
KOKOUSTIEDOT

AIKA 13.12.2023 Keskiviikko klo 18.27 – 19.25

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu, varajäsen
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Haavisto Markku
Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Riihimäki Ilkka, kappalainen, rippikouluinfon ajan klo 18.00-18.27
Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 197 – 214 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 18.12.2023

Sirkka Karlsson

Jaakko Nuoranne

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 20.12.2023 – 10.1.2024 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 18.12.2023

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

Ennen kokouksen alkua oli kappalaisen Ilkka Riihimäen info rippikoulun paikallissuunnitelmasta 2024–2027.

197 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

198 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 7.12.2023. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

199 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 18.12.2023 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sirkka Karlsson ja Jaakko Nuoranne.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

200 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

201 §**KOLEHTISUUNNITELMA TAMMIKUU—TOUKOKUU 2024**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

LIITE 1

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle tammikuu—
toukokuu 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto

13.12.2023

162 §

202 §**URAKKATARJOUSTEN PYYTÄMINEN KIUKAISTEN KIRKON TORNIN LUUKKUIJEN JA KAITEEN KORJAUKSISTA**

Kiukaisten kirkon tornin luukkujen ja kaiteen korjauksista pyydettiin tarjouksia helmikuussa, jolloin ei saatu yhtään tarjousta. Toni Tupala on tehnyt päivityksen avautuvien luukkujen kokoon.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn suunnitelman Kiukaisten kirkon tornin luukkujen koosta, ja päättää pyytää tarjouksia tornin luukkujen ja kaiteen korjauksista.

Museovirasto ei ole vielä antanut hyväksyntää suunnitelmien päivitykseen. Museovirasto edellyttää suunnitelman päivitystä yhdessä arkkitehdin kanssa. Taluspäällikön kokouksessa tekemä korjattu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian valmisteluun.

Kn**päätös § 162**

13.12.2023 Hyväksyttiin korjattu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Arkkitehti Hanna Elo on tehnyt päivitetyn suunnitelman Kiukaisten kirkon tornin luukkujen korjaamisesta. Museovirasto on hyväksynyt päivitetyn suunnitelman. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 31.8.2022 § 32 Kiukaisten kirkon korjaussuunnitelmat, jotka sisältävät myös tornin luukkujen korjauksen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 §:n 3. kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin. **LIITE 2**

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy 4.12.2023 päivitetyn piirustuksen ja suunnitelman Kiukaisten kirkon tornin luukkujen korjauksesta.

Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia tornin luukkujen ja kaiteen korjauksista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

203 §

RAHASTOSIJOITUKSEN TEKEMINEN

Seurakunnalla on kolme käyttötiliä. Päätili on Danske Bankissa, kolehtien ja mahdollisten muiden käteistulojen tili on Euran Osuuspankissa ja lisäksi on tili Nordeassa. Nordean käyttötililtä olisi mahdollista sijoittaa korkorahastoon 300 000 euroa. Rahastoon sijoittamalla seurakunnan kassavarat saadaan paremmin tuottavaksi. Nordean sijoitusehdotuksena on Nordea Korke B kasvu. Avaintietoasiakirja on esityslistan liitteenä. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä 300 000 euron sijoittamisen seurakunnan Nordean käyttötililtä Nordea Korke B kasvu -rahastoon.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

204 §**KATTOKRUUNUN MYYMINEN**

Euran pappilassa ollut kattokruunu oli myynnissä Bukowskin huutokaupassa. Bukowskin asiantuntija tutki valaisimen historiaa, mutta ei löytänyt dokumenttia, joka osoittaisi valaisimen olevan jonkun nimekkään suunnittelijan luomus. Valaisimen pohjahinta huutokaupassa oli 2000 euroa, mutta kaikki jätetyt tarjoukset olivat tämän alle, ja valaisin palautui seurakunnalle.

Vesa Tainio on ilmoittanut, että hän on edelleen halukas ostamaan kattokruunun 2000 eurolla. Bukowskin asiantuntija suositteli tutkimustensa jälkeen, että pohjahinnaksi huutokauppaan olisi asetettu 1500 euroa. Tainion tarjous ylittää tämän, ja myös huutokaupassa, johon kaikki halukkaat pystyivät tekemään tarjouksen, olleen pohjahinnan ja korkeimman tarjouksen.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää myydä Euran pappilan salissa olleen kattokruunun Vesa Tainiolle 2000 euron hintaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

205 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 3/2023 on ollut 11.10.2023.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 11.10.2023 pitämän kokouksen 3/2023 päätösten §§ 35 – 45 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

206 §**TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS**

Esihenkilöt ovat käyneet kehityskeskusteluja työntekijöiden kanssa syksyn kuluessa. Tehtävänkuvaukseen tulleet muutokset, jotka edellyttävät tehtävän vaativuusryhmän muuttamista ovat **liitteessä 4**.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tehtävän vaativuusryhmän muutoksen 1.1.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella tai valituksella.

207 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Hautausmaiden katselmus/tarkastus 1/2023 28.6.2023, 2/2023 23.8.2023 ja 3/2023 30.8.2023 **LIITE 5-7**
- Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus 1/2023 28.6.2023, 2/2023 23.8.2023, 3/2023 30.8.2023, Rakennuskortit **LIITE 8-11**
- Metsäkatsaus 16.10.2023 **LIITE 12**
- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 4/2023 11.9.2023, 5/2023 16.10.2023 **LIITE 13-14**
- Musiikin vastuuryhmä 23.3.2023, 7.8.2023, 6/2023 21.9.2023, 7/2023 13.10.2023, 3.12.2023 **LIITE 15-19**

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

208 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.11.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulososan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 20**

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 85,2 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 11 kuukauden jälkeen 91,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 88,1 %.

Vuosikatteen toteutuma on 581 %. Kirkollisveroja on tullut 5,8 % enemmän kuin vuonna 2022. Kipa ei ole vielä kirjannut marraskuun poistoja. Tilikauden tulos on 11 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 281 782 euroa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkittää kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.11.2023 asti.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

209 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 39 - 65 ajalta 1. – 30.11.2023.
2/2023: Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 307 – 326 ajalta 1. – 30.11.2023.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi
ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

210 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 2.11.2023 § 259 päättänyt
 - 1) antaa pastori Tuomas Hurmeelle viranhoitomääräyksen Euran seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.12.2023 lukien. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes Hurme esittää selvityksen terveydentilasta 30 päivän tai muun erikseen sovittavan ajan kuluessa;
 - 2) kehottaa Euran seurakuntaa antamaan pastori Hurmeelle evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:15 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.
 - 3) ottaa Tuomas Hurmeen KJ 7:8 mukaisesti Turun arkkhiippakunnan papistoon 1.6.2024 lukien, mikäli viranhoito vakinaistuu koeajan jälkeen.
2. Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu palkkojen tarkistuksista vuodelle 2024 sekä eräistä teknisistä muutoksista sopimukseen. Palkkakilpailukykyratkaisulla pyritään turvaamaan henkilöstön saatavuus seurakuntien tehtäviin ja toisaalta varmistamaan henkilöstön pysyvyys seurakuntien tehtävissä. Siinä on sovittu jo aiemmin sovittu 1.2.2024 voimaan tulevan 2,5 prosentin yleiskorotuksen lisäksi 1.9.2024 voimaan tulevasta palkantarkistuksista sekä paikallisesti neuvoteltavasta järjestelyerästä, joka tulee voimaan 1.10.2024.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

211 §**RIIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA 2024—2027**

Katekismus antaa sisällöllisen perusrakenteen rippikoululle. Suuri ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa kirkkomme rippikouluille toiminta-ajatuksen ja kuuden tavoitteen kautta ohjauksen siihen, miten tätä katekismuksen sisältämää kristinoppia rippikouluissa opiskellaan. Keskeinen näkökulma on se, että nuoria kuullaan, he ovat osallisia ja saavat vaikuttaa omaan rippikouluunsa. Nuoren elämäkysymykset saatetaan rippikoulun aikana vuoropuheluun kirkon uskonsisällön kanssa. Asiat, joita rippikoulun aikana käsitellään, eletään todeksi rukouksessa ja yhteisessä jumalanpalveluksessa.

Rippikoulun perusrakenne on suunniteltu joustavaksi ja muunneltavaksi. Se antaa tilaa paikalliselle suunnittelulle ja myös edellyttää sitä. Paikallistasolle jää vastuu siitä, miten rippikoulu käytännössä toteutuu 80 tunnin kokonaisuutena, joka pitää sisällään rippikoulun teemapäivät, osallistumisen jumalanpalveluksiin, nuorisotoimintaan, intensiivijakson ja konfirmaation. Ohjaajien henkilökohtaiset taidot, ohjaajatiimin yhteiset valmiudet, nuorten yksilölliset ominaisuudet, rippikouluryhmän luonne ja rippikoulun oppimisympäristö kokonaisuudessaan vaikuttavat toteutukseen.

Rippikoulun paikallista suunnittelua varten annettu ohjeistus pitää sisällään kolme suunnittelun tasoa: rippikoulun paikallissuunnitelma (kolmevuotinen runkosuunnitelma), vuosisuunnitelma ja yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat ja turvallisuusasiakirjat.

Viime vuosien ajan Euran seurakunnasta on puuttunut kokonaan paikallisen suunnittelun ensimmäinen taso, rippikoulun paikallissuunnitelma. Liitteenä oleva Euran seurakunnan rippikoulun runkosuunnitelma 2024—2027, on rippikoulutyöstä vastaavan kappalaisen laatima. Laatimisprosessissa ovat olleet mukana myös nuorisotyönohjaajat sekä kirkkoherra ja runkosuunnitelma on esitelty kasvatuksen vastuuryhmälle. Tämän suunnitelman valmistelussa ei ole vielä toteutunut nuorten osallisuus, mutta sitä kohti on tärkeä kulkea seuraavaa runkosuunnitelmaa tehtäessä. **LIITE 21**

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen runkosuunnitelman Euran seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelmaksi vuosille 2024—2027.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

212 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

213 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

214 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.12.2023 §§ 197-214

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 197-200,205,207-210

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 201,202,203,204,211,212-214

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 206 (1.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 201,202,203,204,211

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen