
KOKOUSTIEDOT

AIKA 26.3.2024 Tiistai klo 18.03 – 19.54

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Kivelä Varpu, varajäsen
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri, varajäsen
Suominen Anne
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Wilén Markku

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 18.10 § 64 aikana
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä
Virta Valtteri, lääninrovasti, poistui klo 18.25 § 64 jälkeen

ASIAT 60 – 80 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 27.3.2024

Margit Ruotsalainen

Anne Suominen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 23.4.2024 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
27.3.2024

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Tiistai 26.3.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
60		KOKOUKSEN AVAUS
61		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
62		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
63		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
64	1	KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELU
65		SOPIMUS VUOROTTELUVAPAASTA
66	2	SEURAKUNNAN STRATEGIAN TYÖSTÄMINEN
67		LASTEN HUOMIOIMINEN EURAN KIRKON KIRKKOSALISSA
68	3	VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS
69	4	VAHVISTUSILMOITUS TILINTARKASTAJALLE
70	5,6	OSTOTARJOUS KIINTEISTÖSTÄ
71		SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2026 – 31.12.2029
72	7	URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN YLÄOVIEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA
73	7	URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN BALUSTRADIKAITTEEN REKONSTRUOINNISTA
74	8	PERUSPALKAN ERITYINEN OSA
75	9	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
76	10,11	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
77		ILMOITUSASIAT
78		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
79		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
80		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 2. – 23.4.2024 klo 9-14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja Lotta Hatakka

60 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

61 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvosto päätti 6.3.2024 § 44, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään jäsenille sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 20.3.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

62 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan keskiviikkona 27.3.2024.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Margit Ruotsalainen ja Anne Suominen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

63 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

64 §

KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELU

Esittelijä: Vaalivalmistelija, lääninrovasti Valteri Virta

Sami Tolvanen irtisanoutui Euran seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien. Turun arkkikihiippakunnan tuomiokapituli merkitsi istunnossaan 16.8.2023 irtisanoutumisen tiedoksi. Istunnossaan 13.12.2023 tuomiokapituli päätti Euran seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Euran seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla. Samassa istunnossa tuomiokapituli määrittä viran erityiset tarpeet seuraavasti:

- 1. hyvät vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot**
- 2. kyky hyvään henkilöstön ja hallinnon johtamiseen**
- 3. kyky toimia monimuotoisen seurakunnan johtajana**
- 4. paineensietokyky ja resilienssi muutoksissa**

Istunnossaan 17.1.2024 tuomiokapituli määräsi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Valteri Virran (KJ 8 24 §).

Euran seurakunnan kirkkoherran virkaa hakivat määräaikaan mennessä:

Kai Juvila, Kälviän seurakunnan kirkkoherra
Samuel Mäkinen, Oriveden seurakunnan kappalainen
Matti Nikkanen, pastori
Olavi Saurio, Joutsan seurakunnan vt. kirkkoherra
Pasi Virta, Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherra

Lisäksi virkaa oli hakenut hakuajan puitteissa myös Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastori Henrik Mikael Wikström. Wikström peruutti hakemuksensa 30.1.2024.

Euran seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 24.1.2024 vaalin valmistelua varten työryhmän, johon kuuluvat kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteeriksi kirkkoneuvoston sihteerin. Lisäksi ryhmään kuului ja sen työtä oli tukemassa tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija. Ryhmä kokoontui suunnittelemaan vaaliprosessin aikataulua ja suunnitelmia 7.2.2024. Keskeiseksi tavoitteeksi asetettiin, että Euran kirkkovaltuusto voisi kokoontua toimittamaan kirkkoherran virkavaalin keskiviikkona 10.4.2024.

Turun arkkikihiippakunnan tuomiokapituli haastatteli Euran seurakunnan kirkkoherran hakeneet sekä kirjallisesti haastattelukaavaketta käyttäen että suullisesti tuomiokapitulissa. Suullinen haastattelu toteutettiin 6.2.2024. Istunnossaan 27.2.2024 tuomiokapituli antoi KJ 8 luvun 24§:n 1 momentin mukaisen lausunnon hakijoista sekä toimitti sen sekä muut vaaliin liittyvät asiakirjat Euran seurakuntaan sekä vaalin valmistelijalle. Tuomiokapituli totesi kaikki virkaa hakeneet kelpoisiksi hakemaansa virkaan. Euran seurakunta sai käyttöönsä hakemusasiakirjat ja tuomiokapitulin lausunnon hakijoista.

Euran seurakunnassa laadittiin hakijoista tuomiokapitulin lausuntoa täydentävä ansiovertailu. Valmistelussa Euran seurakunta tukeutui niin tuomiokapitulin lausuntoon kuin seurakunnassa laadittuun ansiovertailuun.

Euran seurakunnan vaalin valmistelutyöryhmä kutsui kaikki viisi kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastateltavaksi. Haastattelut toteutettiin 4.3.2024. Hyvän hallinnon mukaisesti haastattelukysymykset mietittiin etukäteen yhteistoiminnallisesti valmistelutyöryhmän ja vaalin valmistelijan kanssa. Haastattelukysymykset liittyivät haettavan viran tehtäviin ja niillä selvitettiin hakijoiden pätevyyttä ja sopivuutta Euran seurakunnan kirkkoherran tehtävään. Hakijoiden yhdenvertaisen kohtelun perusteella hakijoille tehtiin sisällöltään samoja kysymyksiä. Haastatteluista laadittiin haastattelumuistio.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.3.2024 hakijoita koskevan asiakirja-aineiston sekä haastattelujen perusteella lähettää soveltuvuusarviointiin Kai Juvilan ja Pasi Virran. Soveltuvuustutkimuksen suoritti Psykologitiimi Päämäärä Oy. Psykologitiimi Päämäärällä on laaja kokemus kirkon ja muun julkisen sektorin rekrytointien testauksesta. Vaaliprosessin kulkua sekä psykologisen soveltuvuusarvioinnin tuloksia selostettiin suljetussa iltakoulussa Euran seurakunnan kirkkovaltuustolle 15.3.2024.

Varsinaisen vaaliprosessin lisäksi Euran seurakunta kutsui vaaliviestintänsä tueksi kaikki hakijat avoimeen vaalipaneeliin Euran seurakuntakeskukseen 13.3.2024. Lisäksi seurakunta pyysi hakijoilta vaaliviestintään liittyvää kirjallista esittäytymistä ja videotervehdystä seurakunnan viestintäkanavissa jaettavaksi.

Vaalin valmistelutyöryhmä on saanut käytettäväkseen hakemukset, nimikirjanotteet ja tuomiokapitulin lausunnon hakijoista. Valmistelutyöryhmä on yhteistyössä vaalin valmistelijan kanssa laatinut kapitulin lausuntoa täydentävän ansiovertailun. Vaalin valmistelutyöryhmä laati hakijoiden haastattelusta erillisen haastattelumuistion. Edellä mainittu asiakirjamateriaali ja psykologisten soveltuvuusarviointien lausunnot olivat nähtävillä valtuuston iltakoulussa 15.3.2023 ja maanantaista 18.3.2024 eteenpäin päätöksentekijöiden on ollut mahdollista tutustua materiaaliin Euran seurakunnan seurakuntatoimistossa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt, että Euran seurakunnan kirkkoherran vaali toimitetaan välillisenä vaalina. Välillisen vaalin toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan. Jos toisella vaalikierroksella äänät jakautuvat tasan hakijoiden kesken, päätösvalta asiassa siirtyy tuomiokapitulille. (KJ 8 luku 24§).

Vaalin valmistelijan laatima valintamuistio on liitteenä (**liite 1**). Muistio on salassa pidettävä Julkl. 6: 23 § ja 24 § kohtien 29 ja 32 perusteella. Valintamuistio on laadittu vaalin valmistelutyöryhmän työskentelyn pohjalta. Vaalin valmistelutyöryhmä huomioi kokonaisharkinnassaan kaiken vaaliin liittyvän asiakirjamateriaalin, tuomiokapitulin lausunnon hakijoista, haastattelut sekä soveltuvuusarviointitutkimusten tulokset.

Kokonaisarviota tehtäessä on arvioitu hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa. Hakijoiden sopivuutta on arvioitu erityisesti suhteessa viran erityisiin tarpeisiin. Vaalin valmistelutyöryhmän kokonaisharkinnan ja sen pohjalta syntyneen valintamuistion johtopäätöksenä on, että hakijajoukon kärkeen asettuvat (aakkosjärjestyksessä) **Kai Juvila** ja **Pasi Virta**.

Juvila ja Virta erottautuivat muista hakijoista vaaliprosessiin liittyvän asiakirja-aineiston ja seurakunnassa toteutetun haastattelun perusteella, osoittaen muita hakijoita parempia edellytyksiä Euran seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen.

Keskenään Juvila ja Virta ovat hyvin tasaväkiset hakijat. Heidän keskinäiset vahvuutensa kussakin viran erityisessä tarpeessa voivat vaihdella, kuten eri vaiheet hakuprosessin arvioinneissa osoittavat, riippuen siitä, mitä osa-alueita ja valmiuksia painotetaan. Siksi valitsijoiden tulee viran erityisten tarpeiden ohjaamina paneutua hakuprosessissa kertyneeseen materiaaliin ja arvioida hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa sekä soveltuvuustutkimuksen esiin nostamia mahdollisia persoonallisuuteen liittyviä vahvuuksia ja haasteita Euran seurakunnan kirkkoherran viran menestyksellisen hoidon kannalta.

Hallintolain mukaan toimielimen tekemä päätös on pääsääntöisesti perusteltava. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos päätös koskee kirkollisen monijäsenen toimielimen (esim. kirkkovaltuusto) toimittamaa vaalia (KL 10 luku 19§). Vaaleilla tehtävään päätökseen kuuluu, että ääniä voidaan antaa kenelle tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneelle. Lopullinen tulos voi selvitä vasta suljetuin lipuin toimitetun vaalin jälkeen, jolloin päätöksentekotilanteessa on mahdotonta esittää kaikkia valinnan perusteluja.

On kuitenkin huomattava, että virkavaalipäätöksenkin pitää perustua asiallisesti hyväksytyihin syihin ja oikeisiin säännöksiin. Hyvä hallintotapa edellyttää, että virkavaalipäätöksen perustelut on kyettävä esittämään mahdollisessa hallinto-oikeudelle annettavassa lausunnossa. Perusteluvollisuuden ei vaikuta lippuäänestys tai muu menettely, jossa valituksen alainen päätös on syntynyt.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta, puh. 044 765 1295, valtteri.virta@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

65 §**SOPIMUS VUOROTTELUVAPAASTA**

Lastenohjaaja Satu Tammisto on 11.3.2024 jättänyt anomuksen vuorotteluvapaasta ajalle 11.7.2024—6.1.2025 (180 kalenteripäivää).

Vuorotteluvapaalla tarkoitetaan vuorotteluvapaalain (30.12.2002/1305) mukaista järjestelyä, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti määräaikaisesti vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömyysturvalain 2 luvun 1 §:ssä tarkoitetun työttömänä työnhakijana olevan.

Vuorotteluvapaalakea sovelletaan kokoaikatyöntekijään ja työntekijään, jonka työaika on yli 75 % alalla sovellettavasta kokoaikaisen työntekijän työajasta. Vuorotteluvapaan edellytys on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 20 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Lisäksi edellytyksenä on, että vuorottelijan työssäolo samaan työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 13 kuukautta. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Sijaiseksi on palkattava sellainen työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana ja joka on työtön välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista.

KirVESTES 50 § 1 momentin mukaan vuorotteluvapaan ajalta ei makseta palkkaa.

Satu Tammistolla on kokemuslisään oikeuttavaa palvelusaikaa yli 20 vuotta ja hän on ollut yhdenjaksoisesti Euran seurakunnan/seurakuntayhtymän palveluksessa 21.4.1999 alkaen. Tammiston työaika on kokoaikainen, joten se täyttää vuorotteluvapaalain ehdon. Hän ei ole aiemmin ollut vuorotteluvapaalla.

Vuorotteluvapaan ehdot, mutta myös Euran seurakunnan varhaiskasvatuksen laadukas toteutuminen edellyttävät, että vuorotteluvapaan ajalle löydetään tehtävään soveltuva, kokoaikainen sijainen.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja puoltaa vuorotteluvapaan myöntämistä edellä mainituin ehdoin.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto päättää myöntää lastenohjaaja Satu Tammistolle palkatonta työvapaata vuorotteluvapaan vuoksi 11.7.2024—6.1.2025, sillä ehdolla, että vuorotteluvapaan sijaiseksi saadaan tehtävään soveltuva, kokoaikainen sijainen. Vuorotteluvapaan vuoksi myönnettävästä työvapaasta laaditaan vuorottelusopimus sijaisen löydyttyä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

66 §**SEURAKUNNAN STRATEGIAN TYÖSTÄMINEN**

Seurakunnan uuden strategian työstäminen on aloitettu keväällä 2023 kirkkoherra Sami Tolvasen johdolla. Strategiaa on työstetty yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Strategiatyöskentely keskeytyi Tolvasen irtisanoutumisen vuoksi, mutta on jatkunut kuluvan vuoden alussa. Työntekijäkokouksessa 10.1.2024 työntekijät osallistuivat strategian vision ja arvojen muokkaamiseen ja tätä työskentelyä tiivistettiin edelleen samana päivänä pidetyssä johtoryhmän kokouksessa.

Aiemman valmistelun ja työstämisen tuotoksia on nyt luonnosteltu entistä tiiviimpään muotoon. Tarkoituksena on käydä keskustelua liitteenä (**LIITE 2**) olevasta strategialuonnoksesta ja antaa evästyksiä sen valmiiksi saattamiseen.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto keskustelee strategialuonnoksesta ja antaa evästyksiä strategian valmiiksi saattamiseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

67 §**LASTEN HUOMIOIMINEN EURAN KIRKON KIRKKOSALISSA**

Euran kirkkoon on sekä seurakuntalaisten että seurakunnan varhaiskasvatuksen toimesta toivottu lapsille omaa erityistä aluetta, jossa voisi puuhastella kirkossa ollessa. Tilaksi on hahmoteltu kirkon takaosassa vasenta puolta. Tilaan olisi tarkoitus pysyvästi jättää jotakin tekemistä näkyville ja siitä olisi tarkoitus viestiä seurakuntalaisille. Tarkoitus on asettaa tilaan sellaista hiljaista tekemistä, joka sopii kirkkotilaan.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Euran kirkkoon rakennetaan lapsia varten kirkkoon soveltuva lasten alue toivottamaan heidät tervetulleiksi kirkkoon ja tukemaan heidän jaksamistaan erilaisissa kirkossa tapahtuvissa tilaisuuksissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

68 §

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös seuraavana vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 6:5)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KJ 6.5)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Talousarvio vuodelle 2023 laadittiin 92 170 euroa alijäämäiseksi. Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi yhden talousarviomuutoksen, joka lisäsi alijäämää 24 000 euroa. Muutoksen jälkeen talousarvion alijäämä oli 116 170 euroa. Tilinpäätös muodostui 181 069,58 euroa positiiviseksi. Ylijäämään vaikuttivat odotettua parempi verotulojen kertymä ja puunmyyntitulot. Lisäksi kaikissa pääluokissa tuli säästöä.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitorahaston maksutuotot olivat 131 451,51 euroa ja toimintakulut olivat 128 700,10 euroa. Korkotuotot olivat 23 530,06 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 26 281,47 euroa.

Euran seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. **LIITE 3.**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan

- toimintakate on -1 950 338,68 euroa
- vuosikate on 478 653,40 euroa
- poistot ovat -222 855,48 euroa
- tilikauden tulos on 255 797,92 euroa

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyerät:

1. Tilikauden positiivisesta tuloksesta siirretään 100 000 euroa Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen investointivaraukseen.
2. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen (ykkösvaiheen) poistoeroa 3 750 euroa.
3. Tuloutetaan Honkilahden kirkon peruskorjauksen poistoeroa 1 428,57 euroa.
4. Tuloutetaan Kauttuan seurakuntakodin peruskorjauksen poistoeroa 3 000 euroa.
5. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen taloustoimiston peruskorjauksen poistoeroa 1 250 euroa.
6. Tuloutetaan Hinnerjoen kirkon peruskorjauksen poistoeroa 2 714,29 euroa.
7. Tuloutetaan sankarihautojen kunnostuksen poistoeroa 4 103,80 euroa.
8. Tuloutetaan lainaviljamakasiinin muutoksen ruumishuoneeksi poistoeroa 2 500 euroa.
9. Tuloutetaan Euran seurakuntakeskuksen peruskorjauksen poistoeroa 6 525 euroa.

Edellä esitettyjen rahastosiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä on 181 069,58 euroa, joka kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Hautainhoitorahaston vuoden 2023 ylijäämä on 26 281,47 euroa, joka kirjataan hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2023 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

69 §**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Vahvistusilmoituskirje on osa tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistuskirje annetaan liittyen tilintarkastukseen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. **LIITE 4**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Euran seurakunnan tilikauden 1.1. – 31.12.2023 tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

70 §

OSTOTARJOUS KIINTEISTÖSTÄ

Hannu ja Irma Laaksonen ovat tehneet ostotarjouksen Euran kunnan Kiukaisten Pappilan kylässä sijaitsevasta Pappila -nimisestä tilasta (50-437-1-2). Tilan koko on kiinteistörekisteriotteen mukaan 1,3790 hehtaaria. Tila koostuu neljästä palstasta, joiden maapinta-ala on 0,7180 hehtaaria ja vesipinta-ala on 0,6610 hehtaaria. Tilalla ei sijaitse rakennuksia eikä sillä ole mitään liittymää. Tilasta osa on peltomaata ja se rajoittuu Eurajokeen.

Hannu ja Irma Laaksonen omistavat Pappilankuja 2 -osoitteen entisen pappilan kiinteistön, jossa asuvat. Tämän kiinteistön vieressä on ostotarjouksen kohteena oleva kiinteistö. Ostotarjouksen mukaan seurakunnan kiinteistö täydentäisi ja liittyisi loogisesti Laaksosten nykyiseen kiinteistöön. Erillisenä se on hankalasti hyödynnettävissä. Tila koostuu neljästä palstasta, joista kahden palstan välissä on Laaksosten nykyinen kiinteistö.

Ensimmäiseen palstaan (n. 3589 m²) kuuluu kaavoituksellisesti vesistöä Eurajoesta, sen lähivirkistysalueeksi kaavoitettua ranta-aluetta, jossa ei ole rakennusoikeutta ja on käytännössä rantapusikkoa, suojelumerkinnällä varustettua sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelia, joka on tällä hetkellä pääosin laitumena sekä asuinpientalojen korttelia, joka on tällä hetkellä laitumena.

Toinen palsta (n. 738 m²) on kaavoitettu asuinpientalokortteliksi ja on tällä hetkellä hoitamaton metsää. Pohjoisreuna alueesta on kaavoitettu tien suoja- ja näkymäalueeksi. Loput tilasta on vesistöä, rantapusikkoa ja tiealuetta.

Laaksosten ostotarjous Pappila -nimisestä tilasta (50-437-1-2) on 4500 euroa. Mahdollinen kaupanvahvistajan palkkio jaetaan ostajan ja myyjän kesken puoliksi. **LIITE 5**

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Taluspäällikkö on pyytänyt kiinteistönvälittäjä (YKV, LKV) Marita Salliselta, Euran Asuntopalvelu Oy, arvion Pappila -nimisen tilan (50-437-1-2) käyvästä arvosta. Sallisen arvion mukaan kohteen käypä arvo on noin 4000 euroa (± 25 %). Arviointilausunto on esityslistan **liitteenä 6**.

Päätös seurakunnan kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä kirkkovaltuustossa kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaisella määränemmistöllä.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran kunnan Kiukaisten Pappilan kylässä sijaitsevan Pappila -nimisen tilan, kiinteistötunnus 50-437-1-2, myynnin hintaan 4500 € Hannu ja Irma Laaksoselle. Tilan pinta-ala on 1,3790 hehtaaria.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

71 §**SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2026 – 31.12.2029**

Euran kunta – ryhmä (sis. Euran kunta, Euran seurakunta, Euran Vuokrakodit Oy, Euran uima- ja urheiluhalli Oy ja JVP-Eura Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Fortum Markets Oy
2. Helen Oy
3. Köyliön-Säkylän Sähkö Oy
4. Lumme Energia Oy
5. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy
6. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:
Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.
Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Vaasan Sähkö Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Vaasan Sähkö Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisu kirkkoneuvostolle tai valitus markkinaoikeuteen.

Kirkkoneuvosto

6.3.2024

49 §

72 §

URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN YLÄOVIENTEN JA IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSESTA

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kiukaisten kirkon kellotornin yläovien kunnostus-/muutostyöhön ja ikkunoiden kunnostukseen. Tarjoukset kunnostus-/muutostöistä on pyydetty 1.3.2024 klo 12 mennessä. Tarjoukset avataan 1.3.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijan Kiukaisten kirkon kellotornin yläovien kunnostus-/muutostöihin ja ikkunoiden kunnostukseen.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta.

Kn**päätös § 49****6.3.2024** Kirkkoneuvosto päätti jatkaa tarjousten jättöaikaa 15.3.2024 klo 12 asti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 26.3.2024/ §

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous. Takerakin tarjouksen kokonaishinta on 36 278,59 € (alv 0 %), 44 985,45 € (alv 24 %). Nostinkulut eivät sisälly hintaan. **LIITE 7**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto käsittelee saadun tarjouksen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että

- 1) koska oli saatu vain yksi tarjous, ja tarjous ylittää huomattavasti kohteen talousarviomäärärahan, Takerakin tarjousta ei hyväksytä.
- 2) että tarjouksia Kiukaisten kirkon kellotornin yläovien ja ikkunoiden kunnostuksesta pyydetään uudelleen tavoitehintaurakkana. Lisäksi urakan suoritusaikaa pidennetään. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön miettimään Toni Tupalan kanssa urakan tavoitetuntiarvion, kattotuntimäärän yms.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Päätöksen kohtaan 1. voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Päätöksen kohtaan 2. ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

6.3.2024

50 §

73 §

**URAKKATARJOUKSET KIUKAISTEN KIRKON KELLOTORNIN
BALUSTRADIKAIteen REKONSTRUOINNISTA**

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen rekonstruointiin. Tarjoukset rekonstruoinnista on pyydetty 1.3.2024 klo 12 mennessä. Tarjoukset avataan 1.3.2024. Tarjousten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijan Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen rekonstruointiin.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta.

Kn**päätös § 50****6.3.2024** Kirkkoneuvosto päätti jatkaa tarjousten jättöaikaa 15.3.2024 klo 12 asti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

KN 26.3.2024/ §

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous. Takerakin tarjouksen kokonaishinta on 39 005,30 € (alv 0 %), 48 366,60 € (alv 24 %). Nostinkulut eivät sisälly hintaan. **LIITE 7**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto käsittelee saadun tarjouksen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että

- 1) koska oli saatu vain yksi tarjous, ja tarjous ylittää huomattavasti kohteen talousarviomäärärahan, Takerakin tarjousta ei hyväksytä.
- 2) että tarjouksia Kiukaisten kirkon kellotornin balustradikaiteen rekonstruoinnista pyydetään uudelleen tavoitehintaurakkana. Lisäksi urakan suoritusaikaa pidennetään. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön miettimään Toni Tupalan kanssa urakan tavoitetuntiarvion, kattotuntimäärän yms.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Päätöksen kohtaan 1. voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Päätöksen kohtaan 2. ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

74 §

PERUSPALKKAN ERITYINEN OSA

Uudelle nuorisotyönohjaajan viransijaiselle on laadittu tehtäväkuvaus 29.2.2024. Tehtäväkuvaukseen on lisätty viestinnän asiantuntijatehtäviä. Uuden tehtäväkuvauksen perusteella peruspalkkaan lisätään erityinen osa **liitteen 8** mukaisesti.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto hyväksyy palkan muutoksen liitteen 8 mukaisesti takautuvasti 1.3.2024 lähtien.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

75 §

KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 29.2.2024 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötalousosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 9**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 29.2.2024 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 13,8 %. Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kahden kuukauden jälkeen 16,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 12,4 %. Kausi- ja kesätyöntekijöiden henkilöstökulut tulevina kuukausina, helmikuussa tullut yleiskorotus, syksyllä tuleva palkkojen korotus ja paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa maksettavat lomarahat lisäävät myöhemmin kuukausittaisia menoja.

Vuosikatteen toteutuma on 571 %. Kirkollisveroja on tullut 1,0 % enemmän kuin vuonna 2023. Tilikauden tulos on kahden ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 131 568 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

76 §**TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Kasvatuksen vastuuryhmä 28.2.2024 **LIITE 10**
- IT-alueen johtokunta 1/2024 27.2.2024 **LIITE 11**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

77 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Caverion Oyj:n kirje: Vähemmistöosakkeiden lunastus
2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 24.4.2024 ja seuraava kirkkovaltuuston kokous on 10.4.2024

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

78 §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

79 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

80 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2024 §§ 60-80

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60-66,68,70,72(2.),73(2.),75-80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67,69,72(1.),73(1.)

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 74 (1.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 67,69,72(1.),73(1.)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen