
KOKOUSTIEDOT

AIKA 6.3.2024 Keskiviikko klo 18.00 – 19.19

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri, varajäsen
Suominen Anne
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Karlsson Sirkka

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 40 – 59 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 11.3.2024

Jaakko Nuoranne

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 12.3. – 2.4.2024 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 11.3.2024

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 6.3.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
40		KOKOUKSEN AVAUS
41		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
42		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
43		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
44		KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN
45	1	DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN
46	2	LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN
47		VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN VARSINAISTEN JÄSENTEN VALITSEMINEN
48	3	EURAN KUNNAN OPETUKSEN JA VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ EURAN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS
49		URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN YLÄOVIEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA
50		URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN BALUSTRADIKAITTEEN REKONSTRUOINNISTA
51		URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN UUDEN HAUTAUSMAAN KAPPELIN MAALAUKSESTA
52	4,5	SÄHKÖISEN KIINTEISTÖN HUOLTO- JA YLLÄPITOJÄRJESTELMÄN HANKINTA
53		LIITTYMINEN HANSELIN TELEOPERAATTORIPALVELUT 2025–2030 PUITESOPIMUKSEEN
54		VAINAJIEN SÄILYTYSKYLMIOIDEN VUOKRAN MÄÄRITTÄMINEN
55	6-12	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
56		ILMOITUSASIAT
57		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
58		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
59		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 12.3. – 2.4.2024 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lotta Hatakka

40 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

41 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 29.2.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

42 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimien jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 11.3.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaakko Nuoranne ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

43 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

44 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

Euran seurakunnan hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2024. Hallintosäännön 18 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää kokouksensa koolle kutsumisesta siten, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

45 §

DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Tämän nyt hyväksyttävänä olevan (**Liite 1**) johtosäännön laadinnassa on hyödynnetty Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymää diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

46 §

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Tämän nyt hyväksyttävänä olevan (**Liite 2**) johtosäännön laadinnassa on hyödynnetty Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymää lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen lähetystyön johtosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

47 §

VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN VARSINAISTEN JÄSENTEN VALITSEMINEN

Euran seurakunnan hallintosäännön mukaan ”Kirkkoneuvosto valitsee kuhunkin vastuuryhmään viisi-seitsemän (5—7) varsinaista jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan vastuuryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Vastuuryhmä koostuu varsinaisten jäsenten lisäksi kyseisten työalojen työntekijöistä, joista yksi toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös muita halukkaita seurakuntalaisia tarpeen mukaan.”

Euran seurakunnassa ei ole muutama vuoteen toiminut viestinnän vastuuryhmää. Muiden vastuuryhmien kaksivuotinen kausi on kesken. Tämän vuoksi nyt valittavien viestinnän vastuuryhmän jäsenten toimikausi kestää vähemmän kuin kaksi vuotta, jotta saadaan toimikaudet yhteneviksi muiden kirkkoneuvoston alaisten vaikuttamistoimielimien kanssa.

Seurakunnassa ei ole varsinaista viestinnän työntekijää, vaan useimmat työntekijät tekevät osana omaa työtään viestintää. Nuorisotyönohjaajan viransijainen, Tiina Metsäpuro, on lupautunut viestinnän vastuuryhmän sihteeriksi osana omaa tehtäväkuvaansa.

Viestinnän vastuuryhmän varsinaiseen jäsenyyteen ovat ilmoittaneet halukkuutensa Pekka Jokitalo, Jari Järvinen, Jenni Silvanto, Henna Tammisto, Kari Toivonen ja Markku Wilen.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto valitsee viestinnän vastuuryhmään varsinaisiksi jäseniksi Pekka Jokitalon, Jari Järvisen, Jenni Silvannon, Henna Tammisto, Kari Toivosen ja Markku Wilenin. Vs. nuorisotyönohjaaja Tiina Metsäpuro toimii vastuuryhmän sihteerinä. Vastuuryhmän nyt alkava toimikausi päättyy samaan aikaan muiden vastuuryhmien toimikausien päättymisen kanssa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

48 §

EURAN KUNNAN OPETUKSEN JA VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ EURAN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS

Euran seurakunta Euran kunnan sivistyspalvelut tekevät yhteistyötä, jonka tarkoituksena on edistää pitkäjänteisesti arvo- ja eettistä kasvatusta varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa. Yhteistyöstä sovitaan yhteistyösopimuksessa (A-osa) ja tarkemmin sen liitteenä olevassa toimintasuunnitelmassa (B-osa). B-suunnitelma määrittelee tarkemmin yhteistyön muotoja niin yleishumanistisen arvo- ja eettisen kasvatuksen osalta, kuin lasten ja nuorten hengellisen kasvun tukemisen osalta. Euran seurakunnan ja Euran kunnan sivistyspalveluiden edustajat ovat 18.12.2023 päivittäneet ja yhteisesti hyväksyneet Euran kunnan opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Euran seurakunnan yhteistyösopimuksen ja toimintasuunnitelman. Seurakunnan edustajina sopimusta olivat neuvottelemassa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Riikka Rantanen. Kokouksessa, jossa toimintasuunnitelma (B-osa) hiottiin valmiiksi, oli edellä mainittujen lisäksi nuorisotyönohjaaja Outi Urhonen.

Euran kunnan sivistysjohtaja on 29.2.2024 tehnyt viranhaltijapäätöksen, että sekä päivitetty yhteistyösopimus (A-osa) ja toimintasuunnitelma (B-osa) otetaan käyttöön varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa 1.3.2024 alkaen. Seurakunnassa on alettu toimia päivitetyn toimintasuunnitelman mukaisesti jo heti sen valmistuttua.

Toiminnan muodot ja sisällöt ovat päivitetyn sopimuksen myötä muuttuneet eniten muun kuin varhaiskasvatuksen osalta. Muutokset johtuvat muuttuneista opetushallituksen ohjeistuksista. Päivitetyn toimintasuunnitelmin turvin Euran seurakunta voi edelleen olla monipuolisesti mukana euralaisten lasten ja nuorten arjessa sekä yhteistä kasvatustavastuuta kantaen että myös uskonnollisia tilaisuuksia tarjoten.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto toteaa tietoonsa saatetuksi liitteen (**liite 3**) mukaisen Euran kunnan opetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä Euran seurakunnan yhteistyösopimuksen (A- ja B-osat).

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

49 §**URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN YLÄOVIEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA**

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kiukaisten kirkon kellotornin yläovien kunnostus-/muutostyöhön ja ikkunoiden kunnostukseen. Tarjoukset kunnostus-/muutostöistä on pyydetty 1.3.2024 klo 12 mennessä. Tarjoukset avataan 1.3.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijan Kiukaisten kirkon kellotornin yläovien kunnostus-/muutostöihin ja ikkunoiden kunnostukseen.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti jatkaa tarjousten jättöaikaa 15.3.2024 klo 12 asti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

50 §**URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN BALUSTRADIKAIKTEEN REKONSTRUOINNISTA**

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen rekonstruointiin. Tarjoukset rekonstruoinnista on pyydetty 1.3.2024 klo 12 mennessä. Tarjoukset avataan 1.3.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijan Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen rekonstruointiin.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti jatkaa tarjousten jättöaikaa 15.3.2024 klo 12 asti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

51 §**URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN UUDEN HAUTAUSMAAN KAPPELIN MAALAUKSESTA**

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kiukaisten uuden hautausmaan kappelin maalaukseen. Tarjoukset maalauksesta on pyydetty 1.3.2024 klo 12 mennessä. Tarjoukset avataan 1.3.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijan Kiukaisten uuden hautausmaan kappelin maalaukseen.

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous. Maalauspalvelu Kaskijakiisken tarjouksen kokonaishinta on 21 400 € (alv 0 %), 26 536 € (alv 24 %). Työmaakatsauksiin ja pyydettyjen asiakirjojen kuten suunnitelmien ja selvitysten laadintaan kuuluva työaika ei sisälly tarjoukseen ja niistä veloitetaan 42 €/h alv 0 %, 52,08 €/h (alv 24 %). Maksimissaan kuitenkin 1500 € (alv 0 %).

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi Maalauspalvelu Kaskijakiisken tarjouksen, ja päätti tilata Kiukaisten uuden hautausmaan kappelin maalauksen Maalauspalvelu Kaskijakiiskeltä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

52 §

SÄHKÖISEN KIINTEISTÖN HUOLTO- JA YLLÄPITOJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvon neljän vuoden sopimuskauden aikana.

Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville.

Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä.

Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- Kiinteistöhuollon toiminnot
- Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- Energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- Dokumenttienhallinta
- Kattava ja tehokas raportointi
- Mobiilisovellus (Android & iOS)
- Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)
- Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)

Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja energiatehokkuuden kehittämiseen, laitekartoitukseen ja koulutukseen liittyen.

Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönottomaksusta, erikseen sovitusta muista palveluista ja ohjelmiston kuukausiveloituksesta. Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavan kohteiden lukumäärän (rakennusten) perusteella. Veloitusperuste eli kohdemäärä tarkistetaan laskutuskausittain (6 kuukauden laskutusväli).

Kustannukset vuodessa ovat yhteensä 2291,52 euroa. Lisäksi kertaluonteisena kustannuksena on järjestelmän käyttöönottomaksu ja käyttöönottokoulutus, yhteensä 2780,70 euroa. Tämä kustannus on mahdollista jakaa Ala-Satakunnan rovastikunnan niiden seurakuntien kesken, jotka ottavat järjestelmän yhtä aikaa käyttöön

Kustannukset on eritelty yksityiskohtaisemmin liittymisilmoituksessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siitä voi irtaantua 6 kuukauden irtisanomisajalla.

LIITE 4, Kirkon keskusrahaston ja Granlund Oy:n välinen puitesopimus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.), **LIITE 5**, Euran seurakunnan liittymisilmoitus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.)

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää
- 1) hankkia kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaan. Jos mukaan lähtee yhtä aikaa muita seurakuntia Ala-Satakunnan rovastikunnasta, järjestelmän käyttöönottomaksu ja kustannukset käyttöönottokoulutuksesta jaetaan seurakuntien kesken.
 - 2) valtuuttaa vt. kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan liittymisilmoitus järjestelmän hankinnasta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

53 §

**LIITTYMINEN HANSELIN TELEOPERAATTORIPALVELUT 2025-2030
PUITESOPIMUKSEEN**

Hansel Oy:llä on teleoperaattoripalvelut 2025–2030-puitejärjestelysopimus, johon voi nyt liittyä. Sopimukseen pitää liittyä viimeistään 12.4.2024. Puitejärjestelyn kautta voi hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluja esim. matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan.

Yhteishankinnan etuja ovat: vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia, kilpailukykyiset hinnat, ennustettava hintataso, asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön, hyvät sopimusehdot ja Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että Euran seurakunta liittyy Hansel Oy:n teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitesopimukseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

54 §

VAINAJIEN SÄILYTYSKYLMIÖIDEN VUOKRAN MÄÄRITTÄMINEN

Hautaustoimilain (457/2023) mukaan vainajan ruumis on haudattava tai tuhkattava ilman aiheetonta viivytystä. Laissa ei ole tarkempaa säädöstä, miten pitkä aika kuolemasta hautaamiseen tai tuhkaamiseen on hyväksyttävissä. Hallituksen esityksessä hautaustoimilaiksi (HE 204/2002 vp) hyväksyttävänä syynä viivästyminen mainitaan vain kuolemansyyn selvittäminen, pääsääntöisesti hautaukseen liittyvissä käytännön järjestelyissä tulisi välttää aiheetonta viivytystä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 2/2023, todetaan, että tavoiteaikana haetaan siunaukselle ja hautaukselle voidaan pitää kahdesta kolmeen viikkoa kuolemasta tai viikosta kahteen viikkoon hautausluvan saamisesta. Vainajan kunnioittavaan kohteluun kuuluu, että hautaus toimitetaan ilman aiheetonta viivytystä. Surun käsittelyn kannalta on hyvä, että aika kuolemasta hautaamiseen on lyhyt. Hautajaisten järjestämiseen liittyvät monet keskustelut eri tahojen kanssa auttavat omaisia surussa ja tapahtuneen kuoleman käsittelyssä.

Voidaan pitää perusteltuna, että jos vainajaa säilytetään säilytyskylmiössä yli kolme viikkoa, säilytyksestä menee vuokraa kylmiöiden rajallisen tilamäärän ja käytön lisääntyvien kustannusten takia.

Euran seurakunnan hallintosäännön mukaan 8 §, kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että jos vainajaa joudutaan säilyttämään Euran seurakunnan vainajien säilytyskylmiössä yli kolme viikkoa, peritään ylimeneviltä päiviltä 10 €/vuorokausi 1.5.2024 lähtien.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

55 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Kiukainen-Panelian kirkkopiirin piirineuvosto 3/2023 28.9.2023, 22.4.2024 **LIITE 6,7**
- Diakoniatyön vastuuryhmä 1/2024 25.1.2024 **LIITE 8**
- Lähetystyön vastuuryhmä 1/2024 8.2.2024 **LIITE 9**
- Hinnerjoen kirkkopiirin piirineuvosto 1/2024 15.2.2024 **LIITE 10**
- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 1/2024 18.1.2024 **LIITE 11**
- Euran kirkkopiirin piirineuvosto 1/2024 25.1.2024 **LIITE 12**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

56 §

ILMOITUSASIAT**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ovat 26.3.2024 ja 24.4.2024.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

57 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

58 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

59 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

6.3.2024 §§ 40-59

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40-43,45,46,48-50,55-59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44,47,51,52,53,54

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 44,47,51,52,53,54

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen