

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 27.9.2023 Keskiviikko klo 18.00 – 19.54

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, pieni sali

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Hatakka Lotta, puheenjohtaja, poissa kokouksesta § 136 käsittelyn ajan  
klo 19.05 – 19.07

Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja

Karlsson Sirkka

Kivelä Varpu, varajäsen

Nuoranne Jaakko

Perttu Armi

Rekola Päivi, varajäsen

Suominen Anne

Tuppurainen Pirkko

Vihervuori Leena

Vuorinen Henri

POISSA Haavisto Markku  
Ruotsalainen Margit

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 130 – 143 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**

Lotta Hatakka  
puheenjohtaja

Teemu Isotalo  
puheenjohtaja § 136

Outi Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 2.10.2023

Anne Suominen

Pirkko Tuppurainen

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Seurakunnan taloustoimistossa 3. – 24.10.2023 klo 9-14 ja seurakunnan  
internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston  
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
2.10.2023

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                    **Keskiviikko 27.9.2023 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSPAIKKA**                **Euran seurakuntakeskus, pieni sali**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
130		KOKOUKSEN AVAUS
131		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
132		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
133		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
134	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2023 – HELMIKUU 2024
135	2-11	HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOS
136		VT. KIRKKOHERRAN PALKKAUS
137	12	SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA VUOSILTA 2013 - 2022
138	13	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
139		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
140	14-20	ILMOITUSASIAT
141		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
142		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
143		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan nähtävillä pito                    Seurakunnan taloustoimistossa 3. – 24.10.2023 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja                    Lotta Hatakka

**130 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**131 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 20.9.2023. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**132 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 2.10.2023 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Haavisto ja Anne Suominen.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Suominen ja Pirkko Tuppurainen.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.  
-----

**133 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn yksi taluspäällikön lisäys kohtaan §140 Ilmoitusasiat.  
-----

**134 §****JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2023 – HELMIKUU 2024**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 6/2023 (29.8.2023) hyväksyttiin pienin muutoksin silloisen kirkkoherran esitys seurakunnan jumalanpalveluksista lokakuusta 2023 helmikuuhun 2024. Suunnitelmajakso oli tavanomaista pidempi, johtuen siitä hyvästä aikeesta, että kirkkoherran virassa tapahtuvan henkilövaihdoksen aikana tämä valmistelu tukisi työtä. Silloin hyväksytty suunnitelma on kuitenkin ongelmallinen sekä siitä syystä, ettei se ottanut riittävästi huomioon kirkkopiirien toiveita jumalanpalvelusten ajankohdista, mutta myös työntekijöiden työaikaresurssin järkevän käyttämisen kannalta.

Suunnitelman mukaan jumalanpalveluksia olisi kunakin tavallisena sunnuntaina kaksi, joista ensimmäinen klo 10 ja toinen klo 12 alkaen. Pitkien välimatkojen vuoksi näin lyhyt väli jumalanpalvelusten aloitusaikatauluissa on tuonut kiirettä jumalanpalveluksiin valmistautumisessa niin suntiolle, kanttorille kuin papillekin.

Koska papin tehtävään kuuluu tarjota mahdollisuus sielunhoidolliseen kohtaamiseen jumalanpalveluksen yhteydessä, on käytännössä järjestetty niin, että eri jumalanpalvelukset on toimittanut eri papit. Tämä taas on aiheuttanut tilanteen, jossa kahden papin työaikaa on viikoittain mennyt jumalanpalveluksen ja erityisesti saarnan valmistamiseen. Mikäli sama pappi voisi pääsääntöisesti toimittaa saman sunnuntain jumalanpalvelukset, vapauttaisi se aikaa muulle työlle, kuten tärkeälle ihmisten kohtaamiselle. Lisäksi tulisi työnjaollisesti helpommaksi mahdollistaa seurakuntatyötä tekeville papeille yksi vapaa viikonloppu kuukausittain, kun se tähän asti on toteutunut sitä harvemmin.

Tällä päivitetyllä jumalanpalvelussuunnitelmalla pyritään ratkaisemaan näitä ongelmia. Tällä päivityksellä ei muutettaisi seuraavia peruseriaatteita, jotka on edellisessä kokouksessa hyväksytty:

Kansanlähetys saa järjestää noin kerran kuussa Kauttuan srk-kodilla kohtaamispaikkaillan, johon ei sisälly ehtoollista.

Vanhan käsikirjan jumalanpalveluksia järjestetään kaksi syyskauden aikana.

Viikkomessuja ei järjestetä joulukuussa, jolloin jumalanpalveluksia on tavanomaista kuukautta enemmän.

Jumalanpalvelusten Facebook-lähetysten onnistumisessa on ollut suuria ongelmia ja ainakin osa seurakuntalaisista kokee arkuutta osallistua jumalanpalvelukseen, joka striimataan. Lähetykset on tallennettu alle kahden viikon ajaksi ja ne on jätetty tekstittämättä. Se ei toteuta saavutettavuuden vaatimusta. Jos Facebook-lähetyksistä luovuttaisiin, sen tilalle voitaisiin kehittää ja toteuttaa eri puolilla seurakuntaa kuvattuja hartauksia, joista on helpompi tehdä yhdenvertaisesti saavutettavia seurakuntalaisille.

Nykyisten viikkomessupaikkojen lisäksi viikkomessuja on toivottu myös Hinnerjoelle. Viikkomessuja on mahdollista jatkossa toimittaa myös Hinnerjoen kirkossa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin. Pappien viikonloppuvapaamahdollisuuden lisääntyminen mahdollistaa lisääntyvän yhteisen ajan pappien ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien lasten kesken.

**LIITE 1**

**Ehdotus** Vt. kirkkoherra:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle lokakuu 2023 – helmikuu 2024. Jumalanpalvelusten säännöllisestä lähettämisestä Facebookissa luovutaan ja sen sijaan seurakunnan eri digitaalisten kanavien alustoille aletaan säännöllisesti tehdä hartauksia eri puolilta seurakuntaa.

Kokouksessa käydyin keskustelun perusteella kirkkoherra teki muutetun päätösehdotuksen: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle lokakuu 2023 – helmikuu 2024 sillä korjauksella, että itsenäisyyspäivänä 6.12. Kiukaisten kirkossa on sanajumalanpalvelus klo 10. Ruvetaan valmistelemaan sopivan laitteiston hankkimista striimauksia varten pääkirkkoon eli Euran kirkkoon. Striimaukset ovat tauolla, kunnes uusi laitteisto on käytössä. Seurakunnan eri digitaalisten kanavien alustoille aletaan säännöllisesti tehdä hartauksia eri puolilta seurakuntaa.

**Päätös** Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,  
lotta.m.hatakka@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

-----

## 135 §

**HINNERJOEN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOS**

Kirkon energia- ja ilmastostrategian yleistavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteeseen pääsemiseksi mm. kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä pitää vähentää. Suosituksena on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muuttamiseen pois öljylämmityksestä.

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä on miettinyt lämmitysmuodon uudistamista. Arkkitehti Hanna Elo Elo+ Sodergrenilta ja Arto Helenius Porin LVI-palvelusta ovat tehneet suunnitelmat Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muuttamiseksi. Suunnitelmien mukaan luovutaan öljystä, ja kirkkoon asennetaan uusi lämmitysjärjestelmä IVLP Nibe F2120-20 ja kirkkoon rakennetaan patteriverkosto. Suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. **LIITTEET 2-11**

Tällä hetkellä Hinnerjoen kirkossa ei ole patteriverkostoa vaan öljylämmitteinen tuloilmapuhallin.

Kirkkoneuvoston pitää miettiä, onko järkevää rakentaa Hinnerjoen kirkkoon patteriverkosto vai voitaisiinko kirkko edelleen lämmittää ilmalämmityksellä. Tehdyn suunnitelman mukaan eteisen patteri nro 6 on sen linjaston viimeinen patteri. Eteinen on eristämätön, joten vaarana on, että kovilla pakkasilla kyseinen patteri voi jäätyä. Jotta patterit eivät jäädy, johtaako tämä siihen, että kovilla pakkasilla rakennusta pitää lämmittää suoralla sähköllä suhteettoman paljon.

Ilmalämmityksen etuna on, että jos järjestelmä ei toimi, niin mahdolliset vauriot ovat paljon pienempiä ja halvempia korjata. Jos ilmalämmityksen teho ei ole riittävä kovalla pakkasella niin ongelmana on vain kirkon kylmempi sisäilma eikä esim. silloin kun kirkossa ei ole tilaisuuksia, ei tarvitsisi lämmitysjärjestelmän kestävyuden kannalta lämmittää ylimääräistä suoralla sähköllä. Huonona puolena on se, että ilmalämmitys on äänekkäämpi ja todennäköisesti myös teholtaan hieman heikompi mitä vesikiertoinen patterilämmitys.

Pitää ottaa myös huomioon, kuinka iso investointi on sekä mielekästä että mahdollista tehdä Hinnerjoen kirkkoon. Tänä vuonna 37 ensimmäisen viikon aikana kirkossa on ollut 41 varsinaista tilaisuutta eli noin yksi tilaisuus viikossa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto keskustelee eri vaihtoehtoista, ja miettii eri vaihtoehtojen hyvät ja huonot puolet ja mahdolliset riskit ja kustannukset suhteessa saavutettavaan hyötyyn.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä selvittää eri vaihtoehtoja Hinnerjoen kirkon lämmitysmuodon muuttamiseksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

-----

**136 §****VT. KIRKKOHERRAN PALKKAUS**

Tuomiokapituli on antanut Lotta Hatakalle virkamääräyksen Euran seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 1.9.2023-31.5.2024. Seurakunnan tulee määrittää Lotta Hatakalle peruspalkka viralle määritellyn K-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Lisäksi seurakunnan tulee vahvistaa määräaikaiselle kirkkoherralle kokemuslisään oikeuttava aika.

Euran seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K30. Kirkkoherran palkka sijoittuu hinnoitteluryhmän asteikolla välille 4871,89 – 6089,86 euroa. Euran seurakunnan kirkkoherran peruspalkka on ollut 5456,54 euroa.

Lotta Hatakalla on täysi kelpoisuus kirkkoherran virkaan ja pitkä kokemus papin tehtävässä. Viran vaativuus ei ole muuttunut.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1) vt. kirkkoherran Lotta Hatakan peruspalkka on 5456,54 euroa.

2) se vahvistaa Lotta Hatakan kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 13 vuotta 11 kuukautta.

Lotta Hatakka poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

-----

**137 §****SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA VUOSILTA 2013 - 2022**

BDO Auditor Oy:n tilintarkastaja, JHT HT Vesa Keso on laatinut tunnuslukuvertailun 26 seurakuntataloudesta vuosilta 2013 – 2022. Vertailu on esityslistan liitteenä. **LIITE 12**

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi tilintarkastaja JHT HT Vesa Keson laatima seurakuntatalouksien tunnuslukuvertailu vuosilta 2013 – 2022, ja saatetaan se edelleen kirkkovaltuuston tietoon.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

-----



**138 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.8.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulososan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 13**

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.8.2023 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 64,9 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 8 kuukauden jälkeen 66,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 67,9 %. Hautainhoitorahaston henkilöstökuluja on siirtämättä hautainhoitorahaston kirjanpitoon.

Vuosikatteen toteutuma on 386 %. Kirkollisveroja on tullut 5,9 % enemmän kuin vuonna 2022. Tilikauden tulos on 8 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 241 750 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

-----

## 139 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

**1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 181 - 184 ajalta 1. – 31.8.2023.

**Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

1/2023: Edustajien nimeäminen perhekeskusverkostoon

**2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 192 – 225 ajalta 1. – 31.8.2023.

7/2023: Havujen hankkiminen hoitohaudoille

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,  
lotta.m.hatakka@evl.fi

ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

-----

## 140 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Lounais-Suomen Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen 2023/14231 tarkastuskertomus, Euran kirkonviereinen hautausmaa on esityslistan **liitteenä 14**.
2. Lounais-Suomen Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen 2023/14232 tarkastuskertomus, Kiukaisten uusi hautausmaa on esityslistan **liitteenä 15**.
3. Lounais-Suomen Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen 2023/14233 tarkastuskertomus, Panelian hautausmaa on esityslistan **liitteenä 16**.
4. Huoneilman radonmittauksen tulokset, Euran seurakuntakeskuksen kellari ja Kauttuan seurakuntakoti. **LIITTEET 17,18**
5. Terveystalon tekemä työpaikkaselvitysraportti Honkilahden kirkosta, Honkilahden seurakuntakodista ja Honkilahden kirkonviereisestä hautausmaasta on esityslistan **liitteenä 19**.
6. Terveystalon tekemä työpaikkaselvitysraportti Hinnerjoen kirkosta, Harjunummen kappelista ja Hinnerjoen hautausmaasta on esityslistan **liitteenä 20**.
7. Lääninrovasti Valtteri Virta tulee pitämään kirkkovaltuutetuille infon kirkkoherranvaalista 11.10.2023 ennen kirkkovaltuuston kokousta klo 17. Paikkana on Euran seurakuntakeskuksen iso sali.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi:

8. Kirkkohallituksen Virastokollegio on kokouksessaan 17.8.2023 § 364 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen Heinosen tilan myynnistä, 24.5.2023 § 28. Kauppakirja on allekirjoitettu 13.9.2023.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

-----

**141 §****SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA**

Seurakuntapastori (II) Asko Helminen jää eläkkeelle 1.12.2023 lähtien. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun seurakuntapastorin viran jatkosta. Kirkkoneuvosto valtuutti vt. kirkkoherra Lotta Hatakan olemaan yhteydessä tuomiokapituliin seurakuntapastorin hausta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

-----

**142 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**143 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

-----

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkoneuvosto

27.9.2023 §§ 130-143

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 130-133,135,137-143

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 134,136

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Euran kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

### **Pöytäkirjan pykälät: 134,136**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen



hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**