
KOKOUSTIEDOT

AIKA 11.10.2023 klo 18.04 – 18.24

PAIKKA Euran seurakuntakeskus, iso sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Toivonen Kari, puheenjohtaja
Rinne Hanna, varapuheenjohtaja
Aro Tanja, varajäsen
Arvola Hannu
Haavisto Markku
Helkiö Tarmo
Isotalo Teemu
Jalonen Riikka
Kivelä Varpu
Paldanius Hannele
Peltonen-Rekola Virva
Perttu Armi
Rekola Päivi
Ruotsalainen Margit
Salminen Petri
Tammisto Henna-Riikka, varajäsen
Tuppurainen Pirkko
Vihervuori Leena
Vuorinen Henri

POISSA Kalli Jussi
Karlsson Sirkka
Malmi Sari
Nuoranne Jaakko
Silvanto Jenni
Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Hatakka Lotta, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 35 - 45 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Toivonen
puheenjohtaja

Outi Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eurassa 16.10.2023

Riikka Jalonen

Tanja Aro

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja Euran seurakunnan internet-sivustolla 18.10. – 24.11.2023

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla viikkoa ennen kokousta, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 16.10.2023

Lotta Hatakka, vt. kirkkoherra

KOKOUSAIKA **Keskiviikkona 11.10.2023 klo 18.00, ennen kokousta klo 17 Lääninrovasti Valtteri Virran pitämä infotilaisuus kirkkovaltuuston jäsenille kirkkoherranvaalista. Kahvitus klo 16.45.**

KOKOUSPAIKKA **Euran seurakuntakeskus, iso sali**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
35		KOKOUKSEN AVAUS
36		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
37		PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
38		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
39		TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024
40	1	SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA VUOSILTA 2013 - 2022
41	2	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
42		ILMOITUSASIAT
43		ALOITTEET JA TIEDUSTELUT
44		VALITUSOSOITUS
45		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan
nähtävillä pito Seurakunnan taloustoimistossa 18.10. – 24.11.2023 klo 9-14 ja Euran seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkovaltuuston
puheenjohtaja Kari Toivonen

Vt. kirkkoherra Lotta Hatakka piti alkuhartauden.

35 §

KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkovaltuuston kokouksen avatuksi.

36 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 3.10.2023, sekä ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla Euran seurakunnan internet-sivustolla viikkoa ennen kokousta kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä ennen kokousta, 5.10.2023.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 16.10.2023 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riikka Jalonen ja Jussi Kalli.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Jalonen ja Tanja Aro.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

38 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

21.6.2023

104 §

39 §**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024**

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin.

Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Seurakunnan kaikilla työaloilla tapahtuva toiminta tulee sopeuttaa seurakunnan omaan tuloperustaan.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 30 jäsenellä (30.4.) verrattuna vuoden vaihteeseen. Jäsenmäärä oli huhtikuun lopussa 8921.

Vuonna 2022 kirkollisverotuloja tilitettiin Euran seurakunnalle 2 204 210 euroa. Laskua vuoteen 2021 verrattuna oli 3,2 %. Kuluvana vuonna toukokuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on noussut 1,1 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Valtionrahoitusta on Euran seurakunnalle tilitetty 115 732 euroa.

Kirkkovaltuusto alensi tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksikköä vuodelle 2023 valtiovarainministeriön ja kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Näin seurakunta ei saa perusteetonta verohyötyä sosiaali- ja terveyshuollon palvelujen uudistamisen aiheuttamasta muutoksesta verotukseen. Alkuvuoden perusteella tuloveroprosentin laskeminen ei ole vaikuttanut kirkollisveron määrään.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,45.

Kn päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

Kn ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Euran seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,45.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

Kirkkoneuvosto

27.9.2023

137 §

40 §**SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA VUOSILTA 2013 - 2022**

BDO Auditor Oy:n tilintarkastaja, JHT HT Vesa Keso on laatinut tunnuslukuvertailun 26 seurakuntataloudesta vuosilta 2013 – 2022. Vertailu on esityslistan liitteenä. LIITE

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

Ehdotus

Talouspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi tilintarkastaja JHT HT Vesa Keson laatima seurakuntatalouksien tunnuslukuvertailu vuosilta 2013 – 2022, ja saatetaan se edelleen kirkkovaltuuston tietoon.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Kn**ehdotus**

Merkitään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi tilintarkastaja JHT HT Vesa Keson laatima seurakuntatalouksien tunnuslukuvertailu vuosilta 2013–2022. **LIITE 1**

Päätös

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Kirkkoneuvosto

27.9.2023

138 §

41 §**KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.8.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulosan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. LIITE

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.8.2023 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 64,9 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 8 kuukauden jälkeen 66,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 67,9 %. Hautainhoitorahaston henkilöstökuluja on siirtämättä hautainhoitorahaston kirjanpitoon.

Vuosikatteen toteutuma on 386 %. Kirkollisveroja on tullut 5,9 % enemmän kuin vuonna 2022. Tilikauden tulos on 8 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 241 750 euroa.

Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kn**päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

Kn**ehdotus**

Merkitään kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.8.2023 asti.
LIITE 2

Päätös

Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

42 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen Virastokollegio on kokouksessaan 17.8.2023 § 364 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen Heinosen tilan myynnistä, 24.5.2023 § 28. Kauppakirja on allekirjoitettu 13.9.2023.

Päätös Merkittiin kirkkovaltuuston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

43 §

ALOITTEET JA TIEDUSTELUT

Kirkkovaltuutettu Varpu Kivelä tiedusteli kirkkoherran vaalin etenemisestä.

Kirkkovaltuutettu Hannele Paldanius tiedusteli lapsivaikutusten arviointi -käytänteistä.

44 §

VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

45 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.24.

VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.10.2023 §§ 35-45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-38,40-45

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairasnhuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan