

Kirkkoneuvosto

30.6.2021

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 30.6.2021 Keskiviikko klo 18.00 – 19.20

PAIKKA Kiukaisten seurakuntakoti

## SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Tolvanen Sami, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Haavisto Markku, varajäsen  
Järstä Antti  
Kiviranta Mikko  
Nurmi Ari  
Nurminen Timo  
Tammisto Mari  
Tuppurainen Pirkko

POISSA Perttu Armi  
Vihervuori Leena  
Wikström Virpi

## MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Juhola Seppo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 114 - 136 §§

## ALLEKIRJOITUKSET

Sami Tolvanen  
puheenjohtajaOuti Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 2.7.2021

Ari Nurmi

Timo Nurminen

## PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 16.7.2021 klo 9-14

kirkkoherra

Sami Tolvanen

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran kirkkoherranvirastossa 2.7.2021

Sami Tolvanen, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                    **Keskiviikkona 30.6.2021 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSAIKKA**                **Kiukaisten seurakuntakoti**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
114		KOKOUKSEN AVAUS
115		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
116		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
117		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
118		HEIKKI HIETASEN IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA
119		SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN
120		URAKKATARJOUKSET HARJUNUMMEN KAPPELIN KÄYTTÖVESIPUTKISTON UUSIMISESTA
121		KIUKAISTEN KIRKON PÄÄOVEN KATOKSEN KORJAAMINEN
122	1	PÄIHDEASIOIDEN TOIMINTAMALLIN PÄIVITYS
123	2	LAUHANMÄEN HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN HALTUUNOTTO
124	3	SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA VUOSILTA 2011 – 2020
125	4	KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020 SEKÄ TALOUSARVIO VUODELLE 2021
126	5	RAHASTOJEN JA OSAKKEIDEN TILANNE
127		SIJOITUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN EURAN SEURAKUNNALLE
128		VELAN MAKSAMINEN
129	6	MUISTIO SEURAKUNNAN SISÄISESTÄ TARKASTUKSESTA
130	7	VUODEN 2022 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022 – 2024 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE
131		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
132	8	ILMOITUSASIAT
133	9	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
134		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
135		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
136		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan  
nähtävillä pito  
Kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 16.7.2021 klo 9-14  
Sami Tolvanen

**114 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**115 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 18.6.2021. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**116 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 1.7.2021 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Nurmi ja Timo Nurminen.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastus on perjantaina 2.7.2021.  
-----

**117 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

**118 §****HEIKKI HIETASEN IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA**

Pastori Heikki Hietanen on ilmoittanut 13.5.2021 irtisanoutuvansa Euran seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2021 lukien.

Hietanen on noudattanut kirkkolain 6 luvun 55 §:n mukaista irtisanomisaikaa, joka on 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta. Hietasen palvelussuhde Euran seurakuntaan on alkanut 1.1.2017.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 2.6.2021 § 199 merkinnyt tiedoksi Heikki Hietasen irtisanoutumisen Euran seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2021 lukien, ja toteaa Hietasen palvelussuhteen Euran seurakuntaan päättyvän 1.8.2021 lukien.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

-----

**119 §****SEURAKUNTAPASTORIN (II) VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Heikki Hietanen on irtisanoutunut Euran seurakunnan seurakuntapastorin virasta. Viran hakumenettelystä säädetään kirkkolain 6 luvun 10-11 §. Henry Hemanus on hoitanut viransijaisuutta 3.5.2020 alkaen hyvällä taidolla ja seurakunta on ollut hänen työhönsä tyytyväinen. Siksi kirkkoneuvosto pyytää Turun tuomiokapitulia antamaan hänelle virkamääräyksen Euran seurakunnan seurakuntapastorin (II) virkaan.

**Ehdotus**

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää Turun tuomiokapitulilta virkamääräystä Henry Hemanukselle Euran seurakunnan seurakuntapastorin (II) virkaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**120 §****URAKKATARJOUKSET HARJUNUMMEN KAPPELIN KÄYTTÖVESIPUTKISTON UUSIMISESTA**

Tarjoukset Harjunummen kappelin käyttövesiputkiston uusimisesta pyydettiin 23.6.2021 klo 12 mennessä seuraavilta yrityksiltä: Vesi-Lammela Oy, Kauttuan LVI-Piste Oy, LVI-Asennus Koivisto Oy ja TM-Putkityö Oy.

Tarjoukset avataan 23.6.2021 klo 13, ja ne tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen käsiteltäviksi.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset ja tekee päätöksen urakoitsijan valinnasta.  
Urakkahinta katetaan Aaltosen rahastosta.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Kauttuan LVI-Piste Oy:n tarjous:  
Urakkahinta 25 000 € alv 0 %, 31 000 € alv 24 %.  
Työnjohto 55 €/tunti alv 0 %, ammattityö 45 €/tunti alv 0 %.

Tarjouspyynnössä oli todettu, että: ”Urakoitsija valitaan edullisimman kokonaishinnan perusteella. Kaikki tarjoukset voidaan myös hylätä.”

Käydyssä keskustelussa todettiin, että laadittua suunnitelmaa pitää muuttaa niin, että mitkään putket eivät sijaitse ulkosalla vaan ne voivat olla näkyvillä salissa.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti, että koska oli saatu vain yksi tarjous, Kauttuan LVI-Piste Oy:n tarjousta ei hyväksytä. Syksyllä pyydetään tarjouksia uudestaan päivitetyllä suunnitelmalla, toiveena saada useampi tarjous. Pyydetään Toni Tupalaa muuttamaan suunnitelmia niin, että mitkään putket eivät sijaitse ulkona vaan sisätiloissa.

-----

Kirkkoneuvosto

26.5.2021

104 §

**121 §****KIUKAISTEN KIRKON PÄÄOVEN KATOKSEN KORJAAMINEN**

Talousarviossa on tälle vuodelle varattu määräraha Kiukaisten kirkon pääoven katoksen korjaamiseen. Työ on tarkoitus toteuttaa DI Toni Tupalan laatimien tarjousasiakirjojen mukaan.

**LIITTEET**

Seurakunta pyytää suunnitelmista Museoviraston lausunnon.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä DI Toni Tupalan laatimat liitteen mukaiset tarjousasiakirjat Kiukaisten kirkon pääoven katoksen korjaamisesta, ja pyytää Museoviraston lausunnon suunnitelmista.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään korjauksesta tarjouspyynnöt sen jälkeen, kun Museoviraston lausunto on saatu.

**Kn****päätös § 104****26.5.2021** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.**KN 30.6.2021/ 121 §**

Museovirasto puoltaa lausunnossaan 13.6.2021 Kiukaisten kirkon muutostöitä suunnitelman mukaisesti. Pääsuunnittelijan tulee ennen purkutöitä dokumentoida katoksen nykytila valokuvaamalla ja dokumenttiin on liitettävä mittapiirustukset.

Purku- ja rakennustöissä on ennalleen jäävät osat ja pinnat suojattava hyvin. Suojauksessa noudatetaan Museoviraston korjauskorttia ”Rakennusosien työmaa-aikainen suojaus”. Työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus.

Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta.

Korjauksessa ei ole kyseessä kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, joten asiaa ei tarvitse vahvistaa Kirkkohallituksessa.

Tarjoukset katoksen korjaamisesta on pyydetty 29.6.2021 klo 12 mennessä seuraavilta yrityksiltä: Rakennustyöt Ville Kauppi Oy, RTI Rakennus Oy, Takerak Tmi, Euran Satarakennus Oy ja Kauttuan Rakennuspalvelu Oy.

Tarjoukset avataan 29.6.2021 klo 13, ja ne tuodaan kirkkoneuvoston kokouksen käsiteltäviksi.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset ja tekee päätöksen urakoitsijan valinnasta.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia uudelleen kevättalvella 2022 mahdollisesti yhdessä muiden Kiukaisten kirkkoon tehtävien huoltokorjausten yhteydessä.

-----

## 122 §

### PÄIHDEASIOIDEN TOIMINTAMALLIN PÄIVITYS

Euran seurakunnassa on 2005 hyväksytty työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet, käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteissa ja suositussopimus hoitoonohjaamisesta seurakunnassa. Tämä päihdeasioiden toimintamalli perustuu kirkon pääsopijaosapuolten vuonna 2004 tekemään suositukseen.

Nykyinen keskusjärjestöjen päihdesuositus ohjeistaa ehkäisemään päihdeongelmat ajoissa. Keskusjärjestöt painottavat suosituksessa päihdeongelmien ennaltaehkäisyä, päihdeasioiden avointa käsittelyä työpaikalla ja hoitoonohjausmallin hyväksymistä. Vuoden 2004 suosituksessa painottuivat pelisäännöt niitä tilanteita varten, joissa päihdeongelma oli jo syntynyt. Keskusjärjestöjen suositus painottuu enemmän ennaltaehkäisyyn ja myös työterveyshuollon roolin vahvistamiseen niin päihdeongelmien ennaltaehkäisyssä kuin ilmenneiden päihdeongelmien käsittelyssä.

Päihdeasioiden toimintamalli on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 2.6.2021. Kun seurakunta päivittää päihdeasioiden toimintamallia, asiaa ei tarvitse viedä valtuuston päätettäväksi, jos hoitoon ohjaukseen periaatteisiin ja siitä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin ei tehdä muutoksia. Tällöin riittää käsittely kirkkoneuvostossa. **LIITE 1**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä päihdeasioiden toimintamallin päivityksen liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----



**123 §****LAUHIANMÄEN HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN HALTUUNOTTO**

Kirkkolain 17 luvun 5 § 3 momentin mukaan, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Kirkkolain 17 luvun 5 § 4 momentin mukaan, milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 § 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kirkkolain 24 luvun 11 § 3 momentin mukaan hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen 17 luvun 5 § 4 momentissa tarkoitettusta päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Hautaustoimilain (457/2003) 14 § 3 mom mukaan hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättää pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta.

Hautaustoimen työnjohtaja on kartoittanut Lauhianmäen hoitamattomat haudat. Kirkkoneuvosto päätti 29.4.2020 § 70 antaa kunnostuskehotuksen hoitamattomille haudoille, ja julkaisi kuulutuksen Alasatakunta -lehdessä 7.5.2020 ja haudoille asetettiin kunnostuskehoitus. Kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi, mikäli haudan kunnostus ei ole tapahtunut 31.5.2021 mennessä.

Hautausmaan työnjohtajan mukaan Lauhianmäessä on ensimmäisen kuulutusmenettelyn jälkeen 81 hautaa, joita ei ole hoidettu. Näiden hautojen osalta tulee tehdä hautaustoimilain mukainen virallinen ilmoitus hautamuistomerkkin osalta. Ilmoitus tehdään Alasatakunta -lehdessä 29.7.2021 sekä haudalle asetettavalla ilmoituskyllillä. Mikäli muistomerkkiä ei ole poistettu 31.1.2022 mennessä, hautamuistomerkki siirtyy vastikkeetta seurakunnalle. Muistomerkit poistetaan kyseisiltä haudoilta kesällä 2022.

Tämän jälkeen haudat voidaan ottaa käyttöön luovuttamalla ne uusille suvulle. Mikäli jollain haudalla on taiteellisesti tai paikallishistoriallisesti arvokkaaksi katsottava muistomerkki, se jätetään toistaiseksi paikoilleen.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää  
1) julistaa kirkkolain 17 luvun 5 § 3 mom nojalla **liitteen 2** mukaisten Lauhianmäen hautausmaalla olevien hoitamattomien hautojen hautaoikeudet menetetyiksi 1.7.2021 ja ottaa haudat seurakunnan hallintaan 1.2.2022.  
  
2) ilmoittaa hautaoikeuksien menettämisestä ja mahdollisuudesta poistaa hautamuistomerkki kuulutuksella Alasatakunta -lehdessä 29.7.2021.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**124 §****SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA VUOSILTA 2011 – 2020**

BDO Auditor Oy:n tilintarkastaja, JHT HT Vesa Keso on laatinut tunnuslukuvertailun 25 seurakuntataloudesta vuosilta 2011 – 2020. Vertailu on esityslistan liitteenä. **LIITE 3**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi tilintarkastaja JHT HT Vesa Keson laatima seurakuntatalouksien tunnuslukuvertailu vuosilta 2011 – 2020, ja saatetaan se edelleen kirkkovaltuuston tietoon.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

**125 §****KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020 SEKÄ TALOUSARVIO VUODELLE 2021**

Esityslistan liitteenä ovat Satakunnan seurakuntien ja kehitysvammaistyön toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot vuodelta 2020 sekä talousarvio vuodelle 2021.

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt toimintakertomuksen 23.3.2021.

Liitteessä on myös laskelmat sopijaseurakuntien lopullisista maksuosuuksista vuodelta 2020 sekä ennakkomaksut vuodelle 2021. **LIITE 4**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot vuodelta 2020 sekä talousarvio vuodelle 2021. Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan myös laskelmat sopijaseurakuntien lopullisista maksuosuuksista.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**126 §****RAHASTOJEN JA OSAKKEIDEN TILANNE**

Esityslistan liitteenä on seurakunnan rahastojen ja osakkeiden arvo 17.6.2021. **LIITE 5**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seurakunnan omistamien rahastojen ja osakkeiden arvo.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

-----

**127 §****SIOITUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN EURAN SEURAKUNNALLE**

Kirkkoneuvosto on 20.4.2015 § 75 hyväksynyt Euran seurakunnalle seuraavanlaisen sijoituspolitiikan:

”Euran seurakunnan kassavarojen sijoittamisessa päätöksiä ohjaavana periaatteena on kassan hallintaan tarvittavien pääomien turvaaminen ja maksuvalmius.

Euran seurakunnan pidempiaikaisen sijoitustoiminnan tavoitteena on saada sijoitettaville varoille maltillinen tuotto pienellä riskillä. Sijoituksia lähdetään tekemään maltillisesti siten, että hyödynnetään varallisuuden hoitoa valtakirjalla ja osakepaino voi olla 0 – 30 % ja korkopaino 70 – 100 %. Tarvittaessa voidaan muuttaa riskiprofiilia matalammaksi eli kokonaan korkosijoituksiin.”

Sijoituspolitiikkaa on tarpeen päivittää, ja korvata se seurakunnan sijoitussuunnitelmalla. Onnistunut sijoitustoiminta perustuu harkittuun sijoitussuunnitelmaan. Sijoitussuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet.

Eri omaisuuslajien osuus sijoitussalkussa määritellään sijoitusajan ja tuottotavoitteen sekä hyväksytyyn riskitason perusteella. Tällä pyritään löytämään sellainen omaisuuslajien perusjakauma eli allokaatio, jossa sijoitusten pitkän aikavälin tuotto-riskisuhteen oletetaan olevan optimissaan sijoitustoiminnan tavoitteet huomioiden. Sijoitussalkulle määrittelystä perusjakaumasta voidaan poiketa määriteltyjen vaihteluvälien puitteissa.

Seurakunnan taloussäännön 13 § 2 mom:n perusteella seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto käy keskustelun seurakunnan sijoitustoiminnan tuottotavoitteesta, riskitasosta ja omaisuuslajien jakautumisesta. Ehdotus uudesta sijoitussuunnitelmasta tuodaan kirkkoneuvostolle syksyllä.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**128 §****VELAN MAKSAMINEN**

Seurakunta otti viime vuonna Euran seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen vaihtuvakorkoista lainaa 100 000 euroa Euran Osuuspankista. Velkaa on tällä hetkellä jäljellä 92 857,14 euroa, korkoprosentti on 0,37. Seuraavan lyhennyksen eräpäivä on 31.7.2021. Seurakunnan kassavarat mahdollistavat lainan poismaksamisen kokonaan.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta maksaa velan FI75 5023 0181 4998 82 jäljellä olevan pääoman ja korkokulut 31.7.2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**129 §****MUISTIO SEURAKUNNAN SISÄISESTÄ TARKASTUKSESTA**

Kirkkoneuvoston valitsemat sisäiset tarkastajat Pirkko Tuppurainen ja Leena Vihervuori ovat 9.6.2021 suorittaneet seurakunnan nuorisotyötä koskevan sisäisen tarkastuksen. Lisäksi sisäiset tarkastajat suorittivat rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksen ja totesivat ne yhtäpitäviksi kirjanpidon kanssa. Muistio sisäisestä tarkastuksesta on liitteenä.

**LIITE 6****Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi muistio 9.6.2021 suoritetusta seurakunnan sisäisestä tarkastuksesta.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

-----

**130 §****VUODEN 2022 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022 - 2024 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE**

Kirkkoneuvosto antaa vuosittain viranhaltijoille ja vastuuryhmille ohjeita seuraavan vuoden talousarvion ja seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun.

Kirkkohallitus on tilannut Perlacon Oy:ltä kaikista seurakunnista ennusteen jäsenmäärän ja verotulojen kehityksestä.

Euran seurakunnan ennuste:

	2021	2022	2023	2024
Asukasluku	11 386	11 267	11 148	11 033
Srk:n jäsenmäärä	9 239	9 076	8 914	8 756
Kirkollisveroa maksavat	6 149	6 040	5 933	5 830
Kirkollisvero 1000 e	2 129	2 105	2 115	2 126
-muutos%	-4,1 %	-1,1 %	0,4 %	0,5 %
Jäsenmäärä/asl.	81 %	81 %	80 %	79 %
Veroa maksavat/asl	54 %	54 %	53 %	53 %

Tammi-toukokuussa 2021 on kirkollisverotuloja tilitetty 3,5 % enemmän kuin vuonna 2020 vastaavaan aikaan. Toisaalta vuonna 2020 verotuloissa oltiin toukokuussa juuri samainen 3,5 % miinuksella verrattuna vuoteen 2019, ja verotulojen parempi kehitys tapahtui vasta loppuvuonna 2020. Perlaconin ennusteen mukaan verotulot laskisivat tänä vuonna 4,1 % vuoteen 2020 verrattuna.

Kuluvan vuoden talousarvio on 117 280 euroa alijäämäinen. Tästä johtuen työalojen ei ole mahdollista nostaa nettomenoja vuoden 2021 talousarvioon verrattuna. Talousarviossa pitää ottaa huomioon toimintaan osallistuvien ikäluokkien koko ja tiedossa oleva toiminnan mahdollinen muutos.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarvion 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2024 laatimisoheiksi.

**LIITE 7**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 – 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen liitteen 7 mukaisina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

## 131 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.  
Kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

**1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 111 - 170 ajalta 1. – 31.5.2021  
2/2021: Noora Kainulainen nuorisotyöntekijän viransijaiseksi 7.6. - 31.7.  
3/2021: Kesätyöntekijät 2021: Sami Haapakoski 1.6. – 13.8. ja Meri Männistö  
1.6. – 5.8.  
4/2021: Hilikka Virran oppisopimuskoulutus.  
5/2021: Heidi Laineen koulutus Johtamisen perusteet.  
6/2021: Rippikoulujen turvallisuusvastaavat.

**2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 82 – 99 ajalta 1. – 31.5.2021

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

## 132 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:  
1. Seurakunnan myöntämät stipendit ovat saaneet Minna Hongisto ja Teemu Kivimäki Euran yhteiskoulusta sekä Pipsa Lehtomäki Euran lukiosta.

2. Danske Bank on ilmoittanut, että 1.7.2021 negatiivista korkoa (1 kk euribor) peritään, jos tilin saldo on yli 300 000 euroa.

3. Museovirasto on antanut lausunnon Kiukaisten kirkon pääoven katoksen korjaamisesta. **LIITE 8**

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Todettiin, että kohdassa 3. Museoviraston lausunnossa todetaan, että kellotornin alempi kaide purettiin ilmeisesti 1980-luvulla. Kaide on purettu 2008.  
Lisäksi kirkkoherra kertoi nykyisestä koronatilanteesta seurakunnan osalta.  
-----

**133 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.5.2021 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma. **LIITE 9**

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.5.2021 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 35,9 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi viiden kuukauden aikana 41,7. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 35,2 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 300 %. Kirkollisveroja on tullut 3,5 % enemmän kuin vuonna 2020. Tilikauden tulos on viiden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 228 608 euroa.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

-----

**134 §****MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

-----

**135 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**136 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

-----