
KOKOUSTIEDOT

AIKA 24.1.2024 Keskiviikko klo 18.03 – 19.31

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Haavisto Markku
Karlsson Sirkka
Nuoranne Jaakko
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Suominen Anne
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 – 18 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtajaOuti Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 29.1.2024

Pirkko Tuppurainen

Leena Vihervuori

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 30.1. – 20.2.2024 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
29.1.2024

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Keskiviikko 24.1.2024 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, neuvotteluhuone**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
1		KOKOUKSEN AVAUS
2		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
4		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
5	1	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA MAALISKUU-ELOKUU 2024
6		NUORISOTYÖN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN
7		NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN
8	2	EURAN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
9	3	EURAN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
10		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
11	4	TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT
12		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
13		ILMOITUSASIAT
14		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
15		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
16		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 30.1. – 20.2.2024 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lotta Hatakka

1 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

2 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 18.1.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimien jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 29.1.2024 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirkko Tuppurainen ja Leena Vihervuori.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

4 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn kirkkoherran jakama lisälista: 14 § Kirkkoherran vaalin vaalityöryhmän valitseminen ja 15 § Vaalinvalmistelijan palkkio.

5 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA MAALISKUU—ELOKUU 2024

Jotta seurakunnan jumalanpalveluselämä voidaan järjestää suunnitelmallisesti ja laadukkaasti, on hyvä miettiä jumalanpalvelusten viettäminen riittävän pitkäksi ajaksi kerrallaan. Nyt nähtävillä olevassa suunnitelmassa on jatkettu niitä periaatteita, että Euran kirkossa vietetään viikoittain jumalanpalvelus ja muissa kirkoissa kerran kuukaudessa sunnuntaisin ja sen lisäksi syyskuusta marraskuuhun ja tammikuusta toukokuuhun kerran viikossa viikkomessua arki-iltana. Erityisinä juhla-aikoina jumalanpalveluksia pidetään muissa kirkoissa tätä perusperiaatetta useammin. Käytännön syistä ja erityisesti piirineuvostojen toiveista tästä suunnitelmasta voidaan tarvittaessa suunnitelmakauden aikana poiketa, jos se työnjaollisesti on mahdollista. **LIITE 1**

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto toteaa tietoon saatetuksi Euran seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajanjaksolle maaliskuu—elokuu 2024.

Päätös Merkittiin jumalanpalvelussuunnitelma tietoon saatetuksi kokouksessa sovituin muutoksin.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

6 §

NUORISOTYÖN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Minna Nurmikon viransijaisuudesta irtisanoutumisen myötä tarvitaan nuorisotyöhön uusi viransijainen Katja Lehtisen jäljellä olevan virkavapaan ajaksi, 1.9.2025 asti. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.11.2023, että jos vakinainen viranhaltija Katja Lehtinen ei halua keskeyttää virkavapauttaan ja palata takaisin hoitamaan virkaansa, seurakunta hakee uutta viransijaista nuorisotyönohjaajan virkaan. Vt. kirkkoherra tiedusteli Katja Lehtiseltä halukkuutta palata virkaansa jo ennen virkavapaan loppumista, mutta hän haluaa jatkaa virkavapauttaan.

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus julkistettiin haettavaksi ajalla 15.12.2023—2.1.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä kymmenen. Heistä neljä kutsuttiin haastatteluun, jotka pidettiin 9.1.2024. Haastattelijoina toimivat vt. kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja valtuuston varapuheenjohtaja. Valtuuston puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta haastatteluihin. Haastattelutyöryhmän haastattelumuistio, joka on salainen sisältämänsä henkilöarvioinnin vuoksi (julkisuuslain 6 luvun 24 §) jaetaan kokouksessa. **Liite**

