

Kirkkoneuvosto

24.6.2020

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 24.6.2020 Keskiviikko klo 16.30 – 17.39

PAIKKA Kiukaisten seurakuntakoti

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Sami Tolvanen, puheenjohtaja  
Järstä Antti  
Kiviranta Mikko  
Lamminaho Olli  
Nurmi Ari  
Peltonen-Rekola Virva, varajäsen  
Perttu Armi  
Tammisto Mari  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Wikström Virpi

POISSA Isotalo Teemu

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Juhola Seppo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koivunen Simo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 114 - 129 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**

Sami Tolvanen  
puheenjohtaja

Outi Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 26.6.2020

Ari Nurmi

Mari Tammisto

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Seurakunnan taloustoimistossa 29.6. – 13.7.2020 klo 9-14

kirkkoherra

Sami Tolvanen

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran kirkkoherranvirastossa 26.6.2020

Sami Tolvanen, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                    **Keskiviikkona 24.6.2020 klo 16.30**

**KOKOUSAIKKA**                **Kiukaisten seurakuntakoti**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
114		KOKOUKSEN AVAUS
115		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
116		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
117		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
118	1	RIPPIKOULUSUUNNITELMA KAUELLE 2020 – 2021
119		ARKISTOHYLLYJEN HANKKIMINEN EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN ARKISTOON
120		RAHASTOJEN JA OSAKKEIDEN TILANNE
121	2	KIINTEISTÖ-, METSÄ- JA HAUTAUSMAATOIMEN VASTUURYHMÄN KOKOUSMUISTIO NRO 1/2020
122	3	EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUKSEN TYÖMAAKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAT NRO:T 4-7
123		TALOUSPÄÄLLIKÖN KATSAUS EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUKSEEN 18.6.2020
124	4	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
125		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
126		ILMOITUSASIAT
127		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
128		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
129		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan  
nähtävillä pito  
Kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Seurakunnan taloustoimistossa 29.6. – 13.7.2020 klo 9-14  
Sami Tolvanen

**114 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**115 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 17.6.2020. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**116 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 26.6.2020 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Nurmi ja Mari Tammisto.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

**117 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

**118 §****RIPPIKOULUSUUNNITELMA KAUELLE 2020 – 2021**

Tulevan vuoden rippikoulut käynnistyvät jo syksyllä 2020. Tätä ennen neuvoston täytyy hyväksyä rippikoulusuunnitelma. Rippikoululaisia on suuri ikäluokka eli noin 147. Liitteenä löytyy ehdotettu suunnitelma tarjolla olevista rippikoulupäivistä. Suunnitelmaa täydennetään syksyn lähestyessä suunnitelmalla ennakkokokoonantumisten päivämääristä.

**LIITE 1****Ehdotus**

Kirkkoherra:

Neuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman kaudelle 2020 – 2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**119 §****ARKISTOHYLLYJEN HANKKIMINEN EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN  
ARKISTOON**

Euran seurakuntakeskukseen tulee arkisto, jonne tarvitaan liikuteltavat arkistohyllyt. Talouspäällikkö on pyytänyt HT-Hyllytekniikka Oy:stä tarjouksen käytetyistä arkistohyllyistä. Tarjous tuodaan kirkkoneuvostoon.

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee tarjouksen arkistohyllyistä.

HT-Hyllytekniikka Oy ei ollut antanut tarjousta käytetyistä arkistohyllyistä kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Talouspäällikkö oli pyytänyt tarjousta uusista arkistohyllyistä Punta Oy:ltä. Punta Oy:n tarjous uusista siirtohyllyistä asennuksineen on 17 521,53 €. Tarjous sisältää 414 hyllymetriä + kattotasot. Siirtovaunun syvyys on 620 mm, eikä 600 mm, joka oli tarjouspyynnössä. Tästä johtuen kiintohyllykön ja siirtohyllykön väliin jäävä käytävä on 790 mm ja 700 mm, kun suositukset on vähintään 800 mm. Mitat on tarkistettava ennen mahdollista tilausta.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tilauksen arkistohyllyistä enintään 17 521,53 euron hintaan.

-----

**120 §****RAHASTOJEN JA OSAKKEIDEN TILANNE**

Taluspäällikkö jakaa kokouksessa selvityksen seurakunnan rahastojen ja osakkeiden arvosta.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seurakunnan omistamien rahastojen ja osakkeiden arvo.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**121 §****KIINTEISTÖ-, METSÄ- JA HAUTAUSMAATOIMEN VASTUURYHMÄN KOKOUMUISTIO NRO 1/2020**

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmän 20.2.2020 pidetyn kokouksen muistio nro 1/2020 on esityslistan liitteenä. Kokous pidettiin Kauttuan seurakuntakodilla. **LIITE 2**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmän 20.2.2020 pidetyn kokouksen muistio nro 1/2020.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**122 §****EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUKSEN TYÖMAAKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAT NRO:T 4-7**

Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen työmaakokouksen pöytäkirjat nro 4-7 ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 3**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen työmaakokousten pöytäkirjat 4-7.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**123 §****TALOUSPÄÄLLIKÖN KATSAUS EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUKSEEN 18.6.2020**

Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen työt ovat aikataulussa. 15.5.2020 mennessä laskutettujen lisätöiden jälkeen 18.6.2020 mennessä on laskutettu seuraavat lisätyöt:

- Sähkön lisätöitä 137,61
- Lisäykset tekniseen tilaan (LVI) 1603,65
- Sisäänkäynti 1:n luiskan reunan pidennys 516,28
- Perusvesipumppaamon pumppu, jäätymissuoja pannuhuoneen portaikon laatoitusalueen kaivoon 1112,90
- Urinaalin huuhtelulaite sekä lattiakaivon hajunestoelementti 526,32
- Kastehuoneen patterien liitokset iv-lämpölinjaan 1279,52
- Vanhojen termostaattirunkojen vaihto 948,07
- Keittiön sekottaja letkuhanaa varten 743,13

15.5.2020 jälkeen laskutettu lisätöitä 6.867,48. Lisätyöt 18.6.2020 mennessä yhteensä 108.847,26.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talouspäällikön katsaus Euran seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**124 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.5.2020 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulososan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma. **LIITE 4**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.5.2020 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 33,7 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi viiden kuukauden aikana 41,7. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 36,0 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina ja kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 297 %. Kirkollisveroja on tullut 3,5 % vähemmän kuin vuonna 2019. Tilikauden tulos on viiden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 266 968 euroa.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

## 125 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.  
Kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

1. **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset 46 - 76 ajalta 1. – 31.5.2020
2. **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset 76 - 96 ajalta 1. – 31.5.2020

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

## 126 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:  
1. Kirkon virka- ja työehtosopimus on hyväksytty. Se on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022.  
2. Koronasta aiheutuvat rajoitukset ja muutokset seurakunnan toiminnassa.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

-----

## 127 §

## MIKKO KIVIRANNAN ASIA

Kirkkoneuvoston jäsen Mikko Kiviranta tiedusteli, tehdäänkö Euran seurakuntakeskukseen takaisinmuutto talkootyönä vai ostopalveluna. Asia jätettiin mietintään. Muutto tehdään aikaisintaan 17.8. alkavalla viikolla.

-----

---

**128 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**129 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.

-----