

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 24.4.2019 Keskiviikko klo 18.00 – 19.25

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, pieni sali

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Kemppainen Jukka, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Järstä Antti  
Kiviranta Mikko  
Lamminaho Olli  
Perttu Armi  
Tammisto Mari  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Wikström Virpi

POISSA Nurmi Ari

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Juhola Seppo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koivunen Simo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Toni Tupala, DI klo 18-18.45  
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 70 – 87 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**Jukka Kemppainen  
puheenjohtajaOuti Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 26.4.2019

Antti Järstä

Leena Vihervuori

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Seurakunnan taloustoimistossa 29.4. – 13.5.2019 klo 9-14

kirkkoherra

Jukka Kemppainen

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran kirkkoherranvirastossa 26.4.2019

Jukka Kemppainen, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                    **Keskiviikkona 24.4.2019 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSPAIKKA**                **Euran seurakuntakeskus, pieni sali**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
70		KOKOUKSEN AVAUS
71		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
72		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
73		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
74	1	VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI
75	2	SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖVASTUUN ASKELEET
76		LISÄAJAN HAKEMINEN HONKILAHDEN SEURAKUNTAKODIN JÄTEVESIJÄRJESTELMÄN SANEERAAMISELLE
77		EI VERKKOSIVUILLE
78	3	LÄMMITYSTAVAN VAIHTAMINEN KAUKOLÄMMÖSTÄ ILMA-VESILÄMPÖPUMPPUJÄRJESTELMÄÄN
79		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
80	4,5	EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUKSEN SUUNNITTELUTOIMIKUNNAN MUISTIOT NRO:T 1-2/2019
81	6	KIINTEISTÖ-, METSÄ- JA HAUTAUSMAATOIMEN VASTUURYHMÄN KOKOUSMUISTIO NRO 2/2019
82	7	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
83		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
84		ILMOITUSASIAT
85		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
86		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
87		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan  
nähtävillä pito  
Kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Seurakunnan taloustoimistossa 29.4. – 13.5.2019 klo 9-14  
Jukka Kemppainen

**70 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**71 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on postitettu 15.4.2019. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**72 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan perjantaina 26.4.2019 taloustoimiston aukioloaikana.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Järstä ja Leena Vihervuori.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

**73 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena. Päätettiin, että Toni Tupala selvittää § 76 tämän pykälän jälkeen. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn yksi lisäasia: 85 § Ritarikuntien kunniamerkkien hakeminen.  
-----

## 74 §

**VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI**

Turun tuomiokapituli on antanut hiippakunnan jokaiselle seurakunnalle tehtäväksi laatia tai päivittää varhaisen tuen toimintamalli.

Aktiivinen työntekijän hyvinvoinnista huolehtiminen edistää työhyvinvointia ja on työkyvyttömyyttä ehkäisevää toimintaa. Varhainen puuttuminen, tuki ja asioiden puheeksiotto mahdollisissa ongelmatilanteissa voivat ratkaisevasti ehkäistä sairauslomia ja edistää paitsi työntekijän, myös koko työyhteisön hyvinvointia.

Varhaisen tuen toimintamalli on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.4.2019 ja se on esitelty työntekijöille työntekijäkokouksessa 10.4.2019. **LIITE 1**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy Euran seurakunnan varhaisen tuen toimintamallin.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

## 75 §

**SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖVASTUUN ASKELEET**

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on 31.10.2018 todennut Euran seurakunnan selvityksestä toimenpiteistä piispantarkastukseen 3. ja 5.2.2017 liittyen, että ”pyydetystä ympäristödiplomin hankkimisesta seurakunnan vastaus toteaa, ettei päätöstä ole tehty. Lienee tarpeen ottaa asia uudelleen käsittelyyn.”

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä käsitteli asiaa 22.3.2019 § 15. Vastuuryhmä totesi, että Euran seurakunnassa on koko ajan toimittu ympäristöä ajatellen. Kirkon ympäristödiplomi on haastava ja suuritöinen sekä kallis. Todettiin, että lähdetään alkuun Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin luomilla seurakunnan ympäristövastuun askelilla, ja katsotaan mitkä asiat jo ovat kunnossa Euran seurakunnassa.

Seurakunnan ympäristövastuun askeleet on laadittu helpottamaan seurakuntia konkreettiseen ympäristövastuulliseen toimintaan kohti hiilineutraalia kirkkoa. Ympäristövastuun askeleet eivät ole vaihtoehto Kirkon ympäristödiplomille, vaan pikemminkin nämä ympäristöaskeleet voivat olla askeleita myös kohti ympäristödiplomia. Kirkon ilmastostrategiaan on asetettu tavoitteeksi, että vuoteen 2025 mennessä kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi.

Seurakunta voi aloittaa sillä, että katsoo ehdotuksista ne toimenpiteet, jotka jo ovat käytössä. Tämän lähtötilanteen kartoituksen jälkeen seurakunta voi toteuttaa askeleita esimerkiksi niin, että valitsee oman toimintansa kannalta keskeisiä uusia toimenpiteitä 10, joihin kerralla keskitytään ja saatuaan ne luontevaksi osaksi toimintaansa siirrytään seuraaviin. **LIITE 2**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää, että Euran seurakunta lähtee toteuttamaan ympäristövastuun askeleita. Vuoden 2019 aikana kartoitetaan ne toimenpiteet, jotka jo ovat käytössä Euran seurakunnassa.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**76 §****LISÄAJAN HAKEMINEN HONKILAHDEN SEURAKUNTAKODIN  
JÄTEVESIJÄRJESTELMÄN SANEERAAMISELLE**

Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto on lähettänyt Euran seurakunnalle tiedotteen ja selvitys- /vastinepyynnön koskien Honkilahden seurakuntakodin jätevesijärjestelmän saneerausta. Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto on kartoittanut ranta- ja pohjavesialueiden kiinteistöjä, joilla mahdollisesti ei vielä ole käytössään puhdistusvaatimukset täyttävää jätevesijärjestelmää.

Kiinteistöillä, joilla on viemäroity rakennus pohjavesialueella tai <100 m etäisyydellä vesistön rannasta, on lain mukaan 31.10.2019 mennessä oltava käytössään puhdistusvaatimukset täyttävä jätevesien puhdistusjärjestelmä. 100 m etäisyys vesistöön mitataan rakennuksen ulkoseinästä. Vesistöjä ovat mm. järvet ja lammet sekä joet, purot ja uomat, joiden valuma-alue on yli 10 km<sup>2</sup>.

Honkilahden seurakuntakotiin vesi otetaan naapuritontilla olevasta pappilan kaivosta. Viemärit on liitetty pappilan viemäriin. Euran seurakunta varautui heti haja-asutusalueiden vesihuollon suunnittelun tultua vireille investointivarauksissaan kaikkien kiinteistöjensä liittämiseen vesi- ja jätevesiverkostoihin. Honkilahden kirkonkylän taajamassa ei kuitenkaan ole ylitetty jokea, jonka toisella puolella on asutuksen lisäksi Honkilahden seurakuntakoti.

Euran kunnan vesihuollossa on budjetoitu määrärahaa Honkilahden vesi- ja viemäriverkoston laajennukselle tälle vuodelle. Hankkeen toteutus riippuu lähinnä siitä, saako kunta alueen kiinteistöiltä sitoumusta liittymisistä eli onko kunnallistekniikan laajentaminen järkevää. Jos kunta saa hyvällä osuudella laajennuksen piiriin kuuluvat kiinteistöt liittymän veteen ja viemäriin sekä johdoille sijoitusluvan kuntoon, niin kunta toteuttaa hankkeen. Kunta järjestää laajentamisesta keskustelutilaisuuden 25.4.

Ranta- ja pohjavesialueiden kiinteistöt voivat anoa jätevesijärjestelmän saneeraamiselle lisäaikaa, jos kiinteistö on liittymässä vesihuoltolaitoksen jätevesiviemäriin pian 31.10.2019 jälkeen. Lisäaikaa voidaan myöntää viideksi vuodeksi kerrallaan. Lisäaikaa voi anoa toimittamalla hakemuksen Etelä-Satakunnan ympäristötoimistoon. Lisäaikahakemuksen käsittelymaksu on 143 €. Poikkeamishakemukset on toimitettava viimeistään 1.5.2019.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää, että Honkilahden seurakuntakoti liitetään kunnan vesi- ja viemäriverkostoon heti kun se on mahdollista.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.  
-----

77 §

**EI VERKKOSIVUILLE, PÖYTÄKIRJAN KOHDAN SAA NÄHTÄVÄKSEEN  
TALOUSTOIMISTOSSA**

**78 §****LÄMMITYSTAVAN VAIHTAMINEN KAUKOLÄMMÖSTÄ ILMA-  
VESILÄMPÖPUMPPUJÄRJESTELMÄÄN**

Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen suunnittelutoimikunnassa on keskusteltu mahdollisuudesta muuttaa seurakuntakeskuksen lämmitysmuoto kaukolämmöstä ilma-vesilämpöpumppujärjestelmään. Matti Lammela Vesi-Lammela Oy:stä on laatinut laskelman, jonka mukaan lämpöpumppujen takaisinmaksuaika Euran seurakuntakeskuksessa on 5,7 vuotta.

Euran seurakunnalla on Advenin kanssa sopimus kaukolämmön toimittamisesta Euran kirkkoon, Euran seurakuntakeskukseen ja Kauttuan seurakuntakotiin. Matti Lammelan laatimat laskelmat säästöistä, jotka saadaan siirtymällä ilma-vesilämpöpumppujärjestelmään ovat esityslistan liitteenä.

**LIITE 3****Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käy periaatteellisen keskustelun, onko Euran seurakunnan syytä siirtyä Euran seurakuntakeskuksen osalta peruskorjauksen yhteydessä ja Euran kirkon sekä Kauttuan seurakuntakodin osalta myöhemmin ilma-vesilämpöpumppujärjestelmään. Jos päädytään siihen, että siirtyminen ilma-vesilämpöpumppujärjestelmään on järkevää, kirkkoneuvosto tekee siitä esityksen kirkkovaltuustolle.

**Päätös**

Käydyn keskustelun perusteella kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Euran seurakuntakeskuksen lämmitysmuoto vaihdetaan peruskorjauksen yhteydessä kaukolämmöstä ilma-vesilämpöpumppujärjestelmään.

**79 §****KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

KL:n 10:1 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta, ja KL:n 10:6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston kokous 2/2019 on ollut 27.2.2019.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Hyväksytään kirkkovaltuuston 27.2.2019 pitämän kokouksen päätösten §§ 19 - 28 täytäntöönpano.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



**80 §****EURAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUKSEN  
SUUNNITTELUTOIMIKUNNAN MUISTIOT NRO:T 1-2/2019**

Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen suunnittelutoimikunnan 6.2.2019 pidetyn kokouksen muistio nro 1/2019 ja 27.2.2019 pidetyn kokouksen muistio nro 2/2019 ovat esityslistan liitteenä. Kokoukset pidettiin Euran seurakuntakeskuksessa. **LIITE 4, 5**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen suunnittelutoimikunnan 6.2.2019 pidetyn kokouksen muistio nro 1/2019 ja 27.2.2019 pidetyn kokouksen muistio nro 2/2019.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**81 §****KIINTEISTÖ-, METSÄ- JA HAUTAUSMAATOIMEN VASTUURYHMÄN  
KOKOUSMUISTIO NRO 2/2019**

Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmän 21.3.2019 pidetyn kokouksen muistio nro 2/2019 on esityslistan liitteenä. Kokous pidettiin Euran seurakuntakeskuksessa. **LIITE 6**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmän 21.3.2019 pidetyn kokouksen muistio nro 2/2019.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.  
-----

**82 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.3.2019 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma. **LIITE 7**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.3.2019 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 19,5 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kolmen kuukauden aikana 25. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 19,6 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina ja kesäkuussa maksettavat lomarahat ja kertaerät lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 189 %. Kirkollisveroja on tullut 2,6 % vähemmän kuin vuonna 2018. Tulorekisteri-ilmoittajien ilmoituspuutteet näkyivät edelleen maaliskuussa tilitetyssä määrässä. Tulorekisteriin annetut ilmoitukset käsitellään niiden saavuttua, ja maaliskuussa tilittämättä jääneet verot tilitetään siinä tilityksessä, johon ne ehtivät mukaan. Tilikauden tulos on kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 163 403 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**83 §****VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.  
Kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

- 1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset 33 - 47 ajalta 1. – 31.3.2019  
1/2019: Papiston loma- ja vapaapäiväsuunnitelma.
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset 42 - 48 ajalta 1. – 31.3.2019

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

## 84 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 21.3.2019 § 131 päättänyt 1. merkitä tiedoksi Ari Paavilaisen irtisanomisilmoitus 1.4.2019 lukien Ala-Satakunnan rovastikunnan lääninrovastin virasta; 2. täyttää Ala-Satakunnan rovastikunnan lääninrovastin virka tässä vaiheessa määrääjäksi; ja 3. määrätä vt. lääninrovastiksi ajalla 1.4. – 31.12.2019 Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi.
2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 21.3.2019 § 135 määritellyt Euran seurakunnan kirkkoherranvirkaan liittyvät erityiset tarpeet.
3. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 21.3.2019 § 136 julistanut Euran seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 18.4.2019 klo 15.
4. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 21.3.2019 § 141 päättänyt 1. vahvistaa Euran seurakunnan rippikoulun ohjesäännön; ja 2. lähettää ohjesäännön tuomiokapitulin vahvistusmerkinnöin Euran seurakuntaan. Tuomiokapitulin päätöksestä on kuulutus Euran seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.
5. Turun arkkihiippakunta, Kirkkohallitus, Museovirasto ja Helsingin yliopisto järjestävät Kirkkotila avautuu -seminaarin Liedon Pyhän Pietarin kirkossa 20.5. klo 9.30-16.00. Seminaarin tavoitteena on avata keskustelu kirkkotilojen monipuolisesta käytöstä.
6. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 22.5.2019.  
Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään 15.5.2019.

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

-----

## 85 §

## RITARIKUNTIEN KUNNIAMERKKIEN HAKEMINEN

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Kirkkohallitukselle ohjeet Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkiesitysten tekemisestä vuonna 2019. Seurakunnat toimittavat esityksensä oman hiippakunnan tuomiokapitulille, joka toimittaa ne edelleen 6.6.2019 mennessä Kirkkohallitukseen.

**Ehdotus**

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hakea ritarikuntien kunniamerkin kappalainen Timo Hämäläiselle. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran tekemään seurakunnan puolesta kunniamerkkiesityksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

-----

**86 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**87 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

-----