Haastattelutyöryhmä esittää hakemusten ja haastattelujen perusteella valittavaksi 1.9.2025 asti kestävään viransijaisuuteen Tiina Metsäpuron.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto valitsee 1.9.2025 asti kestävään viransijaisuuteen Tiina Metsäpuron. Viransijaiselta edellytetään rikosrekisteriotetta ja hänellä on 6 kuukauden koeaika. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, peruspalkka 2598,45€/kk.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

7 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN

Euran seurakunnan 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan seurakunnassamme toimii kirkkoneuvoston alaisena vaikuttamistoimielimenä nuorten vaikuttajaryhmä. Vaikuttajaryhmän koko on 5–8 jäsentä, jotka ovat alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Hallintosääntö määrittelee myös, että kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyönohjaat ovat kertoneet uudesta vaikuttajatoimielimestä nuorille useampaan otteeseen syksyn 2023 aikana. Joitakin kiinnostuneita on jo löytynyt, mutta vielä ei ole hallintosäännön edellyttämiä vähintään viittä jäsentä. Rovastikunnallinen vaikuttajaryhmien jäsenten yhteinen koulutusleiri pidetään Eurajoella 9.–10.2. Sitä ennen olisi hyvä saada oman seurakuntamme vaikuttajaryhmä valittua tälle vuodelle, jotta heidän on mahdollista osallistua koulutukseen.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessa pöydälle jaettavan ehdotuksen mukaiset jäsenet nuorten vaikuttajaryhmään. Mikäli määrä ei täytä hallintosäännön edellyttämää vähimmäismäärää, kirkkoneuvosto täydentää vaikuttajaryhmän jäseniä seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston jäsenille oli jaettu ennen kokouksen alkua ehdotus jäsenistä, **liite 6**.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti valita nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2024 ehdotuksen mukaisesti seuraavat nuoret: Jutta Jaatinen, Julia Lehtinen, Valtteri Lehtonen, Sanni Rinta-Keturi, Frida Salomaa ja Minna Saranpää.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

8 §

EURAN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien omista ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määrääjat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määrääjat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan.

Euran seurakunnan voimassa oleva hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.10.2009 ja tuomiokapituli on vahvistanut sen 9.12.2009. Se korvataan nyt hyväksyttävällä hautaustoimen ohjesäännöllä. **LIITE 2**

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

9 §**EURAN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023.

Euran seurakunnan voimassa olevat hautainhoitorahaston säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.3.2007. Ne korvataan nyt hyväksyttävillä hautainhoitorahaston säännöillä. **LIITE 3**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyt hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

10 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 4/2023 on ollut 30.11.2023.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kirkkovaltuuston 30.11.2023 pitämän kokouksen 4/2023 päätösten §§ 46 – 62 täytäntöönpano.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

11 §

TIEDOKSI PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:
- Lähetystyön vastuuryhmä 2/2023 7.6.2023 **LIITE 4**

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

12 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 66 - 86 ajalta 1. – 31.12.2023.
1/2024: Seurakuntatoimiston toimistosihteerin sijaisuus

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 327 – 338 ajalta 1. – 31.12.2023.
1/2024: Ruohonleikkureiden hankkiminen

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi
ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

13 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) on päättänyt asian käsittelyn koskien Euran seurakunnan metsänhoidon palveluhankintoja.
2. Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa 13.2.2024 klo 18.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

14 §

KIRKKOHERRAN VAALIN VAALITYÖRYHMÄN VALITSEMINEN

Euran seurakunnan kirkkoherra Sami Tolvanen irtisanoutui kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien. Tuomiokapituli merkitsi istunnossaan 16.8.2023 irtisanoutumisen tiedoksi. Istunnossaan 13.12.2023 tuomiokapituli päätti Euran seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Euran seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla.

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmisteleminen seurakunnassa (KJ 8 luku 24§). Vaalinvalmistelijan tehtävänä on valmistella asia kirkkoneuvostolle.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli määräsi istunnossaan 17.1.2024 Euran seurakunnan kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Valtteri Virran.

Kirkkoherran vaalin valmistelun ja toteutuksen voi tehdä toimielin tai siihen voidaan asettaa pienempi työryhmä. Euran seurakunnan kirkkoherran viran täytössä lienee perusteltua, että kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan toimii vaalityöryhmänä. Vaalityöryhmä voi olla myös tätä pienempi työryhmä, mutta mukana on luottamushenkilöiden lisäksi perusteltua olla vähintään yksi viranhaltija. Vaalityöryhmän keskeisenä tehtävänä on suunnitella ja päättämällään tavalla johtaa sekä toteuttaa virkaa hakeneiden haastattelut.

Valmisteltaessa asiaa kirkkoneuvostolle on luonnollista, että tuomiokapitulिन nimeämä vaalinvalmistelija johtaa vaalityöryhmää, valmistelee vaalityöryhmän kanssa yhdessä mahdolliset vaalipaneelit tai vastaavat ja esittelee vaaliin liittyvät asiat kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston toimiessa kokonaisuudessaan vaalityöryhmänä, vaalinvalmistelija toimii esittelijänä ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri toimivat normaalin tavan mukaan kokouksien puheenjohtajana ja sihteerinä.

Vaalityöryhmän nimeämisen jälkeen vaalityöryhmä kokoontuu laatimaan esityksen Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin aikataulu- ja toteutussuunnitelmaksi.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita keskuudestaan jäsenet Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään, jota johtaa tuomiokapitulिन määräämä vaalinvalmistelija,
- 2) nimetä työryhmälle puheenjohtajan ja
- 3) nimetä valmisteluryhmän sihteerin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti

- 1) valita valmistelutyöryhmään kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan,
- 2) nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja
- 3) nimetä valmistelutyöryhmän sihteeriksi kirkkoneuvoston sihteerin.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

15 §**VAALINVALMISTELIJAN PALKKIO**

Turun arkkiihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Euran seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Valtteri Virran. Hänen tehtävänä on valmistella kirkkoherran välillinen vaali seurakunnassa toimien valmistelijana ja esittelijänä kirkkoneuvostolle vaaliin liittyvissä asioissa (KJ 8 luku 24§). Vaalinvalmistelijan työmäärä on suuri ja tehtävä vaativuudeltaan vaativa. Seurakunnan kuuluu tämän vuoksi maksaa työstä palkkio vaalinvalmistelijalle. Yleisesti on seurakunnissa käytetty palkkioperusteena joko tuntiveloitusta (35 €/tunti) tai ½ vaativuusryhmä 603 palkasta. Lääninrovastin arvion mukaan kulu on kummankin maksuperusteen mukaan käytännössä samansuuruinen, noin muutaman tuhannen euron luokkaa. Palkkion lisäksi vaalinvalmistelijalle korvataan kilometrikulut KirVESTES:n mukaisesti.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) palkkion ja kilometrikorvausten korvaamisesta vaalinvalmistelijalle sekä
- 2) palkkion määräytymisen perusteesta (tuntiveloitus tai puolet vaativuusryhmä 603 mukaisen palkan mukainen).

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että

- 1) seurakunta maksaa palkkion ja kilometrikorvaukset vaalinvalmistelija Valtteri Virralle sekä
- 2) palkkion määräytymisen perusteena on tuntiveloitus, 35 €/tunti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

16 §**MUUT ASIAT**

Anne Suominen toi esille seurakuntalaisen huolen seurakunnan talousarviossa olevasta maininnasta Honkilahden ja Hinnerjoen alueen yhteisestä päiväkerhoryhmästä. Todettiin, että kyseessä on varautuminen lapsimäärien pienenemiseen Honkilahden ja Hinnerjoen alueella. Tällä hetkellä näyttää, että sekä Honkilahdella että Hinnerjoella pystytään järjestämään oma päiväkerhoryhmä syyskaudella.

17 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

18 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.1.2024 §§ 1-18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5,8-14,16-18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6,7,15

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 6,7,15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen