

KOKOUSTIEDOT

AIKA 29.8.2023 Tiistai klo 18.00 – 18.48

PAIKKA Kiukaisten seurakuntakoti

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Tolvanen Sami, puheenjohtaja

Isotalo Teemu, varapuheenjohtaja

Jalonen Riikka, varajäsen

Karlsson Sirkka

Nuoranne Jaakko, poissa kokouksesta § 121 käsittelyn ajan klo 18.30-18.35

Perttu Armi

Ruotsalainen Margit

Tuppurainen Pirkko

Vihervuori Leena

Vuorinen Henri

POISSA Haavisto Markku
Suominen Anne

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Rinne Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa kokouksesta § 121 käsittelyn ajan klo 18.30-18.35

Toivonen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Töykkälä Outi, pöytäkirjanpitäjä, poissa kokouksesta § 121 käsittelyn ajan klo 18.30-18.35

ASIAT 116 – 129 §§

ALLEKIRJOITUKSET

Sami Tolvanen
puheenjohtajaOuti Töykkälä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Eurassa 4.9.2023

Jaakko Nuoranne

Armi Perttu

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Seurakunnan taloustoimistossa 6. – 27.9.2023 klo 9-14 ja seurakunnan internet-sivustolla

vt. kirkkoherra

Lotta Hatakka

Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitettu seurakunnan internet-sivuston ilmoitustaululla ennen nähtävillä oloa, todistaa Euran seurakuntatoimistossa 31.8.2023

Sami Tolvanen, puheenjohtaja

KOKOUSAIKA **Tiistai 29.8.2023 klo 18.00, kahvitus klo 17.45**

KOKOUSPAIKKA **Kiukaisten seurakuntakoti**

Käsiteltävät asiat

Asia no	Liite no	Asia
116		KOKOUKSEN AVAUS
117		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
118		PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
119		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
120	1-3	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2023 – HELMIKUU 2024 SEKÄ KOLEHTISUUNNITELMA LOKAKUU- JOULUKUU
121	4	KILPAILU- JA KULUTTAJAVIRASTON SELVITYSPYYNTÖ
122		PELLON VUOKRAAMINEN
123		LIITTYMINEN HANSELIN POLTTONESTEIDEN SÄILIÖTOIMITUSTEN 2024-2026 PUITESOPIMUKSEEN
124	5	KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN
125		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
126		ILMOITUSASIAT
127		MUUT MAHDOLLISET ASIAT
128		OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
129		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan Seurakunnan taloustoimistossa 6. – 27.9.2023 klo 9-14 ja Euran
nähtävillä pito seurakunnan internet-sivustolla

Kirkkoneuvoston
puheenjohtaja Sami Tolvanen

116 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Ehdotus Puheenjohtaja julistaa kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

Päätös Puheenjohtaja julisti kirkkoneuvoston kokouksen avatuksi.

117 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 23.8.2023. Kokouksen asialuettelo on lähetetty myös kirkkovaltuuston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

118 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan maanantaina 4.9.2023 taloustoimiston aukioloaikana.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Haavisto ja Jaakko Nuoranne.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Nuoranne ja Armi Perttu.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

119 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

120 §**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2023 – HELMIKUUN 2024 SEKÄ KOLEHTISUUNNITELMA LOKAKUU-JOULUKUU**

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma on perinteisesti laadittu kolme kertaa vuodessa kattaen kevään, kesän ja syksyn toimintakauden.

Tällä kertaa jumalanpalvelussuunnitelma on peräti helmikuulle 2024. Tämä johtuu siitä, että henkilöstövaihdosten keskellä pyritään takaamaan riittävän pitkälle ulottuva suunnitelma, joka tukisi työtä.

Kolehtisuunnitelma ulottuu vain vuoden 2023 loppuun asti, koska kirkkohallituksen vuoden 2024 kolehtikohteet julkaistaan loppuvuodesta.

Kansanlähetys saa järjestää noin kerran kuussa Kauttuan srk-kodilla kohtaamispaikkaillaan. Tämä on sanan ja rukouksen ilta, johon ei sisälly ehtoollista.

Vanhankäsikirjan jumalanpalveluksia järjestetään kaksi syyskauden aikana.

Yksi jumalanpalvelus per sunnuntai lähetetään facebookin kautta. Koska ehdotuksena on, että jumalanpalveluksia järjestetään klo 10 ja klo 12 niin facebook jumalanpalvelus voidaan lähettää myös klo 12.

Jumalanpalvelussuunnitelmassa on muutama muutosehdotus menneisiin vuosiin verraten:

1. Joulukuu. Joulukuussa ehdotuksena on, että itsenäisyyspäivänä ja joulun pyhinä on muutosta totuttuihin kellonaikoihin. Näillä muutoksilla pyrittäisiin varmistamaan, että seurakunta pystyy järjestämään itsenäisyyspäivän ja joulun jumalanpalvelukset tarvittaessa kahdellakin kanttorilla. Seurakunta pyrkii varaamaan kolmannen kanttorin erityispyhiin, mutta yllättävät sairaustapaukset ja muutokset ovat osoittaneet suurten pyhien haavoittuvuuden. Lisäksi muutosehdotuksena on, että jouluaamun ruotsinkielistä julböniä ei enää järjestetä ja näinkin tuetaan työvoiman riittävyyttä. Lisäksi muutoksena joulukuussa on joulupäivän klo 7–8 jumalanpalvelusten siirtyminen pidettäväksi klo 10.
2. Jumalanpalvelusten alkamisajankohdiksi ehdotetaan työvoiman riittävyyden takaamiseksi klo 10 Eurassa ja klo 12 muissa kirkoissa.
3. Viikkomessut. Sunnuntai jumalanpalvelusten määrää vähennettiin, mutta näitä pyrittiin kokeiluna korvaamaan viikolla järjestettävillä viikkomessuilla. Honkilahdella kirkkopiiri on ottanut vastuun messujen järjestämisestä Honkilahdella. Paneliassa, Hinnerjoella ja Kiukaisissa on kokeiltu eri piirien jälkeen tai niiden yhteydessä järjestettäviä messuja sekä erillisiä iltamessuja. Tässä suunnitelmassa ehdotuksena on, että viikkomessu järjestetään kerran kuussa Honkilahden srk-kodilla. Panelian ja Kiukaisten välillä viikkomessu vaihtelee kuukausittain ja se toteutuu iltamessuna. Tätä voidaan harkinnan ja tilanteen mukaan muuttaa. Resursseja säästettäisiin siinä, että Hinnerjoella ei järjestettäisi viikkomessua, mutta Hinnerjoki saa silti suunnitelmassa syyskuuta ja helmikuuta lukuun ottamatta vähintään kaksi jumalanpalvelusta per kuukausi. Viikkomessuja ei järjestettäisi joulukuussa, jolloin tilaisuuksia ja jumalanpalveluksia on muutenkin paljon eikä heti tammikuun alussa.

LIITE 1-3

Ehdotus Kirkkoherra:
Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelusuunnitelman lokakuu 2023 – helmikuu 2024 ja kolehtisuunnitelman lokakuu – joulukuu 2023.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman lokakuu 2023 – helmikuu 2024 ja kolehtisuunnitelman lokakuu - joulukuu 2023 sillä muutoksella, että 20.9. ei ole viikkomessua Honkilahden seurakuntakodilla ja 17.9. on vanhan käsikirjan jumalanpalvelus Panelian kirkossa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra puh. 044 777 1510.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

121 §**KILPAILU- JA KULUTTAJAVIRASTON SELVITYSPYYNTÖ**

Kilpailu- ja kuluttajavirastolta on tullut 16.8.2023 päivätty selvityspyyntö, jonka kohteena ovat Euran seurakunnan metsänhoidon palveluhankinnat. KKV selvittää menettelyn hankintalainmukaisuutta saamansa toimenpidepyynnön johdosta.

Hankintalain 142 §:n mukaan hankintayksikkö, tämän sopimuskumppani, hankintayksikössä määräysvaltaa käyttävä taho ja hankintamenettelyyn osallistunut elinkeinonharjoittaja on salassapitosäännösten estämättä velvollinen KKV:n kehotuksesta antamaan sille kaikki hankintamenettelyn lainmukaisuuden selvittämiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat.

KKV pyytää Euran seurakuntaa vastaamaan hankintoja koskeviin kysymyksiin ja toimittamaan tarpeelliset tiedot ja asiakirjat 31.8.2023 mennessä. Mikäli hankintayksiköllä ei kaikin osin ole täsmällisiä tietoja tai vastauksia KKV:n kysymyksiin, KKV pyytää antamaan parhaan arvion tai käsityksen kunkin kysymyksen osalta. KKV:n kysymykset ovat esityslistan **liitteenä 4**. Ehdotus Euran seurakunnan vastaukseksi jaetaan kokouksen alussa.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen vastauksen KKV:n selvityspyyntöön koskien Euran seurakunnan metsänhoidon palveluhankintoja.

Outi Töykkälä, Hanna Rinne ja Jaakko Nuoranne poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisinä. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Sami Tolvanen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

122 §

PELLON VUOKRAAMINEN

Seurakunta on vuokrannut tilusvaihdon yhteydessä seurakunnalle tullutta peltokappaletta, 0,26 ha, Honkilahden kirkonviereisen hautausmaan vieressä Kimmo Eلولuodolle. Viimeisin vuokrausjakso oli 2020–2022.

Ehdotus Taluspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kimmo Eلولuodolle 0,26 ha peltokappaleen Honkilahden kirkonviereisen hautausmaan vierestä. Vuokra-aika on 2023–2025 ja vuokra 60 €/vuosi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

123 §

**LIITTYMINEN HANSELIN POLTTONESTEIDEN SÄILIÖTOIMITUSTEN 2024-2026
PUITESOPIMUKSEEN**

Euran seurakunta on liittynyt Hanselin polttoaineiden säiliötoimitusten puitesopimukseen lokakuussa 2020. Puitesopimuskausi on 2021-2023.

Hansel Oy:llä on polttonesteiden säiliötoimitukset 2024-2026-puitejärjestelysopimus, johon voi nyt liittyä. Sopimukseen pitää liittyä viimeistään 30.9.2023. Sopimus on jatkoa Hanselin aikaisemmille Polttonesteiden säiliötoimitukset 2020-2022 ja Polttonesteiden säiliötoimitukset 2021-2023 yhteishankinnoille.

Yhteishankinnan etuja ovat: turvataan organisaation hankintojen lainmukaisuus, vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia, sopimustoimittajien soveltuvuus on tarkistettu, vastuullisuus on huomioitu ottamalla mukaan uusiutuvia polttoaineita ja maantieteellisesti hyvin saatavilla olevat palvelut, säiliötoimitukset pyritään mahdollistamaan ympäri Suomen.

Euran seurakunnan osalta sopimukseen kuuluisi Hinnerjoen ja Honkilahden kirkkojen sekä Panelian pappilan öljyn toimituksen kilpailuttaminen. Hiilineutraali kirkko 2030 -tavoitteen mukaisesti tavoitteena, on että ainakaan kirkkojen osalta öljyä ei enää käytettäisi puitesopimuksen loppupuolella.

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto päättää, että Euran seurakunta liittyy Hansel Oy:n polttonesteiden säiliötoimitusten 2024-2026 puitesopimukseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506,
outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

124 §

KULUVAN VUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelman toteutuma tiliryhmätasolla 31.7.2023 asti ja vertailu edelliseen vuoteen, käyttötaloulososan toteutuma, investointien toteutuma ja rahoituslaskelman toteutuma ovat esityslistan liitteenä. **LIITE 5**

Ehdotus Talouspäällikkö:
Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi talousarvion toteutuminen 31.7.2023 asti.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 56,7 %. Toteutumaprosentti tasaisen kehityksen mukaan olisi 7 kuukauden jälkeen 58,3 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 58,6 %.

Vuosikatteen toteutuma on 400 %. Kirkollisveroja on tullut 6,9 % enemmän kuin vuonna 2022. Tilikauden tulos on 7 ensimmäisen kuukauden jälkeen hyvä, ylijäämää 288 147 euroa.

Päätös Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

125 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ehdotus Talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset.
Kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 115 - 180 ajalta 1.6. – 31.7.2023.
4/2023: Maksuvapautukset rippileirimaksusta

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 95 – 191 ajalta 1.6. – 31.7.2023.
6/2023: Kauttuan seurakuntakodin turva- ja poistumistievalaisimien uusiminen

Päätös Lisätietoja antaa talouspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

126 §

ILMOITUSASIAT

Ehdotus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 16.8.2023 § 180 merkinnyt tiedoksi Sami Tolvasen irtisanoutumisen Euran seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien, ja toteaa Tolvasen palvelussuhteen Euran seurakuntaan päättyvän 1.9.2023 lukien.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli esittää pastori Lotta Hatakkaa vt. kirkkoherraksi 1.9.2023 alkaen siihen saakka, kunnes uusi kirkkoherra on astunut virkaan. Kapituli käsittelee asiaa istunnossaan 30.8.2023.

3. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 16.8.2023 § 184 päättänyt:

1. todeta, että Ilkka Riihimäki on vaalissa 24.5.2023 tullut valituksi Euran seurakunnan kappalaisen virkaan;
2. antaa Ilkka Riihimäelle viranhoitomääräyksen Euran seurakunnan kappalaisen virkaan 1.9.2023 alkaen;
3. kehottaa Euran seurakuntaa antamaan Ilkka Riihimäelle evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 15 §:n mukaisen selvityksen virkasuhteen keskeisistä ehdoista.

Päätös

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin tietoon saatetuksi:

4. Kirkkoneuvoston kokoukset syksyllä: 27.9., 25.10., 15.11. ja 13.12.2023. Valtuuston kokoukset: 11.10. ja 30.11.2023. Muutokset ovat mahdollisia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Outi Töykkälä, puh. 044 777 1506, outi.toykkala@evl.fi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

127 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

128 §**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen **liitettäväksi** pöytäkirjaan.

129 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Euran seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.8.2023 §§ 116-129

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 116-119,121,124,126-129

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120,122,123,125

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Euran kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Pöytäkirjan pykälät: 120,122,123,125

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Euran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Postiosoite: Sorkkistentie 3, 27510 Eura

Sähköposti: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen