
KOKOUSTIEDOT

AIKA 7.2.2024 Keskiviikko klo 18.00 – 20.20

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu, varajäsen
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Haavisto Markku
Ruotsalainen Margit
Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä
Virta Valtteri, lääninrovasti, poistui klo 20.10 § 23 jälkeen

ASIAT 19 –29 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 12.2.2024

Henri Vuorinen

Sirkka Karlsson

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 13.2. – 5.3.2024 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra
Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
12.2.2024

Lotta Hatakka

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 7.2.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
19		KOKOUKSEN AVAUS
20		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
21		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
22		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
23	1	KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELU
24	2–4	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
25		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
26		ILMOITUSASIAT
27		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
28		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
29		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan **Seurakunnan taloustoimistossa 13.2. – 5.3.2024 klo 9–14 ja Euran**
nähtävillä pito **seurakunnan internet-sivustolla**

Kirkkoneuvoston **Lotta Hatakka**
puheenjohtaja

19 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

20 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 1.2.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 12.2.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Vuorinen ja Markku Haavisto.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Vuorinen ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

22 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

23 §

KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELU

Esittelijä: Vaalivalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta

Euran seurakunnan kirkkoherra Sami Tolvanen irtisanoutui kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien. Tuomiokapituli merkitsi istunnossaan 16.8.2023 irtisanoutumisen tiedoksi. Istunnossaan 13.12.2023 tuomiokapituli teki päätöksen Euran seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Samassa istunnossaan tuomiokapituli päätti Euran seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla.

Euran seurakunnan kirkkoherran virkaa hakivat määräaikaan mennessä:

Kai Juvila, Kälviän seurakunnan kirkkoherra
Samuel Mäkinen, Oriveden seurakunnan kappalainen
Matti Nikkanen, pastori
Olavi Saurio, Joutsan seurakunnan vt. kirkkoherra, TL
Henrik Wikström, Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastori
Pasi Virta, Kokemäen seurakunnan vs. kirkkoherra

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli määräsi istunnossaan 17.1.2024 Euran seurakunnan kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Valtteri Virran. Tuomiokapituli haastattelee hakijat 6.2.2024 ja antanee lausunnon hakijoista 27.2.2024.

Euran seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 24.1.2024 vaalin vaalityöryhmään kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan. Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteeriksi kirkkoneuvoston sihteerin.

Vaaliprosessin sisällöllinen kokonaisuus ja vaalin toteutuksen eri osien aikataulut vaativat ennakkosuunnittelua. Oheisessa liitteessä on tuomiokapitulin valmistelun arvioidun etenemisen perusteella laadittu ehdotus Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin aikataulu- ja toteutussuunnitelmaksi. **LIITE 1**

Hakijoiden haastattelun suorittaa nimetty valmisteluryhmä. Haastattelu toteutetaan kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Haastattelussa tehtävien kysymysten tulee liittyä haettavan viran tehtäviin. Tarpeellisina voidaan siten pitää lähinnä sellaisia kysymyksiä, jotka osoittavat hakijan pätevyyttä ja sopivuutta kyseiseen tehtävään. Hakijoiden yhdenvertaisen kohtelun perusteella hakijoille tulee tehdä sisällöltään ja luonteeltaan samoja kysymyksiä. Haastattelukysymykset suunnitellaan etukäteen hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti. Haastattelukysymykset laatii vaalin valmisteluryhmä yhdessä valmistelijan kanssa. Haastatteluista laaditaan haastattelumuistio.

Kirkkoherran vaali on myös erinomainen tilaisuus saada näkyvyyttä seurakunnassa tehtävälle työlle ja ajankohtaisille asioille. Vaalin valmisteluun liittyen on syytä käydä keskustelua vaalien viestinnästä. Vaaliprosessin aikana on mahdollista toteuttaa esimerkiksi vaalipaneeli, joka on osa seurakunnan aktiivista viestintää vaalista.

Mahdollisimman laajan arviointipohjan saavuttamiseksi hakijoita on mahdollista lähettää myös psykologiseen soveltuvuustutkimukseen. Vaalin valmisteluun liittyen on tarpeen käydä myös tarvittava keskustelu mahdollisen psykologisen soveltuvuusarvioinnin periaatteista ja mahdollisesta käytännön toteutuksesta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Käydä tarvittavan keskustelun ja vahvistaa liitteenä olevan Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin toteutus- ja aikataulusuunnitelman,
- 2) käydä tarvittavan keskustelun haastatteluihin liittyen, kutsua hakijat haastatteluun ja tiedottaa hakijoita heitä koskevasta osasta vaalin toteutussuunnitelmaa,
- 3) laatia hakijoista ansiovertailun, kun tuomiokapituli on toimittanut hakuasiakirjat ja
- 4) käydä tarvittavan keskustelun psykologisista soveltuvuusarvioinneista vaaliprosessissa ja päättää asiaan liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti käydyn keskustelun perusteella

- 1) vahvistaa liitteenä olevan Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin toteutus- ja aikataulusuunnitelman, ja pyytää ehdokkailta vt. kirkkoherran ohjeistamat video- ja tekstitervehdykset seurakunnan viestintää varten,
- 2) kutsua hakijat haastatteluun ja haastattelussa esitettävät kysymykset sekä tiedottaa hakijoita heitä koskevasta osasta vaalin toteutussuunnitelmaa,
- 3) laatia hakijoista ansiovertailun, kun tuomiokapituli on toimittanut hakuasiakirjat,
- 4) lähettää hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella kärkihakijat soveltuvuusarviointeihin, ja valtuutti johtavat viranhaltijat tekemään hankinnan.

Lisätietoja antaa lääninrovasti Valtteri Virta, puh. 044 765 1295, valtteri.virta@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

24 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Euran kirkkopiirin piirineuvosto 2/2023 15.6.2023 ja 3/2023 28.9.2023 **LIITE 2,3**
- Sisäinen tarkastus 14.12.2023 **LIITE 4**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

25 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1–16 ajalta 1. – 31.1.2024.

2. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1–11 ajalta 1. – 31.1.2024.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi

ja taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

26 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ovat 6.3.2024 ja 26.3.2024.
2. Arkkiihippakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien kokous on 21.3.2024 Turussa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

27 §**MUUT ASIAT**

Teemu Isotalo tiedusteli vs. nuorisotyönohjaajan tilanteesta. Vt. kirkkoherra kertoi, että Tiina Metsäpuro on aloittanut jo 29.1. viransijaisuuden hoidon.

Kirkkoneuvosto päätti viime kokouksessaan 24.1.2024 § 7 nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistä. Yhden jäsenen nimi oli väärin eli oikea jäsen on Julia Lehtimäki, ei Julia Lehtinen.

Hanna Rinne ja Pirkko Tuppurainen kiittivät sunnuntaina 4.2.2024 järjestettyä messua Euran kirkossa ja YV-brunssia.

Vt. kirkkoherra kertoi 6.2.2024 olleesta Rova2030 -kokouksesta Kokemäellä.

28 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

29 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.2.2024 §§ 19-29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen