
KOKOUSTIEDOT

AIKA 30.11.2023 klo 18.15 – 19.33

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Arvola Hannu
Haavisto Markku
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu
Kalli Jussi
Karlsson Sirkka
Kivelä Varpu
Malmi Sari
Nuoranne Jaakko
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri
Silvanto Jenni
Suominen Anne
Tammisto Henna-Riikka, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Virtanen Jaakko, varajäsen

POISSA Jalonen Riikka
Rekola Päivi
Vuorinen Henri

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Hatakka Lotta, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 46 - 62 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 4.12.2023

Jussi Kalli

Sirkka Karlsson

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 7.12.2023 –
15.1.2024

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston
ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa
4.12.2023

Lotta Hatakka, vt. kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Torstaina 30.11.2023 klo 18.00, joulupuuro ja kahvi klo 17.30**

KOKOUSAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsitteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
46		KOKOUKSEN AVAUS
47		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
48		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
49		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
50	1	HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2024
51		LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA
52		LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN VAALITAVASTA
53	2	EURAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ
54	3	VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2024 – 2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
55	3 s. 73-74	HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 – 2026
56		TALOUSARVIOMUUTOS 1/2023
57	4	EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
58		METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2033
59	5	ILMOITUSASIAKAS
60		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
61		VALITUSOSOITUS
62		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 7.12.2023 – 15.1.2024 klo 9-14 ja Euran
seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Vt. kirkkoherra Lotta Hatakka piti alkuhartauden.

46 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

47 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 22.11.2023, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 23.11.2023.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 4.12.2023 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Kalli ja Sirkka Karlsson.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

49 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

25.10.2023

156 §

50 §**HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2024**

Esityslistan liitteenä on ehdotus hautasijamaksuista ja muista hautaustoimeen liittyvistä maksuista vuonna 2024. Hautasijamaksuissa esitetään ulkopaikkakuntalaisille arkkusijamaksuun korotus 200 eurosta 220 euroon ja uurnahautausmaksuun korotus 60 eurosta 65 euroon. LIITE

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautasijamaksut ja muut hautaustoimeen liittyvät maksut vuodelle 2024 liitteen mukaisina.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautasijamaksut ja muut hautaustoimeen liittyvät maksut vuodelle 2024 **liitteen 1** mukaisina.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

178 §

51 §**LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA**

Ennen kirkkoherranviran haettavaksi julistamista on selvitettävä ne kriteerit, joiden perusteella potentiaalisten hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimena olevaan virkaan.

Peruslähtökohtana on luonnollisesti kirkkoherran viran tehtävät, jotka on määritelty kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä:

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Tämän lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

Tuomiokapituli voi selvittää viran erityiset tarpeet yhteistyössä seurakunnan kanssa ennen viran haettavaksi julistamista ja siten ennen täyttöprosessin varsinaista alkamista. Viran haettavaksi julistamisen jälkeen tuomiokapitulin ehdollepanossa (välitön vaali) tai tuomiokapitulin hakijoita koskevassa lausunnossa (välillinen vaali) huomioon otettavia viran erityisiä tarpeita ei tule muuttaa tai lisätä. Se olisi hyvän hallintotavan vastaista.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen Euran seurakunnan kirkkoherranviran erityisistä tarpeista.

Kn**päätös**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa todetaan, että Euran seurakunnan kirkkoherranviran erityiset tarpeet ovat:

- hyvät vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot
- kyky hyvään henkilöstön ja hallinnon johtamiseen
- kyky toimia monimuotoisen seurakunnan johtajana
- paineensietokyky ja resilienssi muutoksissa

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa todetaan, että Euran seurakunnan kirkkoherranviran erityiset tarpeet ovat:

- hyvät vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot
- kyky hyvään henkilöstön ja hallinnon johtamiseen
- kyky toimia monimuotoisen seurakunnan johtajana
- paineensietokyky ja resilienssi muutoksissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

179 §

52 §**LAUSUNTO KIRKKOHERRANVIRAN VAALITAVASTA****Välitön vaali**

Kirkkoherranvaalissa Kirkkolain (KL 9 luku 11 §) mukaan ensisijainen vaalitapa on välitön eli ns. suora vaalitapa, jossa seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran. Kirkkoherran välitön vaali toimitetaan samojen vaaleja koskevien yleisperiaatteiden mukaan kuin seurakuntavaalit. Esimerkiksi äänioikeutettujen luettelon laadintaan, seurakunnan jakautumista äänestysalueisiin, määräaikojen laskemiseen, ennakoäänestykseen, kotiäänestykseen, äänestämiseen sekä äänten laskemiseen ja vaalin tuloksen vahvistamiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaminen on seurakunnan vaalilautakunnan vastuulla.

Tuomiokapituli tutkii hakijoiden yleiset ja erityiset kelpoisuusehdot sekä hakijoiden soveltuvuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan ja tekee vaaliehdotuksen. Vaaliehdotuksessa tuomiokapituli asettaa vaaliehdolle kolme taitavinta ja kykenevintä hakijaa paremmuusjärjestyksessä. Tällä tavoitellaan sitä, että virkaan valitaan pätevin, henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivin ja kyseisen viran hoitoon parhaiten pystyvä henkilö. Vaalisijojen ulkopuolista henkilöä ei voi äänestää.

Jos hakijoita on vähemmän kuin kolme, virka on mahdollista laittaa uudelleen haettavaksi.

Ehdokassijoille asetetut antavat vaalinäytteen jumalanpalveluksessa, minkä lisäksi seurakunnan on mietittävä myös muita tapoja, joilla äänestäjät voivat tutustua hakijoihin.

Välillinen vaali

Kirkkoherranvaali voidaan järjestää välittömän vaalin sijaan välillisenä. Välillistä vaalia kannattaa harkita vaalittavaksi erityisesti silloin, jos äänestysaktiivisuus on edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherranvaalissa jäänyt matalaksi. Seurakunnan on aina perusteltava pyyntö välillisestä vaalista.

Tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon, jossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen ja soveltuvuuteen haettavana olevaan virkaan. Tässä arvioinnissa otetaan huomioon yleisten nimitysperusteiden lisäksi seurakunnan ilmoittamat ja tuomiokapitulin arvioimat viran erityiset tarpeet. Lisäksi lausunnon laatimista ohjaavat hallinnon oikeusperiaatteet ja tasa-arvolain säännökset. Lausunto sitoo seurakunnan nimitysharkintaa siltä osin, kun siinä on otettu kantaa hakijoiden kelpoisuuteen haettavana olevaan virkaan. Seurakunnassa toteutettava tarkoituksenmukaisuusharkinta ei ole täysin vapaata, vaan siinä on otettava huomioon hallintolain 6 §:ssä säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet: yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnaisuuden periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisuusperiaate ja luottamuksensuojaperiaate. Tästä seuraa mm. se, että hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti, virkaan on valittava pätevin henkilö, valinnan puolueettomuutta ei saa vaarantaa, toimien on oltava asianmukaisia ja oikein mitoitettuja ja päätöksen pitää olla hallinnollisesti oikea ja virheetön. Lisäksi laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta on otettava huomioon erityisesti silloin, kun viranhakijoissa on sekä naisia että miehiä.

Seurakunta päättää hakijoiden haastattelusta ja kirkkoneuvosto valitsee tarvittaessa haastatteluryhmän. Haastattelukysymysten tulee liittyä haettavan viran tehtäviin. Yksityisyyden suojasta työelämässä annettu laki asettaa kysymyksille tarpeellisuusvaatimuksen.

Nimitysharkinnan tulee olla tasapuolinen ja siitä on käytävä ilmi päätöksenteon kannalta keskeiset seikat. Selkeintä on, että hakemusten perusteella tehdään luettelomainen yhteenveto, josta käy ilmi hakijoiden koulutus, aiempi työkokemus ja muut tehtävän kannalta tarpeelliset hakijan ilmoittamat ansiot. Tämän yhteenvedon perusteella tehdään päätös haastatteluun kutsuttavista. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, kun viran hakijoina on sekä miehiä että naisia.

Soveltuvuuden arviointi voidaan kirjata haastattelumuistioon.

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle hakemuksiin, ansiovertailuun, tuomiokapitulin lausuntoon ja haastatteluihin sekä mahdolliseen soveltuvuustestiin perustuvan päätösehdotuksen siitä, kuka hakijoista toimielimen tulisi valita kirkkoherran virkaan.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa voidaan äänestää ketä tahansa kelpoista ehdokasta. Hallintolain mukaan toimielimen tekemä päätös on perusteltava. Jos vaalissa eniten ääniä saa joku muu ehdokas kuin esitetty, myös tämä päätös on perusteltava. Virkavaalipäätöksen on perustuttava asiallisesti hyväksyttäviin syihin ja oikeisiin säädöksiin.

Ehdotus Vt. kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen Euran seurakunnan kirkkoherranviran vaalitivasta.

Kn päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Euran seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perustelu: Edellisten vaalien alhainen äänestysaktiivisuus sekä välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Euran seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perustelu: Edellisten vaalien alhainen äänestysaktiivisuus sekä välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

180 §

53 §**EURAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Ehdotus

Vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Euran seurakunnan hallintosäännön ja että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti kahdella muutoksella. Hallintosäännön § 6 vastuuryhmän varsinaisen jäsenten määrä muutettiin 5-7, § 13 kirkkoherran päätösvalta, kohta 9 päättää kirkkotilojen käytöstä, lisättiin: kirkkoneuvoston määrittämien linjausten mukaisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy **liitteen 2** mukaisen Euran seurakunnan hallintosäännön ja että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510, lotta.m.hatakka@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

183 §

54 §**VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2024 – 2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA**

Esityslistan liitteenä on ehdotus Euran seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024 – 2026.

Vuoden 2024 talousarvioesityksen mukaan:

toimintakate on -2 157 190 euroa,
kirkollisverotulot ovat 2 190 000 euroa,
valtionrahoitus on 228 500 euroa,
vuosikate 28 980 euroa,
poistot -219 800 euroa,
tilikauden tuloksen käsittelyerät 25 260 euroa,
tilikauden alijäämä -165 560 euroa,
investoinnit 345 000 euroa.

LIITE**Ehdotus**

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 esityslistan liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden: 1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta.
Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).

Talousarvioehdotus on esitetty yhteistyötoimikunnalle ja seurakunnan lapsiasiahenkilöille.

Lapsiasiahenkilöiden Johanna Aallon, Olavi Toivosen ja Riikka Rantasen lausunto talousarviosta liitetään talousarvion loppuun sivulle 75.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti. Käyttötaloulosaahan lisättiin Panelian kirkon kohdalle maininta seurakunnan talousarvioavustuksesta.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy Euran seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 esityslistan **liitteen 3** mukaisena,
2. hyväksyy talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden: 1., 2., 4. ja 5. pääluokassa pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta.
Investointien sitovuustaso, investoinnit yhteensä (netto).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun
hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

184 §

55 §**HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 - 2026**

Esityslistan liitteen sivuilla 73-74 on hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025 – 2026.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 liitteen sivujen 73-74 mukaisena, ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 **liitteen 3** sivujen 73-74 mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

185 §

56 §**TALOUSARVIOMUUTOS 1/2023**

Euran seurakunnassa käynnistyi vuoden alussa työhyvinvoinnin parantamiseen tähtäävä valmennus henkilöstölle. Palvelu ostetaan Terveystalolta. Työterveyspsykologi on pitänyt eri työalojen tiimeille työyhteisötapaamisia, valmennusta esihenkilöille ja kaksi koko henkilöstön yhteistä työyhteisöpäivää. Valmennus jatkuu vielä keväällä 2024. Tarve työhyvinvoinnin parantamiseen on tullut esille esim. piispan vierailua edeltäneessä kyselyssä henkilöstölle ja työterveydenhuollon työpaikkaselvityksissä. Työterveyspsykologin valmennukseen ei ole varattu määrärahaa kuluvalle vuodelle.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion muutoksen 1/2023, joka sisältää seuraavan muutoksen käyttötalousosaan:

	TA 2023	Muutos	Yht.
1011050000 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto			
Asiantuntijapalvelut	4400	24000	28400

Talousarviomuutos lisää talousarvion alijäämää 24 000 euroa. Rahoituslaskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviomuutosten jälkeen -274 480 euroa.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion muutoksen 1/2023, joka sisältää seuraavan muutoksen käyttötalousosaan:

	TA 2023	Muutos	Yht.
1011050000 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto			
Asiantuntijapalvelut	4400	24000	28400

Talousarviomuutos lisää talousarvion alijäämää 24 000 euroa. Rahoituslaskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviomuutosten jälkeen -274 480 euroa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun
hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

186 §

57 §**EURAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Euran seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty 2022. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 21/2023 todetaan: ”Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit ovat nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).”

Euran seurakunnan voimassa oleva taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 4.10.2022. Se korvataan nyt hyväksyttävällä taloussäännöllä. LIITE

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan päivitetyn taloussäännön. **LIITE 4**

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun
hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

15.11.2023

187 §

58 §**METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2033**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa (1093/1996) tarkoitettun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry on laatinut Euran seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2023-2032. Metsäsuunnitelma kattaa 353,6 ha, josta metsämaata on 342,9 ha, kitumaata 9,3 ha ja joutomaata 1,4 ha.

Suunnitelman mukaan nykypuuston tilavuus on 48 032 m³, keskimäärin 135 m³/ha, ja vuonna 2033 tilavuus olisi 52 006 m³, keskimäärin 147 m³. Nykypuuston arvo on 1 396 707 euroa, ja vuonna 2033 1 532 724 euroa. Suunnitelmakaudella hakkuiden määrä olisi 11 564 m³ 136,1 hehtaarin alalla. Kiireellisiä metsänhoitotöitä suunnitelmassa on 43,1 hehtaarin alalla, kustannusarvio 17 006 euroa. Maltillisesti arvioitu kantorahatulo olisi 40 000 euroa/vuosi.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2023-2033.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kn**ehdotus**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Euran seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2023-2033.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

59 §**ILMOITUSASIAT**

Ehdotus Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.10.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen.
LIITE 5

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

60 §**ALOITTEET JA TIEDUSTELUT**

Kirkkovaltuutettu Teemu Isotalo tiedusteli kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalin ajankohtaa. Vaalit järjestetään 13.2.2024.

Kirkkovaltuutettu Markku Haavisto esitti toiveen miesten toiminnan järjestämisestä Kiukainen-Panelia – alueella.

61 §**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

62 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

1.12.2023 §§ 46-62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-49,51,52,59-62

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairasnhuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 50,53,54,55,56,57,58

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan