
KOKOUSTIEDOT

AIKA 15.11.2023 Keskiviikko klo 18.00 – 20.59

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, pieni sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Haavisto Markku
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Suominen Anne
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 19.25
§ 180 aikana
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 174 – 196 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 20.11.2023

Armi Perttu

Anne Suominen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 22.11. – 14.12.2023 klo 9-14 ja
seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
20.11.2023

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 15.11.2023 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, pieni sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
174		KOKOUKSEN AVAUS
175		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
176		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
177		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
178		LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA
179		LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN VAALITAVASTA
180	1	EURAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ
181		VS. NUORISOTYÖNOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN
182		NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VAKINAISEN VIRANHALTIJAN VIRKAVAPAAN AJAKSI
183	2	VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2024–2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
184	2 s.73-74	HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2026
185		TALOUSARVIOMUUTOS 1/2023
186	3	EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
187		METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2033
188		LUOTTOTAPPIOESITYS
189		VUOKRAN HINNAN ALENTAMINEN
190	4-6	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
191	7	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
192		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
193		ILMOITUSASIAT
194		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
195		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
196		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito

Seurakunnan taloustoimistossa 22.11. – 14.12.2023 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Lotta Hatakka

174 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

175 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 9.11.2023. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

176 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 20.11.2023 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaakko Nuoranne ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Armi Perttu ja Anne Suominen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

177 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn § 194 Kiukaisten kirkon portaiden käyttö.

178 §**LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA**

Ennen kirkkoherranviran haettavaksi julistamista on selvitettävä ne kriteerit, joiden perusteella potentiaalisten hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimena olevaan virkaan.

Peruslähtökohtana on luonnollisesti kirkkoherran viran tehtävät, jotka on määriteltävä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä:

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Tämän lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

Tuomiokapituli voi selvittää viran erityiset tarpeet yhteistyössä seurakunnan kanssa ennen viran haettavaksi julistamista ja siten ennen täyttöprosessin varsinaista alkamista. Viran haettavaksi julistamisen jälkeen tuomiokapitulin ehdollepanossa (välitön vaali) tai tuomiokapitulin hakijoita koskevassa lausunnossa (välillinen vaali) huomioon otettavia viran erityisiä tarpeita ei tule muuttaa tai lisätä. Se olisi hyvän hallintotavan vastaista.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen Euran seurakunnan kirkkoherranviran erityisistä tarpeista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa todetaan, että Euran seurakunnan kirkkoherranviran erityiset tarpeet ovat:

- hyvät vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot
- kyky hyvään henkilöstön ja hallinnon johtamiseen
- kyky toimia monimuotoisen seurakunnan johtajana
- paineensietokyky ja resilienssi muutoksissa

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

179 §**LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN VAALITAVASTA**

Välitön vaali

Kirkkoherranvaalissa Kirkkolain (KL 9 luku 11 §) mukaan ensisijainen vaalitapa on välitön eli ns. suora vaalitapa, jossa seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran. Kirkkoherran välitön vaali toimitetaan samojen vaaleja koskevien yleisperiaatteiden mukaan kuin seurakuntavaalit. Esimerkiksi äänioikeutettujen luettelon laadintaan, seurakunnan jakautumista äänestysalueisiin, määräaikojen laskemiseen, ennakkoäänestykseen, kotiaänestykseen, äänestämiseen sekä äänten laskemiseen ja vaalin tuloksen vahvistamiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaminen on seurakunnan vaalilautakunnan vastuulla.

Tuomiokapituli tutkii hakijoiden yleiset ja erityiset kelpoisuusehdot sekä hakijoiden soveltuvuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan ja tekee vaaliehdotuksen. Vaaliehdotuksessa tuomiokapituli asettaa vaaliehdolle kolme taitavinta ja kykenevintä hakijaa paremmuusjärjestyksessä. Tällä tavoitellaan sitä, että virkaan valitaan pätevin, henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivin ja kyseisen viran hoitoon parhaiten pystyvä henkilö. Vaalisijojen ulkopuolista henkilöä ei voi äänestää.

Jos hakijoita on vähemmän kuin kolme, virka on mahdollista laittaa uudelleen haettavaksi.

Ehdokassijoille asetetut antavat vaalinäytteen jumalanpalveluksessa, minkä lisäksi seurakunnan on mietittävä myös muita tapoja, joilla äänestäjät voivat tutustua hakijoihin.

Välillinen vaali

Kirkkoherranvaali voidaan järjestää välittömän vaalin sijaan välillisenä. Välillistä vaalia kannattaa harkita vaalittavaksi erityisesti silloin, jos äänestysaktiivisuus on edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherranvaalissa jäänyt matalaksi. Seurakunnan on aina perusteltava pyyntö välillisestä vaalista.

Tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon, jossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen ja soveltuvuuteen haettavana olevaan virkaan. Tässä arvioinnissa otetaan huomioon yleisten nimitysperusteiden lisäksi seurakunnan ilmoittamat ja tuomiokapitulin arvioimat viran erityiset tarpeet. Lisäksi lausunnon laatimista ohjaavat hallinnon oikeusperiaatteet ja tasa-arvolain säännökset. Lausunto sitoo seurakunnan nimitysharkintaa siltä osin, kun siinä on otettu kantaa hakijoiden kelpoisuuteen haettavana olevaan virkaan. Seurakunnassa toteutettava tarkoituksenmukaisuusharkinta ei ole täysin vapaata, vaan siinä on otettava huomioon hallintolain 6 §:ssä säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet: yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnaisuuden periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisuusperiaate ja luottamuksensuojaperiaate. Tästä seuraa mm. se, että hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti, virkaan on valittava pätevin henkilö, valinnan puolueettomuutta ei saa vaarantaa, toimien on oltava asianmukaisia ja oikein mitoitettuja ja päätöksen pitää olla hallinnollisesti oikea ja virheetön. Lisäksi laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta on otettava huomioon erityisesti silloin, kun viranhakijoissa on sekä naisia että miehiä.

Seurakunta päättää hakijoiden haastattelusta ja kirkkoneuvosto valitsee tarvittaessa haastatteluryhmän. Haastattelukysymysten tulee liittyä haettavan viran tehtäviin. Yksityisyyden suojasta työelämässä annettu laki asettaa kysymyksille tarpeellisuusvaatimuksen.

Nimitysharkinnan tulee olla tasapuolinen ja siitä on käytävä ilmi päätöksenteon kannalta keskeiset seikat. Selkeintä on, että hakemusten perusteella tehdään luettelomainen yhteenveto, josta käy ilmi hakijoiden koulutus, aiempi työkokemus ja muut tehtävän kannalta tarpeelliset hakijan ilmoittamat ansiot. Tämän yhteenvedon perusteella tehdään päätös haastatteluun kutsuttavista. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, kun viran hakijoina on sekä miehiä että naisia.

Soveltuvuuden arviointi voidaan kirjata haastattelumuistioon.

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle hakemuksiin, ansiovertailuun, tuomiokapitulin lausuntoon ja haastatteluihin sekä mahdolliseen soveltuvuustestiin perustuvan päätösehdotuksen siitä, kuka hakijoista toimielimen tulisi valita kirkkoherran virkaan.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa voidaan äänestää ketä tahansa kelpoista ehdokasta. Hallintolain mukaan toimielimen tekemä päätös on perusteltava. Jos vaalissa eniten ääniä saa joku muu ehdokas kuin esitetty, myös tämä päätös on perusteltava. Virkavaalipäätöksen on perustuttava asiallisesti hyväksyttäviin syihin ja oikeisiin säädöksiin.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen Euran seurakunnan kirkkoherranviran vaalitavasta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Euran seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perustelu: Edellisten vaalien alhainen äänestysaktiivisuus sekä välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

180 §**EURAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksynyt kirkkovaltuustoa. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy **liitteen 1** mukaisen Euran seurakunnan hallintosäännön ja että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti kahdella muutoksella. Hallintosäännön § 6 vastuuryhmän varsinaisen jäsenten määrä muutettiin 5-7, § 13 kirkkoherran päätösvalta, kohta 9 päättää kirkkotilojen käytöstä, lisättiin: kirkkoneuvoston määrittämien linjausten mukaisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

181 §**VS. NUORISOTYÖNOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

Vs. nuorisotyönohjaaja Minna Nurmikko on irtisanoutunut Euran seurakunnan nuorisotyönohjaajan määräaikaisesta sijaisuudesta 1.11.2023. Palvelussuhde päättyy irtisanomisajan päätyttyä viimeisen työpäivän ollessa 15.11.2023.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Minna Nurmikon määräaikaisen virkasuhteen päätyminen merkitään tietoon saatetuksi. Seurakunta kiittää Minna Nurmikkoa ansiokkaasta työstä Euran seurakunnassa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

182 §**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VAKINAISEN VIRANHALTIJAN VIRKAVAPAAN AJAKSI**

Vs. nuorisotyönohjaaja Minna Nurmikon palvelussuhde Euran seurakuntaan päättyy 15.11.2023. Vakainainen viranhaltija Katja Lehtinen on virkavapaus 1.9.2025 asti. Kyseisen nuorisotyön viran painopisteinä ovat rippikoulutyö ja isoskoulutus. Rippikoulujen ja seurakunnan isostoiminnan laadukkaan järjestämisen kannalta on tärkeää, että kyseinen virka saadaan täytettyä jäljellä olevan vakinaisen viranhaltijan virkavapaan ajaksi.

Ehdotus Vt. kirkkoherra
Päätetään nuorisotyönohjaajan viran täyttämistä vakinaisen viranhaltijan virkavapaan ajaksi, ajalle 16.11.2023—1.9.2025.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että jos vakainainen viranhaltija Katja Lehtinen ei halua keskeyttää virkavapauttaan ja palaa takaisin hoitamaan virkaansa, seurakunta hakee uutta viransijaista nuorisotyönohjaajan virkaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

183 §**VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2024 – 2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA**

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024 – 2026.

Vuoden 2024 talousarvioesityksen mukaan:

toimintakate on -2 157 190 euroa,

kirkollisverotulot ovat 2 190 000 euroa,

valtionrahoitus on 228 500 euroa,

vuosikate 28 980 euroa,

poistot -219 800 euroa,

tilikauden tuloksen käsittelyerät 25 260 euroa,

tilikauden alijäämä -165 560 euroa,

investoinnit 345 000 euroa.

LIITE 2

Ehdotus Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 esityslistan **liitteen 2** mukaisena ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden: 1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).

Talousarvioehdotus on esitetty yhteistyötoimikunnalle ja seurakunnan lapsiasiahenkilöille.

Lapsiasiahenkilöiden Johanna Aallon, Olavi Toivosen ja Riikka Rantasen lausunto talousarviosta liitetään talousarvion loppuun sivulle 75.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Käyttötaloulosaahan lisättiin Panelian kirkon kohdalle maininta seurakunnan talousarvioavustuksesta.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

184 §**HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 - 2026**

Esityslistan **liitteen 2 sivuilla 73-74** on hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025 – 2026.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 **liitteen 2 sivujen 73-74** mukaisena, ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

185 §**TALOUSARVIOMUUTOS 1/2023**

Euran seurakunnassa käynnistyi vuoden alussa työhyvinvoinnin parantamiseen tähtäävä valmennus henkilöstölle. Palvelu ostetaan Terveystalolta. Työterveyspsykologi on pitänyt eri työalojen tiimeille työyhteisötapaamisia, valmennusta esihenkilöille ja kaksi koko henkilöstön yhteistä työyhteisöpäivää. Valmennus jatkuu vielä keväällä 2024. Tarve työhyvinvoinnin parantamiseen on tullut esille esim. piispan vierailua edeltäneessä kyselyssä henkilöstölle ja työterveydenhuollon työpaikkaselvityksissä. Työterveyspsykologin valmennukseen ei ole varattu määrärahaa kuluvalle vuodelle.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion muutoksen 1/2023, joka sisältää seuraavan muutoksen käyttötalousosaan:

	TA 2023	Muutos	Yht.
1011050000 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto			
Asiantuntijapalvelut	4400	24000	28400

Talousarviomuutos lisää talousarvion alijäämää 24 000 euroa. Rahoituslaskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviomuutosten jälkeen -274 480 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

186 §**EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Euran seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty 2022. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 21/2023 todetaan: ”Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit ovat nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).”

Euran seurakunnan voimassa oleva taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 4.10.2022. Se korvataan nyt hyväksyttävällä taloussäännöllä. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

187 §**METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2033**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry on laatinut Euran seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2023-2032. Metsäsuunnitelma kattaa 353,6 ha, josta metsämaata on 342,9 ha, kitumaata 9,3 ha ja joutomaata 1,4 ha.

Suunnitelman mukaan nykypuuston tilavuus on 48 032 m³, keskimäärin 135 m³/ha, ja vuonna 2033 tilavuus olisi 52 006 m³, keskimäärin 147 m³. Nykypuuston arvo on 1 396 707 euroa, ja vuonna 2033 1 532 724 euroa. Suunnitelmakaudella hakkuiden määrä olisi 11 564 m³ 136,1 hehtaarin alalla. Kiireellisiä metsänhoitotöitä suunnitelmassa on 43,1 hehtaarin alalla, kustannusarvio 17 006 euroa. Maltillisesti arvioitu kantorahatulo olisi 40 000 euroa/vuosi.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2023-2033.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

188 §**LUOTTOTAPPIOESITYS**

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä luottotappioihin siirrettävät laskut, ja ne on ilmoitettava Kipaan 17.11.2023 mennessä.

Luottotappioehdotuksessa on saatavia yhteensä 305 euroa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon palvelukeskuksen tekemän luottotappioehdotuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

189 §**VUOKRAN HINNAN ALENTAMINEN**

Seurakunta on vuokrannut Euran Pappilan pellot ulkopuoliselle viljelijälle. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2025 asti. Sopimus on tehty 2,81 hehtaarista, ja vuokrahinta on 1292,60 euroa/vuosi. Pappilan myynnin yhteydessä tehdyssä lohkomisessa seurakunnan vuokraama peltoala pieneni 8,89 aaria. Vuokrahinta on 4,60 €/aari, jolloin 8,89 aarin hinta on 40,89 euroa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että Euran pappilan peltojen vuokrasopimuksen hintaa alennetaan 40,89 euroa, ja uusi vuokra on 1251,71 euroa/vuosi, vuosilta 2023-2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

190 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT**

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Kiukaisten ja Panelian kirkkopiirin piirineuvosto 1/2023 10.2.2023 ja 2/2023 14.4.2023 **LIITE 4,5**
 - IT-alueen johtokunta 3/2023 10.10.2023 **LIITE 6**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

191 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.10.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 7**

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 77,7 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 10 kuukauden jälkeen 83,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 81,9 %.

Vuosikatteen toteutuma on 372 %. Kirkollisveroja on tullut 5,5 % enemmän kuin vuonna 2022. Tilikauden tulos on 9 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 228 339 euroa.

- Ehdotus** Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.10.2023 asti.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

192 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 14 - 38 ajalta 1. – 31.10.2023.
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 257 – 306 ajalta 1. – 31.10.2023.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi
ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

193 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 17.10.2023 § 140 täydentänyt 18.4.2023 rakennusavustusten jakoa koskevia päätöksiä. Korjatun päätöksen mukaan Euran seurakunta saa Kiukaisten kirkon julkisivujen, perustusten ja alapohjan korjaustöihin 59 400 euroa, avustusprosentti 11 %. Kevään päätöksessä summa oli 52 500 euroa, ja avustusprosentti 10 %.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 13.12.2023. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 30.11.2023.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

194 §

KIUKAISTEN KIRKON PORTAIDEN KÄYTTÖ

Kiukaisten kirkon suntio on tuonut esille huolen, että Kiukaisten kirkon portaat, niin pääovien kuin urkuparven oven, eivät ole turvallisia käyttää. Portaat ovat jyrkät ja epätasaiset, niitä on hankala pitää puhtaana ja talvella liukkaudenesto on vaikeaa. Kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja talouspäällikkö ovat miettineet, miten tilanne voitaisiin ratkaista. Portaiden ja sokkelin korjaamisesta saatu tarjous oli yli 133 000 euroa, eikä mahdollista toteuttaa. Seurakunnalla on vastuu, jos joku loukkaa itsensä rappusissa. Esityksenä on, että siihen asti, kunnes rappuset korjataan, kulku kirkkoon ohjataan pääoven luiskan kautta.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kiukaisten kirkon ulkorappusiin laitetaan kyltit: Jyrkät ja liukkaat rappuset, käynti pääoven luiskaa pitkin.

Lisäksi pääoven luiskan kaide korjataan esteettömäksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

195 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

196 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.59.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

15.11.2023 §§ 174-196

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 174-187,190-193,195,196

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 188,189,194

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 188,189,194

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen