

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 10.4.2024 klo 18.05 – 19.17

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Toivonen Kari, puheenjohtaja  
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja  
Arvola Hannu  
Helkiö Tarmo  
Isotalo Teemu  
Jalonen Riikka  
Karlsson Sirkka  
Kivelä Varpu  
Kuusisto Eija, varajäsen  
Malmi Sari  
Nuoranne Jaakko  
Paldanius Hannele  
Peltonen-Rekola Virva  
Perttu Armi  
Rekola Päivi  
Ruotsalainen Margit  
Salminen Petri  
Suominen Anne  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Wilén Markku  
Vuorinen Henri

POISSA Silvanto Jenni  
Kalli Jussi

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Hatakka Lotta, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä  
Virta Valtteri, lääninrovasti, vaalin valmistelija

ASIAT 18 - 30 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen  
puheenjohtaja

Outi Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 10.4.2024

Varpu Kivelä

Hannele Paldanius

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 12.4. –  
20.5.2024

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston  
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
10.4.2024

Lotta Hatakka, vt. kirkkoherra

---

**KOKOUSAIKA**                    **Keskiviikkona 10.4.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSAIKKA**                **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

---

**Käsitteltävät asiat**

<b>Asia no</b>	<b>Liite no</b>	<b>Asia</b>
18		KOKOUKSEN AVAUS
19		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
20		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
21		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
22	1	KIRKKOHERRAN VAALI
23	2	DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN
24	3	LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN
25	4,5	OSTOTARJOUS KIINTEISTÖSTÄ
26	6	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
27		ILMOITUSASIA
28		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
29		VALITUSOSOITUS
30		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

**Pöytäkirjan**  
**nähtävillä pito**                    Seurakunnan taloustoimistossa 12.4. – 20.5.2024 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

**Kirkkovaltuuston**  
**puheenjohtaja**                    **Kari Toivonen**

Vt. kirkkoherra Lotta Hatakka piti alkuhartauden.

## 18 §

### KOKOUKSEN AVAUS

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi klo 18.05.

-----

## 19 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 27.3.2024, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 4.4.2024.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## 20 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 11.4.2024.

**Ehdotus** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Varpu Kivelä ja Hannele Paldanius.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen.

-----

## 21 §

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus** Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena, sillä muutoksella, että §:n 22 otsikko muutettiin muotoon ”Kirkkoherran vaali”.

-----

Kirkkoneuvosto

26.3.2024

64 §

**22 §****KIRKKOHERRAN VAALI**

Esittelijä: Vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta

Sami Tolvanen irtisanoutui Euran seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli merkitsi istunnossaan 16.8.2023 irtisanoutumisen tiedoksi. Istunnossaan 13.12.2023 tuomiokapituli päätti Euran seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Euran seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla. Samassa istunnossa tuomiokapituli määrittä viran erityiset tarpeet seuraavasti:

- 1. hyvät vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot**
- 2. kyky hyvään henkilöstön ja hallinnon johtamiseen**
- 3. kyky toimia monimuotoisen seurakunnan johtajana**
- 4. paineensietokyky ja resilienssi muutoksissa**

Istunnossaan 17.1.2024 tuomiokapituli määräsi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Valtteri Virran (KJ 8 24 §).

Euran seurakunnan kirkkoherran virkaa hakivat määräaikaan mennessä:

**Kai Juvila, Kälviän seurakunnan kirkkoherra**  
**Samuel Mäkinen, Oriveden seurakunnan kappalainen**  
**Matti Nikkanen, pastori**  
**Olavi Saurio, Joutsan seurakunnan vt. kirkkoherra**  
**Pasi Virta, Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherra**

Lisäksi virkaa oli hakenut hakuajan puitteissa myös Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastori Henrik Mikael Wikström. Wikström peruutti hakemuksensa 30.1.2024.

Euran seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 24.1.2024 vaalin valmistelua varten työryhmän, johon kuuluvat kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteeriksi kirkkoneuvoston sihteerin. Lisäksi ryhmään kuului ja sen työtä oli tukemassa tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija. Ryhmä kokoontui suunnittelemaan vaaliprosessin aikataulua ja suunnitelmia 7.2.2024. Keskeiseksi tavoitteeksi asetettiin, että Euran kirkkovaltuusto voisi kokoontua toimittamaan kirkkoherran virkavaalin keskiviikkona 10.4.2024.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli haastatteli Euran seurakunnan kirkkoherran hakeneet sekä kirjallisesti haastattelukaavaketta käyttäen että suullisesti tuomiokapitulissa. Suullinen haastattelu toteutettiin 6.2.2024. Istunnossaan 27.2.2024 tuomiokapituli antoi KJ 8 luvun 24§:n 1 momentin mukaisen lausunnon hakijoista sekä toimitti sen sekä muut vaaliin liittyvät asiakirjat Euran seurakuntaan sekä vaalin valmistelijalle. Tuomiokapituli totesi kaikki virkaa hakeneet kelpoisiksi hakemaansa virkaan. Euran seurakunta sai käyttöönsä hakemusasiakirjat ja tuomiokapitulin lausunnon hakijoista.

Euran seurakunnassa laadittiin hakijoista tuomiokapitulin lausuntoa täydentävä ansiovertailu. Valmistelussa Euran seurakunta tukeutui niin tuomiokapitulin lausuntoon kuin seurakunnassa laadittuun ansiovertailuun.

Euran seurakunnan vaalin valmistelutyöryhmä kutsui kaikki viisi kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastateltavaksi. Haastattelut toteutettiin 4.3.2024. Hyvän hallinnon mukaisesti haastattelukysymykset mietittiin etukäteen yhteistoiminnallisesti valmistelutyöryhmän ja vaalin valmistelijan kanssa. Haastattelukysymykset liittyivät haettavan viran tehtäviin ja niillä selvitettiin hakijoiden pätevyyttä ja sopivuutta Euran seurakunnan kirkkoherran tehtävään. Hakijoiden yhdenvertaisen kohtelun perusteella hakijoille tehtiin sisällöltään samoja kysymyksiä. Haastatteluista laadittiin haastattelumuistio.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.3.2024 hakijoita koskevan asiakirja-aineiston sekä haastattelujen perusteella lähettää soveltuvuusarviointiin Kai Juvilan ja Pasi Virran. Soveltuvuustutkimuksen suoritti Psykologitiimi Päämäärä Oy. Psykologitiimi Päämäärällä on laaja kokemus kirkon ja muun julkisen sektorin rekrytointien testauksesta. Vaaliprosessin kulkua sekä psykologisen soveltuvuusarvioinnin tuloksia selostettiin suljetussa iltakoulussa Euran seurakunnan kirkkovaltuustolle 15.3.2024.

Varsinaisen vaaliprosessin lisäksi Euran seurakunta kutsui vaaliviestintänsä tueksi kaikki hakijat avoimeen vaalipaneeliin Euran seurakuntakeskukseen 13.3.2024. Lisäksi seurakunta pyysi hakijoilta vaaliviestintään liittyvää kirjallista esittäytymistä ja videotervehdystä seurakunnan viestintäkanavissa jaettavaksi.

Vaalin valmistelutyöryhmä on saanut käytettäväkseen hakemukset, nimikirjanotteet ja tuomiokapitulin lausunnon hakijoista. Valmistelutyöryhmä on yhteistyössä vaalin valmistelijan kanssa laatinut kapitulin lausuntoa täydentävän ansiovertailun. Vaalin valmistelutyöryhmä laati hakijoiden haastattelusta erillisen haastattelumuistion. Edellä mainittu asiakirjamateriaali ja psykologisten soveltuvuusarviointien lausunnot olivat nähtävillä valtuuston iltakoulussa 15.3.2023 ja maanantaista 18.3.2024 eteenpäin päätöksentekijöiden on ollut mahdollista tutustua materiaaliin Euran seurakunnan seurakuntatoimistossa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt, että Euran seurakunnan kirkkoherran vaali toimitetaan välillisenä vaalina. Välillisen vaalin toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan. Jos toisella vaalikierroksella äänät jakautuvat tasan hakijoiden kesken, päätösvalta asiassa siirtyy tuomiokapitulille. (KJ 8 luku 24§).

Vaalin valmistelijan laatima valintamuistio on liitteenä (**liite 1**). Muistio on salassa pidettävä Julkl. 6: 23 § ja 24 § kohtien 29 ja 32 perusteella. Valintamuistio on laadittu vaalin valmistelutyöryhmän työskentelyn pohjalta. Vaalin valmistelutyöryhmä huomioi kokonaisharkinnassaan kaiken vaaliin liittyvän asiakirjamateriaalin, tuomiokapitulin lausunnon hakijoista, haastattelut sekä soveltuvuusarviointitutkimusten tulokset.

Kokonaisarviota tehtäessä on arvioitu hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa. Hakijoiden sopivuutta on arvioitu erityisesti suhteessa viran erityisiin tarpeisiin. Vaalin valmistelutyöryhmän kokonaisharkinnan ja sen pohjalta syntyneen valintamuistion johtopäätöksenä on, että hakijajoukon kärkeen asetuvat (aakkosjärjestyksessä) **Kai Juvila** ja **Pasi Virta**.

Juvila ja Virta erottautuivat muista hakijoista vaaliprosessiin liittyvän asiakirja-aineiston ja seurakunnassa toteutetun haastattelun perusteella, osoittaen muita hakijoita parempia edellytyksiä Euran seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen.

Keskenään Juvila ja Virta ovat hyvin tasaväkkiset hakijat. Heidän keskinäiset vahvuutensa kussakin viran erityisessä tarpeessa voivat vaihdella, kuten eri vaiheet hakuprosessin arvioinneissa osoittavat, riippuen siitä, mitä osa-alueita ja valmiuksia painotetaan. Siksi valitsijoiden tulee viran erityisten tarpeiden ohjaamina paneutua hakuprosessissa kertyneeseen materiaaliin ja arvioida hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa sekä soveltuvuustutkimuksen esiin nostamia mahdollisia persoonallisuuteen liittyviä vahvuuksia ja haasteita Euran seurakunnan kirkkoherran viran menestyksellisen hoidon kannalta.

Hallintolain mukaan toimielimen tekemä päätös on pääsääntöisesti perusteltava. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos päätös koskee kirkollisen monijäsenisen toimielimen (esim. kirkkovaltuusto) toimittamaa vaalia (KL 10 luku 19§). Vaaleilla tehtävään päätökseen kuuluu, että ääniä voidaan antaa kenelle tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneelle. Lopullinen tulos voi selvitä vasta suljetuin lipuin toimitetun vaalin jälkeen, jolloin päätöksentekotilanteessa on mahdotonta esittää kaikkia valinnan perusteluja.

On kuitenkin huomattava, että virkavaalipäätöksenkin pitää perustua asiallisesti hyväksytyihin syihin ja oikeisiin säännöksiin. Hyvä hallintotapa edellyttää, että virkavaalipäätöksen perustelut on kyettävä esittämään mahdollisessa hallinto-oikeudelle annettavassa lausunnossa. Perusteluvollisuuden ei vaikuta lippuäänestys tai muu menettely, jossa valituksen alainen päätös on syntynyt.

**Ehdotus** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin.

**Kn päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta, puh. 044 765 1295, käytvaltteri.virta@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**Kn ehdotus** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Keskustelun alettua valtuutettu Teemu Isotalo esitti, että vaali toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Valtuutettu Hanna Rinne muistutti keskustelun aikana viran erityisistä tarpeista, joihin on syytä kiinnittää huomiota valinnassa.

Puheenjohtaja ohjeisti suljetun lippuäänestyksen käytännöistä. Suoritettiin suljettu lippuvaali. Suoritettiin ääntenlaskenta. Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänet jakaantuivat seuraavasti:

Kai Juvila 11 ääntä, Pasi Virta 10 ääntä, Olavi Saurio 1 ääni.

Puheenjohtaja totesi, ettei kukaan saanut yli puolta annetuista äänistä, joten kirkkojärjestyksen 8 luvun 24 § perusteella suoritetaan toinen äänestyskierrös, jossa saa äänestää ensimmäisellä kierroksella kahta eniten ääniä saanutta hakijaa (Juvila, Virta).

Suoritettiin toinen äänestyskierrros. Suoritettiin ääntenlasku. Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänet jakaantuivat seuraavasti:

Kai Juvila 13 ääntä, Pasi Virta 9 ääntä.

**Päätös** Puheenjohtaja totesi vaalin tuloksen. Kai Juvila sai toisella kierroksella enemmän ääniä ja tuli valituksi Euran seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Lisätietoja antaa vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta, puh. 044 765 1295, valtteri.virta@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

-----



Kirkkoneuvosto

6.3.2024

45 §

**23 §****DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Tämän nyt hyväksyttävänä olevan (Liite) johtosäännön laadinnassa on hyödynnetty Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymää diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

**Ehdotus**

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

**Kn****päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**Kn****ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen diakoniatyön johtosäännön. **LIITE 2**

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti sillä korjauksella, että liitteen 2 ensimmäisessä kappaleessa kirkkoneuvosto -sana muutetaan kirkkovaltuustoksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

-----

Kirkkoneuvosto

6.3.2024

46 §

## 24 §

**LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Tämän nyt hyväksyttävänä olevan (Liite) johtosäännön laadinnassa on hyödynnetty Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymää lähetystyön mallijohtosäätöä, jossa on otettu huomioon uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

**Ehdotus**

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen lähetystyön johtosäännön.

**Kn****päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**Kn****ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen lähetystyön johtosäännön. **LIITE 3**

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti sillä korjauksella, että liitteen 3 ensimmäisessä kappaleessa kirkkoneuvosto -sana muutetaan kirkkovaltuustoksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

-----

Kirkkoneuvosto

26.3.2024

70 §

**25 §****OSTOTARJOUS KIINTEISTÖSTÄ**

Hannu ja Irma Laaksonen ovat tehneet ostotarjouksen Euran kunnan Kiukaisten Pappilan kylässä sijaitsevasta Pappila -nimisestä tilasta (50–437–1–2). Tilan koko on kiinteistörekisteriotteen mukaan 1,3790 hehtaaria. Tila koostuu neljästä palstasta, joiden maapinta-ala on 0,7180 hehtaaria ja vesipinta-ala on 0,6610 hehtaaria. Tilalla ei sijaitse rakennuksia eikä sillä ole mitään liittymää. Tilasta osa on peltomaata ja se rajoittuu Eurajokeen.

Hannu ja Irma Laaksonen omistavat Pappilankuja 2 -osoitteen entisen pappilan kiinteistön, jossa asuvat. Tämän kiinteistön vieressä on ostotarjouksen kohteena oleva kiinteistö. Ostotarjouksen mukaan seurakunnan kiinteistö täydentäisi ja liittyisi loogisesti Laaksosten nykyiseen kiinteistöön. Erillisenä se on hankalasti hyödynnettävissä. Tila koostuu neljästä palstasta, joista kahden palstan välissä on Laaksosten nykyinen kiinteistö.

Ensimmäiseen palstaan (n. 3589 m<sup>2</sup>) kuuluu kaavoituksellisesti vesistöä Eurajoesta, sen lähivirkistysalueeksi kaavoitettua ranta-aluetta, jossa ei ole rakennusoikeutta ja on käytännössä rantapusikkoa, suojelumerkinnällä varustettua sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelia, joka on tällä hetkellä pääosin laitumena sekä asuinpientalojen korttelia, joka on tällä hetkellä laitumena.

Toinen palsta (n. 738 m<sup>2</sup>) on kaavoitettu asuinpientalokortteliksi ja on tällä hetkellä hoitamaton metsää. Pohjoisreuna alueesta on kaavoitettu tien suoja- ja näkymäalueeksi. Loput tilasta on vesistöä, rantapusikkoa ja tiealuetta.

Laaksosten ostotarjous Pappila -nimisestä tilasta (50–437–1–2) on 4500 euroa. Mahdollinen kaupanvahvistajan palkkio jaetaan ostajan ja myyjän kesken puoliksi. LIITE

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Taluspäällikkö on pyytänyt kiinteistönvälittäjä (YKV, LKV) Marita Salliselta, Euran Asuntopalvelu Oy, arvion Pappila -nimisen tilan (50–437–1–2) käyvistä arvosta. Sallisen arvion mukaan kohteen käypä arvo on noin 4000 euroa (± 25 %). Arviointilausunto on esityslistan liitteenä.

Päätös seurakunnan kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä kirkkovaltuustossa kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaisella määränemmistöllä.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran kunnan Kiukaisten Pappilan kylässä sijaitsevan Pappila -nimisen tilan, kiinteistötunnus 50-437-1-2, myynnin hintaan 4500 € Hannu ja Irma Laaksoselle. Tilan pinta-ala on 1,3790 hehtaaria.

**Kn****päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**Kn****ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran kunnan Kiukaisten Pappilan kylässä sijaitsevan Pappila -nimisen tilan, kiinteistötunnus 50-437-1-2, myynnin hintaan 4500 € Hannu ja Irma Laaksoselle. Tilan pinta-ala on 1,3790 hehtaaria. **LIITTEET 4, 5**

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

-----

Kirkkoneuvosto

26.3.2024

75 §

**26 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 29.2.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. LIITE

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 29.2.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 13,8 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kahden kuukauden jälkeen 16,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 12,4 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, helmikuussa tullut yleiskorotus, syksyllä tuleva palkkojen korotus ja paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 571 %. Kirkollisveroja on tullut 1,0 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on kahden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 131 568 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kn****päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**Kn****ehdotus**

Merkittään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 29.2.2024 asti.

**LIITE 6****Päätös**

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

-----

**27 §**

**ILMOITUSASIAT**

**Ehdotus** Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 24.4.2024.
2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 7.5.2024. Kokouksen yhteydessä järjestetään valtuuston iltakoulu, jonne Otso Huuska tulee kertomaan erilaisista seurakuntamalleista liittyen Rova2030:een.

**Päätös** Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

-----

**28 §**

**ALOITTEET JA TIEDUSTELUT**

Aloitteita ja tiedusteluja ei tehty.

-----

**29 §**

**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**30 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

-----

# VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkovaltuusto

10.4.2024 §§ 18-30

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 18-21,26-30

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

## Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairasnhuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 22,23,24,25

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**