

Kirkkoneuvosto

25.10.2023

---

**KOKOUSTIEDOT**

AIKA 25.10.2023 Keskivikko klo 18.00 – 19.51

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, pieni sali

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Hatakka Lotta, puheenjohtaja  
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja  
Haavisto Markku  
Karlsson Sirkka  
Perttu Armi  
Ruotsalainen Margit  
Tuppurainen Pirkko  
Vihervuori Leena  
Vuorinen Henri

POISSA Nuoranne Jaakko  
Suominen Anne**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 151 – 173 §§

**ALLEKIRJOITUKSET**Lotta Hatakka  
puheenjohtajaOuti Töykkälä  
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Eurassa 30.10.2023

Markku Haavisto

Margit Ruotsalainen

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Seurakunnan taloustoimistossa 1. – 22.11.2023 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa  
30.10.2023

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

---

**KOKOUSAIKA**                    **Keskiviikko 25.10.2023 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

**KOKOUSAIKKA**                **Euran seurakuntakeskus, pieni sali**

---

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
151		KOKOUKSEN AVAUS
152		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
153		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
154		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
155		PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA
156	1	HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2024
157	2	HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2024
158		HAUTAINHOITORAHASTOLLE MAKSETTAVA KORKO
159	3	EURAN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2024
160		KOKOUSAIKKIOT VUONNA 2024
161		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
162		URAKKATARJOUSTEN PYYTÄMINEN KIUKAISTEN KIRKON TORNIN LUUKKUIJEN JA KAITEEN KORJAUKSISTA
163		KIUKAISTEN UUDEN HAUTAUSMAAN KAPPELIN ULKOMAALAUUS
164		HAUTAINHOITORAHASTON KESÄKUKKATARJOUKSET
165		UUDEN TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
166	4-12	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
167	13	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
168		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
169		ILMOITUSASIAT
170		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
171		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
172		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Pöytäkirjan  
nähtävillä pito

Seurakunnan taloustoimistossa 1. – 22.11.2023 klo 9-14 ja Euran  
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Lotta Hatakka

**151 §****KOKOUKSEN AVAUS**

**Ehdotus** Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

**Päätös** Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.  
-----

**152 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 19.10.2023. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
-----

**153 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Haavisto ja Margit Ruotsalainen.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 30.10.2023.  
-----

**154 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn § 170 Sähkökilpailuttaminen.  
-----

**155 §****PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA**

Porin aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän/seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on kehittää ja tukea aluekeskusrekisterin toimintaa sekä käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt. Lisäksi yhteistyöryhmän tehtävänä on käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.

Asiakasseurakuntia on pyydetty valitsemaan vuosiksi 2024—2025 jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään.

**Ehdotus** Vt. kirkkoherra:  
Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään valitaan vuosiksi 2024—2025 jäseneksi kirkkoherra ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen talouspäällikkö.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

-----

**156 §****HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2024**

Esityslistan liitteenä on ehdotus hautasijamaksuista ja muista hautaustoimeen liittyvistä maksuista vuonna 2024. Hautasijamaksuissa esitetään ulkopaikkakuntalaisille arkkusijamaksuun korotus 200 eurosta 220 euroon ja uurnahautausmaksuun korotus 60 eurosta 65 euroon. **LIITE 1**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautasijamaksut ja muut hautaustoimeen liittyvät maksut vuodelle 2024 liitteen 1 mukaisina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**157 §****HAUTAINHOITOHINNAT VUONNA 2024**

Esityslistan liitteenä on ehdotus hautojen hoidoista perittävistä maksuista vuonna 2024. Kustannusten noususta johtuen hintoihin on tehty korotuksia.

**LIITE 2**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitohinnat vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisina.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

-----

**158 §****HAUTAINHOITORAHASTOLLE MAKSETTAVA KORKO**

Hautainhoitorahaston rahat ovat seurakunnalla lainassa. Kirkkoneuvoston tulee määrätä hautainhoitorahastolle maksettava korko vuodelta 2022. Korkoa on viime vuonna maksettu 12 kk euribor + 1 % 1.1. saldolle. Nyt 12 kk euribor on 4,17 %.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto päättää, että hautainhoitorahastolle maksetaan korkoa vuonna 2023 5,17 %.

Korko maksetaan 1.1.2023 seurakunnan taseessa olevalle tilin 236000 Pitkäaikaiset lainat muilta luotonantajilta saldolle.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**159 §****EURAN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2024**

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan perimistä maksuista ja käyttökorvauksista vuodelle 2024. **LIITE 3**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy Euran seurakunnan perimät maksut ja käyttökorvaukset vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Outi Töykkälä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Lotta Hatakka.

**Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2024 maksut ja käyttökorvaukset liitteen 3 mukaisesti sillä muutoksella, että rippileirimaksu lasketaan 150 eurosta 100 euroon. Lisäksi kirkkoneuvosto evästi, että vuonna 2025 Euran seurakunnan rippileirit olisivat maksuttomia.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**160 §****KOKOuspalkkiot vuonna 2024**

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota vuonna 2023 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille maksetaan vuonna 2024 kokouspalkkiota edelleen 30 €/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 1,5 kertaisena.

Kirkkovaltuusto vahvistaa päätöksen talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**161 §****KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 2/2023 on ollut 24.5.2023.

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Hyväksytään kirkkovaltuuston 24.5.2023 pitämän kokouksen 2/2023 päätösten §§ 21 – 34 täytäntöönpano.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**162 §****URAKKATARJOUSTEN PYYTÄMINEN KIUKAISTEN KIRKON TORNIN LUUKKIJEN JA KAITEEN KORJAUKSISTA**

Kiukaisten kirkon tornin luukkujen ja kaiteen korjauksista pyydettiin tarjouksia helmikuussa, jolloin ei saatu yhtään tarjousta. Toni Tupala on tehnyt päivityksen avautuvien luukkujen kokoon.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn suunnitelman Kiukaisten kirkon tornin luukkujen koosta, ja päättää pyytää tarjouksia tornin luukkujen ja kaiteen korjauksista.

Museovirasto ei ole vielä antanut hyväksyntää suunnitelmien päivitykseen. Museovirasto edellyttää suunnitelman päivitystä yhdessä arkkitehdin kanssa. Talouspäällikön kokouksessa tekemä korjattu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian valmisteluun.

**Päätös** Hyväksyttiin korjattu päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**163 §****KIUKAISTEN UUDEN HAUTAUSMAAN KAPPELIN ULKOMAALAUUS**

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kiukaisten kirkon uuden hautausmaan kappelin paneelien vaihtamiseen ja maalaamiseen. Kirkkoneuvosto päätti helmikuussa, että tarjouksia pyydetään loppukesästä, jolloin toteutus on vuonna 2024. Museovirastosta ollaan saatu kannanotto, että kappeli on kirkollinen rakennus.

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia Kiukaisten uuden hautausmaan kappelin maalausurakasta.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----



## 164 §

**HAUTAINHOITORAHASTON KESÄKUKKATARJOUKSET**

Hautaustoimen työnjohtaja on pyytänyt Hautainhoitorahaston kesän 2024 kukista tarjoukset neljältä puutarhalta 17.10.2023 mennessä.

Määräaikaan mennessä oli saatu kaksi tarjousta. Saadut tarjoukset, hinnat sisältävät alv 24 %:

- Lehtilän kauppapuutarha
  - orvokki 9 cm 1500 kpl á 0,50 € yhteensä 750 €
  - kesäbegonia 9 cm 11000 kpl á 0,50 € yhteensä 5500 €
  - kaikki yhteensä 6250 €
- Ellän Kukka ja Taimi Ky
  - orvokki 9 cm 1500 kpl á 0,59 € yhteensä 885 €
  - pikkubegonia 9 cm 11000 kpl á 0,59 € yhteensä 6490 €
  - kaikki yhteensä 7375 €

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Hautainhoitorahaston vuoden 2024 kesäkukat tilataan hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Lehtilän kauppapuutarhalta yhteishintaan 6250 €.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2) tai hankinto-oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (Hankintalaki 135 §).

-----

**165 §****UUDEN TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN**

Taluspäällikkö Outi Töykkälä toimii Euran seurakunnan IT-yhdyshenkilönä ja tietoturvayhdyshenkilönä. Toimistosihteeri Heidi Tuominen toimii Euran seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilönä.

**Ehdotus** Taluspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto nimeää toimistosihteeri Henrica Vainionpään Euran seurakunnan tietoturvayhdyshenkilöksi taluspäällikön tilalle ja tietosuojan yhdyshenkilöksi yhdessä Heidi Tuomisen kanssa.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

-----

## 166 §

## TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

- Kasvatuksen vastuuryhmä 19.9.2023 **LIITE 4**
- Kiinteistö-, metsä- ja hautausmaatoimen vastuuryhmä 3/2023 14.6.2023 **LIITE 5**
- Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä 11.10.2023 **LIITE 6**
- Hinnerjoen kirkkopiirin piirineuvosto 3/2023 19.9.2023 **LIITE 7**
- Honkilahden kirkkopiirin piirineuvosto 3/2023 25.9.2023 **LIITE 8**
- Diakoniatyön vastuuryhmä 2/2023 14.9.2023 **LIITE 9**
- Ala-Satakunnan rovastikunnan hautaustyöryhmä 4.10.2023 **LIITE 10**
- Lähetystyön vastuuryhmä 3/2023 21.9.2023 **LIITE 11**
- Musiikin vastuuryhmä 26.5.2023 **LIITE 12**

**Päätös**

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,  
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**167 §****KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 30.9.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulososan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 13**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 30.9.2023 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 72,1 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 9 kuukauden jälkeen 75 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 76,3 %. Hautainhoitorahaston henkilöstökuluja on siirtämättä hautainhoitorahaston kirjanpitoon.

Vuosikatteen toteutuma on 372 %. Kirkollisveroja on tullut 5,5 % enemmän kuin vuonna 2022. Tilikauden tulos on 9 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 228 339 euroa.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

**168 §****VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1 - 13 ajalta 1. – 30.9.2023.
- 2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 226 – 256 ajalta 1. – 30.9.2023.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi  
ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

## 169 §

## ILMOITUSASIAT

**Ehdotus** Talouspäällikkö:  
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seurakunnan työntekijöistä on koottu johtoryhmä. Johtoryhmä on työryhmä, jonka tarkoituksena on tukea kirkkoherran johtamista toimimalla linkkinä kahteen suuntaan. Johtoryhmän muodostavat kirkkoherra, talouspäällikkö, varhaiskasvatuksen ohjaaja, diakonian viranhaltijoista Merja Kekäläinen, kanttoreista Janne Silvola ja nuorisotyönohjaajista Minna Nurmikko. Johtoryhmä toimii tällä kokoonpanolla ainakin vuoden 2024 loppuun.

2. Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat: 15.11. ja 13.12.2023. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 30.11.2023.

**Päätös** Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi:

3. Euran seurakunnan kaikkien kolmen suntion esihenkilöksi tulee kirkkoherran sijaan talouspäällikkö. Aikaisemmin yksi suntio on ollut talouspäällikön alainen, ja kaksi suntiota kirkkoherran alaisia.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

-----

**170 §****SÄHKÖN KILPAILUTUS**

Euran seurakunta on sähkön kilpailutuksen osalta ollut mukana Euran kunta -ryhmässä (Euran kunta, Euran seurakunta, Euran uima- ja urheiluhalli Oy, kunnan vuokra-asunnot ja JVP Eura Oy). Nykyinen sähkösojimus Vaasan Sähkö Oy:n kanssa on voimassa 2022–2025. Kunta on käynnistämässä sähkön kilpailutusta vuosille 2026–2029. Kilpailutuksen hoittaa VENI Energia Oy, joka tarvitsee valtakirjan kilpailutukseen.

**Ehdotus**

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta on mukana Euran kunta -ryhmän sähkön kilpailutuksessa, ja antaa valtakirjan VENI Energia Oy:lle kilpailutukseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

-----

**171 §****MUUT ASIAT**

Pirkko Tuppurainen toi kiitokset rekkaväen kirkkopyhästä, ja toi esille toiveen kirkkopyhän laajentamisesta ammattiautoilijoiden kirkkopyhäksi.

Neuvoston jäsenet nostivat esille vastuuryhmien toiminnan. Todettiin, että vastuuryhmiä ja niiden tehtäviä tarkastellaan hallintosäännön laatimisen yhteydessä.

-----

**172 §****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

-----

**173 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

-----

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Euran seurakunta

### Kirkkoneuvosto

25.10.2023 §§ 151-173

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 151-154,156,160-163,166,169

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 155,157,158,159,164,165,170,171-173

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2



momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Euran kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

**Pöytäkirjan pykälät:** 155,157,158,159,164,165,170

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**