. Verohallinto arvioi, että Euran seurakunnan osuus verotuskustannuksista on 33 030 euroa. Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvä Kirkon keskusrahaston perusmaksu on 6,5 %. Maksuun ei esitetä muutoksia vuodelle 2026. Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu on 5 %. Maksuun ei esitetä muutoksia. Kirkolliskokous päättää maksut ja valtionrahoituksen jaettavan summan marraskuussa.

Rahoitustuottoihin on arvioitu kertyvän 24 000 euroa osinko- ja rahastotuloja. Rahoituskuluihin on budjetoitu pankille ja Hautainhoitorahastolle maksettavat korkokulut.

Poistot lasketaan kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Poistoihin on budjetoitu 204 300 euroa.

Talousarviossa on esitys myös tilikauden tuloksen jälkeisistä tuloksen käsittelyeristä; suunnitelmat poistoeron muutoksesta:

- Honkilahden kirkon peruskorjausta varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelman mukaisen poiston suhteessa 1 420 euroa.
- Seurakuntakeskuksen taloustoimiston peruskorjausta varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelman mukaisen poiston suhteessa 1 250 euroa.
- Kauttuan seurakuntakodin peruskorjausta varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelmanmukaisen poiston suhteessa 3 000 euroa.
- Euran seurakuntakeskuksen peruskorjausta (ykkösvaiheen) varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelmanmukaisen poiston suhteessa 3 750 euroa.
- Hinnerjoen kirkon peruskorjausta varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelmanmukaisen poiston suhteessa 2 710 euroa.
- Sankarihautoja varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelmanmukaisen poiston suhteessa 4 100 euroa.
- Euran ruumishuonetta varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelmanmukaisen poiston suhteessa 2 500 euroa.
- Euran seurakuntakeskuksen peruskorjausta varten muodostettua poistoeroa puretaan tuloslaskelmaan suunnitelmanmukaisen poiston suhteessa 6530 euroa.

Talousarvio on suunniteltu 58 250 euroa alijäämäiseksi. Talousarvion 2026 toimintatulojen ja -menojen erotuksena muodostuvat toimintakate on 2 417 570 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätökseen nähden toimintakate eli toiminnan nettomenot kasvavat 420 399 euroa.

3.2 Tuloslaskelmat

Virallinen tuloslaskelma

(Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	265 478,55	152 590,00	201 950,00	192 450,00	192 450,00
Korvaukset	360,00		13 980,00	13 980,00	13 980,00
Myyntituotot	54 594,48	30 430,00	34 980,00	34 980,00	34 980,00
Maksutuotot	54 550,61	34 190,00	44 900,00	44 900,00	44 900,00
Vuokratuotot	26 359,44	19 270,00	20 770,00	20 770,00	20 770,00
Metsätalouden tuotot	89 738,63	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 816,29	12 200,00	10 320,00	820,00	820,00
Tuet ja avustukset	22 034,10	6 500,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Muut toimintatuotot	6 025,00				
Toimintakulut	-2 262 649,75	-2 404 730,00	-2 619 520,00	-2 587 850,00	-2 606 590,00
Henkilöstökulut	-1 364 727,28	-1 479 010,00	-1 599 910,00	-1 625 340,00	-1 644 080,00
Palkat ja palkkiot	-1 130 073,26	-1 196 880,00	-1 293 890,00	-1 313 860,00	-1 328 950,00
Henkilösivukulut	-250 911,16	-282 130,00	-306 020,00	-311 480,00	-315 130,00
Henkilökulujen oikaisuerät	16 257,14				
Palvelujen ostot	-462 364,57	-499 350,00	-568 610,00	-517 210,00	-517 210,00
Investointi	0,00				
Vuokratulut	-22 365,19	-18 020,00	-19 050,00	-19 050,00	-19 050,00
Aineet ja tarvikkeet	-275 903,78	-299 180,00	-302 560,00	-296 860,00	-296 860,00
Ostot tilikauden aikana	-275 903,78	-299 180,00	-302 560,00	-296 860,00	-296 860,00
Annetut avustukset	-93 620,09	-66 100,00	-87 120,00	-87 120,00	-87 120,00
Muut toimintakulut	-43 668,84	-43 070,00	-42 270,00	-42 270,00	-42 270,00
TOIMINTAKATE	-1 997 171,20	-2 252 140,00	-2 417 570,00	-2 395 400,00	-2 414 140,00
Kirkollisverotulot	2 502 700,29	2 400 000,00	2 550 000,00	2 600 000,00	2 610 000,00
Valtionrahoitus	230 537,04	250 900,00	251 300,00	251 300,00	251 300,00
Verotuskulut	-35 764,35	-34 080,00	-33 030,00	-33 030,00	-33 030,00
Kirkon rahastomaksut	-209 946,00	-226 100,00	-234 680,00	-234 680,00	-234 680,00
Rahoitustuotot ja -kulut	13 527,36	2 440,00	4 770,00	4 770,00	4 770,00
Korkotuotot	13 133,11				
Muut rahoitustuotot	24 402,15	22 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Arvon alentumiset sijoituksista	-8 004,16				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	3 813,49				
Korkokulut	-19 817,23	-19 560,00	-19 230,00	-19 230,00	-19 230,00
VUOSIKATE	503 883,14	141 020,00	120 790,00	192 960,00	184 220,00

Poistot ja arvonalentumiset	-258 098,80	-228 300,00	-204 300,00	-203 110,00	-202 110,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-229 782,75	-228 300,00	-204 300,00	-203 110,00	-202 110,00
Kertaluonteiset poistot	-28 316,05				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	152 612,70				
Kulut	-118 781,10				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-33 831,60				
TILIKAUDEN TULOS	245 784,34	-87 280,00	-83 510,00	-10 150,00	-17 890,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	25 271,66	25 260,00	25 260,00	25 260,00	23 840,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	271 056,00	-62 020,00	-58 250,00	15 110,00	5 950,00

Tuloslaskelma

(sis. sisäiset tulot ja menot ja laskennalliset erät)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	1 220 068,59	1 192 570,00	1 254 550,00	1 204 850,00	1 203 850,00
Korvaukset	360,00		13 980,00	13 980,00	13 980,00
Myyntituotot	54 594,48	30 430,00	34 980,00	34 980,00	34 980,00
Maksutuotot	54 550,61	34 190,00	44 900,00	44 900,00	44 900,00
Vuokratuotot	26 359,44	19 270,00	20 770,00	20 770,00	20 770,00
Metsätalouden tuotot	89 738,63	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 816,29	12 200,00	10 320,00	820,00	820,00
Tuet ja avustukset	22 034,10	6 500,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Muut toimintatuotot	6 025,00				
Sisäiset tuotot	954 590,04	1 039 980,00	1 052 600,00	1 012 400,00	1 011 400,00
Toimintakulut	-3 217 239,79	-3 444 710,00	-3 672 120,00	-3 600 250,00	-3 617 990,00
Henkilöstökulut	-1 364 727,28	-1 479 010,00	-1 599 910,00	-1 625 340,00	-1 644 080,00
Palkat ja palkkiot	-1 130 073,26	-1 196 880,00	-1 293 890,00	-1 313 860,00	-1 328 950,00
Henkilösivukulut	-250 911,16	-282 130,00	-306 020,00	-311 480,00	-315 130,00
Henkilökulujen oikaisuerät	16 257,14				
Palvelujen ostot	-462 364,57	-499 350,00	-568 610,00	-517 210,00	-517 210,00
Investointi	0,00				
Vuokratulut	-22 365,19	-18 020,00	-19 050,00	-19 050,00	-19 050,00
Sisäiset vuokratulut	-954 590,04	-1 039 980,00	-1 052 600,00	-1 012 400,00	-1 011 400,00
Aineet ja tarvikkeet	-275 903,78	-299 180,00	-302 560,00	-296 860,00	-296 860,00
Ostot tilikauden aikana	-275 903,78	-299 180,00	-302 560,00	-296 860,00	-296 860,00
Annetut avustukset	-93 620,09	-66 100,00	-87 120,00	-87 120,00	-87 120,00
Muut toimintakulut	-43 668,84	-43 070,00	-42 270,00	-42 270,00	-42 270,00
TOIMINTAKATE	-1 997 171,20	-2 252 140,00	-2 417 570,00	-2 395 400,00	-2 414 140,00
Kirkollisverotulot	2 502 700,29	2 400 000,00	2 550 000,00	2 600 000,00	2 610 000,00

Valtionrahoitus	230 537,04	250 900,00	251 300,00	251 300,00	251 300,00
Verotuskulut	-35 764,35	-34 080,00	-33 030,00	-33 030,00	-33 030,00
Kirkon rahastomaksut	-209 946,00	-226 100,00	-234 680,00	-234 680,00	-234 680,00
Rahoitustuotot ja -kulut	13 527,36	2 440,00	4 770,00	4 770,00	4 770,00
Korkotuotot	13 133,11				
Muut rahoitustuotot	24 402,15	22 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Sisäiset korkotuotot	140 566,14	205 710,00	140 660,00	140 660,00	140 660,00
Arvon alentumiset sijoituksista	-8 004,16				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	3 813,49				
Korkokulut	-19 817,23	-19 560,00	-19 230,00	-19 230,00	-19 230,00
Sisäiset korkokulut	-140 566,14	-205 710,00	-140 660,00	-140 660,00	-140 660,00
VUOSIKATE	503 883,14	141 020,00	120 790,00	192 960,00	184 220,00
Poistot ja arvonalentumiset	-258 098,80	-228 300,00	-204 300,00	-203 110,00	-202 110,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-229 782,75	-228 300,00	-204 300,00	-203 110,00	-202 110,00
Kertaluonteiset poistot	-28 316,05				
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	152 612,70				
Kulut	-118 781,10				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-33 831,60				
TILIKAUDEN TULOS	245 784,34	-87 280,00	-83 510,00	-10 150,00	-17 890,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	25 271,66	25 260,00	25 260,00	25 260,00	23 840,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	271 056,00	-62 020,00	-58 250,00	15 110,00	5 950,00

IV Investointiosa

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille.

Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

4.1 Perustelut

Investointeihin on varattu yhteensä 440 000 euron määrärahat vuodelle 2026. Koko suunnittelukauden 2026-2028 investoinnit ovat yhteensä 455 000 euroa. Suunnittelukauden merkittävin investointi on Hinnerjoen kirkon sisäpuolen korjaus. Hinnerjoen kirkon sisäpuolen korjaukseen on taseessa 385 000 euron investointivaraus.

Tilaus	Kustannus arvio	Ed. vuosien käyttö	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
2002661 - Kirkko Hj korjaus	0	-6 816,76	-100 000,00	-400 000,00		
2002662 - Srk-koti Hl murto ja palohälytin	-13 000,00				-15 000,00	
2002753 - Kirkko Kiukainen sokkeli ja raput	-127 000,00	-4 228,05	-20 000,00	-40 000,00		
2005521 - Kirkko Eura ikkunat ja ovet	-48 000,00	-3 763,79	-30 000,00			
2007871 - Kiukaisten kirkko tornin luukut ja kaide	-35 000,00	-91 156,67				
2007898 - Harjunummi keittiön lattia	0					
2008939 - Kirkko Hinnerjoki lämmitysmuodon muutos	-60 000,00	-16 955,79	-70 000,00			



2008944 - Kirkko Honkilahti lämmitysmuodon muu	-30 000,00		-70 000,00		
2012272 - Euran seurakuntakeskus yläikkunat	0	-20 770,25	-25 000,00		
Yhteensä	-313 000,00	-143 691,31	-315 000,00	-440 000,00	-15 000,00

V RAHOITUSOSA

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo, miten vuosikate ja muu tulo-rahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

TALOUSARVIO JA SUUNNITELMA

Rahoituslaskelma

Tässä tulosteessa tulot ovat – merkkisiä ja menot + merkkisiä.

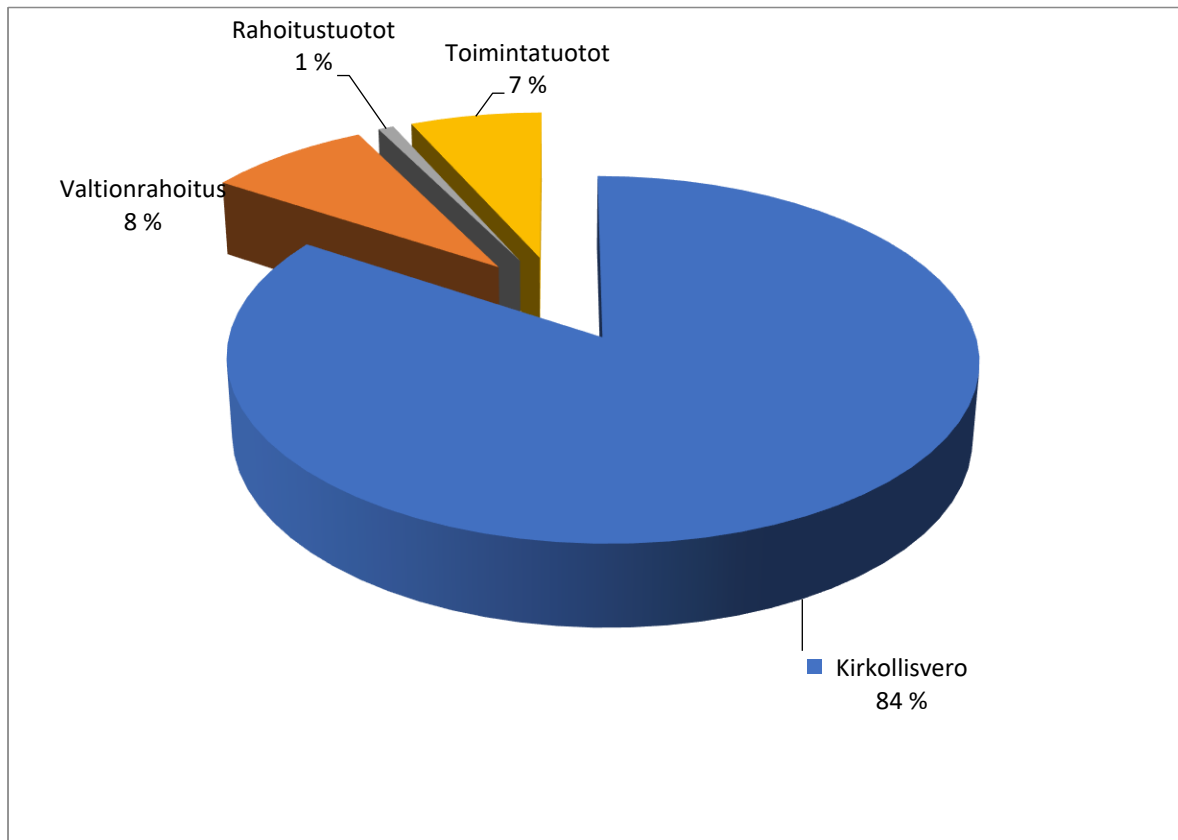
	Tilinpäätös 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tulorahoitus	-503 883	-141 020	-120 790	-192 960	-184 220
Vuosikate	-503 883	-141 020	-120 790	-192 960	-184 220
Tulorahoituksen korjauserät					
Investoinnit	153 380	315 000	440 000	15 000	
Investointimenot	153 380	315 000	440 000	15 000	
Pysyvien vastaavien myyntitulot					
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-350 503	173 980	319 210	-177 960	-184 220
Antolainauksen muutokset					
Lainakannan muutokset	-9 467	40 000	40 000	160 000	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-49 467				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	40 000	40 000	40 000	160 000	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0				
Muut maksuvalmiuden muutokset	-10 714				
Toimeksiantojen varojen muutokset	49 467				
Toimeksiantojen pääomien muutokset	-21 761				
Vaihto-omaisuuden muutos					
Pitkäaikaisten saamisten muutos					
Lyhytaikaisten saamisten muutos	11 733				

Korottomien pitkäaikaisten vieraan pääoman muutokset					
Korottomien lyhytaikaisten vieraan pääoman muutokset	-50 154				
Muut muutokset					
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-20 181	40 000	40 000	160 000	
Rahavarojen muutos	-370 684	213 980	359 210	-17 960	-184 220
Rahavarojen muutos (tase)	-370 684				
Osakkeiden ja osuuksien muutos	10 148				
Muiden arvopaperien muutos	-543 029				
Rahojen ja pankkisaamisten muutos	162 197				

LIITTEET

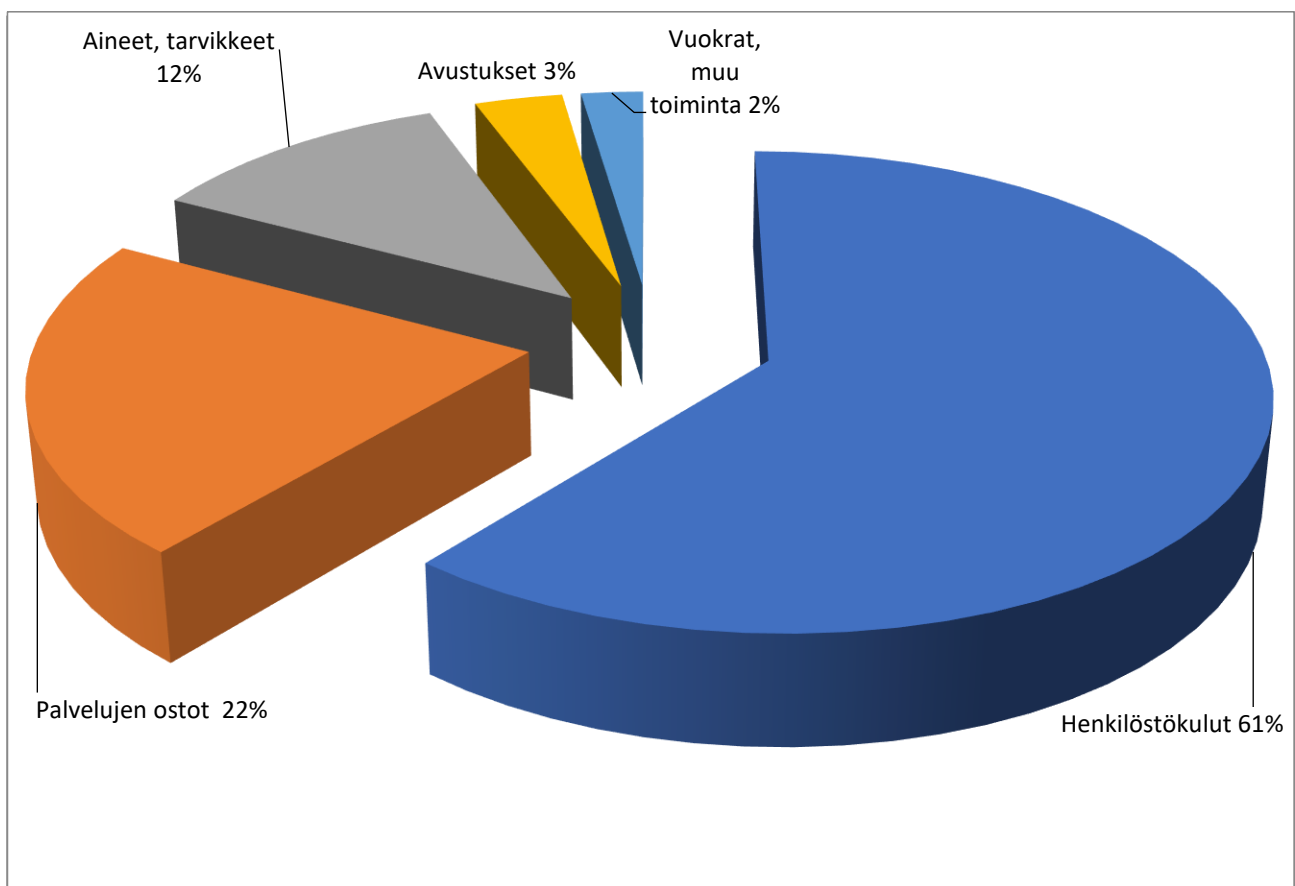
Kokonaistulot talousarvio 2026

Kirkollisvero	2 550 000
Valtionrahoitus	251 300
Rahoitustuotot	24 000
Toimintatuotot	201 950
	3 027 250



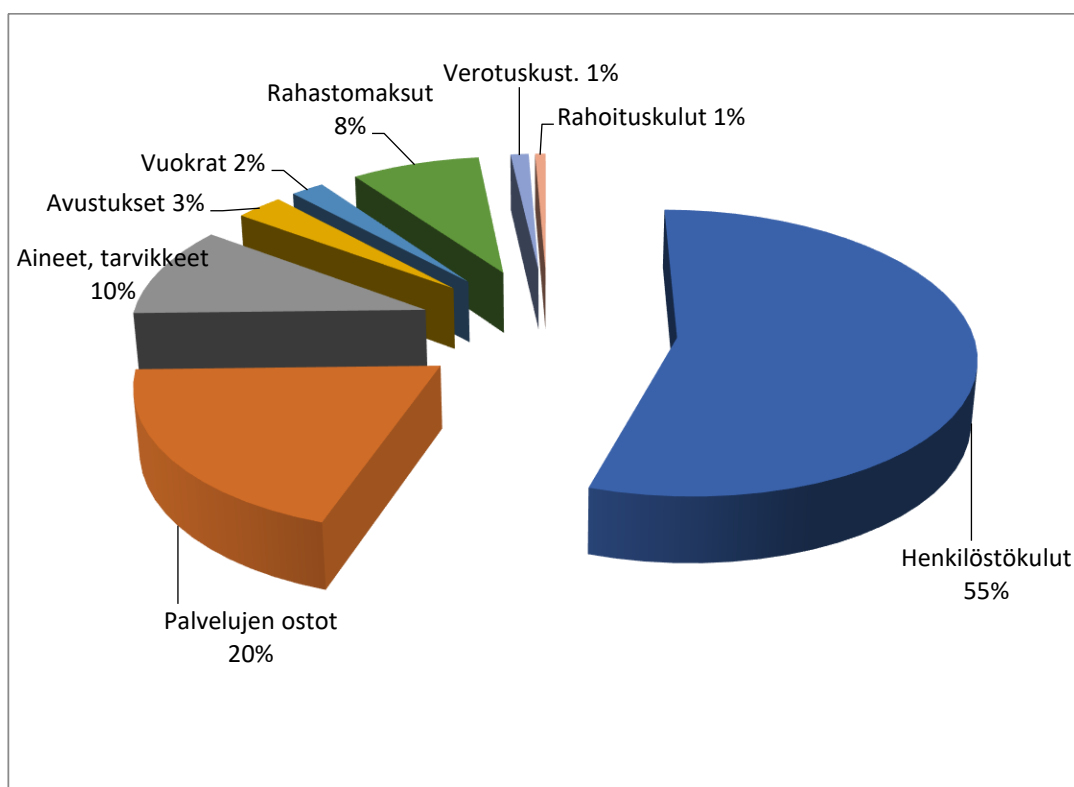
Toimintamenot talousarvio 2026

Henkilöstö	1 599 910
Palvelujen ostot	568 610
Aineet, tarvikkeet, tavarat, ostot	302 560
Avustukset	87 120
Vuokrat, muu toiminta	61 320
	2 619 520



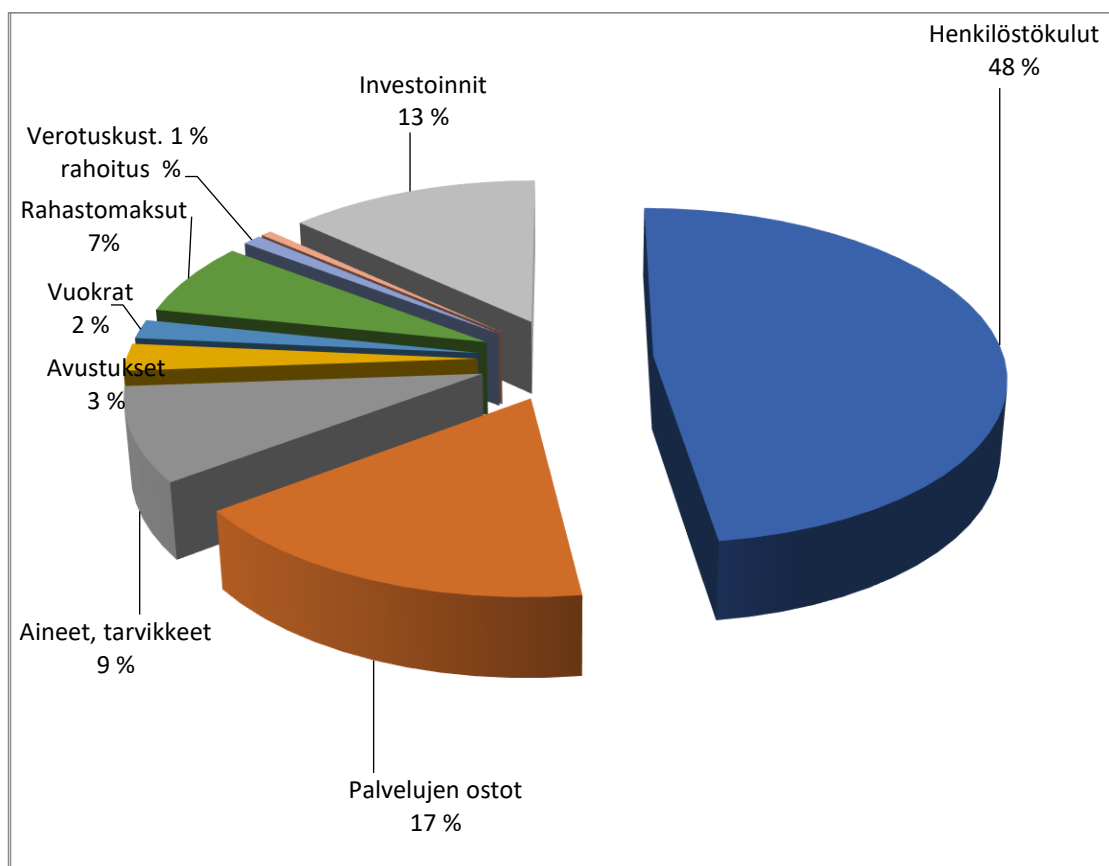
Toiminta- ja rahoitusmenot talousarvio 2026

Henkilöstö	1 599 910
Palvelujen ostot	568 610
Aineet, tarvikkeet, tavarat, ostot	302 560
Avustukset	87 120
Vuokrat, muu toiminta	61 090
Kirkon rahastomaksut	234 680
Veronkanto	33 030
Rahoituskulut	19 230
	2 906 230



Kokonaismenot TA2026, sisältäen investoinnit

Henkilöstö	1 599 910
Palvelujen ostot	568 610
Aineet, tarvikkeet, tavarat, ostot	302 560
Avustukset	87 120
Vuokrat, muu toiminta	61 090
Kirkon rahastomaksut	234 680
Veronkanto	33 030
Rahoituskulut	19 230
Investoinnit	440 000
	3 346 230



HINNASTOT

SEURAKUNTATALOJEN VUOKRAT

2026

Euran seurakuntakeskus

pieni sali + keittiö	116 €
iso sali + keittiö	141 €
iso ja pieni sali + keittiö	229 €
kaarisali + keittiö	96 €
keittiö	91 €

Kauttuan seurakuntakoti

ei vuokrata

Harjunummen kappeli

kaikki tilat	116 €
keittiö	65 €

Honkilahden seurakuntakoti

kahvio + keittiö	78 €
sali + kahvio + keittiö	116 €
kaikki tilat (koko talo)	124 €
keittiö	65 €

Mannilan kesäkoti, päärakennus

päivävuokra (sis. saunan)	211 €
yöpymismaksu/henkilö	3,20 €
+ siivousmaksu leirien jälkeen	163 €

Mannilan kesäkodin päärakennuksen käyttöä talviaikana 1.12.-31.3.

rajoitetaan niin, että lyhyempiä kuin viisi päivää kestäviä leirejä varten tiloja ei anneta käyttöön.

Ajalla 1.12.-31.3. vuokra peritään 1,5 kertaisena.

Mannilan kesäkoti, hirsirakennus

103 €

yläkerta	55 €
saunaosasto	55 €

Kiukaisten seurakuntakoti

kaikki tilat	162 €
srk-sali, kahvio ja keittiö	151 €
kahvio ja keittiö	81 €

Pöytäliinojen pesu- ja huoltomaksut

4,70 €/pöytä
(n. 120 cm pitkä)

Väestörekisteriin kuuluvilta vuokrat peritään 1,5 kertaisina.**Vuokra kirkoista konserttien yms. järjestäjille 1000 €****Vuokra kirkoista konserttien yms. järjestäjille Euran kirkko 1500 €****LEIRI- JA KERHOMAKSUT**

Vuonna 2026

Rippileiri Mannilan kesäkodilla

100 €

Varhaisnuorten leiri

37 €

-sisaralennus

5 €

Päiväkerho seurakunnan jäsenille maksuton

Päiväkerho kirkkoon kuulumattomille

35 €/lukukausi

Kesäkerho

20 €

-saman perheen sisaruksille

5 €

Henkilökunnan autolämmityspaikka

17 €

HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSMAKSUT

Vuonna 2026

Hautasijamaksu, arkkuhauta (1 sija)

Oman kunnan asukkaat

235 euroa

Ulkopaikkakuntalaiset

235 euroa

Uurnahauta

Oman kunnan asukkaat

114 euroa

Ulkopaikkakuntalaiset

114 euroa

**Hautausmaksut, arkkuhauta
(kaivaminen, peittäminen, kunnostus)**

Oman kunnan asukkaat

337 euroa

Ulkopaikkakuntalaiset

337 euroa

Hautausmaksut, uurnahauta

Oman kunnan asukkaat

75 euroa

Ulkopaikkakuntalaiset

75 euroa

Tuhka muistolehtoon

Oman kunnan asukkaat

50 euroa

Ulkopaikkakuntalaiset

50 euroa

Muistolehdon kivipaasiin
tuleva muistolaatta

42 euroa

Vainajan säilytysmaksu

Kolmen ensimmäisen viikon jälkeen

10 euroa/päivä

Vanhoista hautasijoista ei peritä maksua hautauksen tapahduttua hautoikeuden aikana. Maksua peritään, jos hautoikeus on päättynyt ennen uudelleen hautausta. Hautaoikeus luovutetaan 25 vuodeksi.

Jos väestörekisteriin kuuluva siunataan kirkossa, peritään siitä kirkon käyttömaksua 500 euroa.

Sotiemme veteraanien ja heihin rinnastettavien vainajien sekä heidän puolisoittensa hautasijasta ja hautaamisesta ei peritä maksuja.

HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2026

10 vuoden hoitosopimus	1 hautapaikan hauta	614 €
	2 hautapaikan hauta	779 €
	3 hautapaikan hauta	949 €
	4 hautapaikan hauta	1119 €
	seuraaviin hautapaikkoihin lisätään aina 170 €	

5 vuoden hoitosopimus	1 hautapaikan hauta	306 €
	2 hautapaikan hauta	391 €
	3 hautapaikan hauta	478 €
	4 hautapaikan hauta	565 €
	seuraaviin hautapaikkoihin lisätään aina 86 €	

Vuosihoitomaksut	1 hautapaikan hauta	66 €
	2 hautapaikan hauta	80 €
	3 hautapaikan hauta	96 €
	4 hautapaikan hauta	105 €
	5 hautapaikan hauta	120 €
	6 hautapaikan hauta	129 €
	7 hautapaikan hauta	138 €
	seuraaviin hautapaikkoihin lisätään aina 9 euroa	

Kastelu	1 hautapaikan hauta	32 €
	2 hautapaikan hauta	38 €
	3 hautapaikan hauta	44 €
	4 hautapaikan hauta	48 €
	seuraaviin hautapaikkoihin lisätään aina 3 euroa	

VI HAUTAINHOITORAHASTO

Hautainhoitorahaston tehtävänä on seurakunnan hoitoon annettujen hautojen laadukas hoito

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Osaavan henkilökunnan löytäminen.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	134 374,94	123 000,00	135 750,00	135 750,00	135 750,00
Maksutuotot	134 374,94	123 000,00	135 750,00	135 750,00	135 750,00
323200 Hautojen kesähoitomaksut	51 745,10	41 000,00	49 700,00	49 700,00	49 700,00
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut	82 629,84	82 000,00	86 050,00	86 050,00	86 050,00
Toimintakulut	-118 781,10	-153 700,00	-148 120,00	-145 620,00	-145 620,00
Henkilöstökulut	-88 470,56	-98 000,00	-100 110,00	-100 110,00	-100 110,00
Palkat ja palkkiot	-71 624,47	-79 270,00	-80 860,00	-80 860,00	-80 860,00
401000 Työajan palkat	-71 149,02	-78 270,00	-80 860,00	-80 860,00	-80 860,00
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset		-1 000,00			
409800 Jaksotetut palkat	-475,45				
Henkilösivukulut	-17 286,72	-18 730,00	-19 250,00	-19 250,00	-19 250,00
410000 Sosiaaliturvamaksut	-878,44	-1 390,00	-1 530,00	-1 530,00	-1 530,00
412000 Eläkemaksut	-15 742,29	-16 650,00	-17 310,00	-17 310,00	-17 310,00
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-569,78	-690	-410	-410	-410
415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	4,69				
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-100,9				
Henkilökulujen oikaisuerät	440,63				
420000 Sairausvakuutuskorvaukset	440,63				
Palvelujen ostot	-9 870,70	-14 260,00	-15 660,00	-15 660,00	-15 660,00
430000 Postipalvelut	-1 770,54	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00
433000 ICT-palvelut	-1 140,16	-3 760,00	-4 660,00	-4 660,00	-4 660,00
435700 Jätehuolto	-750	-700	-700	-700	-700

436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-6 210,00	-8 000,00	-8 500,00	-8 500,00	-8 500,00
Aineet ja tarvikkeet	-20 439,84	-41 440,00	-32 350,00	-29 850,00	-29 850,00
Ostot tilikauden aikana	-20 439,84	-41 440,00	-32 350,00	-29 850,00	-29 850,00
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet		-14 270,00			
462000 Muut koneet ja laitteet	-879	-800	-3 500,00	-1 000,00	-1 000,00
464000 Toimistotarvikkeet ja - materiaalit		-100	-200	-200	-200
466500 Työvälineet ja työkalut	-410,22	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		-250	-250	-250	-250
469000 Poltto- ja voiteluaineet	-200	-200	-500	-500	-500
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		-400			
472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-18 108,41	-23 120,00	-25 000,00	-25 000,00	-25 000,00
472900 Suojavaatteet	-842,21	-1 200,00	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		-100	-100	-100	-100
TOIMINTAKATE	15 593,84	-30 700,00	-12 370,00	-9 870,00	-9 870,00
Rahoitustuotot ja -kulut	18 237,76	18 200,00	17 900,00	17 900,00	17 900,00
Korkotuotot	18 237,76	18 200,00	17 900,00	17 900,00	17 900,00
600000 Korkotuotot antolainoista		18 200,00	17 900,00	17 900,00	17 900,00
602000 Muut korkotuotot	18 237,76				
VUOSIKATE	33 831,60	-12 500,00	5 530,00	8 030,00	8 030,00
TILIKAUDEN TULOS	33 831,60	-12 500,00	5 530,00	8 030,00	8 030,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	33 831,60	-12 500,00	5 530,00	8 030,00	8 030,00

LAPSIASIAHENKILÖIDEN LAUSUNTO

Euran seurakunnan lapsiasiahenkilöiden lausunto lapsivaikutusten arvioimiseksi Euran seurakunnan talousarvion ja -suunnitelman 2026–2028 laatimisen yhteydessä

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan erityisesti ennakkollisesti päätöksenteon avuksi lasten edun näkökulmasta. Lapsivaikutusten arviointiin velvoittava säädös on ollut seurakuntatoiminnassa voimassa vuodesta 2015 alkaen. Kirkkojärjestys (2023) luku 10, 4§.

Asia: Talousarvioehdotus 2026, toiminta ja taloussuunnitelma 2026-2028

Tekijät: Lapsiasiahenkilöt

Kokonaiskuva

Taloustilanne tiukkenee ja yhteiskunnallista kehitystä on vaikea ennustaa. Seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma antaa kuitenkin positiivisen vaikutuksen ja tahtotilan olla läsnä ja tukea lapsia, nuoria ja perheitä.

Euran seurakunnan talous ja toiminnan suunnittelu ovat vakaalla pohjalla, joka mahdollistaa monipuolisen toiminnan järjestämisen koko seurakunnan alueella. Tulevat painopistealueet ottavat huomioon eri ikäiset ja taustaiset euralaiset.

Välittömät vaikutukset

-seurakunnan työaloilla on riittävät talouden määrärahat, henkilöstöresurssit ja tilat toiminnan järjestämiseen.

-uuden diakoniatyöntekijän tehtävään sisältyvä työ lasten ja nuorten kanssa tuo lisäresurssia, josta syntyy positiivisia vaikutuksia.

-Messu kaikenikäisille ja yhteisölliset ruokailuillat tarjoavat kohtaamisen paikkoja, tukea eri-ikäisten ihmisten arkeen sekä mahdollisuuden vapaaehtoistoimintaan.

Välilliset vaikutukset

- kohtaamisen ja läsnäolon kautta rakentuu tiiviimpi yhteys seurakuntaan
- seurakunnan eri työalat ovat lasten, nuorten ja perheiden tukena
- kiinteistöstrategia antaa hyvän pohjan tuleville vuosille.
- Hiilineutraali-kirkko ja ympäristöasioiden huomioiminen ovat erityisen merkityksellistä tuleville sukupolville.

Johtopäätökset

Seurakunta on merkittävä toimija alueilla ja tavoittaa euralaisia. On kuitenkin hyvä pohtia ja huomioida tulevatko eri ikäryhmät toiminnassa huomioitua ja tavoitetuksi. Mitä voisi tehdä, jotta tavoitetaan myös ne, joille seurakunnan toiminta on vieraampaa?

Toimintasuunnitelmien mittareina käytetään monissa kohdin kävijämäärää, mutta on tärkeää huomioida myös laatu, vaikuttavuus ja seurakuntayhteyden vahvistaminen. Miten saatua laadullista palautetta kootaan, käsitellään ja tuodaan tiedoksi?

Eurassa 5.11.2025

Armi Perttu

Olavi Toivonen

Riikka Rantanen