
KOKOUSTIEDOT

AIKA 4.3.2024 Maanantai klo 9.20 – 17.18

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, kaarisali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Hatakka Lotta, puheenjohtaja
Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja
Jalonen Riikka, varajäsen
Nuoranne Jaakko, poistui klo 17.17 § 37 jälkeen
Perttu Armi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Wilén Markku
Vuorinen Henri

POISSA Karlsson Sirkka
Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä
Virta Valtteri, lääninrovasti, poistui klo 16.50 § 35 jälkeen

ASIAT 30 – 39 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Hatakka
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 6.3.2024

Henri Vuorinen

Markku Wilén

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 11.3. – 2.4.2024 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 6.3.2024

Lotta Hatakka, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Maanantai 4.3.2024 klo 9.00**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, kaarisali**

Käsiteltävät asiat

| Asia no | Liite no | Asia |
|---------|----------|---|
| 30 | | KOKOUKSEN AVAUS |
| 31 | | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| 32 | | PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS |
| 33 | | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN |
| 34 | | EURAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN HAKIJOIDEN HAASTATTELUT |
| 35 | | EURAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN - SOVELTUVUUSARVIOINTI |
| 36 | | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |
| 37 | | MUUT MAHDOLLISET ASIAT |
| 38 | | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS |
| 39 | | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN |

Pöytäkirjan nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 11.3. – 2.4.2024 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lotta Hatakka

30 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

31 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 28.2.2024. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimien jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä, hallintosääntö 47 §. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan keskiviikkona 6.3.2024.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Vuorinen ja Markku Wilen.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

33 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

34 §

EURAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN HAKIJOIDEN HAASTATTELUT

Esittelijä vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta

Tuomiokapituli on päättänyt Euran seurakunnan pyynnöstä, että seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa Euran seurakunnan kirkkovaltuusto.

Tuomiokapituli on päättänyt määrätä Ala-Satakunnan rovastikunnan lääninrovastin Valtteri Virran Euran seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 8:24 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi.

Euran seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.1.2024, että kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmänä ovat kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja nimetä valmistelutyöryhmän sihteeriksi kirkkoneuvoston sihteerin. Lisäksi ryhmään kuuluu tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 7.2.2024 päätettiin, että hakijat haastatellaan kirkkoneuvoston kokouksessa maanantaina 4.3.2024. Kirkkoneuvosto päätti haastatella kaikki virkaa hakeneet.

Vaalin valmistelija laatii haastattelukysymykset yhteistoiminnassa kirkkoneuvoston kanssa. Kysymykset hakijoille esittää vaalin valmistelija.

Sihteeri laatii haastatteluista haastattelumuiston.

Haastattelut toteutetaan kokouksessa seuraavan aikataulun mukaisessa järjestyksessä:

- 10.00 – 10.45 Olavi Saurio
- 11.00 - 11.45 Matti Nikkanen
- 13.00 – 13.45 Pasi Virta
- 14.00 – 14.45 Kai Juvila
- 15.00 – 15.45 Samuel Mäkinen

Kaikkia kirkkoherranvirkaa hakevia on tiedotettu viran täyttämisen menettelystä ja kokousaikataulusta 27.2.2024 lähetetyllä sähköpostilla.

Sovellettava ohjeistus: *Kirkkoherranvaalin hallintomenettely*, Kirkkohallitus, Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 23, Kirkko ja toiminta, Suositukset, ohjeet ja oppaat, Asianumero 2014-00825

Ehdotus Kirkkoneuvosto haastattelee Euran seurakunnan kirkkoherranviran hakijat suunnitellusti.

Vaalinvalmistelija Valtteri Virta totesi, että haastatteluissa Olavi Saurio ja Samuel Mäkinen vaihtavat paikkaa. Molemmat haastateltavat ovat hyväksyneet muutoksen.

Päätös Kirkkoneuvosto haastatteli Euran seurakunnan kirkkoherranviran hakijat.

Lisätietoja antaa vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta, puh. 044 765 1295,
valtteri.virta@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

35 §**EURAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN –
SOVELTUVUUSARVIOINTI**

Esittelijä vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta

Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.2.2024 käyttää soveltuvuusarviointia osana seurakunnan kirkkoherranviran täytön valmistelua. Kirkkoneuvosto valtuutti seurakunnan johtavat viranhaltijat tekemään soveltuvuusarviointiin tarvittavan palveluhankinnan.

Viranhaltijat ovat hyväksyneet Psykologitiimi Päämäärä Oy:n tarjouksen soveltuvuustutkiminnan suorittamisesta. Psykologitiimi Päämäärä Oy on suorittanut runsaasti esihenkilö- ja johtotehtäviin liittyviä soveltuvuusarviointitutkimuksia eri seurakuntien ja kirkon sektorin tarpeisiin. Tutkimuksen tulokset raportoidaan Euran seurakunnan kirkkovaltuustolle kirkkoherran vaaliprosessiin liittyvän iltakoulun yhteydessä.

Valmisteluryhmänä kirkkoneuvosto on saanut käyttöönsä hakemusasiakirjat ja tuomiokapitulin lausunnon hakijoista. Hakijoista on laadittu tuomiokapitulin lausuntoa täydentävä ansiovertailu.

Kirkkoneuvosto päätti 7.2.2024, että hakijoita koskevan asiakirja-aineiston ja haastattelujen perusteella kirkkoneuvosto päättää soveltuvuusarviointiin lähetettävät hakijat. Kokouksessa toteutettavien haastattelujen jälkeen vaalin valmistelutyöryhmä käy tarpeellisen ja riittävän perusteellisen arviointikeskustelun ennen päätöksentekoa.

Soveltuvuusarviointitutkimuksen yhtenä osana on seurakunnan valmistelema soveltava tehtävä. Tehtävä valmistellaan kirkkoneuvoston kokoukseen 4.3.2024 mennessä ja se vahvistetaan samassa yhteydessä, kun tutkimukseen lähetettävät hakijat päätetään.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita Psykologitiimi Päämäärä Oy:n soveltuvuustutkimukseen lähetettävät hakijat,
2. hyväksyä soveltuvuusarvioinnin osana olevan soveltavan tehtävän.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella valita Kai Juvilan ja Pasi Virran lähetettäväksi Psykologitiimi Päämäärä Oy:n soveltuvuustutkimukseen,
2. hyväksyä soveltuvuusarvioinnin osana olevan soveltavan tehtävän.

Lisätietoja antaa vaalinvalmistelija, lääninrovasti Valtteri Virta, puh. 044 765 1295,
valtteri.virta@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

36 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

2/2024: Kolehtisuunnitelmasta poikkeaminen kahdessa viikkomessussa
3/2024: Soveltuvuustutkimuksen hankinta kirkkoherran vaalia varten

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

2/2024: Muutos Kiukaisten seurakuntakodin lämmitysjärjestelmään
3/2024: Valtakirjan antaminen Finda Oy:n yhtiökokoukseen

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Lotta Hatakka, puh. 044 777 1510,
lotta.m.hatakka@evl.fi
ja talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

37 §**MUUT ASIAT**

Todettiin, että valtuuston iltakoulu pidetään aiemmin ilmoitetusta poiketen perjantaina 15.3.2024 klo 18.

Vaalipaneeli pidetään 13.3.2024 klo 18. Päätettiin, että paneelissa esitettävät kysymykset laativat kirkkoherra, talouspäällikkö ja Henri Vuorinen.

38 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

39 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.3.2024 §§ 30-39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2

momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen